

จปรอบ.....  
ภาคเรียนที่...../.....



|            |        |                 |
|------------|--------|-----------------|
| แบบ พน. ๒๙ |        | เลขที่รับเรื่อง |
| ผู้รับ     | วันที่ |                 |

## คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป.บัณฑิต,ป.โท (ผู้สำเร็จการศึกษา)

### ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตนักศึกษา

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2. นำคำร้องไปตรวจสอบหนังสือค้างส่ง ได้ที่ห้องสมุด อาคาร ๕๗ ชั้น ๑
3. นำคำร้องชำระเงินที่งานการเงิน อาคาร ๔ ชั้น ๓ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชนแนบเพื่อขอรับเงินประกันของเสียหายคืน และ จ่ายชำระค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๔. เซ็นชื่อรับเอกสารผลการเรียน (TR-T) และใบรับรองคุณวุฒิที่งานทะเบียน อาคาร ๔ ชั้น ๒

### ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว, ถ้ามียศเขียนยศเต็ม).....  
รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
ลำดับที่.....เลขที่ พน. ....  ป.บัณฑิต  
สำเร็จการศึกษา (วันที่อนุมัติผล) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  ป.โท

### ส่วนของผู้ที่ห้องสมุด

ไม่มีหนังสือค้างส่ง  มีหนังสือค้างส่ง.....เล่ม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่.....

### ส่วนของผู้ที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....



กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้

รอบที่จบ.....

ภาคเรียนที่.....

กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ชื่อผู้รับ.....

ที่อยู่.....

จังหวัด.....      โทร.....