



แบบ พน. ๒๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษาไปที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ภาคเรียนที่...../.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) ชื่อ - นามสกุล .....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา .....

- หลักสูตร
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.)             | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถ.บ.)      | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)   |
| <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)                | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (รป.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐศาสตร์บัณฑิต (ร.บ.)       |
| <input type="checkbox"/> ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)                 | <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตร์บัณฑิต (ศศ.บ.)       | <input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (ศ.บ.)     |
| <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตร์บัณฑิต (นศ.บ.)          | <input type="checkbox"/> นิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ.)        | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)    |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)            | <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต (ศป.บ.)   | <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (วศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.) |   |   |

ระดับปริญญาตรี  ๕ ปี  ๔ ปี  ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาค กศ.พบ.

เหตุผลในการขอย้ายสถานศึกษาเนื่องจาก .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....(มือถือ) .....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>
<p>๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / ..... / .....</p>

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในการจัดส่งจดหมาย

๑. การติดต่อกับมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา  ขอรับจดหมายไปดำเนินการเอง (๑ - ๒ วันทำการ)
- ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย(๑ - ๒ สัปดาห์)
๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแห่งใหม่ตอบรับแล้ว  ขอรับหลักฐานไปรายงานตัวด้วยตนเอง (๑ - ๒ วันทำการ)
- ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ - ๒ สัปดาห์)