



แบบ พน. ๒๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
คำร้องขอสืบค้นใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....

คำนำหน้า  นาย  นาง  นางสาว  ยศเต็ม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ - นามสกุล.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ภาค  ปกติ  กศ.พ.บ.  ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่  ในมหาวิทยาลัย

ระดับ ปริญญาตรี ..... ปี

หลักสูตร  ค.บ.  สส.บ.  บธ.บ.  บข.บ.  รป.บ.  ร.บ.  ศล.บ.  ศศ.บ.  ศ.บ.  นศ.บ.

น.บ.  วท.บ.  ทล.บ.  ศป.บ.  วศ.บ.  พทป.บ

ระดับ บัณฑิตศึกษา

ปริญญาโท  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก สาขา .....

วันที่เข้าศึกษา ..... วันที่สำเร็จการศึกษา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
 ( ..... )

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ติดต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๔ ชั้น ๓

นำคำร้องพร้อมใบเสร็จมารับปริญญาบัตรที่งานทะเบียน (กรณีสำเร็จการศึกษาเกิน ๒ ปี ต้องชำระค่าสืบค้น จำนวน ๕๐๐ บาท)

ฝ่ายการเงิน รับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่.....  
 เลขที่ .....จำนวน ..... บาท  
 ลงชื่อ.....  
 ( ..... )  
 ..... / ..... / .....