****

**PNRU-CreditBank-๐๐๔**

**รายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น/ฝึกอบรม/ประกาศนียบัตร**

**สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต**

**หลักสูตร ……………………………………………….**

**โดย**

 **สาขาวิชา…………………………………………………………….**

**คณะ……………………………………………………………………**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 256๖**

**รายละเอียดหลักสูตร**

1. **หลักสูตร** .............................................................................................................................................................
2. **ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (**ระบุผู้ที่ดำเนินการจัดทำหลักสูตร**)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**
	1. หน่วยงานหลัก

 **สาขาวิชา**…………………………………………………………………………………………………………………………

 **คณะ**………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. หน่วยงานความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร………………………………………………………………………….
1. **คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการจัดการศึกษา**

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

1. ..........................................................................................
2. ..........................................................................................
3. ……………………………………………………………………………….

อาจารย์ผู้ดำเนินการจัดการศึกษา ได้แก่

1. ชื่อ-สกุล.......................................................... สัดส่วนความรับผิดชอบร้อยละ………………………………….

E-mail;......................................... เบอร์โทรศัพท์....................................................................................

1. ชื่อ-สกุล.............................................................. สัดส่วนความรับผิดชอบร้อยละ………………………………

E-mail;......................................... เบอร์โทรศัพท์...................................................................................

1. ชื่อ-สกุล.............................................................. สัดส่วนความรับผิดชอบร้อยละ………………………………

E-mail;......................................... เบอร์โทรศัพท์....................................................................................

1. **การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และเอกสารรับรองเมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร**

 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย
การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ………………………………… โดยมีเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร คือ ……………………………………………………………………………………………………………………..

 และผู้มีคุณสมบัติด้านการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตร จะได้รับเอกสารรับรองทางการศึกษา ประเภท

 🞏 วุฒิบัตร 🞏 ประกาศนียบัตร

1. **ระยะเวลาของการเรียนรู้ในหลักสูตร** ……………………………………………….... (ระบุหน่วยเป็น ชั่วโมง หรือ วัน)

จำนวนชั่วโมง ภาคทฤษฎี (บรรยาย) ............................... ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ภาคปฏิบัติ ...................................... ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงรวมตลอดหลักสูตร ...................................... ชั่วโมง

 (โดยจำนวนชั่วโมงให้สอดคล้องกับหน่วยกิต)

โดยช่วงเวลาในการจัดการเรียนรู้ คือ

 ๑) กำหนดเปิดการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่………………………………

 ภาคการศึกษาที่ 🞏 ๑ 🞏 ๒ 🞏 ภาคฤดูร้อน

 ๒) จัดการศึกษาใน 🞏 วันทำการปกติ 🞏 วันเสาร์-อาทิตย์

1. **รูปแบบในการจัดการเรียนรู้**

🞏 แบบชั้นเรียน 🞏 แบบออนไลน์ 🞏 แบบผสมผสาน

1. **หลักการและเหตุผลของหลักสูตร** (ระบุถึงปัญหา สาเหตุ และความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำหลักสูตรโดยบรรยายถึง เหตุผล หลักการ ทฤษฎี ความสอดคล้องกับแนวทางนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของกระทรวง/กรม และนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีการอ้างอิงแหล่งที่มา)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

1. **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** (ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำหลักสูตร เป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตามผล ทั้งนี้วัตถุประสงค์ที่ดีควรชัดเจน และสามารถวัดและประเมินผลได้)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

1. **กลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร**

๑๐.๑ กลุ่มเป้าหมายหลักที่คาดว่าจะเรียนในหลักสูตรนี้ คือ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ๑๐.๒ จำนวนของผู้เรียนที่เปิดรับ………………………………………………คน

 และจำนวนผู้เรียนขั้นต่ำที่คาดว่าจะสมารถจัดการศึกษาได้ ……………………………………………. คน

๑๐.๓ กลุ่มอาชีพของผู้เรียนที่เปิดรับ
(ระบุกลุ่มอาชีพที่ต้องการใช้สมรรถนะในการทำงาน พิจารณาตามการจัดประเภทอุตสาหกรรม (ISIC))

  ....................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................๑๐.๔ ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้

(ระบุอาชีพที่ต้องการใช้สมรรถนะนี้ในการทำงาน พิจารณาอาชีพตามการจัดประเภทอุตสาหกรรม (ISIC))

 ....................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................

 ๑๐.๕ ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ระบุประกาศ กฎกระทรวง หรือแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะ)

 ....................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................
 ๑๐.๖ ระดับคุณวุฒิของผู้เรียนที่เปิดรับ

 ....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **คุณสมบัติความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge) ของหลักสูตร**(ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียน ความรู้พื้นฐานทักษะและความรู้ที่ต้องการ หรือแม้แต่ประสบการณ์บุคคลในกรณีที่เป็นหลักสูตรทบทวนหรือเพิ่มสมรรถนะที่ต้องผ่านการประกอบอาชีพ หรือผ่านการอบรมอื่น ๆ มาก่อน หรืออาจระบุวุฒิการศึกษาถ้าจำเป็น)
2. **คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียน** (ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร เช่น เพศ อายุ อาชีพ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………....……………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ความต้องการด้านความรู้ (Pre-requisite Knowledge)** (ระบุสิ่งที่ต้องการให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ ในการเตรียมความพร้อมเบื้องต้น เพื่อให้สามารถประเมินความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะได้)

……………………....……………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………....……………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ความต้องการด้านทักษะ (Pre-requisite Skill)** (ระบุสิ่งที่ต้องการให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อให้สามารถประเมินหน่วยสมรรถนะ เช่น ทักษะด้านการทำงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์)

……………………....……………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………....……………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ประสบการณ์บุคคล (Experience)** (ในกรณีที่เป็นหลักสูตรทบทวนหรือเพิ่มสมรรถนะที่ต้องผ่านการประกอบอาชีพ หรือผ่านการอบรมอื่น ๆ มาก่อน หรืออาจระบุวุฒิการศึกษาถ้าจำเป็น)

……………………....……………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………....……………………………………………………………………………………………………………………………

1. **การบริหารการเงิน**

๑๒.๑ ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน อัตราค่าลงทะเบียน.................... บาท/คน

(พิจารณาตามประกาศของ มหาวิทยาลัย)

 ๑๒.๒ รายจ่ายตลอดหลักสูตร (ชี้แจงรายละเอียดของรายจ่ายแยกเป็นหมวดตามระเบียบการจ่ายเงินทุก
 ประเภทอย่างละเอียด)

 ก. ……………………………………………………………….. จำนวน ………………… บาท

 ข. ……………………………………………………………….. จำนวน ………………… บาท

 ค. ……………………………………………………………….. จำนวน ………………… บาท

 ง. ……………………………………………………………….. จำนวน ………………… บาท

 **รวม** จำนวน ………………… บาท

 ๑๒.๓ รายรับตลอดหลักสูตรหลังจากหักค่าใช้จ่าย ………………………………….. บาท

1. **โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย**

๑๓.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes; PLOs) หรือหน่วยสมรรถนะ
(Unit of Competency) ของหลักสูตรระยะสั้น (ควรกำหนดให้ครอบคลุมและสามารถวัดและประเมินผลได้ และควรกำหนดให้สามารถรองรับการเทียบโอนประสบการณ์บุคคลจากการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต)

PLO๑………………………………………….............................

PLO๒………………………………………….............................

PLO๓………………………………………….............................

PLO๔………………………………………….............................

PLO๕………………………………………….............................

PLO๖………………………………………….............................

PLO๗………………………………………….............................

๑๓.๒ การวัดและประเมินผลของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes; PLOs) หรือ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competency) (ระบุแนวทางการวัดและประเมินผลตามสมรรถนะหลักของแต่ละ PLOs)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **PLO** | **วิธีการประเมิน**  | **เครื่องมือประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **เกณฑ์การผ่าน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |

๑๓.๓ รายละเอียดการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตร (หากมีหลายชุดวิชา/หลายกิจกรรมย่อย ให้แยกตารางเพื่อแสดงกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ (ถ้ามี))

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน** | **จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)** |
| **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** | **ศึกษาด้วยตนเอง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

๑๓.๔ สาระของหลักสูตรระยะสั้นนี้พัฒนามาจากรายวิชา (ระบุรายวิชาในหลักสูตรที่นำมาใช้ในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (ถ้ามี))

* 1. ………………………………………….............................
	(แสดงจำนวนหน่วยกิต รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบ)
	2. …………………………………………………………………..
	3. …………………………………………………………………..

๑๓.๕ สาระสำคัญของหลักสูตร (อธิบายรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้นซึ่งประมวลมาจากคำอธิบายรายวิชาที่ใช้ในการจัดทำหลักสูตร (ถ้ามี))

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

 ๑๔.๑ สถานที่จัดการเรียนรู้ ……………………………………………………………………………………………………………

 ๑๔.๒ วัสดุ/อุปกรณ์/สื่อการสอน/เครื่องมือการอบรม (ระบุอุปกรณ์ สื่อประกอบการสอน)

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **บทบาทของหน่วยงานความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………

 (…………………………………………………………….)

 กรรมการพัฒนาหลักสูตร ………………………………………………………………

 (…………………………………………………………….)

 คณบดี

**ภาคผนวก** (ผลการศึกษาความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น คำสั่งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดการดำเนินงาน กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หนังสือความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ)