



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอใบรับรอง [ฉบับภาษาไทย]

| | | |
|------------------------|-----------|-------------------|
| แบบฟอร์มคำร้อง พ.น. ๑๙ | | ลำดับที่รับเรื่อง |
| ผู้รับเรื่อง | วันที่รับ | |

** กรณีสำเร็จการศึกษาเขียน ชื่อ-สกุลเดิม

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว ยศ ชื่อ-สกุล (เขียนตัวบรรจง).....

เนื่องจากนำเอกสารไปใช้เพื่อ (ระบุให้ชัดเจน).....

รหัสนักศึกษา วัน.เดือน.ปี เกิด

เรียนหลักสูตร ปี คณะ..... สาขาวิชา

ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) (ป.บัณฑิต) ระดับดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก)

ภาคปกติ ภาค กศ.พบ รุ่นที่ ภาคพิเศษ รุ่นที่

วุฒิเดิม (วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนเข้าศึกษา) หมายเลขโทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้)

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บช.บ. อร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ.

ทล.บ. ศป.บ. วศ.บ. พทป.บ. หลักสูตร อื่น ๆ

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอใบรับรอง จำนวน ฉบับ (ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง)

** กรณี ยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นักศึกษาชาวต่างชาติ แนบสำเนาหน้า Passport และ VISA)

๒. ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) วันที่ตรวจสอบ

(ลงชื่อผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

** กรณี สำเร็จการศึกษาแล้ว

๑. ใบรับรองหลักสูตร ๕ ปี (เฉพาะวุฒิ คบ. ๕ ปี แนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษา ๑ ฉบับ)

๒. ใบรับรองผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) (แนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษา ๑ ฉบับ)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๓. ใบรับรองวิชาเฉพาะด้าน (ระบุด้านที่รับรองให้ชัดเจน)

๔. ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ (แนบใบแจ้งความ กรณีเอกสารฉบับเดิมสูญหาย)

๕. ใบแทนใบปริญญาบัตร (แนบใบแจ้งความ กรณีเอกสารฉบับเดิมสูญหาย)

๖. ใบแทนประกาศนียบัตร (แนบใบแจ้งความ กรณีเอกสารฉบับเดิมสูญหาย)

ข้าพเจ้า มีความประสงค์รับเอกสาร

รับด้วยตนเอง จัดส่งลงทะเบียน (๕-๗ วัน) ฟรีค่าธรรมเนียม

จัดส่งด่วนไปรษณีย์ไทย EMS (๒-๓ วัน) ๖๐ บาท

หมายเหตุ* จำนวนวันในการจัดส่ง ไม่รวมระยะเวลาการจัดทำเอกสาร

ฝ่ายการเงิน รับชำระค่าธรรมเนียม (อาคาร ๔ ชั้น ๓)

ค่าธรรมเนียมเอกสาร จำนวน ฉบับ จำนวนเงิน

ค่าจัดส่ง จำนวนเงิน บาท รวม

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่การเงิน) วัน.เดือน.ปี

อัตราค่าธรรมเนียมเอกสารแต่ละประเภท

| สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา | อัตราค่าธรรมเนียม | | |
|--|-------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | ประเภทเอกสาร | ระดับ ปริญญาตรี | ระดับปริญญาโท ป.บัณฑิตวิชาชีพครู |
| ๑. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย,อังกฤษ) | ฉบับละ ๕๐ บาท | ฉบับละ ๕๐ บาท | ฉบับละ ๑๕๐ บาท |
| ๒. ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร | ฉบับละ ๕๐ บาท | ฉบับละ ๕๐ บาท | ฉบับละ ๑๕๐ บาท |
| ๓. ใบรายงานผลการศึกษา Transcript (ไทย,อังกฤษ) | ฉบับละ ๕๐ บาท | ฉบับละ ๕๐ บาท | ฉบับละ ๑๕๐ บาท |
| หมายเหตุ ** สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี <u>ก่อน</u> รหัสปีการศึกษา ๕๘ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๓๐ บาท | | | |

| สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา | อัตราค่าธรรมเนียม | | |
|---|-------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | ประเภทเอกสาร | ระดับ ปริญญาตรี | ระดับปริญญาโท ป.บัณฑิตวิชาชีพครู |
| ๑. ประเภทหนังสือรับรอง ๑.๑ ใบรับรองหลักสูตร ๕ ปี ๑.๒ ใบรับรองวิชาเฉพาะด้าน ๑.๓ ใบรับรองผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) | ฉบับละ ๑๕๐ บาท | ฉบับละ ๑๐๐ บาท | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๒. ใบรายงานผลการศึกษา Transcript (ไทย,อังกฤษ) | ฉบับละ ๑๕๐ บาท | ฉบับละ ๑๐๐ บาท | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๓. ใบแทนรับรองคุณวุฒิ , ใบรับรองคุณวุฒิ (ไทย,อังกฤษ) | ฉบับละ ๑๕๐ บาท | ฉบับละ ๑๐๐ บาท | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๔. ใบแทนปริญญาบัตร , ใบปริญญาบัตร (ไทย,อังกฤษ) | ฉบับละ ๑๕๐ บาท | ฉบับละ ๑๐๐ บาท | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| หมายเหตุ ** สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี <u>ก่อน</u> รหัสปีการศึกษา ๕๘ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท | | | |