แผนยุทธศาสตร์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2572

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแข่งขันได้ สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2572) เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรประชุมทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน ในการดำเนินงาน และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อพิจารณาถึงโอกาส ภาวะคุกคามที่จะเกิดขึ้น ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตามภารกิจที่ปรากฏใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และ 8 และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2572) นี้จะช่วยส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติและการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินงาน การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมที่จะส่งผลให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสบความสำเร็จตามแผนการดำเนินงานต่อไป

ผู้บริหารและบุคลากร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค - ง
ส่วนที่ 1 ภาพรวมขององค์กร	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร	9
ส่วนที่ 3 แนวทางการพัฒนาองค์กร	12
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการ 4 ปี	19

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นหน่วยงานสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนภารกิจด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการพัฒนาและกำกับมาตรฐานหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและบริการวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2572 มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร นโยบายด้านการอุดมศึกษา และบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis) เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม

จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรผ่าน 4 กลยุทธ์สำคัญตามแนวทาง TOWS Matrix ได้แก่

1) กลยุทธ์เชิงรุก มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา ผ่านรูปแบบ Virtual Open House ควบคู่กับการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE

2) กลยุทธ์เชิงแก้ไข มุ่งปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เพื่อรองรับการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น และระบบคลังหน่วยกิต

3) กลยุทธ์เชิงป้องกัน มุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและกฎหมาย โดยเฉพาะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ

4) กลยุทธ์เชิงรับ มุ่งบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงระบบและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศและขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร สำนักฯ ได้กำหนด **3 ประเด็นยุทธศาสตร์หลัก** ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มุ่งยกระดับคุณภาพการบริการและการประสานงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการทุกภาระงานของสำนักฯ เพื่อสร้างความสะดวกและความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ยืดหยุ่น คล่องตัว และโปร่งใส มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

นอกจากนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเชิงบูรณาการใน 4 งานหลัก เพื่อเปลี่ยนผ่านจากการเป็นหน่วยงานสนับสนุน (Support Function) สู่การเป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกเชิงรุก (Proactive Facilitator) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป มุ่งสู่สำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office Transformation) ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลและประยุกต์ใช้ AI เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน มุ่งพัฒนาระบบตรวจสอบหลักสูตรด้วยเทคโนโลยี AI และส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน PNRU MOOC เชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต งานส่งเสริมและบริการวิชาการ มุ่งพัฒนาระบบบริหารความสัมพันธ์กับผู้สมัคร (CRM) และการรับสมัครนักศึกษาเชิงรุกโดยใช้ข้อมูลประกอบการวางแผน และงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มุ่งพัฒนาบริการดิจิทัลแบบ Self-Service ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะระบบ Digital Transcript & Certificates ที่มีความน่าเชื่อถือ ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงการใช้ข้อมูลเพื่อคาดการณ์และแจ้งเตือนสถานภาพนักศึกษาล่วงหน้า

ทั้งนี้ การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติจะดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยประยุกต์ใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ครอบคลุมกระบวนการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการพัฒนาและดำเนินงาน การวัดผลและประเมินผล การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ 1
ภาพรวมขององค์กร

1.1 ประวัติความ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ทำให้สถาบันราชภัฏพระนคร เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยได้แบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยออกเป็น 10 หน่วยงานหลัก ดังนี้

1) วิทยาลัยการฝึกหัดครู
2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3) คณะวิทยาการจัดการ
4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
6) สำนักงานอธิการบดี
7) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9) สถาบันวิจัยและพัฒนา
10) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและสำนักทะเบียนและประมวลผลจึงเปลี่ยนชื่อเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงานต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กองวิชาการและงานทะเบียน กองบริการการศึกษา และกองประกันคุณภาพการศึกษา

ในปี พ.ศ. 2551 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยรวมโครงการผนึกกำลังการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก โครงการบัณฑิตศึกษา โครงการสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และศูนย์บริการการศึกษาให้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปี พ.ศ. 2557 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยโครงการผนึกกำลังการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก โครงการบัณฑิตศึกษา ได้แยกออกไปเป็นเอกเทศและได้รวมสำนักวิชาศึกษาทั่วไปให้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปี พ.ศ. 2561 มีการยุบเลิกบัณฑิตศึกษาและเห็นชอบแนวทางและรูปแบบวิธีการบริหารตามที่คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยโดยภารกิจการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่ประสานงานด้านบัณฑิตศึกษาเช่นเดียวกับการทำงานที่ประสานงานให้กับหลักสูตรปริญญาตรี โดยให้คณะกรรมการอำนวยการการจัดการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กลั่นกรองงานในระดับบัณฑิตศึกษา เช่นเดียวกับงานในระดับปริญญาตรี และการแบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งส่วนราชการระดับกลุ่มงานประกอบด้วย 3 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ในปี พ.ศ. 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการวิเคราะห์งานและปรับกรอบอัตรากำลังตามภารกิจของสำนักฯ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ได้มีการแบ่งส่วนราชการ ในสำนักใหม่ประกอบด้วย 4 งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานส่งเสริมและบริการวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญา

"เป็นแหล่งข้อมูลวิชาการ ร่วมมือประสานงาน บริการด้วยน้ำใจ"

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการด้านวิชาการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการบริหารจัดการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1) กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย
2) ประสานและสนับสนุนคณะ/วิทยาลัย ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปการเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบคลังหน่วยกิตอย่างมีประสิทธิภาพ
3) ดำเนินการจัดการประชุมสภาวิชาการ คณะกรรมการอำนวยการการจัดการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานวิชาการ
4) พัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการด้านวิชาการ
5) บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการบริหารจัดการด้านวิชาการ

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บริการข้อมูลด้านวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป
2) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการแก่ คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านวิชาการ
3) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
4) เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพ
5) เพื่อประสานงานด้านวิชาการกับคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
6) เพื่อบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการด้านวิชาการ

7) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลประวัตินักศึกษาและผลการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ

1.3 ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลัก วัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยมองค์กร

C : Collaboration การให้ความร่วมมือในการทำงานกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

A : Attitude สร้างทัศนคติทางบวกให้มีใจรักในงานบริการขั้นสูง

R : Responsibility ความรับผิดชอบร่วมกันในทุกกลุ่มงาน

E : Efficiency งานมีประสิทธิภาพและแม่นยำในการให้บริการ

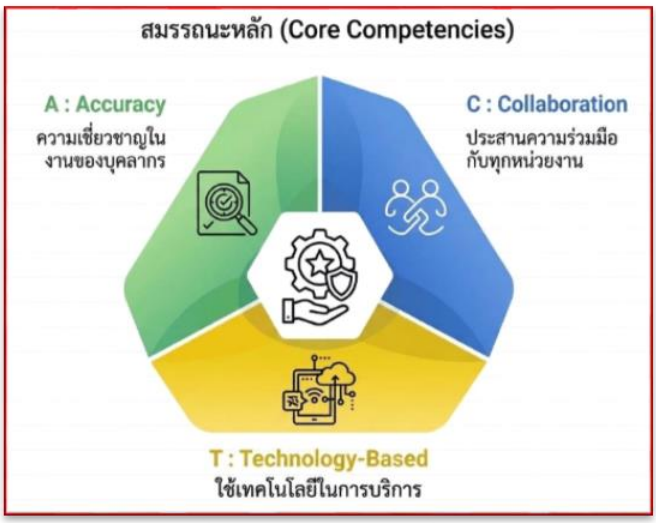


สมรรถนะหลัก

A : Accuracy ความเชี่ยวชาญในงานของบุคลากร

C : Collaboration ประสานความร่วมมือกับทุกหน่วยงาน

T : Technology-Based ใช้เทคโนโลยีในการบริการ



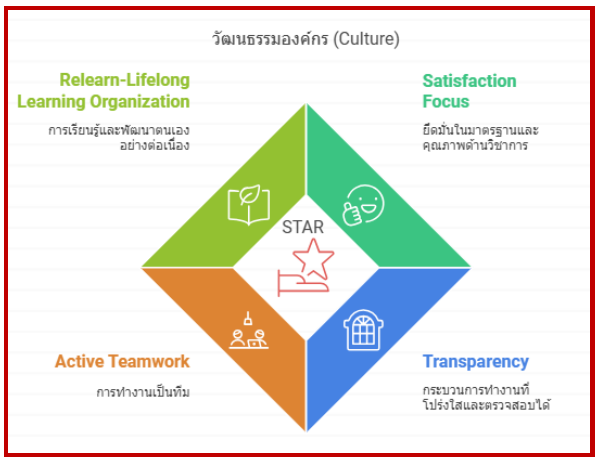
วัฒนธรรมองค์กร

S : Satisfaction Focus ยึดมั่นในมาตรฐานและคุณภาพด้านวิชาการ

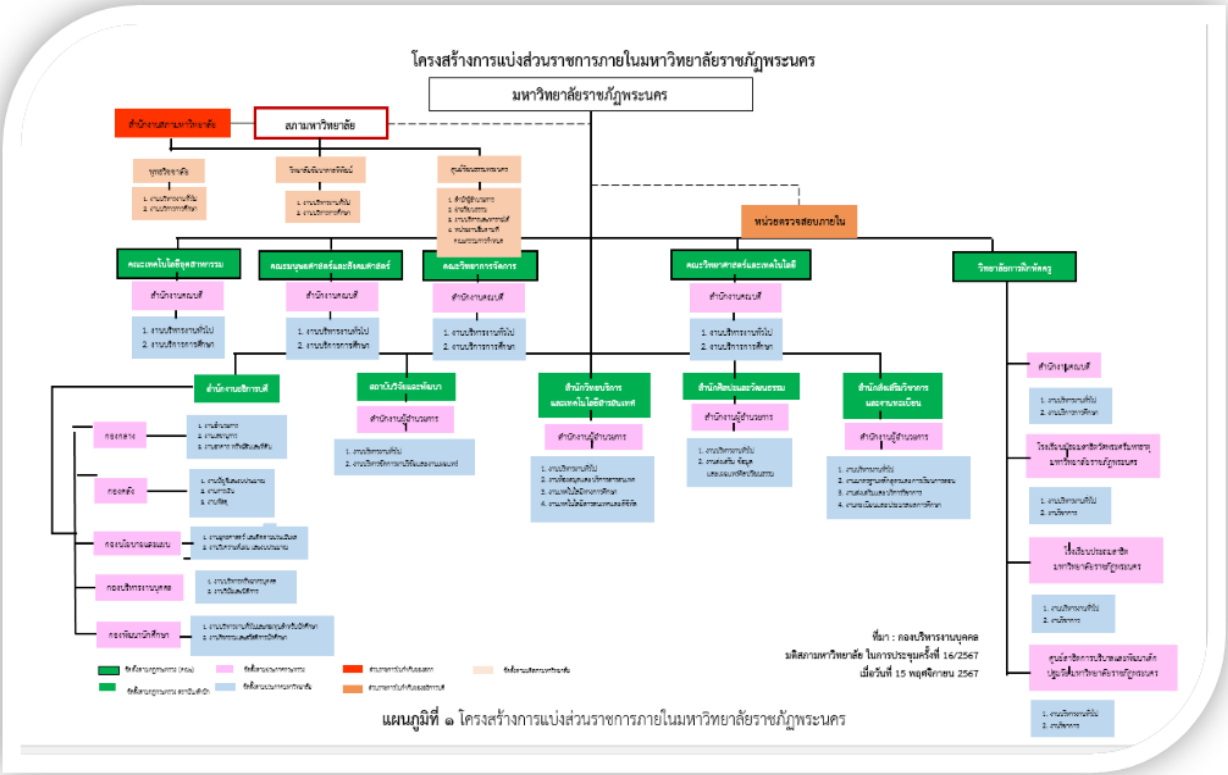
T : Transparency กระบวนการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

A : Active Teamwork การทำงานเป็นทีม

R : Relearn Life Long Learning Organization การเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

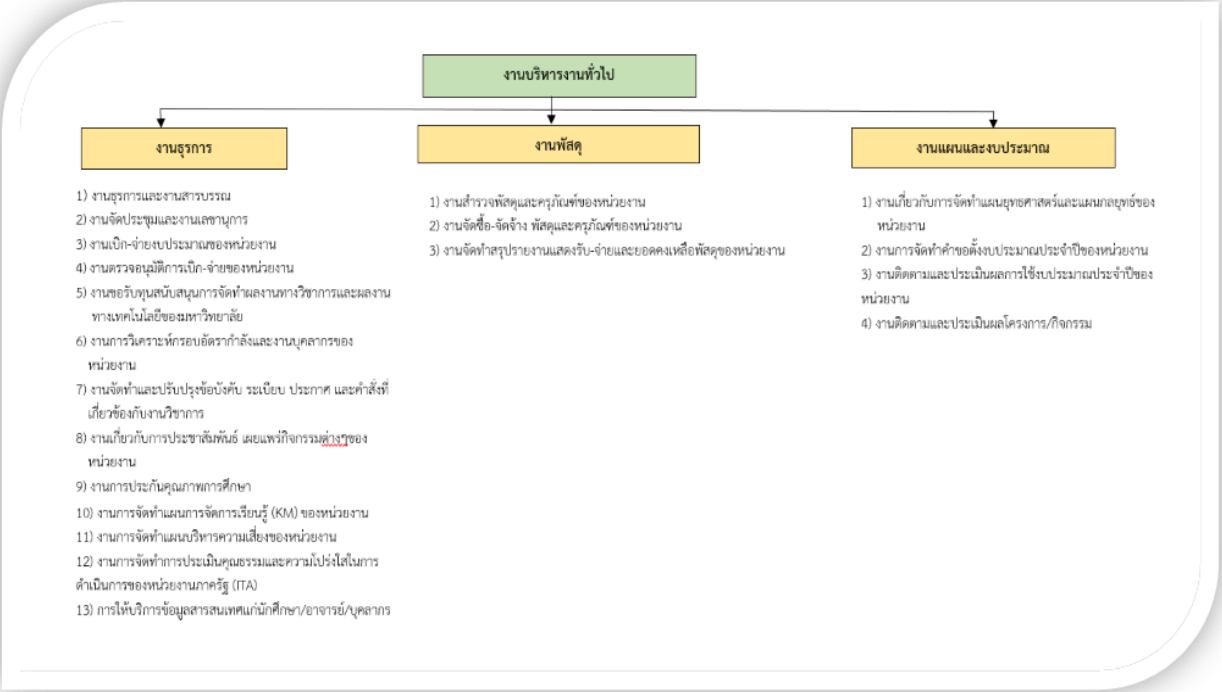


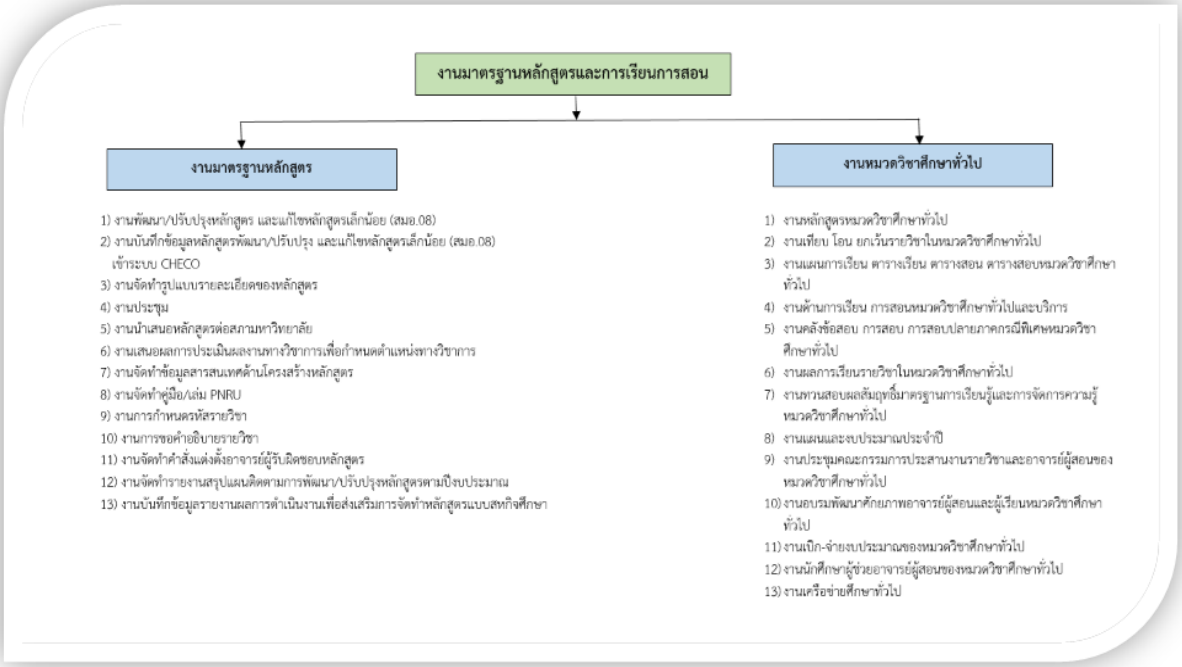
1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

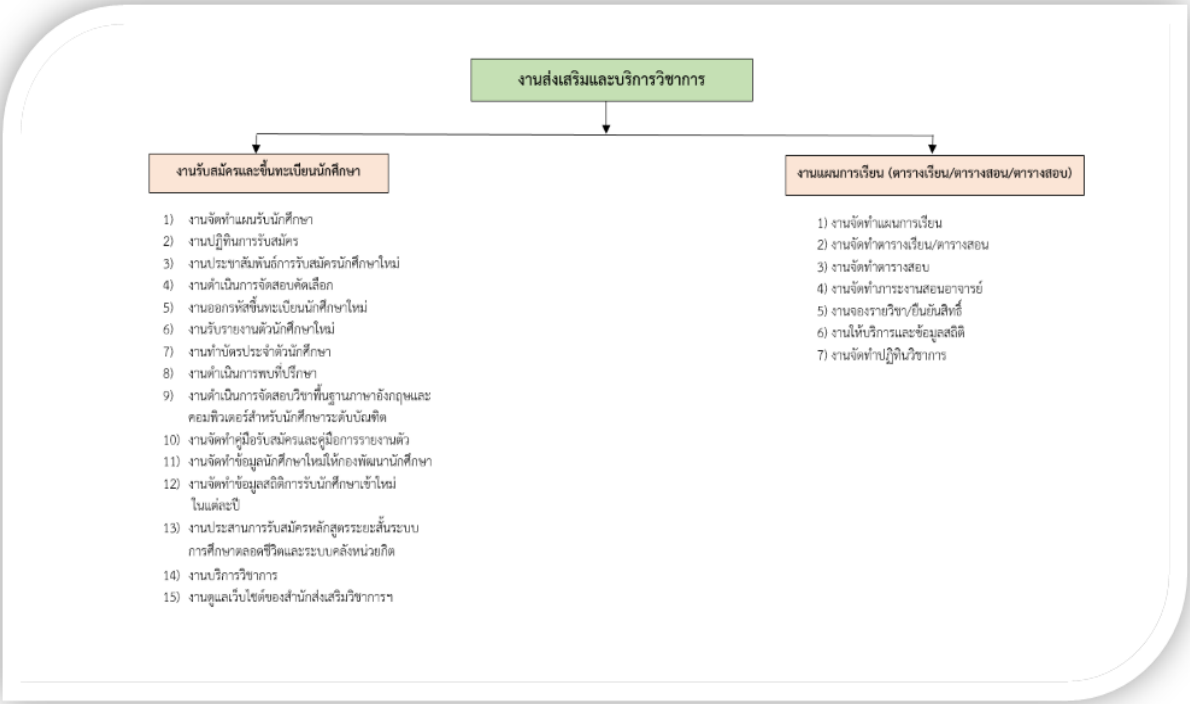


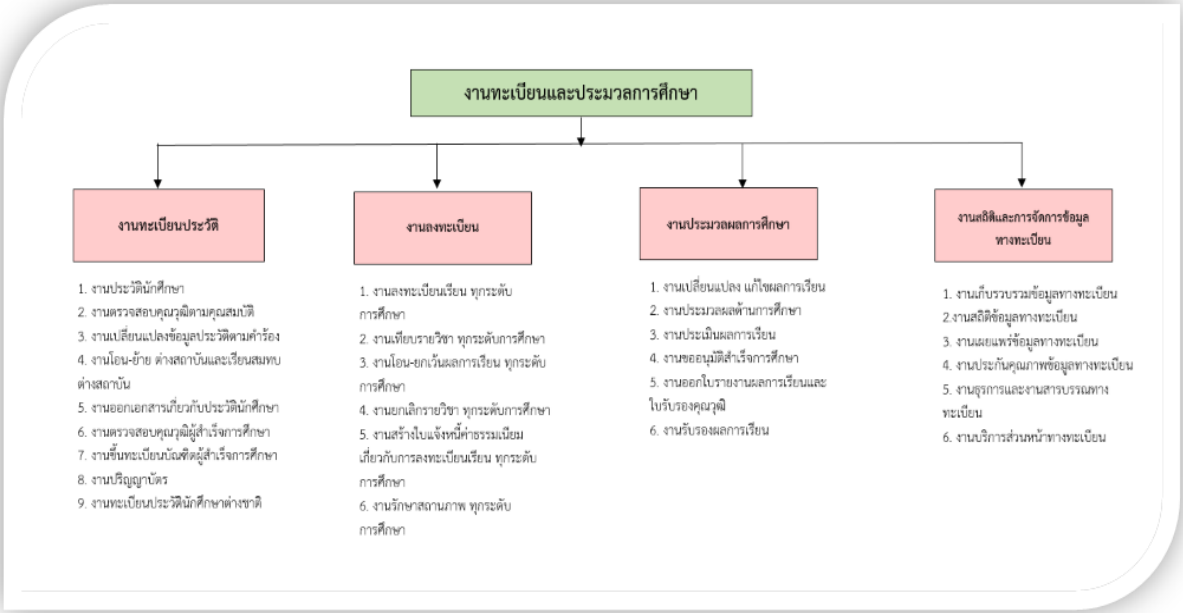
แผนภูมิที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร


โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานบริหารงานทั่วไป
งานมาตรฐานหลักสูตร และการเรียนการสอน
งานส่งเสริมและบริการวิชาการ
งานทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา
1. งานธุรการ
2. งานพัสดุ
3. งานแผนและงบประมาณ
1.งานมาตรฐานหลักสูตร
2. งานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
1.งานรับสมัครและขึ้นทะเบียนนักศึกษา
2. งานแผนการเรียน (ตารางเรียน/ ตารางสอน/ตารางสอบ)
1.งานทะเบียนประวัติ
2. งานลงทะเบียนนักศึกษา
3. งานประมวลผลการศึกษา
4. งานสถิติและการจัดการข้อมูลทางทะเบียน


งานบริหารงานทั่วไป
งานธุรการ
งานพัสดุ
งานแผนและงบประมาณ
1) งานธุรการและงานสารบรรณ
2) งานจัดประชุมและงานเลขานุการ
3) งานเบิก-จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
4) งานตรวจสอบฎีกาเบิก-จ่ายของหน่วยงาน
5) งานขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย
6) งานการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและงานบุคลากรของหน่วยงาน
7) งานจัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
8) งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน
9) งานการประกันคุณภาพการศึกษา
10) งานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (KM) ของหน่วยงาน
11) งานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
12) งานการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
13) การให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักศึกษา/อาจารย์/บุคลากร
1) งานสำรวจพัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
2) งานจัดซื้อ-จัดจ้าง พัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
3) งานจัดทำสรุปรายงานแสดงรับ-จ่ายและยอดคงเหลือพัสดุของหน่วยงาน
1) งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2) งานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
3) งานติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
4) งานติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม


งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน
งานมาตรฐานหลักสูตร
1) งานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)
2) งานบันทึกข้อมูลหลักสูตรพัฒนา/ปรับปรุง และแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เข้าระบบ CHECO
3) งานจัดทำรูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร
4) งานประชุม
5) งานนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
6) งานเสนอผลการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
7) งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านโครงสร้างหลักสูตร
8) งานจัดทำคู่มือ/เล่ม PNRU
9) งานการกำหนดรหัสรายวิชา
10) งานการขอคำอธิบายรายวิชา
11) งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12) งานจัดทำรายงานสรุปแผนติดตามการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามปีงบประมาณ
13) งานบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรแบบสหกิจศึกษา
งานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
1) งานหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2) งานเทียบ โอน ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3) งานแผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4) งานด้านการเรียน การสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและบริการ
5) งานคลังข้อสอบ การสอบ การสอบปลายภาคกรณีพิเศษหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
6) งานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
7) งานทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานการเรียนรู้และการจัดการความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
8) งานแผนและงบประมาณประจำปี
9) งานประชุมคณะกรรมการประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
10) งานอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
11) งานเบิก-จ่ายงบประมาณของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
12) งานนักศึกษาผู้ช่วยอาจารย์ผู้สอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
13) งานเครือข่ายศึกษาทั่วไป


งานส่งเสริมและบริการวิชาการ
งานรับสมัครและขึ้นทะเบียนนักศึกษา
1) งานจัดทำแผนรับนักศึกษา
2) งานปฏิทินการรับสมัคร
3) งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่
4) งานดำเนินการจัดสอบคัดเลือก
5) งานออกรหัสขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
6) งานรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
7) งานทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
8) งานดำเนินการพบที่ปรึกษา
9) งานดำเนินการจัดสอบวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต
10) งานจัดทำคู่มือรับสมัครและคู่มือการรายงานตัว
11) งานจัดทำข้อมูลนักศึกษาใหม่ให้กองพัฒนานักศึกษา
12) งานจัดทำข้อมูลสถิติการรับนักศึกษาเข้าใหม่ในแต่ละปี
13) งานประสานการรับสมัครหลักสูตรระยะสั้นระบบการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต
14) งานบริการวิชาการ
15) งานดูแลเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
งานแผนการเรียน (ตารางเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ)
1) งานจัดทำแผนการเรียน
2) งานจัดทำตารางเรียน/ตารางสอน
3) งานจัดทำตารางสอบ
4) งานจัดทำภาระงานสอนอาจารย์
5) งานจองรายวิชา/ยืนยันสิทธิ์
6) งานให้บริการและข้อมูลสถิติ
7) งานจัดทำปฏิทินวิชาการ



1.5 ข้อมูลผู้บริหารและบุคลากร

ผู้บริหาร

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบัน บัวขาว	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ปรีชญากุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะดา จุลวรรณา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุฒิ บุญรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5) นางวัชรี กิ่งนาค	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บุคลากร

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1) นางวัชรี กิ่งนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
2) นางณัฐธิฌา ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
3) นางสาวมุกดา เอี่ยมแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
4) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิศานาท ศรีดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
5) นางสาวนิชาภัทร รอดดำรงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
6) นางสาวอาจารีย์ ดวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน

1) นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานหลักสูตร และการเรียนการสอน
2) นางสาวอังคณา อุดเมืองเพียร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
3) นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
4) นางสาวศุภมาศ แจ้งประจักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
5) นายศุภณัฐ พอนรามัญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
6) นางสาวชลลดา เส็งแดง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

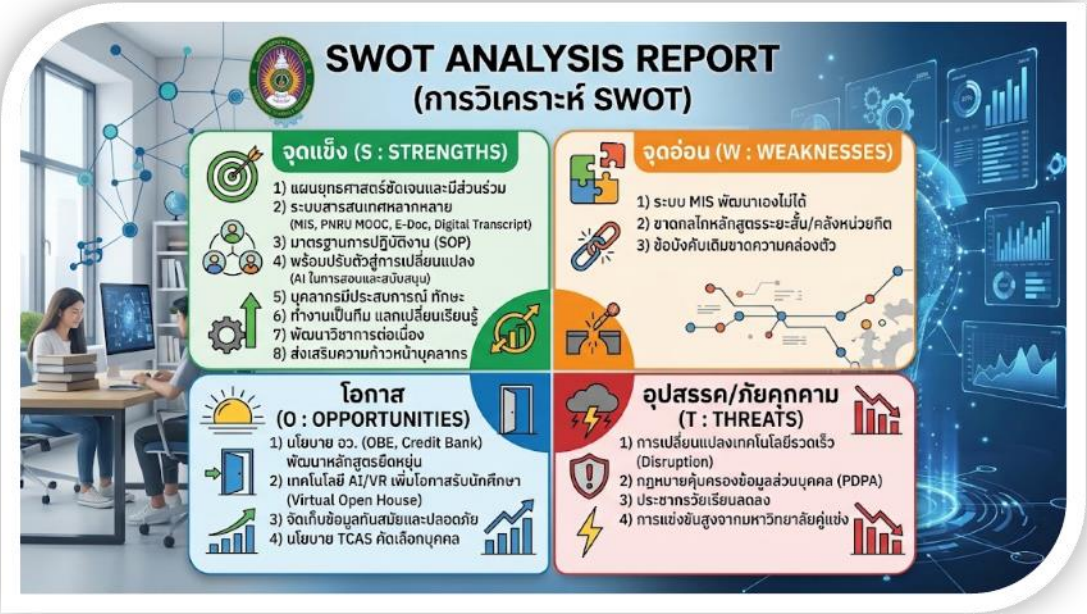
1) นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมและบริการวิชาการ
2) นางสาวมธุรส ขอเพิ่มกลาง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
3) นางสาวสุปาณี ไชยหาญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
4) นางลีลานุช ปานชื่น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
5) นายคมกริช ระกิติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
6) นางเพชรศุภางค์ สายตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
7) นางสาวมณี คำวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1) นางสาวฐิตสิริ บูรณารมย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน และประมวลผลการศึกษา
2) นางสาวศริญญา สุภาพ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
3) นางสาวจันทร์จิรา นิลกรรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
4) นางสาวรัชนีกร นิติอัครพงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
5) นางชมพูนุท ไสว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
6) นางสาวสุดารัตน์ แก่นสาร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
7) นางสาววริมน นรัตถรักษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
8) นางศิริวรรณ มณีขาว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
9) นางอรุณี ชุ่มเย็น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
10) นายสมโภช ลักษณาภิรมย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
11) นางสาวเพ็ญนภา ไกรสร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรประชุมทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน ในการดำเนินงาน และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อพิจารณาถึงโอกาส ภาวะคุกคามที่จะเกิดขึ้น ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตามภารกิจที่ปรากฏใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และ 8 และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประชุมเชิงปฏิบัติการในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ในปี พ.ศ. 2568 ได้ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) โดยวิเคราะห์จากข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลที่เกิดจากนโยบายจากองค์กรภายนอก ในสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง และบทบาทหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งเป็นภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีดังต่อไปนี้



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (S : Strength)

1) มีการวางแผนที่ชัดเจนและมีส่วนร่วม โดยมีแผนยุทธศาสตร์ 3 ประเด็นหลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และครอบคลุมทุกพันธกิจ มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังรองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงานอย่างเป็นระบบ

2) มีการนำระบบสารสนเทศที่หลากหลายมาใช้ เช่น ระบบ MIS, PNRU MOOC, ระบบ E-Doc และ Digital Transcript เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
3) การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน ทำให้การทำงานเป็นมาตรฐานและตรวจสอบได้
4) มีความพร้อมในการปรับตัวสู่ต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการนำ AI มาประยุกต์ใช้ทั้งในด้านการเรียนการสอน (GE) และการปฏิบัติงานสนับสนุน
5) บุคลากรมีประสบการณ์ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6) บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม สามารถถ่ายทอดงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้
7) มีการพัฒนาระบบ/การบริหารจัดการด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
8) มีการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร โดยมีนโยบายชัดเจนในการผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและมีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (W : Weakness)

1) การพัฒนาระบบบริการการศึกษา (MIS) ไม่สามารถที่จะพัฒนาและดำเนินการเองได้
2) ขาดกลไกและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้เกิดหลักสูตรระยะสั้น/ชุดวิชา/รายวิชา ในระบบคลังหน่วยกิต
3) ข้อจำกัดของข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเดิม ที่ต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (O : Opportunities)

1) นโยบายการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีการปรับเปลี่ยนการพัฒนาหลักสูตรสู่ระบบ Outcome-Based Education (OBE) และระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) เอื้อให้สำนักฯ พัฒนาหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและตอบโจทย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต
2) ความก้าวหน้าของ AI และเทคโนโลยี Virtual Reality ช่วยเพิ่มโอกาสในการรับนักศึกษาเชิงรุกผ่าน Virtual Open House
3) มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและปลอดภัย สามารถใช้เทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยผ่านระบบ Online
4) ทปอ. (สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย) มีนโยบายให้มหาวิทยาลัยใช้ระบบ TCAS (Thai University Central Admission Systems) ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา

อุปสรรค/ภัยคุกคาม (T : Threat)

1) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว (Disruption) ทำให้ระบบบริการสารสนเทศ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ทัน

2) การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่เข้มงวดในการจัดการฐานข้อมูลนักศึกษา

3) จำนวนประชากรในวัยเรียนลดลง ส่งผลต่อจำนวนผู้สมัครลดน้อยลง

การแข่งขันในการรับนักศึกษาใหม่ที่สูงขึ้นจากมหาวิทยาลัยคู่แข่งที่มีมากขึ้น

ส่วนที่ 3

แนวทางการพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (SWOT Analysis) นำมาสู่การวิเคราะห์ TOWS Matrix ทำให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรด้วย 4 กลยุทธ์ ดังนี้



1. กลยุทธ์เชิงรุก: "เปิดบ้านเสมือนจริง รุกชิงนักศึกษาใหม่" (SO Strategy)

ในยุคที่เทคโนโลยีก้าวกระโดด เราจะนำจุดแข็งที่มีอยู่ คือ บุคลากรที่มีทักษะ AI และระบบสารสนเทศที่หลากหลาย (เช่น PNRU MOOC) มาผสานรวมกับโอกาสจากเทคโนโลยี Virtual Reality เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ในการรับนักศึกษา แทนที่จะรอให้คนเดินมาหา เราจะใช้ Virtual Open House เพื่อให้นักศึกษาเห็นภาพการเรียนการสอนเสมือนจริงได้จากทุกที่ ในขณะเดียวกัน เราจะนำยุทธศาสตร์การจัดการวิชาการที่เข้มแข็งมาเร่งปรับหลักสูตรเข้าสู่ระบบ Outcome-Based Education (OBE) ตามนโยบายของ อว. เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรของเราตอบโจทย์ตลาดแรงงานจริงและดึงดูดใจผู้เรียนรุ่นใหม่

2. กลยุทธ์เชิงแก้ไข: "การปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น " (WO Strategy)

มุ่งเน้นการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ให้ทันสมัย และการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่ยังไม่ครอบคลุม โดยอาศัยนโยบายระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ของกระทรวง อว. เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน เพื่อปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่นและทันสมัย การดำเนินการนี้จะ

เปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการสู่การจัดการเรียนรู้แบบ "ชุดวิชา" (Modular Learning) ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกกลุ่มเข้าถึงได้โดยง่าย ซึ่งถือเป็นการวางรากฐานสำคัญในการขยายฐานผู้เรียนและสร้างรายได้ในอนาคต

3. กลยุทธ์เชิงป้องกัน: "การเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อรองรับความเสี่ยงทางเทคโนโลยีและกฎหมาย " (ST Strategy)

มุ่งเน้นการใช้จุดแข็งด้านคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และความเชี่ยวชาญของบุคลากร เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว (Digital Disruption) พร้อมทั้งยกระดับระบบการจัดการฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยการนำทักษะด้าน AI มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มความแม่นยำและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. กลยุทธ์เชิงรับ: "การบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงระบบและการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ" (WT Strategy)

ในสภาวะที่มีข้อจำกัดด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยตนเองและภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้พัฒนาสู่การเป็นผู้กำกับดูแล โดยการขอความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบ MIS ให้มีประสิทธิภาพและรองรับข้อบังคับด้าน PDPA อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเร่งปรับปรุง ระเบียบปฏิบัติที่ซับซ้อนให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรักษาฐานผู้เรียนท่ามกลางวิกฤตประชากรวัยเรียนที่ลดลง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนและสร้างทิศทางแนวทางการพัฒนาความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อยืนหยัดอยู่ได้ท่ามกลางการแข่งขันของสถาบันการศึกษา ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ รวมถึงประชาคมโลก จึงถือได้ว่าแนวทางการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนับเป็นส่วนสำคัญในการสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีกระบวนการบริหารจัดการที่ดีและชัดเจน โดยอาศัยหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์คำนึงถึงหลักความคุ้มค่า เน้นการบริหารแนวราบ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม และให้ความสำคัญต่อหลักธรรมาภิบาล แนวทางการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ได้จากผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงได้นำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดยุทธศาสตร์ สังเคราะห์เป็นแผนงานในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ.2569 – 2572)

ดังนั้น แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าสำนักงาน ให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยมีการมอบหมายอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ มีอำนาจในการบริหารจัดการงานในแต่ละด้าน อาทิเช่น งานบริหารงานทั่วไป งานมาตรฐานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน งานส่งเสริมและบริการวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล

การศึกษา และให้มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมทุกระดับ ตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้ 3 ประเด็น ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีคุณภาพ คุณธรรม ความรู้ และทักษะความสามารถในวิชาชีพ สำหรับการเรียนในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 1.2 บริหารและจัดกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้รองรับความต้องการของชุมชนและประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1.3 สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษาบุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนาการบริการ และการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสูด

กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ในการให้บริการทุกภาระงานของสำนักฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการหลักธรรมาภิบาล ยืดหยุ่น คล่องตัวและโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ 3.1 ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัว

กลยุทธ์ที่ 3.2 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคคลให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

แนวทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเชิงบูรณาการ มีการขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระยะต่อไป ที่มุ่งเน้นการสร้างระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับจากหน่วยงานสนับสนุน (Support Function) สู่การเป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกเชิงรุก (Proactive Facilitator) โดยมีแนวทางการพัฒนาใน 4 งานหลัก ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป การมุ่งสู่สำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office Transformation) แนวทางการพัฒนาเน้นการสร้างความเชื่อมโยงของข้อมูล (Data Integration) จากระบบที่มีอยู่เดิม (E-Doc, e-GP, ระบบงบประมาณ) ให้สามารถประมวลผลร่วมกันได้ในรูปแบบ Dashboard บริหารจัดการ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเห็นภาพรวมของการใช้ทรัพยากรและสถานะเอกสารได้แบบเรียลไทม์ ลดความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และยกระดับงานธุรการให้เป็นหน่วยสนับสนุนที่คล่องตัวสูง โดยการนำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสเพื่อความแม่นยำในการวางแผนงบประมาณ



2. งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน เน้นการสร้างมาตรฐานที่ยืดหยุ่นและตอบโจทย์อนาคตโดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านจากการปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานรอบระยะเวลาไปสู่การเป็นระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ โดยการยกระดับระบบ CISA ให้สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรฐานสมรรถนะ (OBE) ได้ด้วยเทคโนโลยี AI พร้อมทั้งผลักดันให้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เป็นต้นแบบของการเรียนรู้แบบสะสมหน่วยกิตหรือเรียนล่วงหน้า ที่นักศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตผ่านระบบ PNRU MOOC และเชื่อมต่อกับคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ได้เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างแท้จริง



3. งานส่งเสริมและบริการวิชาการ การบริหารความสัมพันธ์และการรับสมัครนักศึกษาเชิงรุก แนวทางการพัฒนาเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้สมัคร (Candidate Experience) โดยการนำระบบบริหารความสัมพันธ์อัจฉริยะ (CRM) มาใช้ในการติดตามผู้สนใจเข้าศึกษาตั้งแต่ขั้นตอนการแนะแนวใน Open House ไปจนถึงการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ข้อมูลการรับสมัครจะถูกนำมาวิเคราะห์ (Data Analytics) เพื่อวางแผน

การแนะแนวและการรับสมัครให้ตรงกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งพัฒนาระบบตารางเรียนตารางสอบให้เป็นสารสนเทศเฉพาะบุคคลที่เข้าถึงได้ผ่านสมาร์ทโฟน เพื่อความสะดวกสูงสุดของคณาจารย์และนักศึกษา



4. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา บริการดิจิทัลที่น่าเชื่อถือและไร้รอยต่อ มุ่งเน้นการให้บริการในรูปแบบ Self-Service 24 ชั่วโมง ผ่านระบบการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Transcript & Certificates) ที่มีการรับรองความถูกต้องด้วยลายเซ็นดิจิทัลตามมาตรฐานกฎหมาย โดยกระบวนการทั้งหมดต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาการประมวลผลข้อมูลการเรียนเชิงพยากรณ์ เพื่อแจ้งเตือนสถานภาพนักศึกษาและแผนการจบการศึกษาล่วงหน้าช่วยลดอัตราการตกค้างและเพิ่มประสิทธิภาพในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา



จากยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การบริหารและการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ สามารถกำหนดแนวทางการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแนวทางการบริหารผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ	1.1) ส่งเสริมกระบวนการ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีคุณภาพ คุณธรรม ความรู้ และทักษะความสามารถในวิชาชีพ สำหรับการเรียนในศตวรรษที่ 21	1) โครงการพัฒนาระบบและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน(Outcome-based education: OBE) ร่วมกับสถานประกอบการผ่านการปฏิบัติงานจริง 2) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 3) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน 4) โครงการยกระดับวิชาศึกษาทั่วไป (GE) สู่ระบบคลังหน่วยกิตดิจิทัล 5) โครงการพัฒนาชุดวิชาศึกษาทั่วไปสู่ระบบคลังหน่วยกิตและใบประกาศนียบัตรดิจิทัล
	1.2) บริหารและจัดกระบวนการพัฒนาหลักสูตรให้รองรับความต้องการของชุมชนและประเทศ	1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร 2) โครงการ Smart CISA : ระบบตรวจสอบและติดตามหลักสูตรอัตโนมัติ 3) โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4) โครงการจัดการศึกษาด้วยระบบคลังหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย 5) โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา
	1.3) สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1) โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชน 2) โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลผู้สมัครอัจฉริยะ เพื่อการแนะแนวและรับนักศึกษาเชิงรุก 3) โครงการ "PNRU Virtual Open House : เปิดรั้วพระนคร ท่องโลกการเรียนรู้ออนไลน์"
2. พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก	2.1) การพัฒนาการบริการ และการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	1) โครงการพัฒนาระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ 2) กิจกรรมยกระดับสำนักฯ สู่สำนักงานดิจิทัล 3) กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการพัฒนาการบริการ 4) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
	2.2) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ในการให้บริการทุกภาระงานของสำนักฯ	1) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการ
3. บริหารจัดการหลักธรรมาภิบาล ยืดหยุ่นคล่องตัวและโปร่งใส	3.1) ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัว	1) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2) โครงการวิเคราะห์และจัดทำอัตรากำลังของสายสนับสนุนวิชาการ 3) โครงการทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ
	3.2) บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	1) โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
	3.3) ส่งเสริมและพัฒนาบุคคลให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2) โครงการศึกษาดูงาน

ส่วนที่ 4
แผนปฏิบัติการ 4 ปี

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็น เพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการสำนักฯ และหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงานให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยมีการมอบหมายอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจในการบริหารจัดการงานในแต่ละด้าน และให้มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมทุกระดับ ตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี โดยตั้งประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ แนวทางการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแผนงานในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระยะเวลา 4 ปี

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็น เพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้อย่างชัดเจนไว้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ

เป้าประสงค์ : บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสามารถทำงานได้ตามแผนความต้องการกำลังคนของประเทศ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			2569	2570	2571	2572	
1. ส่งเสริมกระบวนการ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิต มีคุณภาพ คุณธรรม ความรู้ และทักษะความสามารถในวิชาชีพสำหรับการเรียนในศตวรรษที่ 21	- โครงการพัฒนาระบบและรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Outcome-based education: OBE) ร่วมกับสถานประกอบการผ่านการ	- ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน(OBE)	ร้อยละ 30	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/สาขาวิชา

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			2569	2570	2571	2572	
	ปฏิบัติงานจริง	- ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการผ่านการปฏิบัติงานจริง	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	
		- ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับ 3.51	ระดับ 4.00	ระดับ 4.5	ระดับ 5.00	
	- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน	- ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	- โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	- ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/สาขาวิชา
	- โครงการยกระดับวิชาศึกษาทั่วไป (GE) สู่ระบบคลังหน่วยกิตดิจิทัล - โครงการพัฒนาชุดวิชาศึกษาทั่วไปสู่ระบบคลังหน่วยกิตและใบประกาศนียบัตรดิจิทัล	จำนวนรายวิชา GE ที่ปรับเป็นหลักสูตรระยะสั้นและคลังหน่วยกิต	5 วิชา	10 วิชา	15 วิชา	20 วิชา	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			2569	2570	2571	2572	
		จำนวนผู้เรียนที่สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต	-	100 คน	150 คน	200 คน	
	- โครงการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/สาขาวิชา
	- โครงการยกระดับวิชาศึกษาทั่วไป (GE) สู่ระบบคลังหน่วยกิตดิจิทัล - โครงการพัฒนาชุดวิชาศึกษาทั่วไปสู่ระบบคลังหน่วยกิตและใบประกาศนียบัตรดิจิทัล	จำนวนรายวิชา GE ที่ปรับเป็นหลักสูตรระยะสั้นและคลังหน่วยกิต	5 วิชา	10 วิชา	15 วิชา	20 วิชา	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	-	จำนวนผู้เรียนที่สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต	-	100 คน	150 คน	200 คน	
2. บริหารและจัดกระบวน การพัฒนาหลักสูตรให้รองรับความต้องการของชุมชน และประเทศ	- โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละของหลักสูตรได้รับการพัฒนา / ปรับปรุงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/สาขาวิชา

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			2569	2570	2571	2572	
	- โครงการ Smart CISA: ระบบตรวจสอบและติดตามหลักสูตรอัตโนมัติ	ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จตามแผน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/สาขาวิชา
	- โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต	จำนวนหลักสูตรที่ตอบ สนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5 หลักสูตร	5 หลักสูตร	5 หลักสูตร	5 หลักสูตร	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	- โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา	ระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษาที่มีมาตรฐาน	-	1 ระบบ	-	-	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	- โครงการจัดการศึกษาด้วยระบบคลังหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	จำนวนรายวิชา /ชุดวิชา/โมดูลการเรียนรู้/หลักสูตรระยะสั้นที่พัฒนาเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	10 หลักสูตร	20 หลักสูตร	30 หลักสูตร	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ/สาขาวิชา
		จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาสมรรถะเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	100 คน	150 คน	200 คน	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			2569	2570	2571	2572	
3. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชน	จำนวนเครือข่าย และความร่วมมือทางวิชาการ	1 เครือข่าย	1 เครือข่าย	1 เครือข่าย	1 เครือข่าย	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	- โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลผู้สมัครอัจฉริยะ เพื่อการแนะแนวและรับนักศึกษาเชิงรุก	ร้อยละผู้สมัครเรียนเพิ่มขึ้นจากปีที่ก่อน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30	ร้อยละ 35	
	- โครงการ "PNRU Virtual Open House: เปิดรั้วพระนคร ท่องโลกการเรียนรู้ออนไลน์"	ร้อยละผู้สมัครเรียนออนไลน์ที่มาจากช่องทาง Virtual Tour เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30	ร้อยละ 35	
		ร้อยละนักศึกษาใหม่ที่เพิ่มขึ้นจากโครงการ	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก

เป้าประสงค์ : ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับบริการและการประสานงานต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความประทับใจ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			2569	2570	2571	2572	
1. การพัฒนาการบริการ และ การประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสูด	โครงการพัฒนาระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ - กิจกรรม ยกระดับสำนักฯ สู่สำนักงานดิจิทัล - กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการพัฒนาการบริการ	ร้อยละของระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินงานลดลงจากเดิม	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
		ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	>4.00	> 4.25	>4.50	>4.75	
	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ และเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
2. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ในการให้บริการทุกภาระงานของสำนักฯ	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการ	ร้อยละของระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกใช้ข้อมูลและดำเนินการลดลง	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ยืดหยุ่น คล่องตัวและโปร่งใส

เป้าประสงค์ : ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการที่ดี พร้อมกับสร้างธรรมาภิบาล ให้เกิดมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
			2569	2570	2571	2572	
1. ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัว	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ - โครงการวิเคราะห์และจัดทำอัตรากำลังของสายสนับสนุนวิชาการ	จำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อภาระงาน	ทุกกระบวนงาน	ทุกกระบวนงาน	ทุกกระบวนงาน	ทุกกระบวนงาน	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
	- โครงการทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	>4.00	> 4.25	>4.50	>4.75	
2. บริหารจัดการโดยใช้หลัก ธรรมาภิบาล	โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้	ทุกกระบวนงาน	ทุกกระบวนงาน	ทุกกระบวนงาน	ทุกกระบวนงาน	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคคลให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - โครงการศึกษาดูงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
		จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	5 คน	5 คน	5 คน	5 คน	

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทางการศึกษาในยุคดิจิทัล (Digital Transformation) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาเชิงรุกในระยะ 4 ปี ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศผ่าน 4 งานหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเริ่มจากการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรอัจฉริยะ (Smart Office Transformation) ที่เน้นการบูรณาการฐานข้อมูล (Data Integration) สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Dashboard) และการใช้ AI วิเคราะห์งบประมาณเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับการยกระดับมาตรฐานหลักสูตรฐานสมรรถนะ(OBE) ผ่านระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยกลไกคลังหน่วยกิต (Credit Bank)และ PNRU MOOC ขณะที่ด้านการส่งเสริมวิชาการมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้สมัครผ่านระบบบริหารความสัมพันธ์อัจฉริยะ (CRM) และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการรับสมัครเชิงรุกที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายตลอดจนการปฏิรูปงานทะเบียนสู่บริการดิจิทัลไร้รอยต่อในรูปแบบ Self-Service ที่มีมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการใช้ระบบวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ (Predictive Analytics) เพื่อกำกับติดตามการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภาพรวมทั้งหมดนี้เป็นการบูรณาการเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและมหาวิทยาลัย