



# ศูนย์ให้นักศึกษาใหม่



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## คำนำ

คู่มือการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำแบบฟอร์มคำร้องผ่านระบบ บริการการศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่ควรทราบ นักศึกษาทุกคนต้องศึกษาและทำความเข้าใจต่อ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด พร้อมกับมีรายละเอียดของ โครงสร้างหลักสูตรที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีนาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

|   | หน้า      |
|---|-----------|
| คำนำ .....  | ๒         |
| สารบัญ .....  | ๓         |
| ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร .....   | ๖         |
| ประวัติมหาวิทยาลัย .....  | ๖         |
| ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ .....  | ๗         |
| ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย .....   | ๘         |
| แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำแบบฟอร์มคำร้องผ่านระบบบริการการศึกษา .....                 | ๑๐        |
| การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ .....                                       | ๑๑        |
| การลงทะเบียนรายวิชา .....   | ๑๒        |
| การชำระเงิน .....   | ๒๕        |
| การประเมินผลการศึกษา .....  | ๒๖        |
| การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา .....                                      | ๓๐        |
| การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา .....   | ๓๑        |
| การสำเร็จการศึกษา .....   | ๓๒        |
| การรักษาสถานภาพนักศึกษา .....   | ๓๕        |
| การขอยกเลิกวิชาเรียน .....  | ๔๐        |
| <b>ภาคผนวก</b>  |           |
| <b>ภาคผนวก ก คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ และแบบฟอร์มคำร้องขอสอบ .....</b> | <b>๔๗</b> |
| คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ สำหรับนักศึกษา .....                          | ๔๘        |
| แบบฟอร์มคำร้องขอสอบ .....   | ๘๐        |
| คู่มือการสืบค้น OPAC (ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด) .....                             | ๘๕        |
| ยืมต่อด้วยตนเอง .....   | ๙๐        |
| <b>ภาคผนวก ข ข้อบังคับ กฏระเบียบ ประกาศ</b>   |           |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา                |           |
| ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๔๘ .....                                    | ๙๒        |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา                |           |
| ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ .....                        | ๑๐๔       |

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|  |     |
|--|-----|
| ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา<br>ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ .....                    | ๑๐๘ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชา<br>ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐ ..... | ๑๑๕ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชา<br>ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๓ ..... | ๑๑๗ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้น<br>การศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘ .....  | ๑๑๙ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ .....  | ๑๒๓ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับ<br>การสอบปลายภาค .....   | ๑๒๗ |

### ระเบียบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

|   |     |
|---|-----|
| ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>พ.ศ. ๒๕๕๗ .....  | ๑๓๐ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ .....  | ๑๓๔ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ..... | ๑๓๕ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ<br>สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ .....   | ๑๓๗ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน .....                                 | ๑๓๙ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก .....                          | ๑๔๑ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่ .....                      | ๑๔๓ |

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|   |     |
|---|-----|
| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์<br>สาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ ..... | ๑๔๕ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า .....  | ๑๔๗ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา<br>สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรสองภาษา) .....   | ๑๔๙ |

### แผนผังมหาวิทยาลัย

# ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันการผลิตครูแห่งแรกของประเทศ ซึ่งได้รับการสถาปนาโดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ในนาม “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๓๕ ณ บริเวณโรงเรียนเลี้ยงเด็ก ตำบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง สังกัดกรมศึกษาธิการกระทรวงธรรมการ มีบทบาทหน้าที่ผลิตครูเพื่อรองรับการขยายตัวของระบบราชการแบบใหม่ มีมิสเตอร์กรีนด์รอด ชาวอังกฤษ เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรก ในปีแรกมีนักเรียน ๓ คน คือ นายนกยูง วิเศษกุล (พระยาสุรินทราชา) นายบุญรอด เศรษฐบุตร (พระยาภิรมย์ภักดี) และนายสุ่ม

พ.ศ. ๒๔๖๑ โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครู” เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๖๑ เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) หลักสูตร ๒ ปี รับนักเรียนจบ ม. ๖ และประกาศนียบัตรครูมูล ส่วนครูมัธยมนั้นส่งไปสมทบกับโรงเรียนมัธยมเบื้องปลายที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนมัธยมวัดเทพศิรินทร์และโรงเรียนมัธยมวัดปทุมคงคา

พ.ศ. ๒๔๗๗ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนคร”

พ.ศ. ๒๔๙๐ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนครเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูพระนคร” ผลิตครูตามหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) ใช้เวลาเรียน ๓ ปี

พ.ศ. ๒๔๙๙ ทางกรมได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครจากวังจันทร์เกษมมาเปิดสอน ณ เลขที่ ๓ หมู่ ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร หลังวัดพระศรีมหาธาตุ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๙

พ.ศ. ๒๕๐๙ กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ จึงสามารถเปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ที่ใช้เวลาเรียน ๒ ปี ได้ และเพื่อสนองความต้องการของโรงเรียนมัธยมแบบประสม วิทยาลัยครูพระนครจึงได้เปิดสอนวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ โดยรับนักศึกษาที่จบ ป.กศ. มาเรียนวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ ช่างก่อสร้าง และช่างปั้นดินเผา ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๑๒ จึงได้เปิดสอนวิชาเอก อื่น ๆ เพิ่มขึ้นอีก

พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยครูพระนครร่วมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร ได้เปิดสอนประโยคครูอุดมศึกษาโดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา รับผู้สำเร็จการศึกษา ป.กศ.ชั้นสูงหรืออนุปริญญามาเรียนต่อ ๒ ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับคุณวุฒิปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ มีผลทำให้วิทยาลัยครูพระนครสามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประโยคครูอุดมศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๗ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

พ.ศ. ๒๕๒๓ เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) หลักสูตร ๔ ปี เป็นรุ่นแรก

พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากวิชาซีพครู โดยสภาการฝึกหัดครูอนุมัติให้เปิดสอน ใน ๓ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้เปลี่ยนสถานะจากวิทยาลัยครูพระนครเป็น “สถาบันราชภัฏพระนคร” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกร ซึ่งเป็นตราประจำพระองค์มาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน

ต่อมาวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏพระนครได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เพื่อปฏิบัติการกิจสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยไทยเพื่อความเป็นไท และเปิดสอนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาจนถึงปัจจุบัน

## ปรัชญา

สร้างคนดี มีปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคมยุค เศรษฐกิจฐานความรู้และฐานปัญญาที่จะดำรงชีวิตในประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ได้อย่างมีความสุข
๒. ทำการวิจัย เสริมสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นอุตสาหกรรม ขนาดย่อมและสังคม ให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน
๓. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรและสังคม
๔. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นและสังคม เพื่อการยกคุณภาพและ มาตรฐานชีวิตให้ดีขึ้น
๕. อนุรักษ์ พัฒนา และเป็นศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๖. สร้างเครือข่ายการเรียนการสอน การวิจัย กับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทั้งใน และต่างประเทศ

## วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. จัดการเรียนการสอนบูรณาการเข้ากับการวิจัยและพัฒนา ให้บัณฑิตมีคุณภาพระดับนานาชาติ และเป็นผู้มีปัญญา ทักษะวิชาชีพและมีคุณธรรมที่ตรงกับความต้องการของท้องถิ่น และสังคมในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้และฐานปัญญา

๒. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ยืดหยุ่น เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และให้โอกาสทางการศึกษาแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค

๓. พัฒนา วิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอุตสาหกรรมขนาดย่อม และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๔. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ และเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลและสารสนเทศทางด้านการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๕. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยมุ่งเน้นผลงานเป็นสำคัญ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับอย่างมีคุณภาพและมั่นคงต่อไป

๖. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายในด้านวิชาการและการวิจัย สู่ระดับสากลและนานาชาติ

๗. เสริมสร้างความเป็นไทยและการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เชื่อมโยงความรู้ระหว่างชุมชนและท้องถิ่น

## แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วิชาการก้าวไกล

เป้าประสงค์ : บัณฑิตที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนา กำกับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาศักยภาพอาจารย์

กลยุทธ์ ๓ สร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เพื่อตอบสนองชุมชน และสังคมในศตวรรษที่ ๒๑

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ วิจัยดีเด่น

เป้าประสงค์ : ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนา ระบบกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ ๒ สร้างบุคลากรทางการวิจัย ผลงานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๓ บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน บริการวิชาการ ทำนุบำรุง สืบสานต่อยอดเพิ่มมูลค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งเน้นบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ : บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม เพื่อการบริการ

วิชาการในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคม

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบกลไกการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๒ สร้างเครือข่ายและองค์ความรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชาในพื้นที่วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สืบสานศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา พัฒนาศิลปวัฒนธรรม บูรณาการเรียนการสอนเพื่อ

พัฒนานักศึกษา

กลยุทธ์ ๑ การอนุรักษ์รักษา สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๒ สร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๓ การสร้างสรรค์ต่อยอด และเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คุณธรรมนำพระนคร

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล สู่ความเป็น  
องค์กรที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับสวัสดิการของบุคลากร

กลยุทธ์ ๔ บริการจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดรายได้ และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๕ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

แนวปฏิบัติ  
และขั้นตอนการทำแบบฟอร์มคำร้อง  
ผ่านระบบบริการการศึกษา

## การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

บุคคลที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการรายงานตัวดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** บันทึกประวัติส่วนตัว พิมพ์ใบทะเบียนประวัติโดยใช้หมายเลขบัตรประชาชน เข้าสู่ระบบ

**ขั้นตอนที่ ๒** ลงชื่อรายงานตัว และยื่นเอกสารดังนี้

๑. ใบทะเบียนประวัติ
๒. ใบ ปพ.๑ หรือใบทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารายงานตัว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือสำคัญต่างด้าว (ใช้เฉพาะกรณีบิดามารดาเป็นชาวต่างด้าว) ของบิดา-มารดา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (หนังสือสำคัญต่างด้าวให้ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าถัดไปที่แจ้งรายละเอียดต่างๆ และหน้าที่ต่ออายุครั้งสุดท้าย
๕. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

### หมายเหตุ

- เอกสารทุกฉบับ ให้เขียนชื่อ - สกุล สาขาวิชาไว้ที่มุมบนด้านขวา และต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ
- เอกสารทุกฉบับมหาวิทยาลัยจะเก็บไว้เป็นหลักฐานและไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**ขั้นตอนที่ ๓** ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เอกสารที่นักศึกษาจะได้รับในวันรายงานตัว มีดังนี้

๑. ประกาศแจ้งกำหนดการกิจกรรมต่างๆ
๒. เอกสารแจ้งรหัสผ่านเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (ห้ามทำหาย)
๓. คู่มือนักศึกษา

## การลงทะเบียนรายวิชา

๑. การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยหากนักศึกษามีหนี้สินจะถูก Lock การใช้งานระบบทะเบียนออนไลน์

๒. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศฯ ภายในวัน – เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๓. รายวิชาที่ได้รับอักษร I หรือ P ไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ

๔. รายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาบังคับก่อน และมีผลการเรียนอย่างต่ำ คือ D จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้ หากนักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไข (ไม่เรียนรายวิชาบังคับก่อน) ให้ถือว่าการลงทะเบียนเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

๕. หากนักศึกษาไม่ดำเนินการลงทะเบียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จึงจะมีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

๖. ถ้านักศึกษาได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์แล้ว แต่ไม่เข้าเรียนหรือขาดการณ์ผลการประเมินการเรียนไม่ผ่าน นักศึกษาควรดำเนินการยกเลิกรายวิชาบางรายวิชา หรือ ทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เพื่อไม่ให้ผลการประเมินรายวิชา เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่เป็นไปตามสำหรับหรือตารางเรียนที่จัดไว้ให้นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้ตามต้องการ โดยเลือกรายวิชาลงทะเบียนให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลังให้ถูกต้อง

การเพิ่มรายวิชา กระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตยังไม่ครบจำนวนที่กำหนดไว้ในตารางเรียนของแต่ละภาคการศึกษา (ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต) สำหรับภาคปกติ หรือ (ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต) สำหรับภาคคศ.พบ กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา อาจขออนุมัติเรียนเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเป็นรายกรณี

การถอนรายวิชา กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

๒. เป็นรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาการศึกษาเพิ่ม – ถอนวิชาเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินการทางระบบออนไลน์ เหมือนการลงทะเบียนปกติ

# ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน รายวิชา

1. เข้าเว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) แล้วไปที่เมนู นักศึกษา เลือก ระบบบริการการศึกษา

The screenshot shows a green navigation menu with four main categories: นักศึกษา (Students), อาจารย์ (Faculty), บุคลากร (Staff), and ศษย์เก่า (Alumni). Under the 'นักศึกษา' category, a red arrow points to the 'ระบบบริการการศึกษา' (Education Service System) link. Other links in this category include กุณการศึกษา, ปฏิทินวิชาการ, ตารางเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน 2/2560, Internet & PNRU-Wifi, e-Mail PNRU, e-Book, e-Learning, ตารางกำหนดรสนักศึกษา ภาคปกติ, ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, and แบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ. The 'อาจารย์' category includes ระบบบริการการศึกษา, ระบบส่งเกรดออนไลน์, ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2560, e-Office, Internet & PNRU-Wifi, e-Mail PNRU, e-Learning, e-Book, ThaiMOOC, ระบบประเมินสมรรถนะอาจารย์, and ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์. The 'บุคลากร' category includes e-Office, Internet & PNRU-Wifi, and e-Mail PNRU. The 'ศษย์เก่า' category includes สภามหาวิทยาลัยเก่า ประมวล และ ระบบทะเบียนเก่า. At the bottom, there is contact information for Phranakhon Rajabhat University, social media icons for Facebook, YouTube, and Google+, and a phone number 03781968.

2. เลือก Login

The screenshot shows the login page of the PNRU website. The URL in the browser is https://reg.pnru.ac.th/home. The page header features the PNRU logo and the name 'มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร'. A red arrow points to the 'Login' button. The main content area has a white box with the heading 'ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา' (Welcome to the Education Service System) and a sub-heading '21 พฤศจิกายน 2559 Admin'. Below this, there is a message: 'นักศึกษาใหม่สามารถ เข้าใช้บริการได้ โดยใช้อีเมลนักศึกษา เป็น ยูสเซอร์เนม และ รหัสติดตามที่ไฉวิน และ ใช้ ยูสเซอร์เนม และ รหัสติดตามที่นักเรียน ระบบ wifi'. To the right, there are social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube, and a 'Posts' section with a link to 'ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาคลิกที่นี่'.

### 3. ใส่ Username และ Password แล้วกดปุ่ม Login

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Login

ลงชื่อเข้าใช้งาน

Username

Password

Login

### 4. ไปที่เมนู ลงทะเบียนออนไลน์

Home / Regis Online

หมายเหตุ!

1. ตรวจสอบรายชื่อวิชา วัน เวลา เรียน/สอน รายการค่าขึ้น/สอน ให้เรียบร้อย
2. ตรวจสอบชื่อในใบลงทะเบียน/สอน เมื่อมีรายการขึ้น/สอนเรียบร้อยแล้ว
3. หากมีข้อสงสัยใดๆ โปรดสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษา
4. กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์อย่างเคร่งครัด

รายชื่อที่ลงทะเบียน ประจำ 2560/2

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                     | หน่วยกิต | หมู่เรียน | วัน/เวลา/สถานที่ เรียน                             | วัน/เวลา/สถานที่ สอน             | อาจารย์                  |           |
|---|----------|--|----------|-----------|--|----------------------------------|--------------------------|-----------|
| 1 | 0010202  | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน            | 3(3-0-6) | 037       | ส/08:30 - 11:30 / 2051                             | 19 กุมภาพันธ์ 2561/13:30 - 15:00 | อ.นงนารถ พันธุ์นา        | ลงทะเบียน |
| 2 | 0020107  | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้                     | 3(3-0-6) | 201       | พล/08:30 - 11:30 / 2062<br>พล/08:30 - 11:30 / 2062 | 16 กุมภาพันธ์ 2561/09:00 - 10:30 | อ.นงนารถ พันธุ์นา        | ลงทะเบียน |
| 3 | 4012801  | ฝึกปฏิบัติสำหรับคณะศึกษาศาสตร์และศึกษาศาสตร์ | 3(2-2-5) | 002       | จ/13:30 - 17:30 / 884                              | 20 กุมภาพันธ์ 2561/13:30 - 16:30 | อ.สุชาติ พงษ์ผล          | ลงทะเบียน |
| 4 | 4141302  | พลศึกษา                                      | 3(2-2-5) | 002       | พล/13:30 - 17:30 / 822                             | 15 กุมภาพันธ์ 2561/13:30 - 15:00 | อ.กิตติพงษ์ แก้วประเสริฐ | ลงทะเบียน |
| 5 | 4141501  | ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหารและศึกษาศาสตร์ | 3(2-2-5) | 002       | อ/13:30 - 17:30 / 845                              | 21 กุมภาพันธ์ 2561/09:00 - 11:00 | อ.นรินทร์ ศรีชัย         | ลงทะเบียน |
| 6 | 4141502  | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น          | 3(2-2-5) | 002       | จ/08:30 - 12:30 / 841                              | 22 กุมภาพันธ์ 2561/09:00 - 10:30 | อ.ณัฐพร เสถียรดี ณ อุบลฯ | ลงทะเบียน |

5. - นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต  
 - นักศึกษาภาค กศ.พบ. สามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

The screenshot shows a web interface for course registration. On the left is a sidebar menu with options like 'ประวัติ', 'หลักสูตร', 'การเงิน (PAY-IN)', 'กองทุน', 'ผลการเรียน', 'ลงทะเบียนออนไลน์', 'ตารางเรียน', 'ผลการเรียน', 'ห้องสมุด', 'ประเมินอาจารย์', 'ยื่นขอใบจบ', 'แจ้งค่าควบคุม', and 'เปลี่ยนรหัสผ่าน'. The main area is titled 'รายวิชาที่ลงทะเบียน ประจำ 2559/1'. It contains a table with 7 rows of course information. To the right of the table is a vertical column of red buttons labeled 'ถอน' (Withdraw), with a circled '1' next to the top one. Below the table is a search bar labeled 'ค้นหารายวิชา' with a circled '2' and a search icon with a circled '3'. A red arrow points to the search bar.

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                           | หน่วยกิต | หมู่เรียน | วัน/เวลา/สถานที่ เรียน   | วัน/เวลา/สถานที่ สอบ        | อาจารย์   |     |
|---|----------|------------------------------------|----------|-----------|--------------------------|-----------------------------|---|-----|
| 1 | 3561105  | การเป็นผู้ประกอบการ                | 3(3-0)   | 001       | ศ/11:30 - 14:30 / 60203  | /: - :                      | อ.วิมลรัตน์ ใจเมธิจิตร                                    | ถอน |
| 2 | 5003103  | วิทยาการสิ่งแวดล้อม                | 3(2-2)   | 001       | พค/08:30 - 12:30 / 60202 | 3 ตุลาคม 2559/13:00 - 15:00 | อ.เกศรินทร์ แสงมณี  | ถอน |
| 3 | 5003302  | ผลผลิตเกษตรเพื่อการจำหน่ายในประเทศ | 3(2-2)   | 001       | อ/08:30 - 12:30 / 60203  | 4 ตุลาคม 2559/09:00 - 11:00 | อ.ปราณี ไชยสุภรณ์   | ถอน |
| 4 | 5004902  | ปัญหาพิเศษทางการเกษตร              | 3(3-0)   | 001       | พ/08:30 - 11:30 / 60204  | 7 ตุลาคม 2559/09:00 - 10:50 | อ.คงเอก ชิงงาม<br>อ.นราศักดิ์ บุญมี<br>อ.เกศรินทร์ แสงมณี | ถอน |
| 5 | 5004904  | สัมมนาทางการเกษตร                  | 1(0-3)   | 001       | พ/12:30 - 15:30 / 60204  | 6 ตุลาคม 2559/13:00 - 14:50 | อ.เกศรินทร์ แสงมณี  | ถอน |
| 6 | 5034504  | การปลูกพืชใช้ดิน                   | 3(2-2)   | 801       | อ/13:30 - 17:30 / 60203  | /: - :                      | อ.นราศักดิ์ บุญมี   | ถอน |
| 7 | 5041401  | อาหารและการให้อาหารสัตว์           | 3(2-2)   | 801       | พค/12:30 - 16:30 / 60301 | /: - :                      | อ.ไพเชษฐ์ ขาวทอง  | ถอน |

- (1) การถอนรายวิชา ถ้าต้องการถอนรายวิชาใด ให้กดปุ่มถอนที่อยู่ด้านหลังของรายวิชานั้น
- (2) การเพิ่มรายวิชา นักศึกษาต้องตรวจสอบ รหัสวิชา, กลุ่มเรียน (section), วันเวลาเรียน และวันเวลาสอบให้ถูกต้อง ทั้งนี้ วันเวลาเรียนและวันเวลาสอบ จะต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่มีอยู่แล้วในตารางเรียนของ ภาคการศึกษานั้น ๆ โดยใส่รหัสวิชาในช่อง ค้นหารายวิชา
- (3) กรดรูปเว้นขยาย ระบบจะแสดงวิชาที่ต้องการค้นหาขึ้นมาทุกกลุ่มเรียน (section)

6. เมื่อค้นหาวิชาที่ต้องการพบแล้ว สามารถกดที่ปุ่มรายละเอียดเพื่อดู วัน-เวลา ห้องเรียน ผู้สอนของกลุ่มเรียนนั้น ๆ ได้ เมื่อต้องการเพิ่มรายวิชากลุ่มเรียนใดให้กดปุ่มเพิ่ม ที่ด้านหลังกลุ่มเรียนนั้น

ค้นหารายวิชา

0010101

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา               | หน่วยกิต | กลุ่มเรียน | จำกัด | ลงแล้ว |         |            |
|----------|------------------------|----------|------------|-------|--------|---------|------------|
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 001        | 80    | 77     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 002        | 80    | 107    | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 003        | 80    | 92     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 004        | 80    | 99     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 005        | 60    | 59     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 006        | 80    | 96     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 007        | 80    | 109    | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 008        | 80    | 93     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 009        | 80    | 82     | + เพิ่ม | รายละเอียด |

7. เมื่อกดปุ่มเพิ่มแล้ว จะขึ้นว่า บันทึกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Close

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "บันทึกรายวิชา 0010101 Sec 001 เรียบร้อยแล้วค่ะ" (Course 0010101 Sec 001 recorded successfully). Below the dialog is a table of courses with columns for course ID, name, section, group, credit, and grade. Each row has a "+ เพิ่ม" (Add) button and a "รายละเอียด" (Details) button.

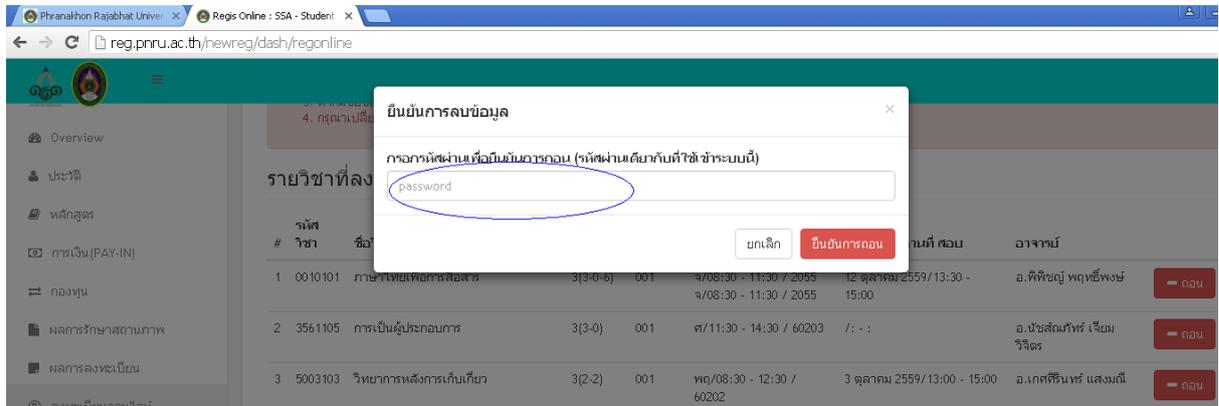
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา               | หน่วยกิต | กลุ่มเรียน | จำกัด | ลงแล้ว |         |            |
|----------|------------------------|----------|------------|-------|--------|---------|------------|
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 001        | 80    | 77     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 002        | 80    | 107    | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 003        | 80    | 92     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 004        | 80    | 99     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 005        | 60    | 59     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | 006        | 80    | 96     | + เพิ่ม | รายละเอียด |

8. รายวิชาที่เพิ่ม จะปรากฏที่ด้านบนในส่วนของรายวิชาที่ลงทะเบียน

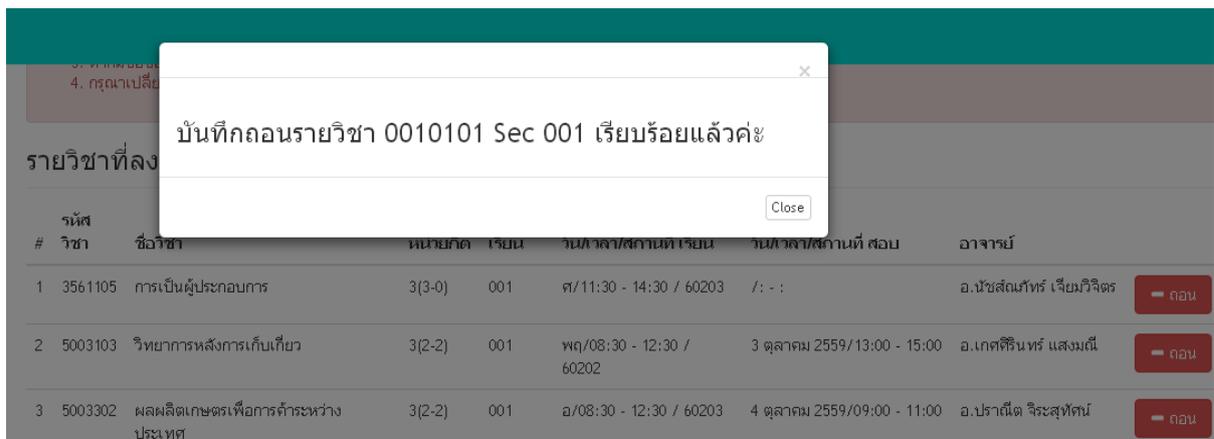
รายวิชาที่ลงทะเบียน ประจำ 2559/1

| รหัส # | วิชา    | ชื่อวิชา                                | หน่วยกิต | หมู่เรียน | วันเวลา/สถานที่ เรียน                            | วันเวลา/สถานที่ สอบ          | อาจารย์  |       |
|--------|---------|---|----------|-----------|--|------------------------------|--|-------|
| 1      | 0010101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                  | 3(3-0-6) | 001       | จ/08:30 - 11:30 / 2055<br>จ/08:30 - 11:30 / 2055 | 12 ตุลาคม 2559/13:30 - 15:00 | อ.พิศัญญ์ พงษ์พงษ์   | - ถอน |
| 2      | 3561105 | การเป็นผู้ประกอบการ                     | 3(3-0)   | 001       | ท/11:30 - 14:30 / 60203                          | /: - :                       | อ.รัชสัทนัทธ์ เจียมวิจิตร                                    | - ถอน |
| 3      | 5003103 | วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว               | 3(2-2)   | 001       | พจ/08:30 - 12:30 / 60202                         | 3 ตุลาคม 2559/13:00 - 15:00  | อ.เกตศิรินทร์ แสงมณี   | - ถอน |
| 4      | 5003302 | ผลิตผลเกษตรเพื่อการจำหน่ายระหว่างประเทศ | 3(2-2)   | 001       | อ/08:30 - 12:30 / 60203                          | 4 ตุลาคม 2559/09:00 - 11:00  | อ.ปราณีดี จิระสุทัศน์  | - ถอน |
| 5      | 5004902 | ปัญหาพิเศษทางการเกษตร                   | 3(3-0)   | 001       | พ/08:30 - 11:30 / 60204                          | 7 ตุลาคม 2559/09:00 - 10:50  | อ.คงเอก ทิรังาม<br>อ.นราศักดิ์ บุญมี<br>อ.เกตศิรินทร์ แสงมณี | - ถอน |
| 6      | 5004904 | สัมมนาทางการเกษตร                       | 1(0-3)   | 001       | พ/12:30 - 15:30 / 60204                          | 6 ตุลาคม 2559/13:00 - 14:50  | อ.เกตศิรินทร์ แสงมณี   | - ถอน |
| 7      | 5034504 | การปลูกพืชไร่ดิน                        | 3(2-2)   | 801       | อ/13:30 - 17:30 / 60203                          | /: - :                       | อ.นราศักดิ์ บุญมี  | - ถอน |
| 8      | 5041401 | อาหารและการให้อาหารสัตว์                | 3(2-2)   | 801       | พจ/12:30 - 16:30 / 60301                         | /: - :                       | อ.โฆษิต ขวาวอง   | - ถอน |

9. เมื่อต้องการถอนรายวิชา ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ใส่รหัสผ่าน เพื่อยืนยันการลบข้อมูลรายวิชาแล้วกดปุ่มยืนยันการถอน



10. ระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกถอนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม Close



## 11. ไปที่เมนูผลการลงทะเบียน เลือกภาคการศึกษาปัจจุบัน

Home / Register

1/2559 Print All

1/2556

Print

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                     | หน่วยกิต | หมู่เรียน | สถานะ | ตรวจสอบ  |
|---|----------|------------------------------|----------|-----------|-------|----------|
| 1 | 2500113  | ความจริงกับการพัฒนาชีวิต     | 3(3-0)   | 004       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 2 | 4000115  | วิทยาศาสตร์กับคุณภาพของชีวิต | 3(2-2)   | 006       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 3 | 4021116  | เคมีทั่วไป                   | 3(2-2)   | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 4 | 5001102  | หลักพืชศาสตร์                | 3(2-2)   | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 5 | 5011101  | ปฐพีวิทยา                    | 3(2-2)   | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 6 | 5041101  | หลักการเลี้ยงสัตว์           | 3(2-2)   | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |

## 12. กดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์

1/2559

Print

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                           | หน่วยกิต | หมู่เรียน | สถานะ | ตรวจสอบ  |
|---|----------|------------------------------------|----------|-----------|-------|----------|
| 1 | 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร             | 3(3-0-6) | 001       | ลด    | ยกเลิก   |
| 2 | 3561105  | การเป็นผู้ประกอบการ                | 3(3-0)   | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 3 | 5003103  | วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว          | 3(2-2)   | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 4 | 5003302  | ผลผลิตเกษตรเพื่อการจำหน่ายในประเทศ | 3(2-2)   | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 5 | 5004902  | ปัญหาพิเศษทางการเกษตร              | 3(3-0)   | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 6 | 5004904  | สัมมนาทางการเกษตร                  | 1(0-3)   | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 7 | 5034504  | การปลูกพืชไร่ดิน                   | 3(2-2)   | 801       | เพิ่ม | ชำระแล้ว |
| 8 | 5041401  | อาหารและการใช้ถาวรสัตว์            | 3(2-2)   | 801       | เพิ่ม | ชำระแล้ว |

### 13. จะแสดงผลการลงทะเบียนของภาคการศึกษานั้น ๆ



5610122103001



#### มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายงานการชำระค่าลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษา 2559/1

วันที่พิมพ์ 24/08/2559 11:43:06

รหัสประจำตัว 5610122

ชื่อ-สกุล นางสาว

สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ ประเภทการศึกษา ปกติ รุ่น 56 หมู่ 1

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                            | หน่วยกิต | หมู่เรียน | สถานะ  |
|-------|----------|-------------------------------------|----------|-----------|--------|
| 1     | 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร              | 3(3-0-6) | 001       | ลด     |
| 2     | 3561105  | การเป็นผู้ประกอบการ                 | 3(3-0)   | 001       | สำหรับ |
| 3     | 5003103  | วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว           | 3(2-2)   | 001       | สำหรับ |
| 4     | 5003302  | ผลผลิตเกษตรเพื่อการค้าระหว่างประเทศ | 3(2-2)   | 001       | สำหรับ |
| 5     | 5004902  | ปัญหาพิเศษทางการเกษตร               | 3(3-0)   | 001       | สำหรับ |
| 6     | 5004904  | สัมมนาทางการเกษตร                   | 1(0-3)   | 001       | สำหรับ |
| 7     | 5034504  | การปลูกพืชไร่นา                     | 3(2-2)   | 801       | เพิ่ม  |
| 8     | 5041401  | อาหารและการให้อาหารสัตว์            | 3(2-2)   | 801       | เพิ่ม  |

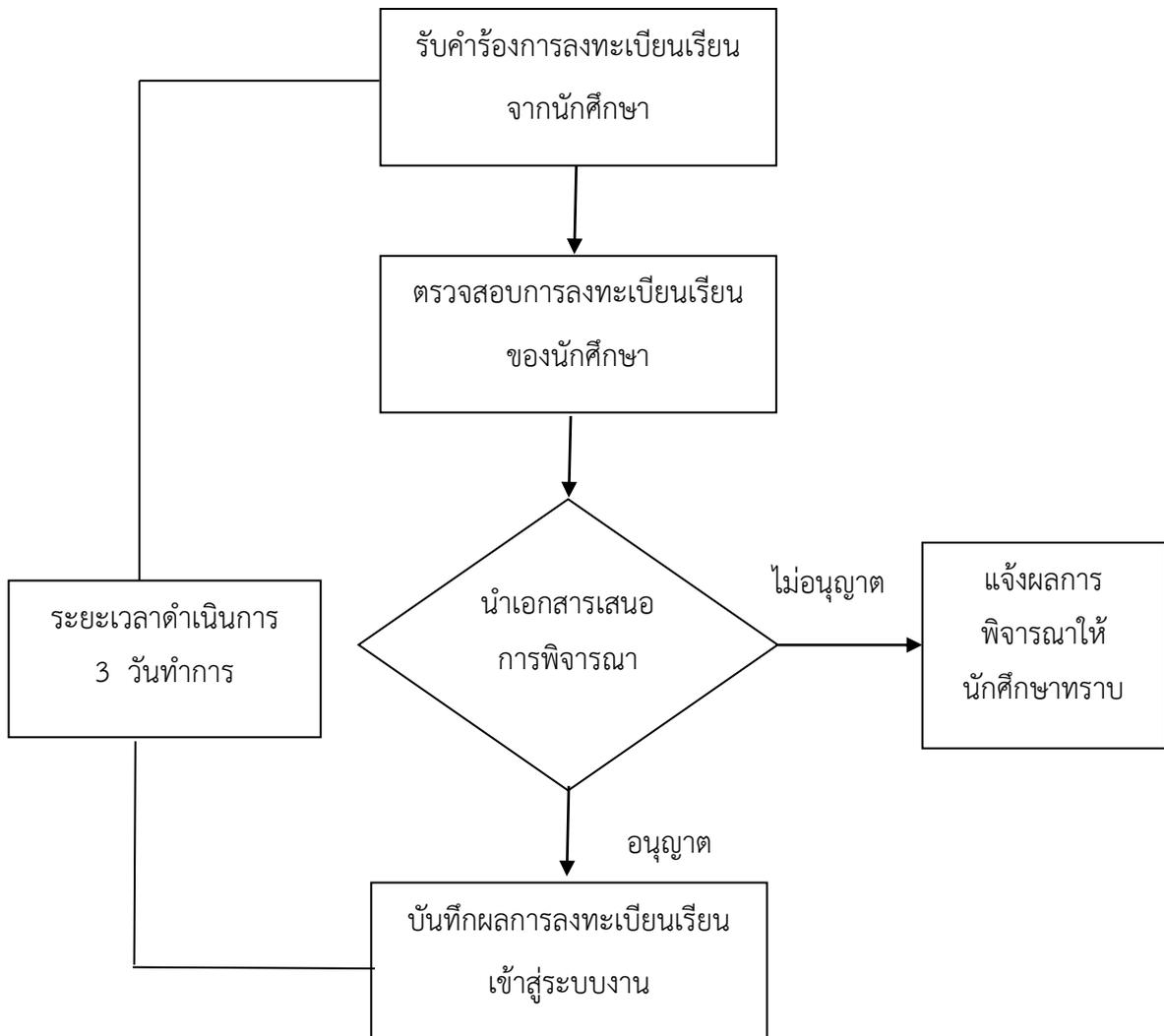
เลขที่ใบแจ้งหนี้ INV590673087

ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสาร 2 ชุด นำมาส่งที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา 1 ชุด และเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด

#### ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาตกค้าง)

1. นักศึกษารับคำร้อง (พน.6) ได้ที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th)
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
3. ให้อาจารย์ผู้สอนลงนามในแต่ละรายวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม
4. นำคำร้องยื่นที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
5. รับใบนัดรับเอกสาร
6. นำรับใบนัดรับเอกสาร มารับเอกสารที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา  
กรณีไม่สามารถทำในระบบออนไลน์



# ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อนำไปชำระค่าลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) แล้วไปที่เมนู นักศึกษา

บริการทั่วไป








| นักศึกษา  | อาจารย์  | บุคลากร   | ศิษย์เก่า  |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริการการศึกษา</li> <li>คู่มือการศึกษา</li> <li>ปฏิทินวิชาการ</li> <li>ตารางเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน 2/2560</li> <li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li> <li>e-Mail PNRU</li> <li>e-Book</li> <li>e-Learning</li> <li>ตารางค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ</li> <li>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>แบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริการการศึกษา</li> <li>ระบบยื่นกรอออนไลน์</li> <li>ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2560</li> <li>e-Office</li> <li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li> <li>e-Mail PNRU</li> <li>e-Learning</li> <li>e-Book</li> <li>ThaiMOOC</li> <li>ระบบประเมินสมรรถนะอาจารย์</li> <li>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>e-Office</li> <li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li> <li>e-Mail PNRU</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สมาคมศิษย์เก่า พระนคร</li> <li>ระบบทะเบียนบัณฑิต</li> </ul> |

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เลขที่ 9 แขวงวัดสุทัศน์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220 โทร. 02-544-8456  
Phranakhan Rajabhat University  
9 Changwatana Road, Bangkok Bangkok, Thailand 10220 Tel : (662) 544-8456

IPv6  
Status: IPv6 Enabled  
Last: 2016-02-25  
Get IPv4 NOW

จำนวนผู้เข้าชม : 03891500

2. เลือก ระบบบริการการศึกษา

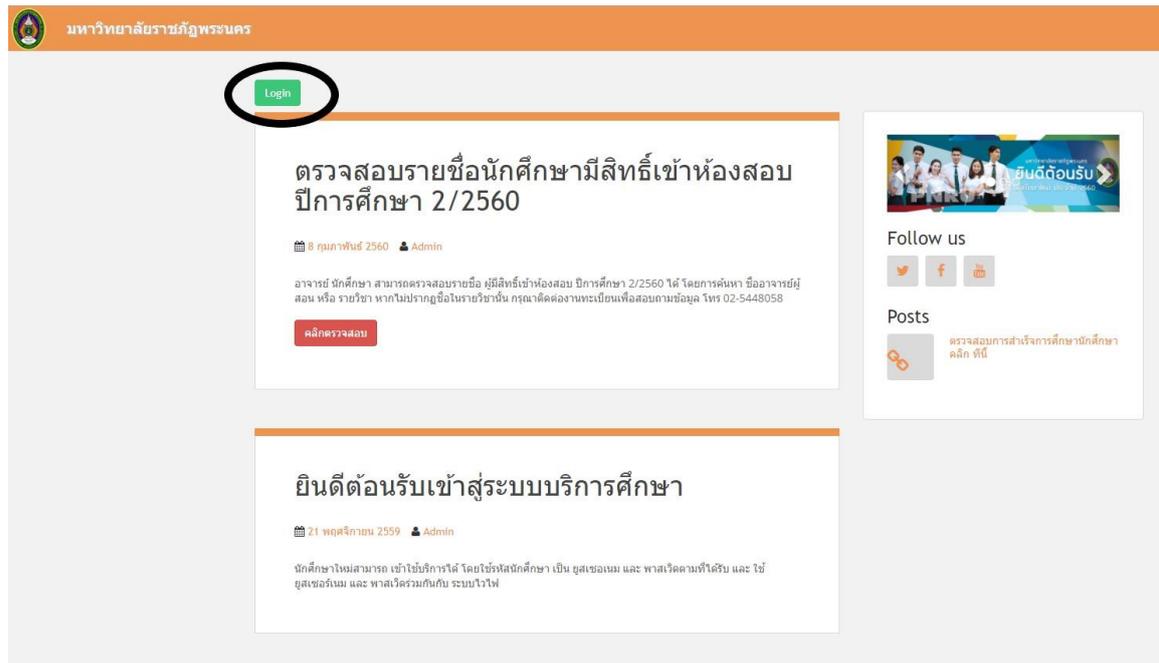
| นักศึกษา   | อาจารย์  | บุคลากร   | ศิษย์เก่า  |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ระบบบริการการศึกษา</b></li> <li>คู่มือการศึกษา</li> <li>ปฏิทินวิชาการ</li> <li>ตารางเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน 2/2560</li> <li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li> <li>e-Mail PNRU</li> <li>e-Book</li> <li>e-Learning</li> <li>ตารางค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ</li> <li>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>แบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริการการศึกษา</li> <li>ระบบยื่นกรอออนไลน์</li> <li>ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2560</li> <li>e-Office</li> <li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li> <li>e-Mail PNRU</li> <li>e-Learning</li> <li>e-Book</li> <li>ThaiMOOC</li> <li>ระบบประเมินสมรรถนะอาจารย์</li> <li>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>e-Office</li> <li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li> <li>e-Mail PNRU</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สมาคมศิษย์เก่า พระนคร</li> <li>ระบบทะเบียนบัณฑิต</li> </ul> |

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เลขที่ 9 แขวงวัดสุทัศน์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220 โทร. 02-544-8456  
Phranakhan Rajabhat University  
9 Changwatana Road, Bangkok Bangkok, Thailand 10220 Tel : (662) 544-8456

IPv6  
Status: IPv6 Enabled  
Last: 2016-02-25  
Get IPv4 NOW

จำนวนผู้เข้าชม : 03891500

### 3. กดปุ่ม Login



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Login

### ตรวจสอบรายชื่อศึกษามีสิทธิ์เข้าห้องสอบ ปีการศึกษา 2/2560

8 กุมภาพันธ์ 2560 Admin

อาจารย์ นักศึกษา สามารถตรวจสอบรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ ปีการศึกษา 2/2560 ได้ โดยการค้นหา ชื่ออาจารย์ผู้สอน หรือ รายวิชา หากไม่ปรากฏชื่อในรายวิชานั้น กรุณาติดต่องานทะเบียนเพื่อสอบถามข้อมูล โทร 02-5448058

คลิกตรวจสอบ

### ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการศึกษา

21 พฤศจิกายน 2559 Admin

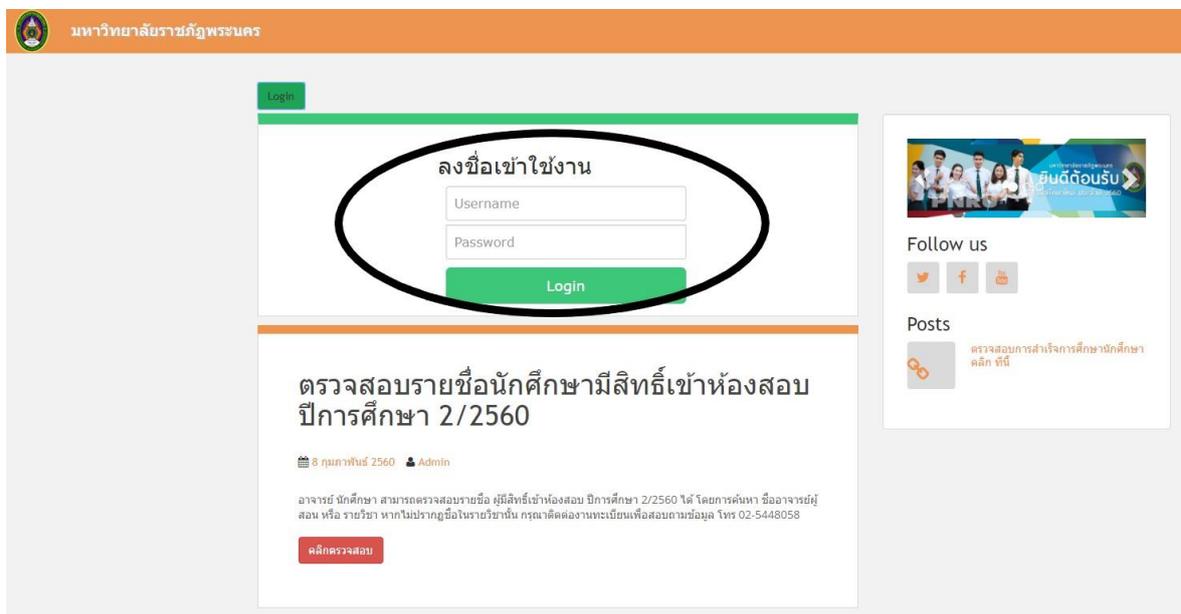
นักศึกษาใหม่สามารถ เข้าสู่ระบบได้ โดยใช้รหัสนักศึกษา เป็น ชื่อระบบ และ รหัสแอดมินที่ได้รับ และ ใช้ชื่อระบบ และ รหัสแอดมินกับ ระบบว่าไฟ

Follow us

Posts

ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษานักศึกษา คลิก ที่นี่

### 4. ใส่ Username และ Password แล้วกดปุ่ม Login



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Login

### ลงชื่อเข้าใช้งาน

Username

Password

Login

### ตรวจสอบรายชื่อศึกษามีสิทธิ์เข้าห้องสอบ ปีการศึกษา 2/2560

8 กุมภาพันธ์ 2560 Admin

อาจารย์ นักศึกษา สามารถตรวจสอบรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ ปีการศึกษา 2/2560 ได้ โดยการค้นหา ชื่ออาจารย์ผู้สอน หรือ รายวิชา หากไม่ปรากฏชื่อในรายวิชานั้น กรุณาติดต่องานทะเบียนเพื่อสอบถามข้อมูล โทร 02-5448058

คลิกตรวจสอบ

Follow us

Posts

ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษานักศึกษา คลิก ที่นี่

## 5. ไปที่เมนู การเงิน (PAY-IN)

Home / Payment

ค่าลงทะเบียนเรียน

Print All

| #                        | ปี/เทอม | เลขที่ใบแจ้ง | ประเภท                   | จำนวน      | สถานะ      |            |
|--------------------------|---------|--------------|--------------------------|------------|------------|------------|
| 1                        | 2557/1  | INV570685731 | ค่าธรรมเนียมแรกเข้า      | 3,100.00   | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 2                        | 2557/1  | INV570685732 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 3                        | 2557/2  | INV571006099 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 4                        | 2557/3  | INV580317109 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 5                        | 2558/1  | INV580632807 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 6                        | 2558/2  | INV581049237 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 7                        | 2558/3  | INV590356701 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 8                        | 2559/1  | INV590677824 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 9                        | 2559/2  | INV591094532 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 10                       | 2559/3  | INV600304325 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 11                       | 2560/1  | INV600619429 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 12                       | 2560/2  | INV601028887 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 13                       | 2560/3  | INV610342370 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ยังไม่ชำระ | Print      |
| รวมเป็นเงินที่ชำระมาแล้ว |         |              |                          | 124,100.00 |            |            |

## 6. จะแสดงค่าลงทะเบียน ให้คลิกที่ปุ่ม Print

ค่าลงทะเบียนเรียน

Print All

| #                        | ปี/เทอม | เลขที่ใบแจ้ง | ประเภท                   | จำนวน      | สถานะ      |            |
|--------------------------|---------|--------------|--------------------------|------------|------------|------------|
| 1                        | 2557/1  | INV570685731 | ค่าธรรมเนียมแรกเข้า      | 3,100.00   | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 2                        | 2557/1  | INV570685732 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 3                        | 2557/2  | INV571006099 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 4                        | 2557/3  | INV580317109 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 5                        | 2558/1  | INV580632807 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 6                        | 2558/2  | INV581049237 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 7                        | 2558/3  | INV590356701 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 8                        | 2559/1  | INV590677824 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 9                        | 2559/2  | INV591094532 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 10                       | 2559/3  | INV600304325 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 11                       | 2560/1  | INV600619429 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 12                       | 2560/2  | INV601028887 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ชำระแล้ว   | รายละเอียด |
| 13                       | 2560/3  | INV610342370 | บำรุงการศึกษา มธจ.พระนคร | 11,000.00  | ยังไม่ชำระ | Print      |
| รวมเป็นเงินที่ชำระมาแล้ว |         |              |                          | 124,100.00 |            |            |

7. จะแสดงรายละเอียดใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน



5730122113001



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน 2560/3

วันที่พิมพ์ 16/03/2561 01:48:48

เอกสารนี้ใช้ชำระได้เฉพาะที่ธนาคารภายในวันที่ 17 มี.ค. - 26 มี.ค. 2561

รหัสประจำตัว 5730122' ชื่อ-สกุล น:

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทการศึกษา กศ.พบ. รุ่น 35 หมู่ 1

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

ได้ลงทะเบียนตามรายวิชาดังนี้

| ลำดับ | รหัสวิชา | หมู่เรียน | ชื่อวิชา                                 | หน่วยกิต |
|-------|----------|-----------|--|----------|
| 1     | 4124810  | 001       | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ | 5(450)   |

จำนวนเงินค่าบำรุงการศึกษา 11,000.00 บาท

ตารางรายการชำระค่าเทอมที่ต้องชำระพร้อมค่าปรับ ตามวันที่ส่งชำระ

| วันที่ส่งชำระ | ค่าเทอม   | ค่าปรับ | รวมเป็นเงิน |
|---------------|-----------|---------|-------------|
| 27/03/2561    | 11,000.00 | 20      | 11,020.00   |
| 28/03/2561    | 11,000.00 | 40      | 11,040.00   |
| 29/03/2561    | 11,000.00 | 60      | 11,060.00   |
| 30/03/2561    | 11,000.00 | 80      | 11,080.00   |
| 31/03/2561    | 11,000.00 | 100     | 11,100.00   |
| 01/04/2561    | 11,000.00 | 120     | 11,120.00   |
| 02/04/2561    | 11,000.00 | 140     | 11,140.00   |
| 03/04/2561    | 11,000.00 | 160     | 11,160.00   |
| 04/04/2561    | 11,000.00 | 180     | 11,180.00   |
| 05/04/2561    | 11,000.00 | 200     | 11,200.00   |

วันที่ส่งชำระ \_\_\_\_\_ รวมเป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

(\_\_\_\_\_)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

โฉนดแทนใบเสร็จรับเงิน

กรุณาชำระเงินภายในวันที่ (มีค่าปรับ)

\*โปรดรับชำระตามยอดเงินที่กำหนดในตาราง

\*\*โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมธนาคารจากผู้ชำระเงิน

|   |   |
|---|---|
| มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร<br>ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) COMP.CODE 167<br>ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) COMP.CODE 3784<br>ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) COMP.CODE 8472 | วันที่ _____ สาขา _____<br>ชื่อ-นักศึกษา(NAME) นายวณนท บากี<br>รหัสนักศึกษา (cust No/ref.No 1) 5730122113001<br>ใบรับรองการลงทะเบียน (ref.No2) INV610342370 |
| ***รับเฉพาะเงินสด***  | จำนวนเงิน _____ บาท   |

พิมพ์เอกสาร แล้วนำไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่กำหนด

## การชำระเงิน

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ที่ขอเพิ่มและถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชา และไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอถอนรายวิชา

กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย แบ่ง ๓ ช่วงเวลาดังนี้

**\*ช่วงที่ ๑ ๑- ๒๐ วัน** นับจากวันเปิดภาคการศึกษาชำระเงินผ่านธนาคารที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน

**\*ช่วงที่ ๒ ๒๑- ๔๐ วัน** นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็นการชำระเงินล่าช้าโดยเสียค่าปรับวันละ ๕๐ บาทชำระเงินที่กองคลัง

**\*ช่วงที่ ๓ ๔๑- ๖๐ วัน** นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็นช่วงขอผ่อนผันการลงทะเบียนโดยเสียค่าปรับ โดยนักศึกษาต้องเขียนบันทึกขอผ่อนผันการชำระเงินล่าช้าที่คณะนักศึกษาสังกัดชำระเงินที่กองคลัง

### หมายเหตุ

ถ้าเป็นภาคฤดูร้อน จะแบ่งเป็น ๓ ช่วง ๆ ละ ๑๐ วัน

## การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และ การประเมินเพื่อตัดสินผลการศึกษา

ระบบทะเบียนและระบบบริการการศึกษา เป็นระบบที่นักศึกษาจะต้องใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผลการศึกษาจะปรากฏบน web เมื่อวันที่อาจารย์ผู้สอนและสาขาวิชาส่งผลการศึกษาให้งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โดยผลการศึกษาเข้าระบบ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และระบบจะคำนวณเฉพาะรายวิชาที่ได้รับผลการศึกษาเท่านั้น ถ้ารายวิชาใดงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษายังไม่ได้รับระบบก็จะยังไม่นำรายวิชานั้น ๆ มาคำนวณ

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|------------|----------|---------------|
| A          | ดีเยี่ยม | ๔.๐           |
| B+         | ดีมาก    | ๓.๕           |
| B          | ดี       | ๓.๐           |
| C+         | ดีพอใช้  | ๒.๕           |
| C          | พอใช้    | ๒.๐           |
| D+         | อ่อน     | ๑.๕           |
| D          | อ่อนมาก  | ๑.๐           |
| E          | ตก       | ๐.๐           |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

กรณี **วิชาเลือก** ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่า **สอบตก** นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้ระดับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่า **พ้นสภาพเป็นนักศึกษา**

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E” และนำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยด้วย

ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

| ผลการศึกษา   | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้คะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท

๑. คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA.=Grade Point Average) หมายถึงผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาของแต่ละภาคการศึกษา

๒. คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM.GPA.-Cumulative Grade Point Average) หมายถึงผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ที่เริ่มศึกษา ถึง ภาคการศึกษาสุดท้ายที่ทราบผลการศึกษา

### วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑. วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA. = Grade Point Average) วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคทำได้ตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้คือ

๑.๑ แทนค่าเกรดที่ได้ในแต่ละวิชา โดยกำหนดให้

|    |              |      |
|----|--------------|------|
| A  | มีค่าเท่ากับ | ๔.๐๐ |
| B+ | มีค่าเท่ากับ | ๓.๕๐ |
| B  | มีค่าเท่ากับ | ๓.๐๐ |
| C+ | มีค่าเท่ากับ | ๒.๕๐ |
| C  | มีค่าเท่ากับ | ๒.๐๐ |
| D+ | มีค่าเท่ากับ | ๑.๕๐ |
| D  | มีค่าเท่ากับ | ๑.๐๐ |
| I  | มีค่าเท่ากับ | ๐    |
| E  | มีค่าเท่ากับ | ๐    |

W (Withdrawal) หมายถึง การขอยกเลิกวิชา หรือขอยุติการเรียนในวิชานั้น หรือถูกมหาวิทยาลัยฯ ตัดสิทธิ์โดยจะไม่นำหน่วยกิตของวิชาที่ได้ W ไปคิดคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๒ ประเภท

๑.๒ นำค่าเกรดที่สอบได้ของแต่ละวิชาคูณกับจำนวนหน่วยกิต

๑.๓ นำค่าที่คุณได้จากข้อ ๑.๒ ของทุกวิชารวมกัน

๑.๔ นำผลรวมข้อมูล ๑.๓ หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในภาคเรียน (ยกเว้น W กับ I ไม่นำมาคิดและไม่นับหน่วยกิต)

## ๑. วิธีคิดคะแนนเฉลี่ย

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

| รหัส       | วิชา                             | หน่วยกิต  | เกรด | คะแนนที่ได้             |
|------------|----------------------------------|-----------|------|-------------------------|
| ๑๕๐๐๑๐๒    | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสื่อบัน | ๓(๓-๐)    | A    | $4.00 \times 3 = 12.00$ |
| ๑๕๐๐๑๐๑    | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร           | ๓(๓-๐)    | C+   | $2.50 \times 3 = 7.50$  |
| ๔๐๒๑๑๐๑    | เคมีทั่วไป                       | ๓(๒-๒)    | B    | $3.00 \times 3 = 9.00$  |
| ๕๐๐๑๑๐๒    | หลักพีชศาสตร์                    | ๓(๒-๒)    | C    | $2.00 \times 3 = 6.00$  |
| ๕๐๐๑๑๐๑    | ปฐพีวิทยา                        | ๓(๒-๒)    | B    | $3.00 \times 3 = 9.00$  |
| <b>รวม</b> |                                  | <b>๑๕</b> |      | <b>๔๓.๕๐</b>            |

➡ คะแนนเฉลี่ย : ประจําภาคการศึกษาที่ ๑ (GPA)  $\frac{43.50}{15} = 2.90$

## ๒. วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM. GPA. = Cumulative Grade Point Average)

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ทำได้โดยนำค่าของคะแนนที่ได้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เรียนมาแล้วทั้งหมดตั้งแต่ต้น

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๒

| รหัส       | วิชา               | หน่วยกิต  | เกรด | คะแนนที่ได้             |
|------------|--------------------|-----------|------|-------------------------|
| ๒๕๐๐๑๐๗    | ความจริงของชีวิต   | ๓(๓-๐)    | A    | $4.00 \times 3 = 12.00$ |
| ๔๐๑๑๓๐๙    | ฟิสิกส์พื้นฐาน     | ๓(๓-๐)    | C    | $2.00 \times 3 = 6.00$  |
| ๓๕๒๑๑๐๑    | การบัญชี ๑         | ๓(๒-๒)    | B+   | $3.50 \times 3 = 10.50$ |
| ๓๕๔๑๑๐๑    | หลักการตลาด        | ๓(๒-๒)    | C    | $2.00 \times 3 = 6.00$  |
| ๓๕๙๑๑๐๕    | เศรษฐศาสตร์ทั่วไป  | ๓(๒-๒)    | B    | $3.00 \times 3 = 9.00$  |
| ๕๐๔๑๑๐๑    | หลักการสื่อสาร     | ๓(๒-๒)    | D+   | $1.50 \times 3 = 4.50$  |
| ๕๐๓๓๒๐๔    | เห็ดและการผลิตเห็ด | ๓(๒-๒)    | D    | $1.00 \times 3 = 3.00$  |
| <b>รวม</b> |                    | <b>๒๑</b> |      | <b>๕๑.๐๐</b>            |

➡ คะแนนเฉลี่ย : ประจําภาคการศึกษาที่ ๒ (GPA)  $\frac{51.00}{21} = 2.43$

### ๓. การขอยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

วิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ซึ่งจะไม่นำจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นมารวมในการคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

| รหัส       | วิชา                            | หน่วยกิต  | เกรด | คะแนนที่ได้             |
|------------|---------------------------------|-----------|------|-------------------------|
| ๑๕๐๐๑๐๒    | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสืบค้น | ๓(๓-๐)    | A    | $4.00 \times 3 = 12.00$ |
| ๑๕๐๐๑๐๑    | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร          | ๓(๓-๐)    | C+   | $2.50 \times 3 = 7.50$  |
| ๔๐๒๑๑๐๑    | เคมีทั่วไป                      | ๓(๒-๒)    | B    | $3.00 \times 3 = 9.00$  |
| ๕๐๐๑๑๐๒    | หลักพีชศาสตร์                   | ๓(๒-๒)    | W    | - = -                   |
| ๕๐๐๑๑๐๑    | ปฐพีวิทยา                       | ๓(๒-๒)    | B    | $3.00 \times 3 = 9.00$  |
| <b>รวม</b> |                                 | <b>๑๒</b> |      | <b>๓๗.๕๐</b>            |

➡ คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ (GPA)  $\frac{37.50}{12} = 3.12$

### ๔. การรอผลการเรียน (I)

วิชาที่ไม่ทราบผลการเรียนเป็นเกรดจะบันทึก I และไม่นับจำนวนหน่วยกิต ของวิชานั้นมารวมในการคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

| รหัส       | วิชา                            | หน่วยกิต | เกรด | คะแนนที่ได้             |
|------------|---------------------------------|----------|------|-------------------------|
| ๑๕๐๐๑๐๒    | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสืบค้น | ๓(๓-๐)   | A    | $4.00 \times 3 = 12.00$ |
| ๑๕๐๐๑๐๑    | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร          | ๓(๓-๐)   | C+   | $2.50 \times 3 = 7.50$  |
| ๔๐๒๑๑๐๑    | เคมีทั่วไป                      | ๓(๒-๒)   | B    | $3.00 \times 3 = 9.00$  |
| ๕๐๐๑๑๐๒    | หลักพีชศาสตร์                   | ๓(๒-๒)   | W    | - = -                   |
| ๕๐๐๑๑๐๑    | ปฐพีวิทยา                       | ๓(๒-๒)   | I    | - = -                   |
| <b>รวม</b> |                                 | <b>๙</b> |      | <b>๒๘.๕๐</b>            |

➡ คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ (GPA)  $\frac{28.50}{9} = 3.16$

## การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา

“การโอนผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการศึกษารายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้เคยศึกษามาแล้ว

การขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

๑. กรอกรายละเอียดในคำร้องขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการศึกษารายวิชา (คำร้อง พน.๑๒ หรือ พน.๑๓) ให้ครบถ้วนพร้อมแนบผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาที่เคยได้ศึกษามาแล้วเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเพื่อพิจารณา

๓. ส่งคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๔. ขอรับผลการพิจารณาหลังจากรอคำร้องโดยติดตามผลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑

๕. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๑. ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนรวมทุกหน่วยกิต ๕๐๐ บาท

๕.๒. ค่าธรรมเนียมการยกเว้นการศึกษารายวิชาหน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๖. นักศึกษาส่งหลักฐานการชำระเงินและสำเนาผลการพิจารณาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานในการประมวลผลการสำเร็จการศึกษา

### หมายเหตุ

๑. การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชาต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาและต้องไม่เคยได้รับการพิจารณาการโอนผลการศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชามาก่อน

๒. การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา ทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

๓. ผลการศึกษาของรายวิชาที่ยกเว้นการศึกษาจะต้องไม่ต่ำกว่า “C” และยกเว้นการศึกษารายวิชาได้เพียง ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมซึ่งกำหนดในสาขาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔. นักศึกษาจะต้องไม่ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนและหรือได้รับการยกเว้นการศึกษา ถ้าลงทะเบียนซ้ำจะต้องดำเนินการถอนรายวิชา หรือยกเลิกรายวิชานั้น

## การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๒ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
๒. ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ
๓. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
๔. ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาเป็นครั้งที่ ๒
๕. เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา
๖. นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๗. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
๘. นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๑๑.๖
๙. นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาทั้งนี้การนับภาคการศึกษาที่เรียนให้นับรวมภาคการศึกษาที่มีการรักษาสภาพนักศึกษา หรือให้พักการศึกษาด้วย

## การสำเร็จการศึกษา

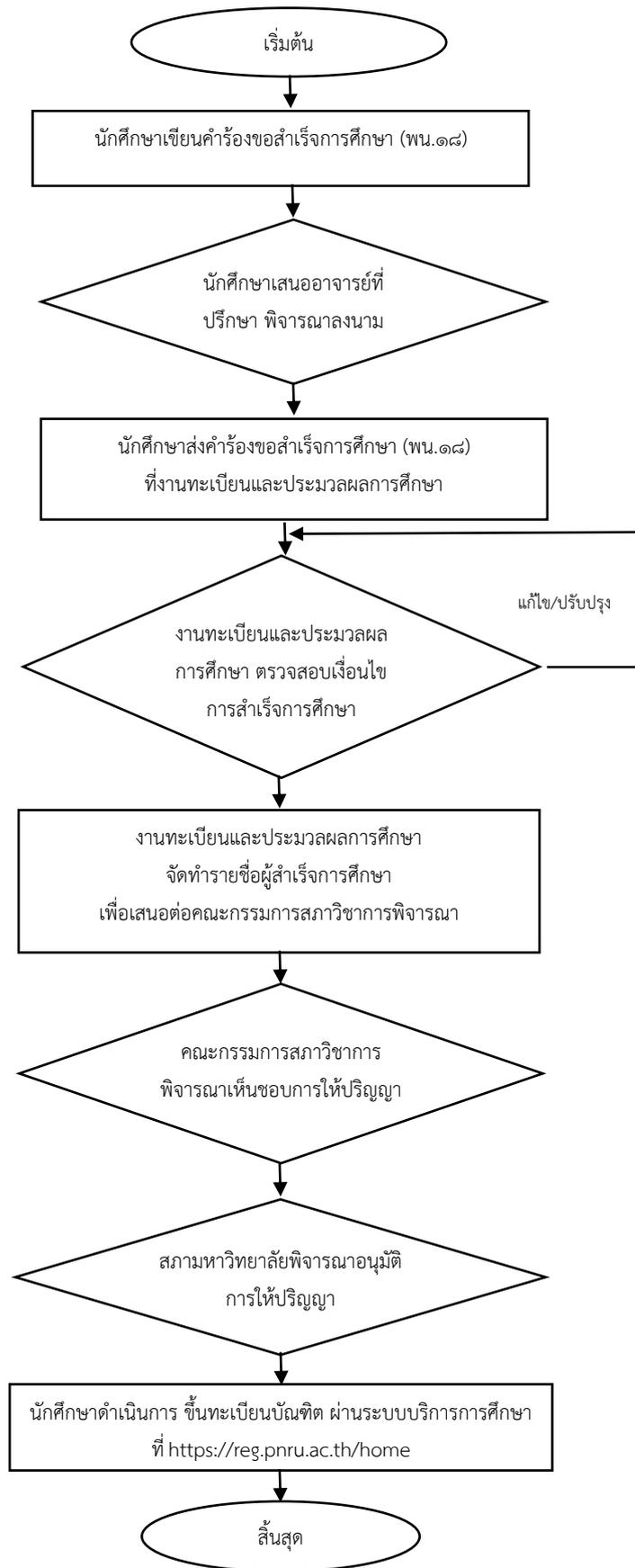
นักศึกษาที่จะจบการศึกษาให้เข้า “ระบบบริการการศึกษา” เมนู “ตรวจจบ” เพื่อตรวจสอบว่าเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วหรือยัง (ระบบนี้เป็นเครื่องช่วยตรวจสอบเท่านั้น อาจจะมีรายวิชาอยู่ ผิดหมวดบ้างเพราะมีปัญหาเรื่อง Version ของหลักสูตร)

เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างและทุกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาได้เลย เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบและดำเนินการโยกรายวิชาให้อีกครั้ง แต่บางครั้งอาจเกิดความผิดพลาด (เนื่องจากระบบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกเงื่อนไขตามโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละคณะวิชา) ถ้านักศึกษาได้สำรวจหรือตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วคิดว่าตนเองจบการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

ทุกๆ ภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ได้เมื่อหมดกำหนดการเพิ่ม – ถอน รายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา (กำหนดตามปฏิทินการศึกษา)

ถ้านักศึกษาเคยยื่นคำร้องแล้ว ภายหลังทราบผลการศึกษาปรากฏว่านักศึกษาไม่จบการศึกษานั้นๆ แล้วต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

## ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา



## หมายเหตุ

๑. มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๒. เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เกิดเปลี่ยนใจต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกการจบการศึกษาโดยเร็วที่สุด ก่อนที่งานทะเบียนวัดผลจะได้รับผลการศึกษายุทธศาสตร์วิชา มิฉะนั้นงานทะเบียนวัดผลจะดำเนินการเสนอรายชื่อผู้สมควรสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการและสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติปริญญาต่อไป

## คุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. สอบได้ในรายวิชาต่างๆครบถ้วนตามที่หลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๓. ไม่ติดค้างระดับคะแนน “E” “F” และ “I” ในรายวิชาที่ลงทะเบียน
๔. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๕. มีเวลาเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษานี้

## การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่งภาคการศึกษาใด จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ

### หมายเหตุ

๑. การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒. ถ้านักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพฯ แต่ต้องดำเนินการขอยกเลิกรายวิชา (Withdraw) ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมด



# ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนักศึกษา

1. นักศึกษาขอคำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ที่งานทะเบียน หรือ Download คำร้องได้ที่ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) ที่ เมนู นักศึกษา



เลือกที่ แบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ



เลือกที่ พน.10 คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

- พน.4 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างประเทศ
- พน.5 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด
- พน.6 คำร้องขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
- พน.7 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาขอเรียนสมทบ (จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น)
- พน.10 คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา**
- พน.11 คำร้องขอยกเลิกรายวิชา
- พน.12 คำร้องขอยกเว้นการศึกษารายวิชา
- พน.13 คำร้องขอโอนผลการเรียน
- พน.14 คำร้องขอถอนผลจากรายวิชาศึกษาทั่วไป

จะขึ้นหน้าจอให้ Download พน.10



|            |        |                 |
|------------|--------|-----------------|
| แบบ พน. ๑๐ |        | เลขที่รับเรื่อง |
| ผู้รับ     | วันที่ |                 |

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ..... / .....

ขอคืนสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ..... / .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคกศ.พ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร  ค.บ.  สด.บ.  อธ.บ.  บข.บ.  อร.บ.  อ.บ.  ตล.บ.  ตศ.บ.  ต.บ.  อน.บ.  น.บ.  วท.บ.  ทล.บ.  ตป.บ.  
 วศ.บ.  พทป.บ

ระดับ ..... ปี สาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพ สำหรับภาคการศึกษาที่ ..... / ..... เหตุผลที่รักษาสถานภาพ.....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

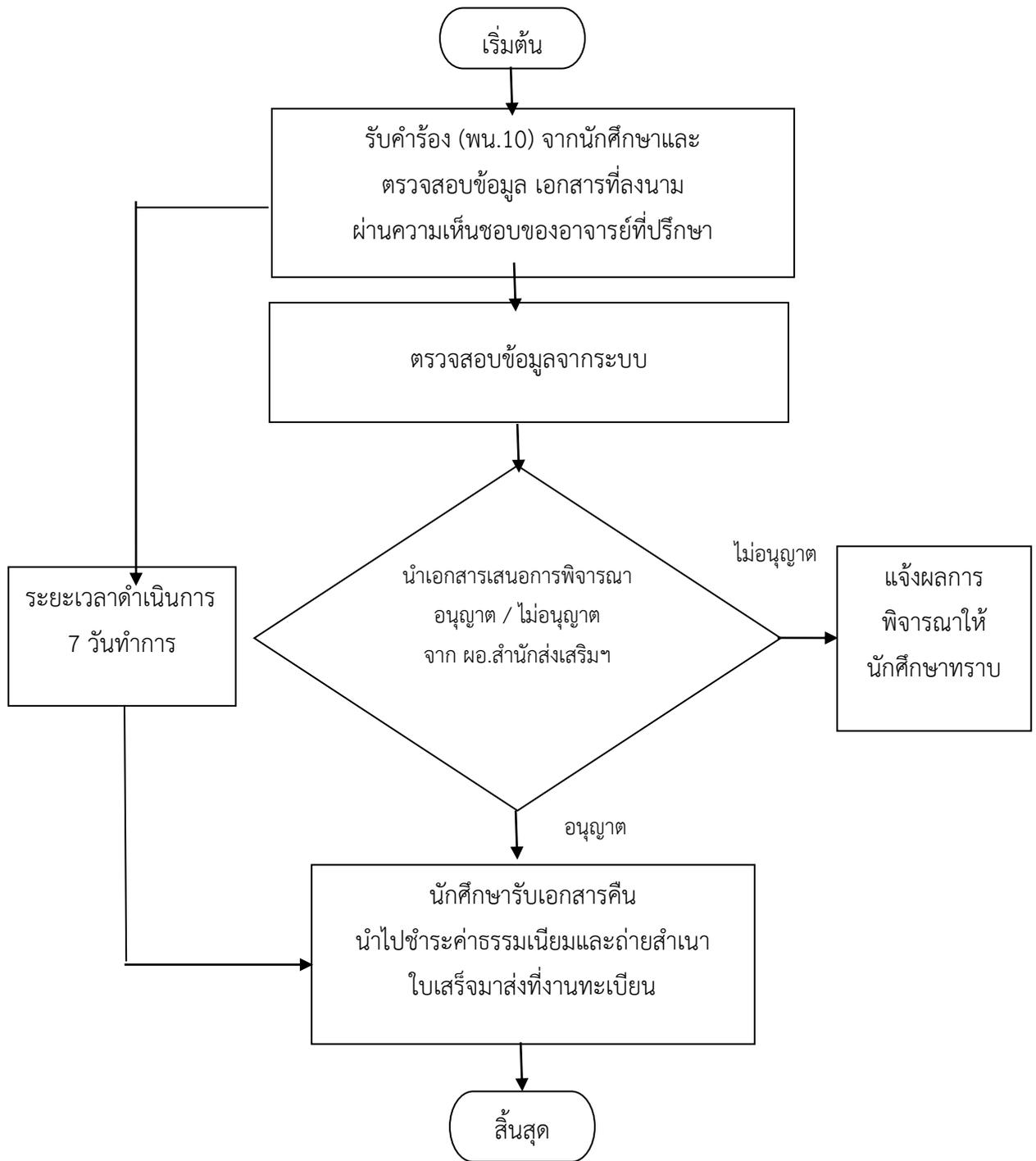
การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

|  |  |
|--|--|
| ๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .....               | ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                          |
| .....<br>.....<br>.....<br>..... / ..... / .....   | <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ..... |
| .....<br>.....<br>.....<br>..... / ..... / .....   | .....<br>.....<br>..... / ..... / .....                                  |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ๔. ฝ่ายการเงิน รับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่ .....                |
| .....<br>.....<br>.....<br>..... / ..... / .....   | เลขที่ ..... จำนวน ..... บาท   |
| .....<br>.....<br>.....<br>..... / ..... / .....   | .....<br>.....<br>..... / ..... / .....                                  |

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษาได้กระทำรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่ได้รับสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพไว้



## ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนักศึกษา



## การขอยกเลิกวิชาเรียน (Withdraw)

การยกเลิกรายวิชา คือการถอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ หลังจากเลยกำหนดการเพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยไม่ต้องขอให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนทำให้ สอบตก (ไม่ผ่าน) ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษา หรือค่าคะแนนเฉลี่ยลดลง

ถ้าหากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาแล้วแต่ไม่เข้าเรียน หรือมีคะแนนระหว่างภาคต่ำกว่าเกณฑ์ควรดำเนินการยกเลิกรายวิชาเรียนนั้น

## ขั้นตอนการทำยกเลิกรายวิชา (w) ออนไลน์

1. เข้าเว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) แล้วไปที่เมนู นักศึกษา

บริการทั่วไป



| นักศึกษา  | อาจารย์  | บุคลากร   | ศิษย์เก่า   |
|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>ระบบบริการการศึกษา</li><li>ทุนการศึกษา</li><li>ปฏิทินวิชาการ</li><li>ตารางเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน 2/2560</li><li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li><li>e-Mail PNRU</li><li>e-Book</li><li>e-Learning</li><li>ตารางกำหนดรสนักศึกษา ภาคปกติ</li><li>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li><li>แบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ระบบบริการการศึกษา</li><li>ระบบเรียนออนไลน์</li><li>ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2560</li><li>e-Office</li><li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li><li>e-Mail PNRU</li><li>e-Learning</li><li>e-Book</li><li>ThaiMOOC</li><li>ระบบประเมินสมรรถนะอาจารย์</li><li>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>e-Office</li><li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li><li>e-Mail PNRU</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>สมาคมศิษย์เก่า พระนคร</li><li>ระบบภาวะสมรรถนะ</li></ul> |

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เลขที่ 9 แขวงบางลำภูล่าง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 โทร. 02-544-8456  
Phranakhon Rajabhat University  
9 Changwatana Road, Bangkok Bangkok, Thailand 10220 Tel : (662) 544-8456

IPv6  
Stake your claim! Get your IPv6 now!  
จำนวนผู้เข้าชม : 03891500

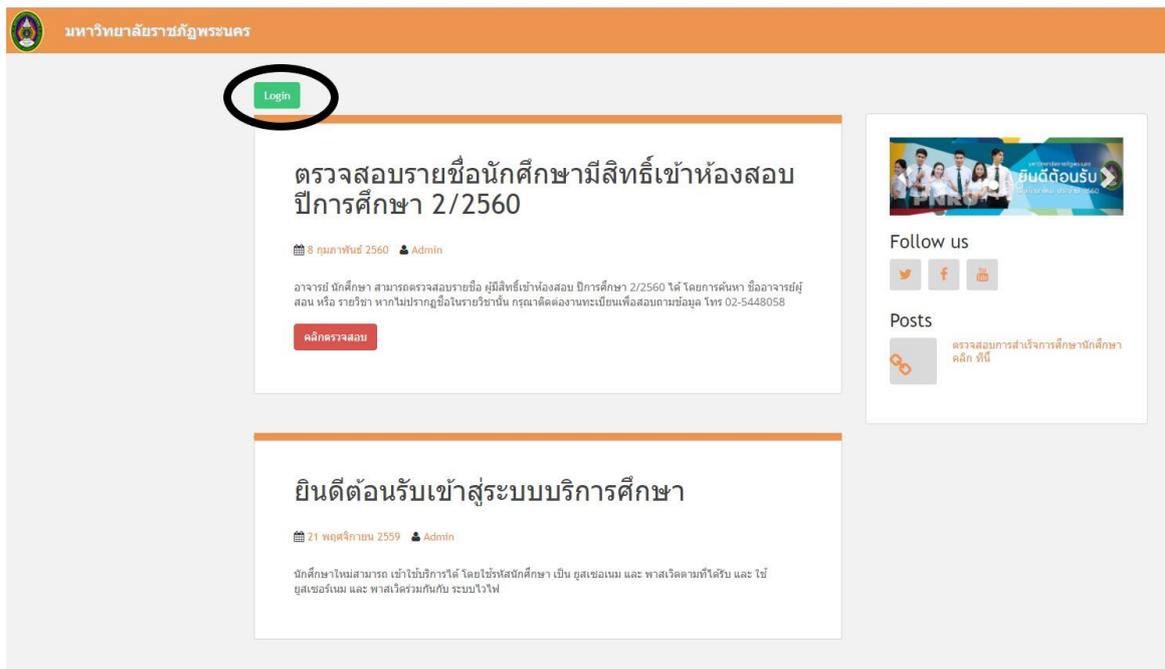
2. เลือก ระบบบริการการศึกษา

| นักศึกษา   | อาจารย์  | บุคลากร   | ศิษย์เก่า   |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>ระบบบริการการศึกษา</b></li><li>ทุนการศึกษา</li><li>ปฏิทินวิชาการ</li><li>ตารางเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน 2/2560</li><li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li><li>e-Mail PNRU</li><li>e-Book</li><li>e-Learning</li><li>ตารางกำหนดรสนักศึกษา ภาคปกติ</li><li>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li><li>แบบฟอร์ม คำร้องต่างๆ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ระบบบริการการศึกษา</li><li>ระบบเรียนออนไลน์</li><li>ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2560</li><li>e-Office</li><li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li><li>e-Mail PNRU</li><li>e-Learning</li><li>e-Book</li><li>ThaiMOOC</li><li>ระบบประเมินสมรรถนะอาจารย์</li><li>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>e-Office</li><li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li><li>e-Mail PNRU</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>สมาคมศิษย์เก่า พระนคร</li><li>ระบบภาวะสมรรถนะ</li></ul> |

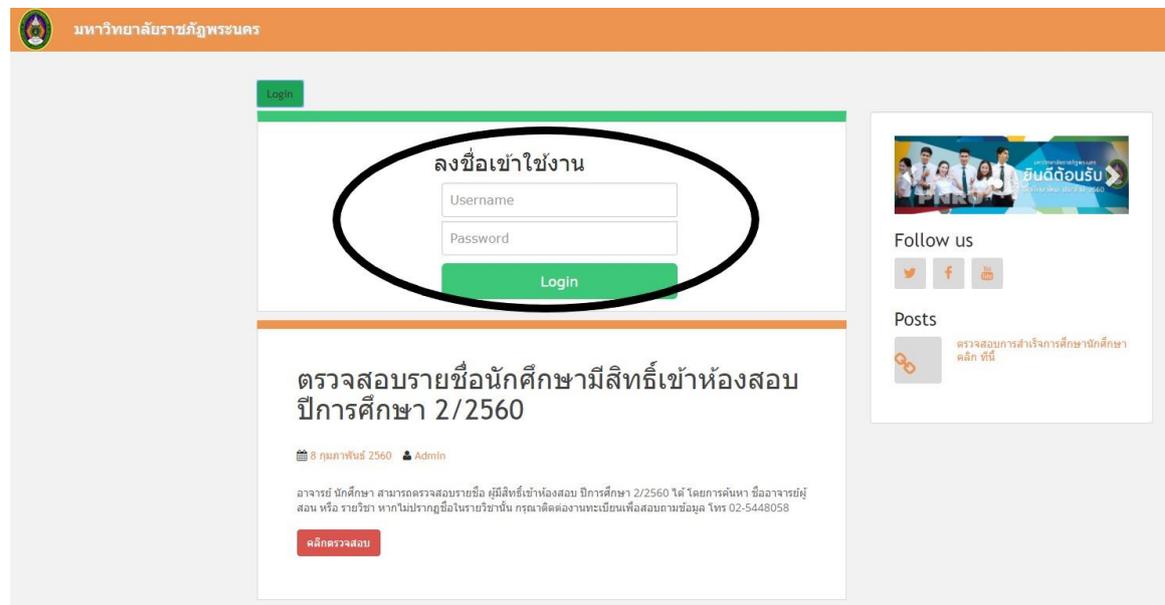
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เลขที่ 9 แขวงบางลำภูล่าง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 โทร. 02-544-8456  
Phranakhon Rajabhat University  
9 Changwatana Road, Bangkok Bangkok, Thailand 10220 Tel : (662) 544-8456

IPv6  
Stake your claim! Get your IPv6 now!  
จำนวนผู้เข้าชม : 03891500

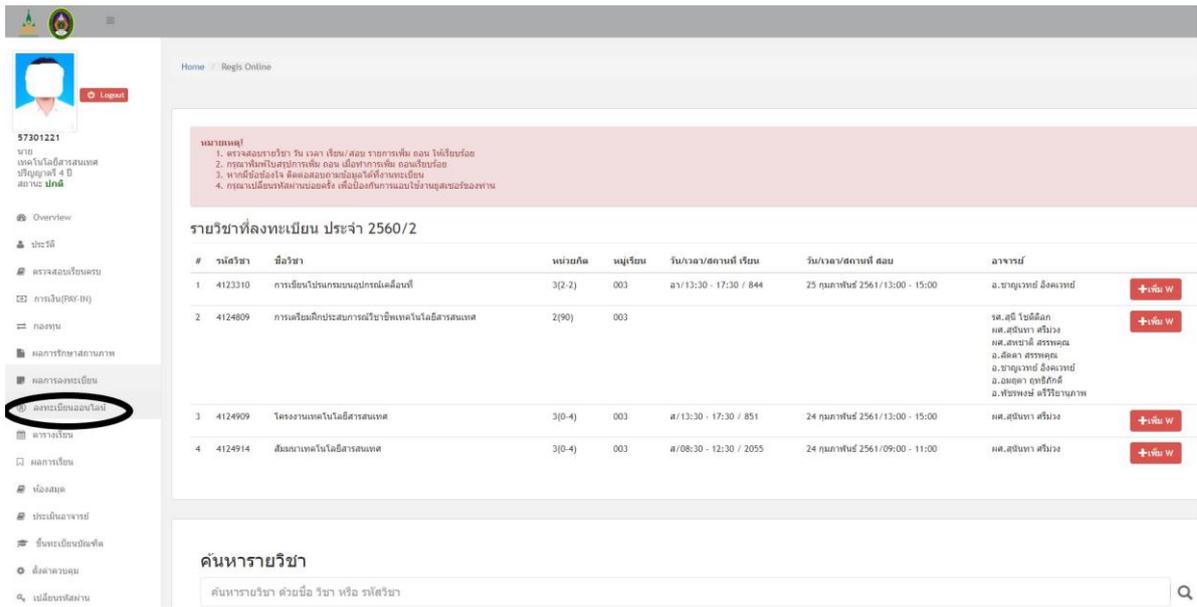
### 3. กดปุ่ม Login



### 4. ใส่ Username และ Password แล้วกดปุ่ม Login



## 5. ไปที่เมนู ลงทะเบียนออนไลน์



หมายเหตุ!

1. ตรวจสอบรายชื่อวิชา วัน เวลา เรียน/สอน รายการเพิ่ม/ลบ ให้อยู่เรียบร้อย
2. กรุณาพิมพ์ใบสมัครการเพิ่ม/ลบ เมื่อทำการพิมพ์/ลบเรียบร้อยแล้ว
3. หากมีข้อสงสัยใดๆ ติดต่อสอบถามจากวิทยากรได้ทั้งทางระบบ
4. กรุณามั่นใจหรือปรึกษาก่อนกดปุ่ม เพื่อบริการการลงทะเบียนของคุณสะดวกยิ่งขึ้น

รายวิชาที่ลงทะเบียน ประจำ 2560/2

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                       | หน่วยกิต | นพุเรียน | วัน/เวลา/สถานที่ เรียน | วัน/เวลา/สถานที่ สอน             | อาจารย์   |          |
|---|----------|--|----------|----------|------------------------|----------------------------------|---|----------|
| 1 | 4123310  | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น            | 3(2-2)   | 003      | ลา/13:30 - 17:30 / 844 | 25 กุมภาพันธ์ 2561/13:00 - 15:00 | อ.ชาญเวทย์ สิงห์เวทย์   | +เพิ่ม W |
| 2 | 4124809  | การเตรียมตัวประกอบกรณีวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ | 2(90)    | 003      |                        |                                  | รศ.สุณี โชติดีติก<br>ผศ.สุนันทา ศรีม่วง<br>ผศ.สุนชาติ สรรพคุณ<br>อ.สิปปดา สรรพคุณ<br>อ.ชาญเวทย์ สิงห์เวทย์<br>อ.อมฤตดา สุทธิศักดิ์<br>อ.พีรพงษ์ ศรีวิเชียรภาพ | +เพิ่ม W |
| 3 | 4124909  | โครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ                       | 3(0-4)   | 003      | ส/13:30 - 17:30 / 851  | 24 กุมภาพันธ์ 2561/13:00 - 15:00 | ผศ.สุนันทา ศรีม่วง  | +เพิ่ม W |
| 4 | 4124914  | สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ                        | 3(0-4)   | 003      | ส/08:30 - 12:30 / 2055 | 24 กุมภาพันธ์ 2561/09:00 - 11:00 | ผศ.สุนันทา ศรีม่วง  | +เพิ่ม W |

ค้นหารายวิชา

ค้นหารายวิชา ด้วยชื่อ วิชา หรือ รหัสวิชา

## 6. จะแสดงผลการลงทะเบียน ในภาคการศึกษาปัจจุบัน คลิกที่เครื่องหมาย

+เพิ่ม W

ด้านหลังรายวิชาที่ต้องการจะทำการยกเลิกรายวิชา

### รายวิชาที่ลงทะเบียน ประจำ 2560/2

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                       | หน่วยกิต | นพุเรียน | วัน/เวลา/สถานที่ เรียน | วัน/เวลา/สถานที่ สอน             | อาจารย์   |          |
|---|----------|--|----------|----------|------------------------|----------------------------------|---|----------|
| 1 | 4123310  | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น            | 3(2-2)   | 003      | ลา/13:30 - 17:30 / 844 | 25 กุมภาพันธ์ 2561/13:00 - 15:00 | อ.ชาญเวทย์ สิงห์เวทย์   | +เพิ่ม W |
| 2 | 4124809  | การเตรียมตัวประกอบกรณีวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ | 2(90)    | 003      |                        |                                  | รศ.สุณี โชติดีติก<br>ผศ.สุนันทา ศรีม่วง<br>ผศ.สุนชาติ สรรพคุณ<br>อ.สิปปดา สรรพคุณ<br>อ.ชาญเวทย์ สิงห์เวทย์<br>อ.อมฤตดา สุทธิศักดิ์<br>อ.พีรพงษ์ ศรีวิเชียรภาพ | +เพิ่ม W |
| 3 | 4124909  | โครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ                       | 3(0-4)   | 003      | ส/13:30 - 17:30 / 851  | 24 กุมภาพันธ์ 2561/13:00 - 15:00 | ผศ.สุนันทา ศรีม่วง  | +เพิ่ม W |
| 4 | 4124914  | สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ                        | 3(0-4)   | 003      | ส/08:30 - 12:30 / 2055 | 24 กุมภาพันธ์ 2561/09:00 - 11:00 | ผศ.สุนันทา ศรีม่วง  | +เพิ่ม W |

## 7. จะแสดงข้อความว่า บันทึก W รายวิชา... เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Close

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. A dialog box is open in the center, displaying the message: "บันทึก W รายวิชา 5034504 sec 801 เรียบร้อยแล้วค่ะ" (Record W for course 5034504 sec 801 is complete). The dialog box has a "Close" button. The background shows a table of courses with columns for course ID, name, credits, section, and instructor.

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                    | หน่วยกิต | หมู่เรียน | วัน/เวลา/สถานที่ เริ่ม   | วัน/เวลา/สถานที่ สอบ        | อาจารย์  | ปุ่ม       |
|----------|---|----------|-----------|--------------------------|-----------------------------|--|------------|
| 1        | 3561105 การเป็นผู้ประกอบการ                 | 3(3-0)   | 001       | ◆/11:30 - 14:30 / 60203  | /: - :                      | อ.บิษลภัทร์ เจียมวิจิตร                                      | +เพิ่ม W   |
| 2        | 5003103 วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว           | 3(2-2)   | 001       | ◆◆/08:30 - 12:30 / 60202 | 3 ◆◆◆HF◆ 2559/13:00 - 15:00 | อ.เกตสิรินทร์ แสงมณี   | +เพิ่ม W   |
| 3        | 5003302 ผลผลิตเกษตรเพื่อการค้าระหว่างประเทศ | 3(2-2)   | 001       | ◆/08:30 - 12:30 / 60203  | 4 ◆◆◆HF◆ 2559/09:00 - 11:00 | อ.ปราณีต จิระสุทัศน์   | +เพิ่ม W   |
| 4        | 5004902 ปัญหาพิเศษทางการเกษตร               | 3(3-0)   | 001       | ◆/08:30 - 11:30 / 60204  | 7 ◆◆◆HF◆ 2559/09:00 - 10:50 | อ.คงเอก ทิรังาม<br>อ.นราศักดิ์ บุญมี<br>อ.เกตสิรินทร์ แสงมณี | +เพิ่ม W   |
| 5        | 5004904 สัมนาทางการเกษตร                    | 1(0-3)   | 001       | ◆/12:30 - 15:30 / 60204  | 6 ◆◆◆HF◆ 2559/13:00 - 14:50 | อ.เกตสิรินทร์ แสงมณี   | +เพิ่ม W   |
| W        | 5034504 การปลูกพืชไร่ดิน                    | 3(2-2)   | 801       | ◆/13:30 - 17:30 / 60203  | /: - :                      | อ.นราศักดิ์ บุญมี  | - ยกเลิก W |
| 7        | 5041401 อาหารและการให้อาหารสัตว์            | 3(2-2)   | 801       | ◆◆/12:30 - 16:30 / 60301 | /: - :                      | อ.โฆษิต ขาวทอง   | +เพิ่ม W   |

## 8. จะมี W แสดงหน้ารหัสวิชาที่ยกเลิกแล้ว

รายวิชาที่ลงทะเบียน ประจำ 2559/1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                    | หน่วยกิต | หมู่เรียน | วัน/เวลา/สถานที่ เริ่ม   | วัน/เวลา/สถานที่ สอบ        | อาจารย์  | ปุ่ม       |
|----------|---|----------|-----------|--------------------------|-----------------------------|--|------------|
| 1        | 3561105 การเป็นผู้ประกอบการ                 | 3(3-0)   | 001       | ◆/11:30 - 14:30 / 60203  | /: - :                      | อ.บิษลภัทร์ เจียมวิจิตร                                      | +เพิ่ม W   |
| 2        | 5003103 วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว           | 3(2-2)   | 001       | ◆◆/08:30 - 12:30 / 60202 | 3 ◆◆◆HF◆ 2559/13:00 - 15:00 | อ.เกตสิรินทร์ แสงมณี   | +เพิ่ม W   |
| 3        | 5003302 ผลผลิตเกษตรเพื่อการค้าระหว่างประเทศ | 3(2-2)   | 001       | ◆/08:30 - 12:30 / 60203  | 4 ◆◆◆HF◆ 2559/09:00 - 11:00 | อ.ปราณีต จิระสุทัศน์   | +เพิ่ม W   |
| 4        | 5004902 ปัญหาพิเศษทางการเกษตร               | 3(3-0)   | 001       | ◆/08:30 - 11:30 / 60204  | 7 ◆◆◆HF◆ 2559/09:00 - 10:50 | อ.คงเอก ทิรังาม<br>อ.นราศักดิ์ บุญมี<br>อ.เกตสิรินทร์ แสงมณี | +เพิ่ม W   |
| 5        | 5004904 สัมนาทางการเกษตร                    | 1(0-3)   | 001       | ◆/12:30 - 15:30 / 60204  | 6 ◆◆◆HF◆ 2559/13:00 - 14:50 | อ.เกตสิรินทร์ แสงมณี   | +เพิ่ม W   |
| W        | 5034504 การปลูกพืชไร่ดิน                    | 3(2-2)   | 801       | ◆/13:30 - 17:30 / 60203  | /: - :                      | อ.นราศักดิ์ บุญมี  | - ยกเลิก W |
| 7        | 5041401 อาหารและการให้อาหารสัตว์            | 3(2-2)   | 801       | ◆◆/12:30 - 16:30 / 60301 | /: - :                      | อ.โฆษิต ขาวทอง   | +เพิ่ม W   |

## 9. ถ้าต้องการนำรายวิชาที่ยกเลิกไปแล้วกลับคืนมา ให้กดปุ่ม

– ยกเลิก W

รายวิชาที่ลงทะเบียน ประจำ 2559/1

| รหัส # | วิชา    | ชื่อวิชา                            | หน่วยกิต | หมู่เรียน | วัน/เวลา/สถานที่เรียน    | วัน/เวลา/สถานที่สอบ         | อาจารย์  |            |
|--------|---------|-------------------------------------|----------|-----------|--------------------------|-----------------------------|--|------------|
| 1      | 3561105 | การเป็นผู้ประกอบการ                 | 3(3-0)   | 001       | ◆/11:30 - 14:30 / 60203  | /: - :                      | อ.นิชสันต์ ใจเยี่ยม<br>วิจิตร                              | +เพิ่ม W   |
| 2      | 5003103 | วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว           | 3(2-2)   | 001       | ◆◆/08:30 - 12:30 / 60202 | 3 ◆◆◆HF◆ 2559/13:00 - 15:00 | อ.เกศรินทร์ แสงมณี   | +เพิ่ม W   |
| 3      | 5003302 | ผลผลิตเกษตรเพื่อการค้าระหว่างประเทศ | 3(2-2)   | 001       | ◆/08:30 - 12:30 / 60203  | 4 ◆◆◆HF◆ 2559/09:00 - 11:00 | อ.ปราณีต จิระสุทัศน์                                       | +เพิ่ม W   |
| 4      | 5004902 | ปัญหาพิเศษทางการเกษตร               | 3(3-0)   | 001       | ◆/08:30 - 11:30 / 60204  | 7 ◆◆◆HF◆ 2559/09:00 - 10:50 | อ.จงเอก ศิริงาม<br>อ.นราศักดิ์ บุญมี<br>อ.เกศรินทร์ แสงมณี | +เพิ่ม W   |
| 5      | 5004904 | สัมมนาทางการเกษตร                   | 1(0-3)   | 001       | ◆/12:30 - 15:30 / 60204  | 6 ◆◆◆HF◆ 2559/13:00 - 14:50 | อ.เกศรินทร์ แสงมณี   | +เพิ่ม W   |
| W      | 5034504 | การปลูกพืชไร่ดิน                    | 3(2-2)   | 801       | ◆/13:30 - 17:30 / 60203  | /: - :                      | อ.นราศักดิ์ บุญมี  | – ยกเลิก W |
| 7      | 5041401 | อาหารและการให้อาหารสัตว์            | 3(2-2)   | 801       | ◆◆/12:30 - 16:30 / 60301 | /: - :                      | อ.วิษิต ขาวทอง   | +เพิ่ม W   |

## 10. จะแสดงข้อความ บันทึกยกเลิก W รายวิชา....เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Close

บันทึกยกเลิก W รายวิชา 5034504 sec 801 เรียบร้อยแล้วค่ะ

Close

11. ไปที่เมนู ผลการลงทะเบียน เลือกภาคการศึกษาปัจจุบัน จะแสดงดังรูป

1/2559

Print

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                            | หน่วยกิต | หมู่เรียน | สถานะ  | ตรวจสอบ  |
|---|----------|-------------------------------------|----------|-----------|--------|----------|
| 1 | 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร              | 3(3-0-6) | 001       | ลต     | ยกเลิก   |
| 2 | 3561105  | การเป็นผู้ประกอบการ                 | 3(3-0)   | 001       | สำหรับ | ชำระแล้ว |
| 3 | 5003103  | วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว           | 3(2-2)   | 001       | สำหรับ | ชำระแล้ว |
| 4 | 5003302  | ผลผลิตเกษตรเพื่อการค้าระหว่างประเทศ | 3(2-2)   | 001       | สำหรับ | ชำระแล้ว |
| 5 | 5004902  | ปัญหาพิเศษทางการเกษตร               | 3(3-0)   | 001       | สำหรับ | ชำระแล้ว |
| 6 | 5004904  | สัมมนาทางการเกษตร                   | 1(0-3)   | 001       | สำหรับ | ชำระแล้ว |
| 7 | 5034504  | การปลูกพืชไร่นา                     | 3(2-2)   | 801       | W      | ชำระแล้ว |
| 8 | 5041401  | อาหารและการให้อาหารสัตว์            | 3(2-2)   | 801       | เพิ่ม  | ชำระแล้ว |

12. ให้กดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์



5610122103001



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
รายงานการชำระค่าลงทะเบียน ประจำปีภาคการศึกษา 2559/1

วันที่พิมพ์ 24/08/2559 01:57:17

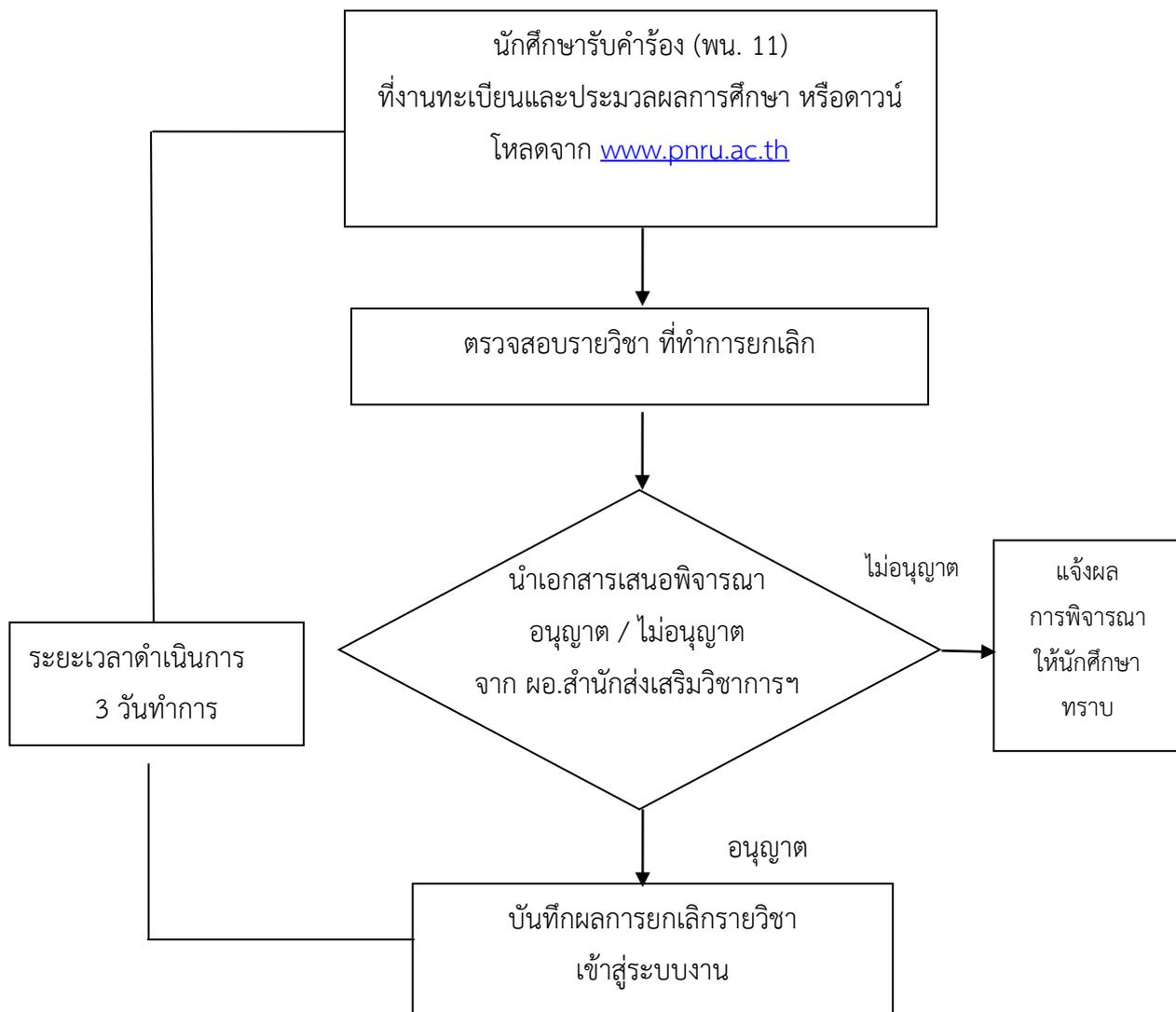
รหัสประจำตัว 5610122 ชื่อ-สกุล นางสาว  
สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ ประเภทการศึกษา ปกติ รุ่น 56 หมู่ 1  
ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                            | หน่วยกิต | หมู่เรียน | สถานะ  |
|-------|----------|-------------------------------------|----------|-----------|--------|
| 1     | 0010101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร              | 3(3-0-6) | 001       | ลต     |
| 2     | 3561105  | การเป็นผู้ประกอบการ                 | 3(3-0)   | 001       | สำหรับ |
| 3     | 5003103  | วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว           | 3(2-2)   | 001       | สำหรับ |
| 4     | 5003302  | ผลผลิตเกษตรเพื่อการค้าระหว่างประเทศ | 3(2-2)   | 001       | สำหรับ |
| 5     | 5004902  | ปัญหาพิเศษทางการเกษตร               | 3(3-0)   | 001       | สำหรับ |
| 6     | 5004904  | สัมมนาทางการเกษตร                   | 1(0-3)   | 001       | สำหรับ |
| 7     | 5034504  | การปลูกพืชไร่นา                     | 3(2-2)   | 801       | W      |
| 8     | 5041401  | อาหารและการให้อาหารสัตว์            | 3(2-2)   | 801       | เพิ่ม  |

เลขที่ใบแจ้งหนี้ INV590673087

ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสาร 2 ชุด นำมาส่งที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา 1 ชุด  
และเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด

ขั้นตอนการยกเลิกรายวิชา (W) สำหรับนักศึกษา  
กรณีไม่สามารถทำในระบบออนไลน์



## ภาคผนวก ก.

คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

แบบฟอร์มคำร้องขอสอบ

คู่มือการสืบค้น OPAC (ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด)

การยืมต่อด้วยตนเอง

## คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

### ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

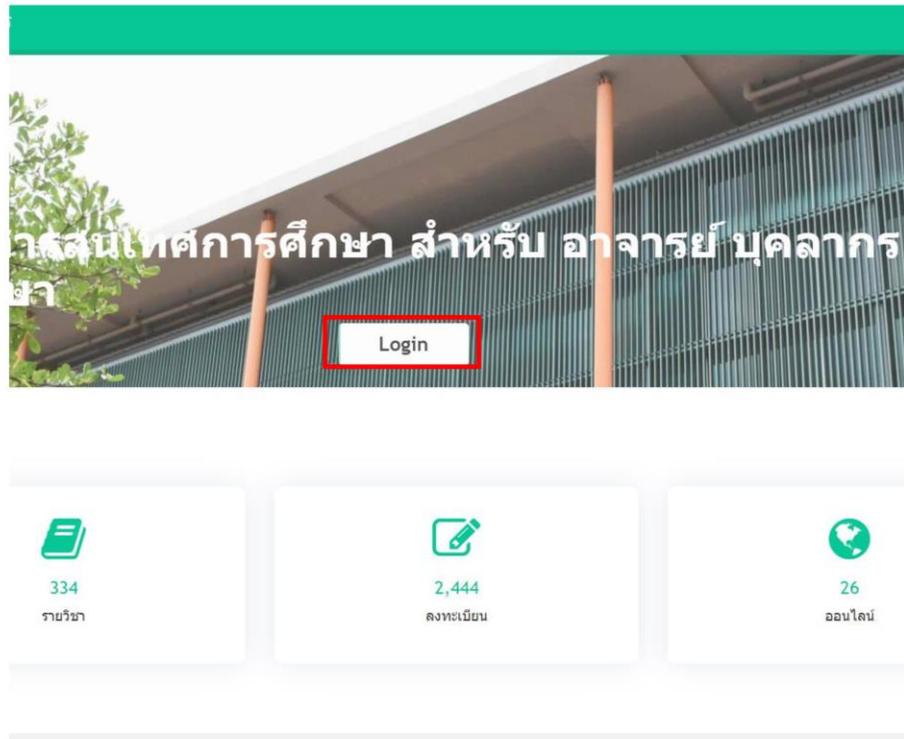
#### เริ่มต้นใช้งานระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ [www.pnru.ac.th](http://www.pnru.ac.th) แล้วคลิกเลือกที่ ระบบบริการการศึกษา หรือ <https://reg.pnru.ac.th/home>

The screenshot shows the homepage of the PNRU online education service. The main content area includes several news items and announcements. The sidebar contains quick links to various services. A red box highlights the 'นักศึกษา' (Students) category in the navigation menu.

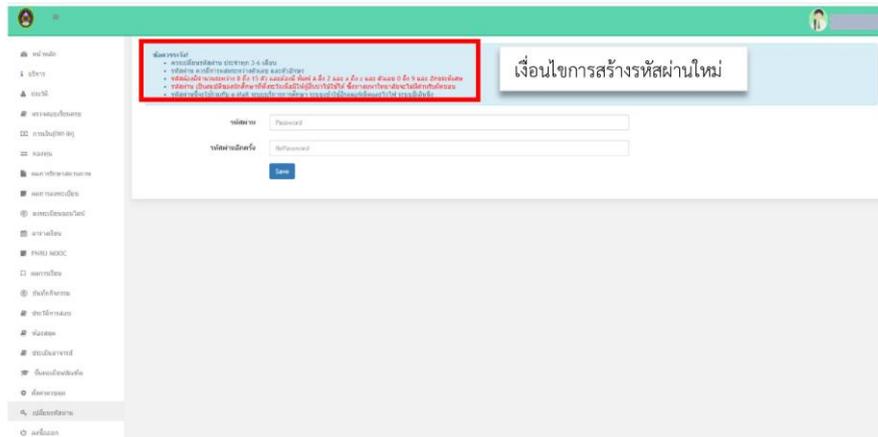
| นักศึกษา  | อาจารย์  | บุคลากร   | ศิษย์เก่า   |
|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>ระบบบริการการศึกษา</li><li>PNRU MOOC</li><li>ระบบสอบ sou 2</li><li>บริการวิทยุ</li><li>บริการเอกสาร</li><li>ทะเบียน</li><li>ระบบค่าเล่าเรียน</li><li>บริการกีฬา</li><li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li><li>e-Mail PNRU</li><li>Office 365</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ระบบบริการการศึกษา</li><li>PNRU MOOC</li><li>e-Office</li><li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li><li>e-Mail PNRU</li><li>e-Book</li><li>ThamMOOC</li><li>ฐานข้อมูลวิทยุกระจายเสียง</li><li>ระบบรับแจ้งเหตุและแจ้งเตือน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>e-Office</li><li>Internet &amp; PNRU-Wifi</li><li>e-Mail PNRU</li><li>ระบบรับแจ้งเหตุและแจ้งเตือน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ระบบคอมพิวเตอร์</li></ul> <p>ข้อมูลเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>รายงานเชิงยุทธศาสตร์หน่วยงานต้นสังกัด</li><li>เผยแพร่ผลผลิต O 2563</li><li>ข้อมูลพื้นฐาน</li><li>IT&amp;</li><li>กรณีศึกษา</li></ul> |

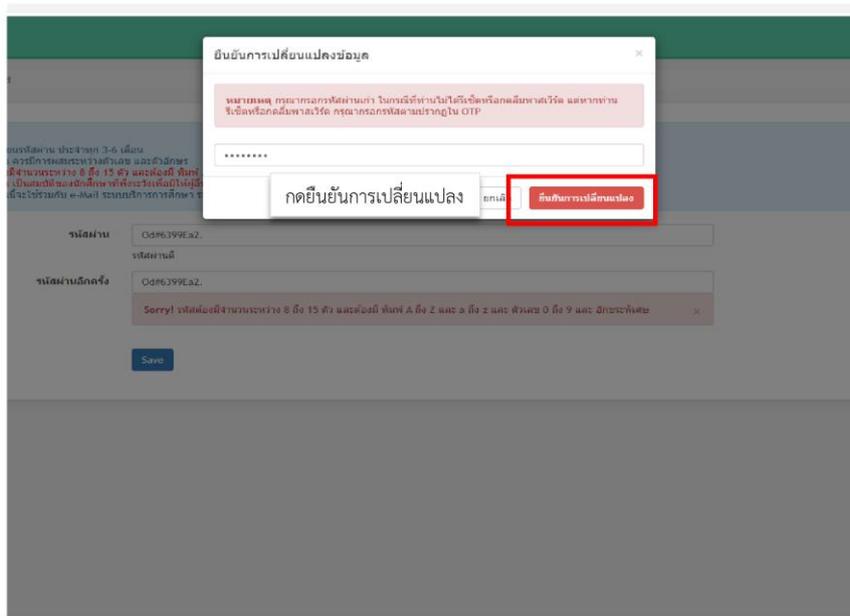
2. คลิก Login



3. ลงชื่อเข้าใช้งาน username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษาเป็นตัวเลข 13 หลัก และ password คือ รหัสที่ตั้งไว้ หากจำไม่ได้ หรือ ไม่ทราบรหัส ให้กดลิ้งรหัสผ่าน จะมีรหัสชั่วคราวส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ที่นักศึกษาได้กรอกข้อมูลไว้ ในกรณีที่เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงผ่านไลน์แอดงานไอที ไลน์ : @itpnu เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในปัจจุบัน

4. ในการเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะบังคับให้นักศึกษา **เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่** โดยมีเงื่อนไขในการสร้างรหัสผ่านดังรูป ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงรหัส จะให้ทำการยืนยันการเปลี่ยนรหัสอีกครั้ง โดยการใส่รหัสที่ได้รับผ่าน sms ครั้งแรก แล้วกดยืนยันการเปลี่ยนแปลง





## รหัสผ่านเปลี่ยนแปลงเรียบร้อย กด finish

The image shows a web interface for changing a password. A modal dialog box titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) is displayed in the center. The dialog contains the text "รหัสผ่านถูกเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว" (Password has been successfully changed) and a blue "Finish" button, which is highlighted with a red rectangular box. Below the dialog, the main form is partially visible, showing fields for "รหัสผ่าน" (Password) and "รหัสผ่านอีกครั้ง" (Re-enter Password), both containing "Password". A green success message "Success! รหัสถูกเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว" is shown below the fields. A "Save" button is located at the bottom of the form. In the background, there is a notice in Thai: "รหัสผ่าน ประกอบด้วย 3-6 ตัวอักษร... (รหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลข...)"

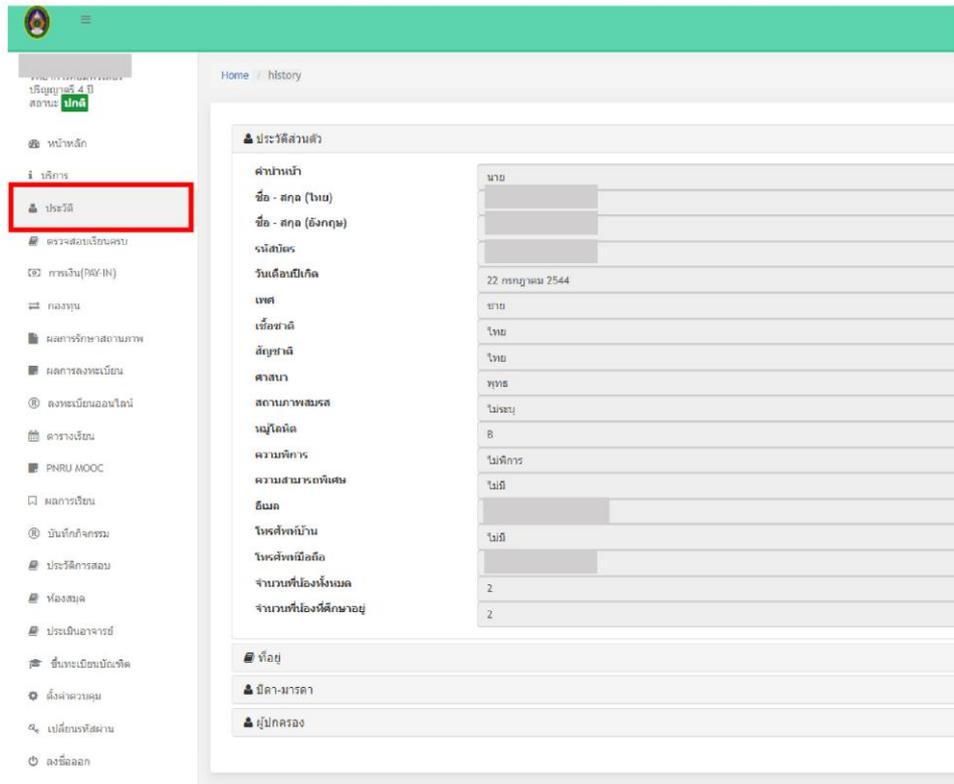
## เมนูหลักระบบบริการการศึกษา

The image shows two screenshots of a web application interface for an online education service system. The interface features a green header and a blue sidebar with a navigation menu. The main content area displays a line graph titled 'กราฟแสดงคะแนนเฉลี่ย' (Average Score Graph) with a y-axis ranging from 3.48 to 3.6 and an x-axis with values 1,000 and 2,000. The graph shows a steady increase in scores. The top right corner of the interface displays 'มหาวิทยาลัย 3.54' and 'จำนวน 16' next to a graduation cap icon, and 'จำนวน 28,250.00' next to a wallet icon. The bottom right corner displays 'จำนวน 28,250.00' next to a wallet icon. The interface is annotated with several red boxes and white text labels:

- A red box highlights the 'รายละเอียดนักศึกษา' (Student Details) link in the sidebar.
- A red box highlights the 'รูปถ่าย รหัสประจำตัวนักศึกษา /ชื่อ- สกุล' (Student Photo, ID Number, Name-Surname) link in the sidebar.
- A red box highlights the 'เมนูย่อย' (Sub-menu) label.
- A red box highlights the 'อาจารย์ที่ปรึกษา > อาจารย์รศดร. รีดธรรมา หมู่เรียน หมู่ 1' (Advisor > Assoc. Prof. Dr. Riedthamma, Group 1) link in the sidebar.
- A red box highlights the 'อาจารย์ที่ปรึกษา / หมู่เรียน' (Advisor / Group) link in the sidebar.

## รายละเอียดเมนูย่อย

### 1. ประวัติ : ประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา



ประวัติส่วนตัว

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| คำนำหน้า                 | นาย             |
| ชื่อ - สกุล (ไทย)        |                 |
| ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)     |                 |
| วันเกิด                  |                 |
| วันเดือนปีเกิด           | 22 กรกฎาคม 2544 |
| เพศ                      | ชาย             |
| เชื้อชาติ                | ไทย             |
| สัญชาติ                  | ไทย             |
| ศาสนา                    | พุทธ            |
| สถานภาพสมรส              | ไม่สมรส         |
| อายุ                     | 8               |
| ความสามารถพิเศษ          | ไม่มีการ        |
| อื่นใด                   | ไม่มี           |
| โทรศัพท์บ้าน             | ไม่มี           |
| โทรศัพท์มือถือ           |                 |
| จำนวนที่ห้องเรียน        | 2               |
| จำนวนที่ห้องที่ศึกษาอยู่ | 2               |

ที่อยู่

มีคา-มารดา

ผู้ปกครอง



3. การเงิน (Pay-in) : สำหรับพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน และตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

Home / Payment

### ค่าลงทะเบียนเรียน

Print All

| # | ปี/เทอม | เลขที่ใบแจ้ง | ประเภท                   |
|---|---------|--------------|--------------------------|
| 1 | 2563/1  | INV630512712 | ค่าธรรมเนียมแรกเข้า      |
| 2 | 2563/1  | INV630512713 | บำรุงการศึกษา มทร.พระนคร |
| 3 | 2563/2  | INV631129100 | บำรุงการศึกษา มทร.พระนคร |

รวมเป็น

### รายละเอียดการชำระเงิน และสถานะการชำระ

| จำนวน     | สถานะ    |
|-----------|----------|
| 4,500.00  | ชำระแล้ว |
| 9,600.00  | ชำระแล้ว |
| 9,600.00  | ชำระแล้ว |
| 23,700.00 |          |

### ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

| # | เลขที่ใบเสร็จ | คำอธิบาย                   |
|---|---------------|----------------------------|
| 1 | 60016301165   |                            |
| 2 | 60016301165   |                            |
| 3 | 60016301165   |                            |
| 4 | 5016402164    | ค่าปรับ                    |
| 5 | 60016301165   | ค่าชุดอิเล็กทรอนิกส์       |
| 6 | 60016301165   | ค่าประเมินผลและประเมินเกรด |
| 7 | 60016301165   | ค่าตรวจสอบภาพ              |
| 8 | 60016301165   | ค่าประกันอุบัติเหตุ        |

รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ

พิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียน : นักศึกษาพิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามปฏิทินวิชาการ เพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารที่กำหนดหรือผ่านทางแอปพลิเคชันของธนาคาร

The screenshot shows a web interface for student payments. The top section is titled 'ค่าลงทะเบียน' (Registration Fee) and contains a table with the following data:

| # | ปี/เทอม | ประเภท                   | จำนวน     | สถานะ    | ปุ่ม       |
|---|---------|--------------------------|-----------|----------|------------|
| 1 | 2563/1  | ค่าธรรมเนียมแรกเข้า      | 4,500.00  | ชำระแล้ว | รายละเอียด |
| 2 | 2563/1  | ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน | 9,600.00  | ชำระแล้ว | รายละเอียด |
| 3 | 2563/2  | ค่าลงทะเบียน มทร.พระนคร  | 9,600.00  | ชำระแล้ว | รายละเอียด |
|   |         |                          | 14,100.00 |          |            |

A red box highlights the third row, and a callout bubble says 'คลิกที่ปุ่ม' (Click the button) pointing to the 'Print' button. Below this is a section titled 'ค่าใช้จ่ายอื่น' (Other Expenses) with a table:

| # | เลขที่พิมพ์ | วันที่ชำระ          | จำนวน    | สถานะ    |
|---|-------------|---------------------|----------|----------|
| 1 | 60016       | 28/10/2562          | 500.00   | ชำระแล้ว |
| 2 | 60016       | 28/10/2562          | 300.00   | ชำระแล้ว |
| 3 | 60016       | 28/10/2562          | 1,000.00 | ชำระแล้ว |
| 4 | 60016       | 28/10/2562          | 500.00   | ชำระแล้ว |
| 5 | 60016       | 28/10/2562          | 700.00   | ชำระแล้ว |
| 6 | 60016       | 28/10/2562          | 500.00   | ชำระแล้ว |
| 7 | 60016300012 | ค่าประกันอุบัติเหตุ | 1,000.00 | ชำระแล้ว |
|   |             |                     | 4,500.00 |          |



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน 2 / 2563



เอกสารนี้ใช้ชำระได้เฉพาะที่ธนาคารภายในวันที่ 19 มิ.ย. - 30 มิ.ย. 2564

วันที่คืน 28/06/2563 09:36:00

รหัสประจำตัว

ชื่อ-สกุล

หน้า 1

สาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปริญญาโท สาขาการศึกษา ปกติ  
ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี

ใต้ออมเงินตามรายชื่อต่อไปนี้

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                     | หน่วยกิต | หน่วยกิต |
|-------|----------|--|----------|----------|
| 1     | 0020101  | การพัฒนาระบบและสื่อศึกษาระยะไกล              | 003      | 3(3-0-6) |
| 2     | 0020109  | วิธีสอนและปฏิบัติการของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์   | 005      | 3(3-0-6) |
| 3     | 0051001  | ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 | 001      | 3(3-0-6) |
| 4     | 0052206  | สอนเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระบบปฏิบัติการ   | 001      | 3(2-5-5) |
| 5     | 0052301  | การจัดการฐานข้อมูล                           | 001      | 3(2-5-5) |
| 6     | 0052302  | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง            | 001      | 3(2-5-5) |
| 7     | 0054502  | หลักการทางสถิติสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ    | 001      | 3(3-0-6) |

จำนวนเงินค่าปริญญากศึกษา 12,000.00 บาท

| วันที่ชำระ | จำนวน     | คงค้าง | รวมเป็นเงิน | วันที่ชำระ | จำนวน     | คงค้าง | รวมเป็นเงิน |
|------------|-----------|--------|-------------|------------|-----------|--------|-------------|
| 16/07/2561 | 12,000.00 | 60     | 12,060.00   | 28/07/2561 | 12,000.00 | 700    | 12,700.00   |
| 16/07/2561 | 12,000.00 | 100    | 12,100.00   | 29/07/2561 | 12,000.00 | 750    | 12,750.00   |
| 17/07/2561 | 12,000.00 | 180    | 12,180.00   | 30/07/2561 | 12,000.00 | 800    | 12,800.00   |
| 18/07/2561 | 12,000.00 | 200    | 12,200.00   | 31/07/2561 | 12,000.00 | 860    | 12,860.00   |
| 19/07/2561 | 12,000.00 | 250    | 12,250.00   | 01/08/2561 | 12,000.00 | 900    | 12,900.00   |
| 20/07/2561 | 12,000.00 | 300    | 12,300.00   | 02/08/2561 | 12,000.00 | 950    | 12,950.00   |
| 21/07/2561 | 12,000.00 | 350    | 12,350.00   | 03/08/2561 | 12,000.00 | 1000   | 13,000.00   |
| 22/07/2561 | 12,000.00 | 400    | 12,400.00   |            |           |        |             |
| 23/07/2561 | 12,000.00 | 450    | 12,450.00   |            |           |        |             |
| 24/07/2561 | 12,000.00 | 500    | 12,500.00   |            |           |        |             |
| 25/07/2561 | 12,000.00 | 550    | 12,550.00   |            |           |        |             |
| 26/07/2561 | 12,000.00 | 600    | 12,600.00   |            |           |        |             |
| 27/07/2561 | 12,000.00 | 650    | 12,650.00   |            |           |        |             |

วันที่ชำระ \_\_\_\_\_ รวมเป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท  
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

ใช้แทนใบเสร็จรับเงิน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

กรุณชำระเงินภายในวันที่ (ถ้าไม่มี)  
\*โปรดรับชำระค่าลดเงินที่กำหนดในตาราง  
\*\*โปรดแนบกับคำร้องเรียนธนาคารจากผู้ชำระเงิน

- เพื่อเจ้าบัญชี
- สาขาวิทยุ COMP CODE: 168 (Bill Payment)(10/10)
  - สาขาพาณิชย์ COMP CODE: 3780 (Bill Payment)(10/10)
  - สาขาโทรสาร COMP CODE: 8471
  - สาขาสิทธิ COMP CODE: 34631

วันที่ \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_  
ชื่อ-นามศึกษา(NAME) นายสรวิศ เจริญ  
รหัสนักศึกษา (cust No)ref.No 1) 6310122527001  
ใบรับรองการลงทะเบียน (ref.No2) 631137358

|             |          |        |         |
|-------------|----------|--------|---------|
| เลขประจำตัว | ตัวอักษร | ตัวเลข | หน้าฝาก |
|             |          |        | บาท     |

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน \_\_\_\_\_



นักศึกษาสามารถสแกน QR code ชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร



เอกสารนี้ใช้ชำระได้เฉพาะที่มหาวิทยาลัยฯ

รหัสประจำตัว

ชื่อ-สกุล

วันที่พิมพ์ 29/06/2563 09:40:18

สาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทการศึกษา ปกส  
ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี

หมู่ 1

โครงสร้างเรียนตามรายวิชาดังนี้

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา   | จำนวน | หน่วยกิต |
|-------|----------|--|-------|----------|
| 1     | 0020101  | การพัฒนาตนเองและศึกษาค้นคว้าตนเอง                | 003   | 3(3-0-0) |
| 2     | 0020103  | วิสัยทัศน์และปรัชญาของศาสตร์และเทคโนโลยี         | 025   | 3(3-0-0) |
| 3     | 9651001  | ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 1     | 001   | 3(3-0-0) |
| 4     | 9652205  | สอวศโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ          | 001   | 3(2-2-5) |
| 5     | 9652301  | การจัดการฐานข้อมูล                               | 001   | 3(2-2-5) |
| 6     | 9652302  | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง                | 001   | 3(2-2-5) |
| 7     | 9654502  | พลศึกษาสุขภาพสำหรับบัณฑิตในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ | 001   | 3(3-0-0) |

จำนวนเงินค่าบำรุงการศึกษา 12,000.00 บาท  
ค่ารับ 1000.00 บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,000.00 บาท

\*\* ชำระที่ มหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

เลขที่ใบแจ้งหนี้ :

ข้อสังเกต : สถานที่ในการรับชำระเงินจะระบุตามปฏิทินวิชาการจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



\*\*กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

\*\*\*ตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่ เมนูการเงิน หากเว็บไซต์บริการการศึกษา

#### 4. กองทุน : แสดงข้อมูลการได้รับทุนของนักศึกษา

Home / Loan

กรณีไม่ได้กู้ยืม กยศ / หรือไม่ได้รับทุน

ขออภัยค่ะไม่มีรายการที่ดู

Home / Loan

รายการทุน

| # | ปี/ภาค | ประเภท | เลขที่สัญญาเงินต้น                    |
|---|--------|--------|---------------------------------------|
| 1 | 1/2563 | กยศ.   | C2558001830100319 / 02558001830102328 |
| 2 | 2/2563 | กยศ.   | C2558001830100319 / 02558001830200074 |

© 2015 Company, Inc. - Privacy - Terms

กรณีที่นักศึกษาเป็นผู้กู้ยืมกองทุน

## 5. ผลการรักษาสถานภาพ : แสดงรายละเอียดการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ผลการรักษาสถานภาพ

| #      | ID           | เลขที่ใบแจ้ง | เลขที่ใบแจ้ง                 | สถานะ |
|--------|--------------|--------------|------------------------------|-------|
| 2563/2 | IN/590360619 | 5015904773   | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |       |

กรณีมีการรักษาสถานภาพ

6. ผลการลงทะเบียน : แสดงวิชาเรียนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                 |
|---|----------|--|
| 1 | 0010201  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน |
| 2 | 0030101  | ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์                    |
| 3 | 4091401  | แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1           |
| 4 | 4121202  | การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1         |
| 5 | 4122109  | จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์          |
| 6 | 4122701  | ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม            |

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                          |
|---|----------|-----------------------------------|
| 1 | 0010202  | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน |
| 2 | 0020108  | สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต              |
| 3 | 0030104  | เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์         |
| 4 | 4121204  | การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2  |

รายละเอียดการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา

| หน่วยกิต | หมู่เรียน | สถานะ | ตรวจสอบ  |
|----------|-----------|-------|----------|
| 3(3-0-6) | 004       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 3(3-0-6) | 201       | ลด    | ยกเลิก   |
| 3(3-0-6) | 201       | เพิ่ม | ชำระแล้ว |
| 3(2-2-5) | 002       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 3(2-2-5) | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 3(2-2-5) | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |
| 3(2-2-5) | 001       | สำรอง | ชำระแล้ว |



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
รายงานการชำระค่าลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2563/2



6310122115017

รหัสประจำตัว 6310122115017 ชื่อ-สกุล นายธีรพล ดินพา

สาขาวิชา วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ศึกษาศาสตร์บัณฑิต ปีที่ 63 ชั้นปีที่ 1

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

วันที่พิมพ์ 21/06/2564 01:51:53

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                             | หน่วยกิต | หมู่เรียน | สถานะ  |
|-------|----------|--------------------------------------|----------|-----------|--------|
| 1     | 0010202  | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ | 3(3-0-6) | 004       | สำเร็จ |
| 2     | 0020108  | สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต                 | 3(3-0-6) | 201       | พัก    |
| 3     | 0030104  | เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์            | 3(3-0-6) | 201       | เพิ่ม  |
| 4     | 4121204  | การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2     | 3(2-2-5) | 002       | สำเร็จ |
| 5     | 4122202  | โครงร่างข้อมูล                       | 3(2-2-5) | 001       | สำเร็จ |
| 6     | 4122505  | การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ    | 3(2-2-5) | 001       | สำเร็จ |
| 7     | 4123404  | คณิตศาสตร์ดิสครีต                    | 3(2-2-5) | 001       | สำเร็จ |

เลขที่ใบแจ้งหนี้ INV631128100

7. **บันทึกคำร้องออนไลน์** : สำหรับสร้างคำร้องออนไลน์แสดงความจำนงลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา  
ตกค้าง / นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่างสถานภาพ / นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต

**บันทึกคำร้องออนไลน์**

1. เลือกคำร้องที่ต้องการบันทึก  
2. เมื่อสร้างคำร้องแล้ว ให้เลือกเพิ่มรายละเอียดคำร้อง  
3. หนังสั้นตรวจสอบ สถานะคำร้อง

**ระบบแบบคำร้อง**  
เลือกระบบแบบคำร้อง

**นักศึกษาโปรดอ่านรายละเอียด**

**โปรดอ่านรายละเอียด ให้ชัดเจน**

ขั้นตอนการแสดงความจำนงเพื่อขอลงทะเบียนเรียนภาค 1/2564 (พ.น.พิเศษ) กรณีนักศึกษาตกค้าง / นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่างสถานภาพ / นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต

1. กรอกใบแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนภาค 1/2564 (พ.น.พิเศษ) ผ่านระบบบริการการศึกษา

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบแสดงความจำนงตามข้อ 1.

2.1 หากไม่มีปัญหาใด ๆ ในระบบกรอกใบแสดงความจำนงฯ จะขึ้นคำว่า “อนุญาต” นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ในระบบบริการการศึกษา ภายในกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการ

2.2 หากตรวจสอบแล้วพบปัญหา ในระบบกรอกใบแสดงความจำนงฯ จะขึ้นคำว่า “ไม่อนุญาต” นักศึกษาจำเป็นต้องติดต่อสำนักงานทะเบียนฯ โดยตัวน หรือขึ้นคำว่า “ติดลบ” ให้ นักศึกษาตรวจสอบหมายเหตุและดำเนินการแก้ไขตามที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบแสดงความจำนงตามข้อ 1. **หากเป็นนักศึกษาเรียนต่างสถานภาพ/ นักศึกษาเรียนเกินหน่วยกิต**

3.1 หากไม่มีปัญหาใด ๆ ในระบบกรอกใบแสดงความจำนงฯ จะขึ้นคำว่า “อนุญาต” ทางงานทะเบียนจะดำเนินการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาให้เอง

3.2 แต่หากตรวจสอบแล้วพบปัญหา ในระบบกรอกใบแสดงความจำนงฯ จะขึ้นคำว่า “ไม่อนุญาต” นักศึกษาจำเป็นต้องติดต่อสำนักงานทะเบียนฯ โดยตัวน หรือขึ้นคำว่า “ติดลบ” ให้ นักศึกษาตรวจสอบหมายเหตุและดำเนินการแก้ไขตามที่ได้แจ้งไว้

4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนสำเร็จ กรุณาตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนในระบบบริการการศึกษา และตรวจสอบสถานะทางการเงินของตน หากมีสิ่งชำระเรียนกรุณาพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (Pay- Slip)

**หมายเหตุ!**

1. เลือกคำร้องที่ต้องการบันทึก  
2. เมื่อสร้างคำร้องแล้ว ให้เลือกเพิ่มรายละเอียดคำร้อง  
3. หนังสั้นตรวจสอบ สถานะคำร้อง

**ประเภทแบบคำร้อง**

**ระบบแบบคำร้อง**

ใบแสดงความจำนงเพื่อขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม- ถอนรายวิชา

**เลือกระบบแบบคำร้อง**

ใบแสดงความจำนงเพื่อขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ  
ใบแสดงความจำนงเพื่อขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม- ถอนรายวิชา  
ใบแสดงความจำนงเพื่อขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด  
ใบแสดงความจำนงเพื่อขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาตกค้าง)

**ตัวอย่าง** ใบแสดงความจำนงเพื่อขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ : ใช้ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเรียนกับนักศึกษาต่างสถานภาพ เช่น ภาคปกติ มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เปิดเรียนร่วมกับกับ นักศึกษาภาค กศ.พบ. (ส. - อา.)

The screenshot shows a web application interface for online learning management. On the left is a sidebar menu with various navigation options. The main content area is divided into three numbered steps:

- 1. เลือกระบุแบบคำร้อง** (Select the type of request): A dropdown menu is shown with the option "ใบแสดงความจำนงเพื่อลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ" (Request for joint enrollment with students of different status) selected.
- 2. สร้างคำร้อง** (Create request): A form is shown with a "สร้างคำร้อง" (Create request) button highlighted.
- 3. รายละเอียด และสถานะคำร้อง** (Request details and status): A table displays the submitted request.

| # | เลขที่   | คำร้อง  | สถานะ  |
|---|----------|---|--|
| 1 | 64100014 | ใบแสดงความจำนงเพื่อลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ | รอดำเนินการ <input type="button" value="พิมพ์"/> |

8. ลงทะเบียนออนไลน์ : สำหรับการลงทะเบียน เพิ่ม - ถอน

- หน้าหลัก
- บริการ
- หน้าเว็บ
- ตรวจสอบเรียนสอน
- ดาวน์โหลด(PDF)
- คลังทุน
- ผลการเรียนการสอน
- ผลการลงทะเบียน
- ดูประวัติการเรียน
- ดูประวัติของออนไลน์**
- ดูประวัติการเรียน
- PHRU ADOE
- ผลการเรียน
- บันทึกเรียน
- ประวัติการเรียน
- ห้องสมุด
- ประวัติบุคลากร
- ลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- แจ้งความ
- แจ้งเตือนผ่าน
- แจ้งเตือน

**หมายเหตุ!**

1. ตรวจสอบรายชื่อวิชา ใน เวลา /สอน จากทะเบียน ลอน ให้เรียบร้อย
2. ควร พักใจในสิ่งที่ทำเสร็จแล้ว อย่า รีบทำซ้ำเดิม จนกว่าจะเรียบร้อย
3. หากมีข้อสงสัย โปรด ติดต่อ กองทะเบียน
4. กรุณาอย่าใช้ชื่อซ้ำเดิมของเดิม เพื่อป้องกันความสับสนของข้อมูล
5. ตรวจสอบรายชื่อวิชา ให้มีชื่อพร้อมวัน/เดือน/ปีเรียน

**รายชื่อวิชาที่ลงทะเบียน ประจำ 2563/2**

| ร | รวิชา   | ชื่อวิชา                          | หน่วยกิต | หมู่เรียน | วัน/เวลาเรียนที่ 1     | เรียน | วัน/เวลาเรียนที่ 2     | สอน                          | อาจารย์              |    |
|---|---------|-----------------------------------|----------|-----------|------------------------|-------|------------------------|------------------------------|----------------------|----|
| 1 | 0010202 | ภาษาอังกฤษเชิงนิเวศวิทยา          | 3(3-0-6) | 007       | อ/11:30 - 14:30 / 2038 |       | อ/11:30 - 14:30 / 2038 | 23 มีนาคม 2564/13:00 - 15:00 | อ.สาธิต น.พิบูลย์    | ลบ |
| 2 | 0020102 | ศาสนาและวัฒนธรรม ศาสนธรรมและศาสนา | 3(3-0-6) | 005       | อ/14:30 - 17:30 / 2037 |       | อ/14:30 - 17:30 / 2037 | 25 มีนาคม 2564/09:00 - 10:30 | อ.พรหม น.รัตนานันท์  | ลบ |
| 3 | 5513327 | ศาสนพิธีปฏิบัติของศาสนาอิสลาม     | 3(2-2-5) | 001       | อ/08:30 - 12:00 / 4231 |       | อ/08:30 - 12:00 / 4231 | 19 มีนาคม 2564/09:00 - 11:00 | อ.ณัฐภา นฤญาติพันธ์  | ลบ |
| 4 | 5551322 | ศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา    | 3(2-2-5) | 001       | พ/08:30 - 12:00 / 2742 |       | พ/08:30 - 12:00 / 2742 | 16 มีนาคม 2564/13:00 - 15:00 | อ.ศุภโรจน์ ศักดิ์งาม | ลบ |
| 5 | 5562101 | ศาสนศึกษาและวัฒนธรรมอิสลาม        | 3(2-2-5) | 001       | พ/08:30 - 12:00 / 2761 |       | พ/08:30 - 12:00 / 2761 | 12 มีนาคม 2564/09:00 - 11:00 | อ.ศุภโรจน์ ศักดิ์งาม | ลบ |
| 6 | 5562201 | ศาสนศึกษาและวัฒนธรรมอิสลาม        | 3(3-0-6) | 001       | พ/13:30 - 16:30 / 2761 |       | พ/13:30 - 16:30 / 2761 | 18 มีนาคม 2564/13:00 - 15:00 | อ.ศุภโรจน์ ศักดิ์งาม | ลบ |
| 7 | 5553403 | ศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา    | 3(3-0-6) | 001       | พ/08:30 - 11:30 / 2761 |       | พ/08:30 - 11:30 / 2761 | 12 มีนาคม 2564/13:00 - 15:00 | อ.เจษฎา นนทิ         | ลบ |

**ค้นหารายวิชา**

ค้นหารายวิชา ด้วยชื่อ วิชา หรือ รหัสวิชา

## ขั้นตอนการ ถอน รายวิชา

**หมายเหตุ!**

- ตารางสอนรายวิชา วัน เวลา เป็นระบบ ตารางสอนที่ ถอน ได้เป็นระบบ
- ตารางเรียนในรายวิชาเป็น ถอน เมื่อเข้าชั้นเรียน ระบบเป็นอัตโนมัติ
- หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถาม โทร 02-2554-1110 ในวันและเวลาราชการ
- หากพบข้อผิดพลาดของข้อมูล กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องตามช่องทางที่ระบุในเอกสารของทาง
- ตารางสอนรายวิชา ที่ยังไม่มีผลไม่ได้รับอนุญาตให้ถอน

**รายวิชาที่ลงทะเบียน ประจำ 2563/2**

| ร.ร. รายวิชา                                 | หมวดหมู่ | กลุ่มเรียน | วัน/เวลาเรียนรายสัปดาห์                          | วัน/เวลาเรียนรายสัปดาห์      | จำนวน  | สถานะ |
|--|----------|------------|--|------------------------------|--------|-------|
| 1 0010302 สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร          | 3(3-0-6) | 007        | อ/11:30 - 14:30 / 2028<br>อ/11:30 - 14:30 / 2028 | 23 มีนาคม 2564/13:30 - 15:00 | ๑.๑๖๖๖ | ถอน   |
| 2 0020402 คณะเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ | 3(3-0-6) | 005        | อ/14:00 - 17:00 / 2027                           | 25 มีนาคม 2564/09:00 - 10:30 | ๑.๑๖๖๖ | ถอน   |
| 3 5513307 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร          | 3(2-2-5) | 001        | อ/08:30 - 12:30 / 4231                           | 19 มีนาคม 2564/09:00 - 11:00 | ๑.๑๖๖๖ | ถอน   |
| 4 5651302 สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร          | 3(2-2-5) | 001        | พ/08:30 - 12:30 / 2742                           | 16 มีนาคม 2564/13:30 - 15:00 | ๑.๑๖๖๖ | ถอน   |

**คลิกที่ปุ่ม "ถอน" ในรายวิชาที่ต้องการ**

**ยืนยันการลบข้อมูล**

คุณต้องการลบข้อมูล (พร้อมแนบด้วยกับที่มีจำนวนขง)

XXXXXXXXXX

**ใส่รหัสผ่าน** [ปุ่มยกเลิก] [ปุ่มยืนยันการลบ]

**ระบบยืนยันการถอนรายวิชา**

**บันทึกถอนรายวิชา 1021302 Sec 001 เสร็จเรียบร้อยแล้วค่ะ** [ปุ่ม Close]

## ขั้นตอนการ **เพิ่ม** รายวิชา

**หมายเหตุ!**

- ตรวจสอบรายวิชา วัน เวลา ห้อง/สอน จากแหล่งอื่น นอก ให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบชื่อในชุดวิชาที่มีสอน เมื่อทำการเพิ่ม ต้องระบุด้วย
- หารายวิชาที่ว่าง มีสอนสอนตามชุดวิชาได้จึงจะเพิ่ม
- ตรวจสอบวันสอนที่ว่างและสมัคร เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของสถานที่
- ตรวจสอบรายวิชา ที่มีสอนแล้วได้ก่อน หากตรงจะเพิ่ม

**รายวิชาที่ลงทะเบียน ประจำ 2563/2**

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา  | หน่วยกิต | หมู่เรียน | วัน/เวลา/สถานที่                    |
|---|----------|---|----------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | 0010202  | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน                 | 3(3-0-6) | 007       | อ/11:30 - 14:30 / อ/11:30 - 14:30 / |
| 2 | 0020102  | คณิตศาสตร์ความงาม คณิตแขนงและความสุข              | 3(3-0-6) | 005       | อ/14:30 - 17:30 /                   |
| 3 | 5513307  | ภาษาอังกฤษประยุกต์ประกอบการบริหาร                 | 3(2-2-5) | 001       | จ/08:30 - 12:30 /                   |
| 4 | 5651202  | ดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ และไมโครโพรเซสเซอร์         | 3(2-2-5) | 001       | พ/08:30 - 12:30 /                   |
| 5 | 5652101  | การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์           | 3(2-2-5) | 001       | ศ/08:30 - 12:30 /                   |
| 6 | 5652201  | โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม                      | 3(3-0-6) | 001       | พ/13:30 - 16:30 /                   |
| 7 | 5653403  | ดิจิทัลสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(3-0-6) | 001       | พ/08:30 - 11:30 /                   |

**ค้นหารายวิชา**

0030104
ค้นหา
รายวิชาที่ต้องการเพิ่มด้วย รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                  | หน่วยกิต | กลุ่มเรียน |
|----------|---------------------------|----------|------------|
| 0030104  | เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ | 3(3-0-6) | 201        |
| 0030104  | เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ | 3(3-0-6) | 202        |
| 0030104  |                           |          |            |

จำนวนที่ค้นเจอ 3 รายการ มีค่า

**สามารถลงเพิ่มได้**

| กลุ่มเรียน | จำกัด | ลงแล้ว |         |            |
|------------|-------|--------|---------|------------|
| 201        | 70    | 28     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 202        | 70    | 70     | + เพิ่ม | รายละเอียด |
| 203        | 70    | 70     | + เพิ่ม | รายละเอียด |

**เต็มจำนวนแล้ว**

**คลิกปุ่ม รายละเอียด เพื่อดูข้อมูล เช่น อาจารย์ผู้สอน เวลาเรียน/เวลาสอบ คือช่วงวันใด ขนกับตารางเรียนเดิมหรือไม่ จากนั้นกดปุ่ม + เพิ่ม**

**ระบบยืนยันการเพิ่มรายวิชา**

บันทึกรายวิชา 0030104 Sec 201 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

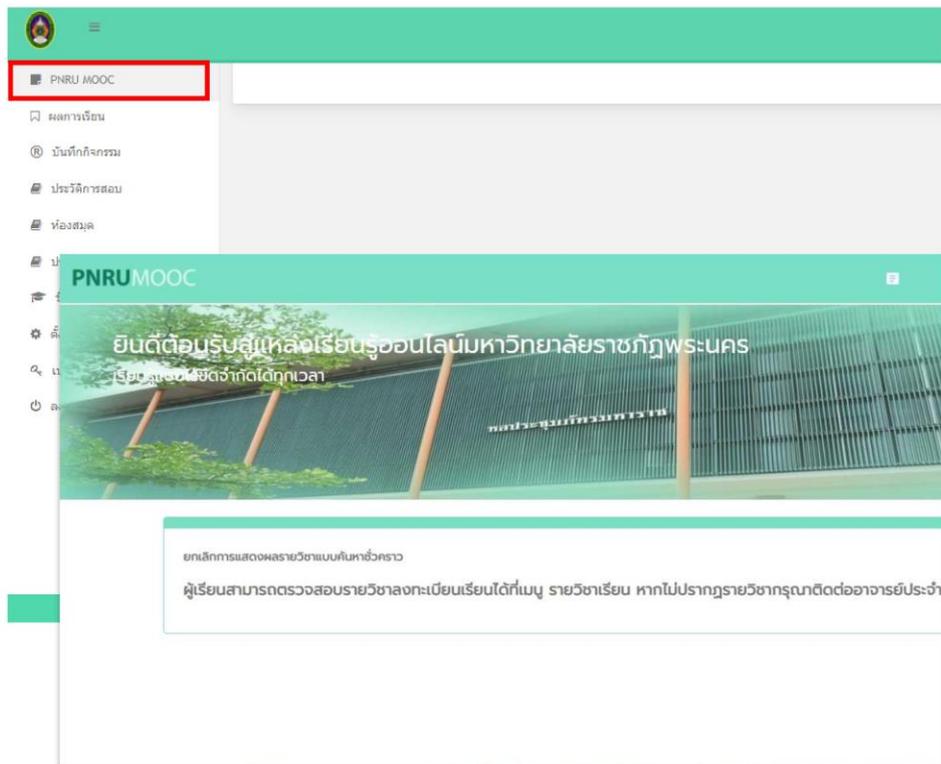
ปิด

9. ตารางเรียน : แสดงตารางเรียนตาม สาขาวิชา / รุ่น / หมู่เรียน

The screenshot shows a web interface for an online learning system. On the left is a navigation menu with options like 'ลงทะเบียนออนไลน์', 'ตารางเรียน', 'PNU MOOC', 'ผลการเรียน', 'บันทึกกิจกรรม', 'ประวัติการสอบ', and 'คลังสมุด'. The 'ตารางเรียน' (Class Schedule) option is highlighted with a red box. The main content area displays a table for course '2/2563' with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ชื่อวิชา' (Course Name), 'หน่วยกิต' (Credits), 'หมู่เรียน' (Section), 'วันเวลาสถานที่เรียน' (Day/Time/Place), 'วันเวลาสถานที่สอบ' (Day/Time/Place), and 'อาจารย์ผู้สอน' (Instructor).

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                          | หน่วยกิต | หมู่เรียน | วันเวลาสถานที่เรียน              | วันเวลาสถานที่สอบ  | อาจารย์ผู้สอน        |
|-------|----------|-----------------------------------|----------|-----------|----------------------------------|--|----------------------|
| 1     | 0030104  | เทคโนโลยีกับสารสนเทศ              | 3(3-0-6) | 201       | ศ / เวลา 08:30 - 11:30 ห้อง 2065 | 12 มีนาคม 2564/13:30 - 15:00 ห้อง ITห้องA  | อ.พินิต จันทะชา      |
| 2     | 4122202  | โครงสร้างข้อมูล                   | 3(2-2-5) | 001       | พ / เวลา 08:30 - 12:30 ห้อง 834  | 11 มีนาคม 2564/13:30 - 15:30 ห้อง 1403   | ศ.ศุภี โชติศักดิ์    |
| 3     | 4122605  | การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ | 3(2-2-5) | 001       | จ / เวลา 08:30 - 12:30 ห้อง 844  | 19 มีนาคม 2564/13:30 - 15:00 ห้อง 2053   | อ.ฉลิตา ทวีศักดิ์    |
| 4     | 4123404  | คณิตศาสตร์เชิงลึก                 | 3(2-2-5) | 001       | อ / เวลา 08:30 - 12:30 ห้อง 838  | 15 มีนาคม 2564/09:00 - 11:00 ห้อง 2071   | อ.ดร.ศุภะ สอนธรรมา   |
| 5     | 4121204  | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2      | 3(2-2-5) | 002       | อ / เวลา 13:30 - 17:30 ห้อง 841  | 17 มีนาคม 2564/09:00 - 11:00 ห้อง 845  | ศ.ศ.วราณา เสนาะ      |
| 6     | 0010202  | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน | 3(3-0-6) | 004       | จ / เวลา 14:30 - 17:30 ห้อง 2075 | 16 มีนาคม 2564/09:00 - 10:30 ห้อง ITห้องD<br>16 มีนาคม 2564/09:00 - 10:30 ห้อง ITห้องC | อ.ลิวิธ เอ็ม บุญเลิศ |

## 10. PNRU MOOC : การเรียนการสอนทางไกลผ่านสื่อออนไลน์



11. ผลการเรียนรู้ : แสดงผลการเรียนของแต่ละภาคการศึกษา /เกรดเฉลี่ย และเกรดเฉลี่ยสะสม

The screenshot displays a student's academic record for two semesters. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area showing course details and summary statistics.

**Semester 1 (1/2563):**

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                 | หน่วยกิต | ประเภท | เกรด |
|---|----------|--|----------|--------|------|
| 1 | 0010201  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | Credit | A    |
| 2 | 0030101  | ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์                    | 3(3-0-6) | Credit | A    |
| 3 | 4091401  | คณิตศาสตร์และเรขาคณิตไคร่ระดับ 1         | 3(3-0-6) | Credit | C+   |
| 4 | 4121202  | การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1         | 3(2-2-5) | Credit | B    |
| 5 | 4122109  | จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์          | 3(3-0-6) | Credit | B+   |
| 6 | 4122701  | ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม            | 3(2-2-5) | Credit | A    |

หน่วยกิตรวม : 18  
คะแนนเฉลี่ย : 3.5

**Semester 2 (2/2563):**

| # | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                          | หน่วยกิต | ประเภท | เกรด |
|---|----------|-----------------------------------|----------|--------|------|
| 1 | 0010202  | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน | 3(3-0-6) | Credit | A    |
| 2 | 0030104  | เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์         | 3(3-0-6) | Credit | A    |
| 3 | 4121204  | การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2  | 3(2-2-5) | Credit | C+   |
| 4 | 4122202  | โครงสร้างข้อมูล                   | 3(2-2-5) | Credit | B    |
| 5 | 4122505  | การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ | 3(2-2-5) | Credit | A    |
| 6 | 4123404  | คณิตศาสตร์ดิสครีต                 | 3(2-2-5) | Credit | A    |

หน่วยกิตรวม : 18  
คะแนนเฉลี่ย : 3.58

หน่วยกิตสะสม : 36  
คะแนนเฉลี่ยสะสม : 3.54

## 12. บันทึกกิจกรรม : แสดงรายการที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ

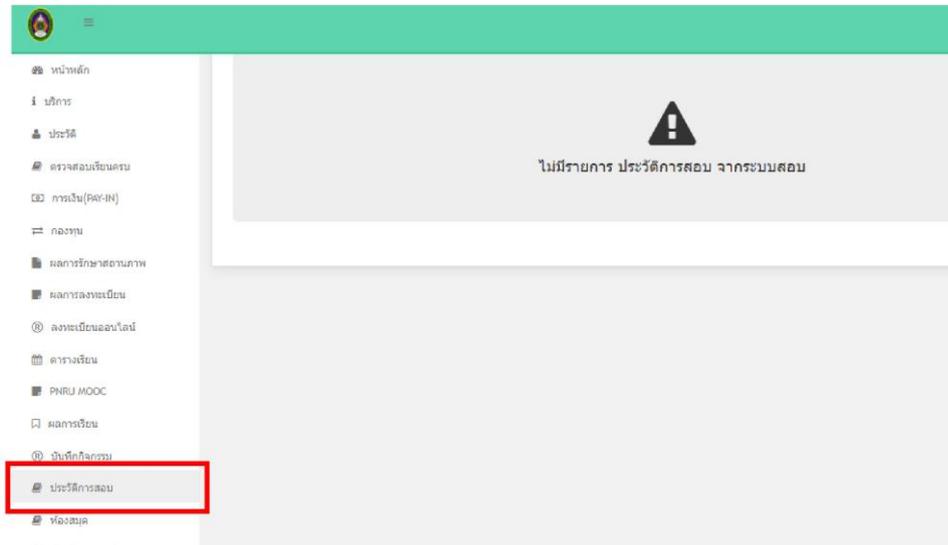
บันทึกกิจกรรม

หมายเหตุ! \*กรอกรหัสกิจกรรม จะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม หากกรอกรหัสกิจกรรมแล้วแสดงข้อความ รหัสมีการใช้ไปแล้ว ให้นำหลักฐานไปติดต่อ

หมายเหตุ! \*กรอกรหัสกิจกรรม จะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม หากกรอกรหัสกิจกรรมแล้วแสดงข้อความ รหัสมีการใช้ไปแล้ว ให้นำหลักฐานไปติดต่อให้นักศึกษา

| # | ปี/ภาค | กิจกรรม  | ประเภท       | รหัสลงทะเบียนกิจกรรม |
|---|--------|--|--------------|----------------------|
| 1 | 2563/1 | M63003 โครงการศึกษานักศึกษาใหม่                | กิจกรรมหลัก  | 63FDZRO              |
| 2 | 2563/2 | M64001 เชื้อเพลิงองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ | กิจกรรมหลัก  |                      |
| 3 | 2563/1 | P63002 กิจกรรมท้าวเจ้านักศึกษาใหม่             | กิจกรรมเสริม | 632IAKK              |
| 4 | 2563/2 | P63003 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม PHRU Ambassador    | กิจกรรมเสริม | 63BMSNG              |

### 13. ประวัติการสอบ : แสดงประวัติการสอบ E-test



14. ห้องสมุด : แสดงรายการ ยืม – คืน หนังสือ /ค่าปรับ

ไม่มีรายการหนังสือ

รายการยืม - คืน

รายการ ยืม และ คืน หนังสือ

| เลขที่หนังสือ | ชื่อหนังสือ  | สถานะ | วันที่     |
|---------------|--|-------|------------|
| 1000031207    | เทคโนโลยีพอลิเมอร์ - Polymer technology / อัญญา อรรถกุล  | ยืม   | 09/08/2012 |
| 1000005329    | เทคโนโลยีพอลิเมอร์ / สมพันธ์ หนองจอก   | ยืม   | 07/08/2012 |
| 1000079561    | เทคโนโลยีพอลิเมอร์ / สมพันธ์ หนองจอก   | ยืม   | 07/08/2012 |
| 1000046349    | วิทยาการคอมพิวเตอร์ เล่ม 1 / วิไลชัย เสน่ห์ศักดิ์ / แปลโดยอาศวี ชาติทอง, อาศวี รัตน์ทิพย์ และชัชวาลย์ ศรีภักดิ์  | ยืม   | 07/08/2012 |
| 1000111717    | เอกสารสอนวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ - Application science and engineering on biotechnology / วิไลชัย เสน่ห์ศักดิ์ ยืม : แปลโดยวิไลชัย โสภ สันติสุข พงษ์ศิริพันธ์ ... [รายละเอียด ...] | ยืม   | 07/08/2012 |
| 1000111717    | เอกสารสอนวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ - Application science and engineering on biotechnology / วิไลชัย เสน่ห์ศักดิ์ ยืม : แปลโดยวิไลชัย โสภ สันติสุข พงษ์ศิริพันธ์ ... [รายละเอียด ...] | ยืม   | 30/07/2012 |
| 1000005329    | เทคโนโลยีพอลิเมอร์ / สมพันธ์ หนองจอก   | คืน   | 30/07/2012 |
| 1000079561    | เทคโนโลยีพอลิเมอร์ / สมพันธ์ หนองจอก   | คืน   | 30/07/2012 |
| 1000046349    | วิทยาการคอมพิวเตอร์ เล่ม 1 / วิไลชัย เสน่ห์ศักดิ์ / แปลโดยอาศวี ชาติทอง, อาศวี รัตน์ทิพย์ และชัชวาลย์ ศรีภักดิ์  | คืน   | 30/07/2012 |
| 1000031207    | เทคโนโลยีพอลิเมอร์ - Polymer technology / อัญญา อรรถกุล  | คืน   | 30/07/2012 |

รายการยืม - คืน

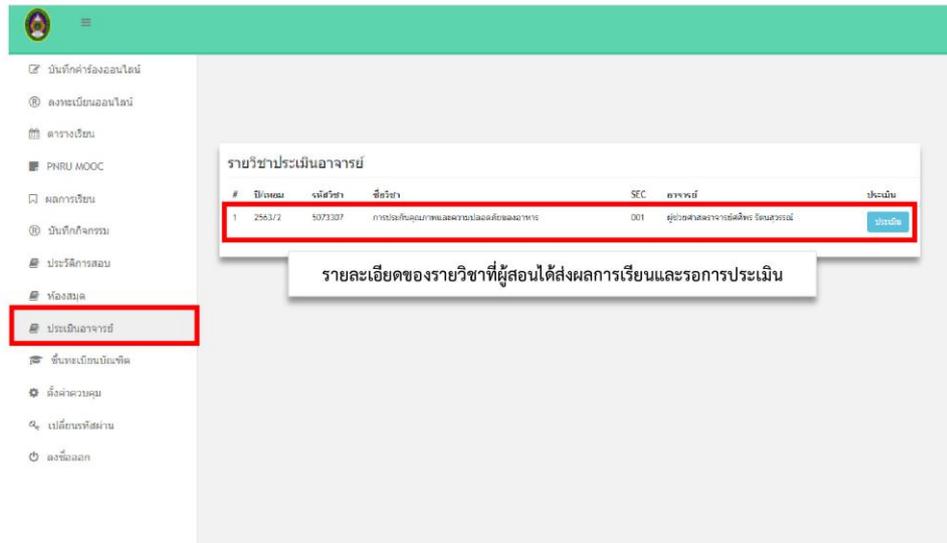
แสดงรายการค้ำชำระค่าปรับ  
ในกรณี คืนหนังสือเกินกำหนด

รายการยืม - คืน

ดูรายการยืม - คืน

หนังสือ 1000129024 ชื่อ วิชาเทคโนโลยีการออกแบบ ...  
หนังสือ 1000155191 ชื่อ วิชา วิชา / สมพันธ์ หนองจอก [115 หน้า]  
หนังสือ 1000107230 ชื่อ วิชาเทคโนโลยีการออกแบบรายวิชา / สมพันธ์ หนองจอก [115 หน้า]  
หนังสือ 1000133602 ชื่อ วิชา การออกแบบวัสดุภัณฑ์ / สมพันธ์ หนองจอก [115 หน้า]  
จำนวนหนังสือ 400 หน้า

15. ประเมินอาจารย์ : เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลังจากที่อาจารย์ผู้สอนส่งเกรด นักศึกษาจะต้องเข้าทำแบบประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนประจำวิชานั้น ๆ จึงจะสามารถตรวจสอบผลการเรียนได้



| # | ปี/ภาค | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                 | SEC | อาจารย์                           | ประเมิน |
|---|--------|----------|--|-----|-----------------------------------|---------|
| 1 | 2563/2 | 5073307  | การประเมินภาษาและวัฒนธรรมของศิลปวิทยาการ | 001 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร อินทรธรรม | ประเมิน |

รายละเอียดของรายวิชาที่ผู้สอนได้ส่งผลการเรียนและรอการประเมิน

16. ขึ้นทะเบียนบัณฑิต : สำหรับพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิต กรณีสำเร็จการศึกษา

- 🏠 ลงทะเบียนออนไลน์
- 📄 ตารางเรียน
- 📄 PNRU MOOC
- 📄 ผลการเรียน
- 📄 บันทึกกิจกรรม
- 📄 ประวัติการสอบ
- 📄 ห้องสมุด
- 📄 ประเด็นอาจารย์
- 📄 ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- 📄 สิ่งอำนวยความสะดวก
- 📄 เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 📄 ลงชื่อออก

คุณอยู่ในสถานะการศึกษา

ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
กรณีสำเร็จการศึกษา

- พิมพ์ที่ พน.28 จะสามารถกดได้ก็ต่อเมื่อรายการด้านล่าง ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว (ไม่มีแถบสีแดง)

- หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พิมพ์ใบ พน.28 และส่งบันทึกข้อมูล กรอกแบบตอบรับการขอรับวุฒิการศึกษา

📄 พิมพ์ พน.28
📄 กรอกแบบตอบรับการขอรับวุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษา 2563/2

รอบที่จบ 1  
ภาคเรียนที่ 2563/2  
เลขที่ พน. 130113  
สำเร็จการศึกษามือ 19 เมษายน 2564  
เกียรติคุณ ชั้นต้นที่ 1

ชื่อย่อ 1: 25632

ภาคเรียนที่ 25632

### ตัวอย่าง

ข้อมูลส่วนตัว (ตรวจสอบข้อมูล)

รหัสประจำตัว: [redacted]

ชื่อ - สกุล: [redacted]

วันเดือนปี: [redacted]

ประเภทนักศึกษา ปกติ

หลักสูตร ปริญญาตรี 5 ปี

## 17. ตั้งค่าควบคุม : ใช้เปิดการใช้งานอีเมล และ อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains several menu items, with 'ตั้งค่าควบคุม' (Settings) highlighted in a red box. The main content area is divided into three sections:

- การตั้งค่าควบคุม**: A section with a green header. It contains a sub-section 'การตั้งค่าควบคุม' with a blue background. Below this, there are instructions for e-Mail usage and a toggle switch labeled 'On' with a red box around it. A callout box points to the toggle with the text 'คลิกให้เป็น ON'.
- การใช้งาน Microsoft office 365**: A section with a green header. It contains instructions for Microsoft Office 365 usage and a 'USERNAME :' label.
- การใช้งาน Internet & PNRU Wifi**: A section with a green header. It contains instructions for Internet & PNRU Wifi usage and a toggle switch labeled 'On' with a red box around it. A callout box points to the toggle with the text 'คลิกให้เป็น ON'.

## 18. เปลี่ยนรหัสผ่าน : เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

Home / Password

**โปรดระวัง!**

- ควรเปลี่ยนรหัสผ่าน ประมาณ 3-6 เดือน
- รหัสผ่าน ควรมีการผสมระหว่างตัวเลข และตัวอักษร
- รหัสต้องมีจำนวนระหว่าง 8 ถึง 15 ตัว และต้องมี พยัญชนะ A ถึง Z และ a ถึง z และ ตัวเลข 0 ถึง 9 และ อักขระพิเศษ
- รหัสผ่าน เป็นสมบัติของนักศึกษาที่พึงระวังเพื่อมิให้ผู้อื่นนำไปใช้ได้ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะไม่มีส่วนรับผิดชอบ
- รหัสผ่านนี้จะใช้ร่วมกับ e-Mail ระบบบริการการศึกษา ระบบเข้าใช้อินเทอร์เน็ตและไวไฟ ระบบยืมสิ่ง

รหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง

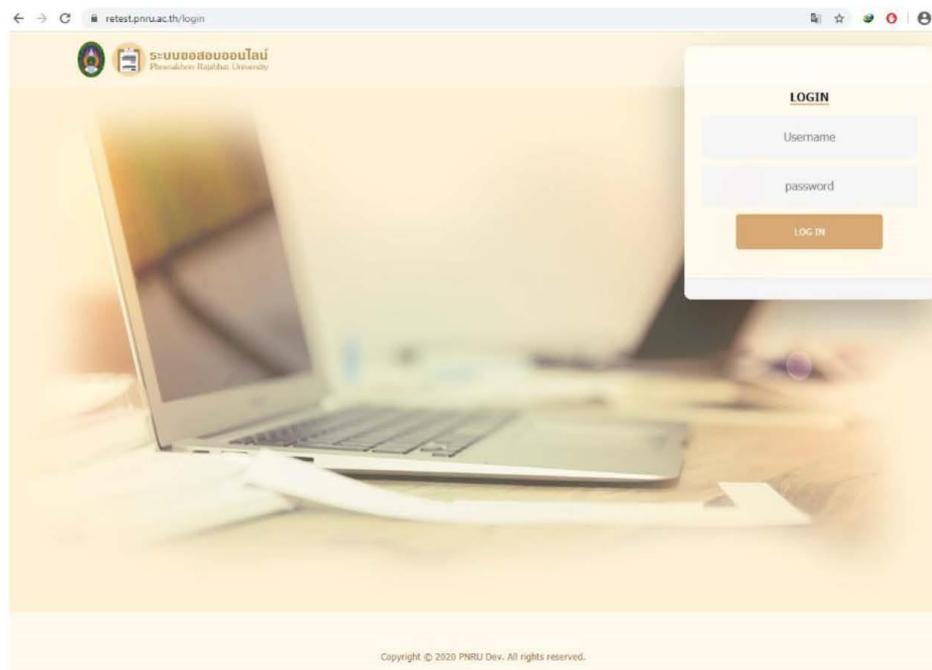
Save

## แบบฟอร์มคำร้องขอสอบ

## คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องขอสอบ สำหรับนักศึกษา

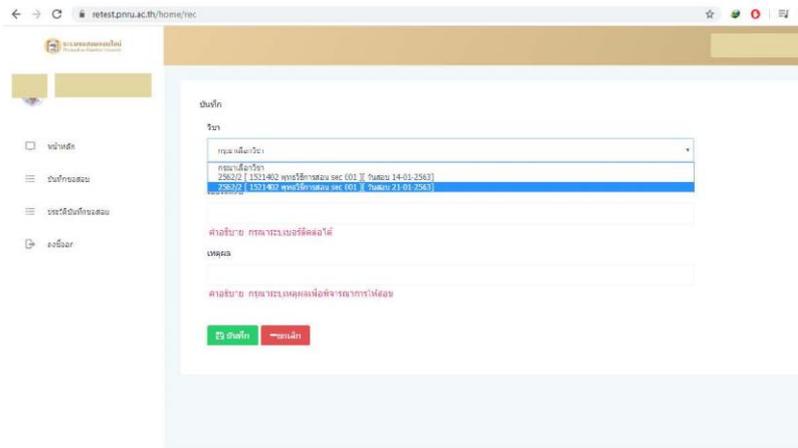
นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขออนุมัติสอบรอบที่ ๒ ในกรณีไม่สามารถเข้าสอบในรายวิชาตามตารางสอบ โดยมีเหตุผลจำเป็นตามระเบียบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://retest.pnru.ac.th/> และลงชื่อเข้าใช้งาน
  - Username: รหัสนักศึกษา
  - Password: รหัสผ่านเดียวกับระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th/

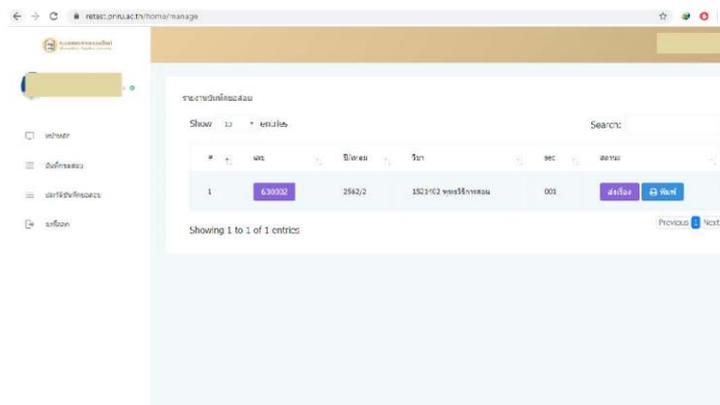


๒. เลือกเมนู บันทึกขอสอบ และทำการบันทึกข้อมูลดังนี้

- เลือกรายวิชาที่ขาดสอบ
- ระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
- เลือกเหตุผลที่ขาดสอบเพื่อใช้พิจารณาการขอสอบรอบที่ ๒



๓. เลือกเมนู “ประวัติบันทึกขอสอบ” เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มขอสอบรอบที่ ๒ ยื่นต่องานวิชาศึกษาทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



๔. ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้องขอสอบ เพื่อให้ให้นักศึกษานำส่งต่องานวิชาศึกษาทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน



**คำร้องขอสอบ**  
**ประเภทสอบ สอบกลางภาค**



วันที่ส่ง 22-01-2020 13:52:48

สำหรับนักศึกษา

|                |  |
|----------------|--|
| รหัสนักศึกษา   |  |
| ชื่อ-สกุล      | ปกสิ   |
| ประเภท         | 2/2562                                       |
| ภาคการศึกษา    | 1521402 ทุกระวีการสอบ                        |
| วิชา           | 001  |
| sec.           | 21-01-2563                                   |
| วันสอบตามตาราง | 098785878                                    |
| เบอร์โทรศัพท์  | มาสาย  |
| เหตุผล         | โทนั้แยกสารฉบับนี้ พร้อมหลักฐานแบบการพิจารณา |
| หมายเหตุ       | *** นำส่งอาจารย์ประจำวิชา                    |

(.....)  
นางสาวสุกัญญา แสนเมือง  
ลงชื่อผู้อนุญาต  
วันที่ 22/01/2020 11:47:19  
signature : 6TUX.AUB4-ZPZY-KVfy

สำหรับอาจารย์ หรือ เจ้าหน้าที่ ผู้มีสิทธิอนุญาต

ผลการอนุญาต

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(.....)  
ลงชื่อผู้อนุญาต  
วันที่ .....  
เบอร์โทรศัพท์.....

### เกณฑ์ประกอบการพิจารณา อนุมัติสอบรอบกรณีพิเศษหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

กรณีอนุมัติให้นักศึกษาสอบกรณีพิเศษ ภายใต้เหตุผลดังนี้

๑. **กรณีป่วย** จะต้องมิได้รับรองแพทย์ที่สามารถตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับวัน เวลา ที่ทำการสอบปลายภาค
๒. **กรณีอุบัติเหตุ** จะต้องมียุติบัตร หรือใบแจ้งความ และรูปถ่ายสภาพยานพาหนะที่สอดคล้องกับวัน เวลา ที่ทำการสอบปลายภาค
๓. **กรณีติดราชการ** จะต้องมียุติบัตรทางราชการที่ระบุชื่อนักศึกษาแสดงให้เห็นว่าติดราชการและมีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาและสอดคล้องกับวัน เวลา ที่ทำการสอบปลายภาค
๔. **กรณีจ่ายค่าเทอมล่าช้าหรือค้างค่าปรับ** จะต้องแนบหลักฐานการชำระค่าเทอมหรือชำระค่าปรับก่อนวันที่ทำการสอบปลายภาค
๕. **กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต** จะต้องแนบใบมรณะบัตร และกำหนดการที่ใช้ในการมาปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัน เวลา ที่ทำการสอบปลายภาค
๖. **กรณีติดงานทางต้นสังกัด** จะต้องแนบหลักฐานที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่สามารถตรวจสอบได้และสอดคล้องกับวัน เวลา ที่ทำการสอบปลายภาค
๗. **กรณีขึ้นศาล** จะต้องแนบหลักฐานสำนวนคดีที่มีคำสั่งเรียกตัว ระบุชื่อนักศึกษา สอดคล้องกับวัน เวลา ที่ทำการสอบปลายภาค
๘. **กรณีติดชุมนุม** จะต้องมียุติบัตรบ้านพักที่อาศัยบริเวณที่มีการชุมนุม และหลักฐานเหตุการณ์การชุมนุม
๙. **กรณีที่ไม่มีชื่อในระบบ** จะต้องแนบบใบขออนุญาตให้เข้าสอบจากสำนักส่งเสริมฯ กลุ่มงานตารางสอน
๑๐. **กรณีไม่มีชื่อในระบบเนื่องจากเป็นนักศึกษาตกค้าง** จะต้องมียืนยันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน
๑๑. **กรณีเข้าร่วมฝึกประสบการณ์รักษาดินแดนนักศึกษาวิชาทหาร** จะต้องแนบบัตรนักศึกษาวิชาทหาร ใบกำหนดการเข้าฝึกสอดคล้องกับวัน เวลา ที่ทำการสอบปลายภาค
๑๒. **กรณีสถานะของนักศึกษาถูกระงับ** เนื่องจากยังไม่ยื่นเอกสารจบจากทางโรงเรียนเดิม จะต้องแนบบใบขออนุญาตให้เข้าสอบจากสำนักส่งเสริมฯ กลุ่มงานตารางสอน

กรณีนักศึกษาไม่ได้รับการอนุมัติให้สอบกรณีพิเศษ

๑. ไม่แสดงหลักฐานแนบเพื่อประกอบการพิจารณา
๒. เข้าห้องสอบเกินเวลายำหนด ๑๕ นาที
๓. แต่งกายผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย
๔. ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน
๕. เข้าห้องสอบไม่ตรงตามสถานที่จัดสอบที่กำหนด
๖. หลักฐานเท็จ

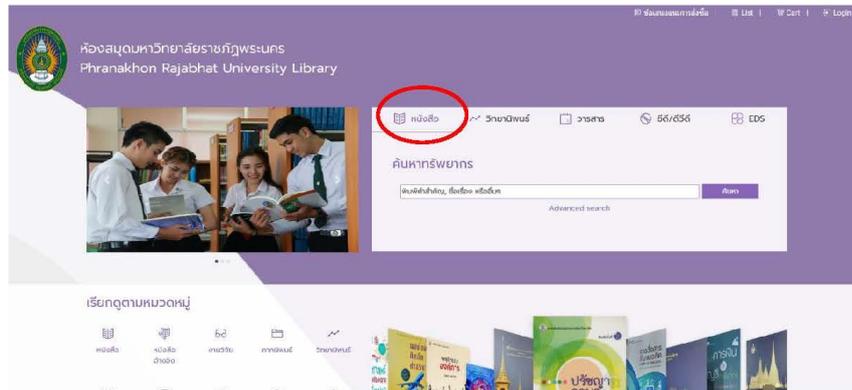
\*\*\* หมายเหตุ เกณฑ์ผ่านการพิจารณาข้าง ในการประชุมประธานผู้ประสาน ในการประชุม ครั้งที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

# คู่มือการสืบค้น OPAC (ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด)

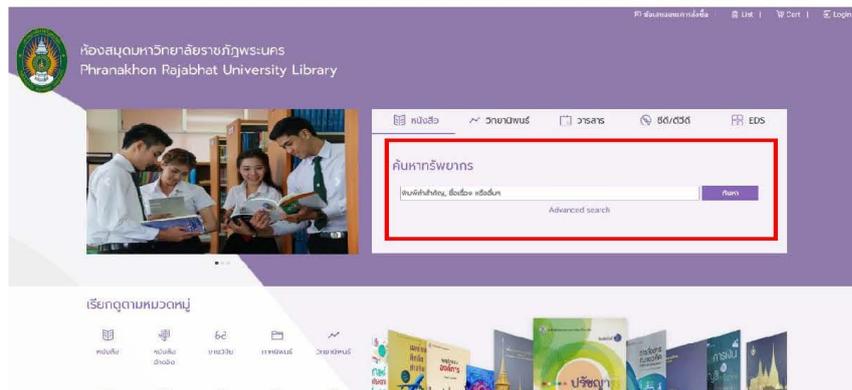


## วิธีการสืบค้น OPAC (ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด)

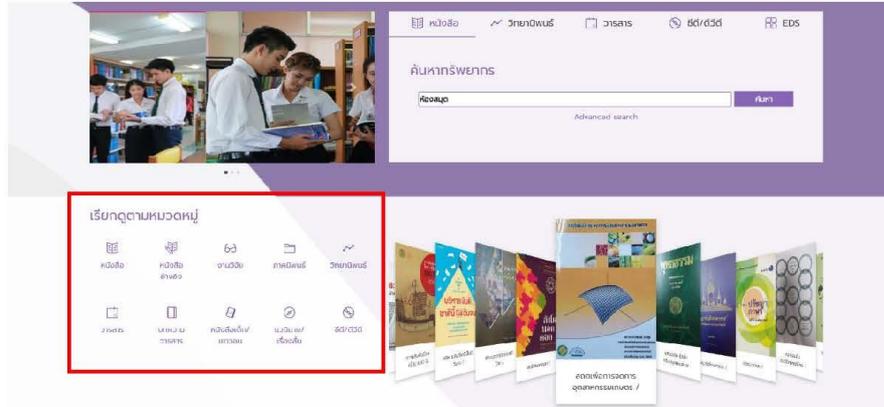
1. เข้าใช้งานผ่านทางหน้า Website ห้องสมุด [www.lib.pnr.ac.th](http://www.lib.pnr.ac.th) เลือก หนังสือ



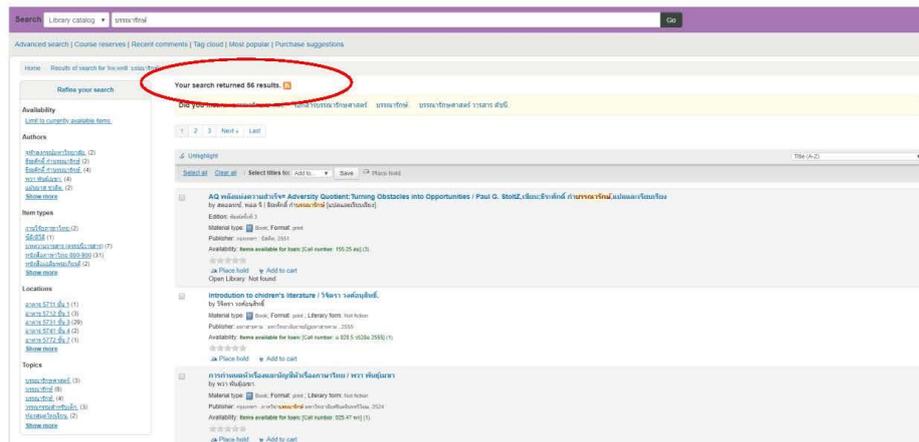
2. พิมพ์คำที่ต้องการสืบค้น ลงในช่องค้นหาทรัพยากร



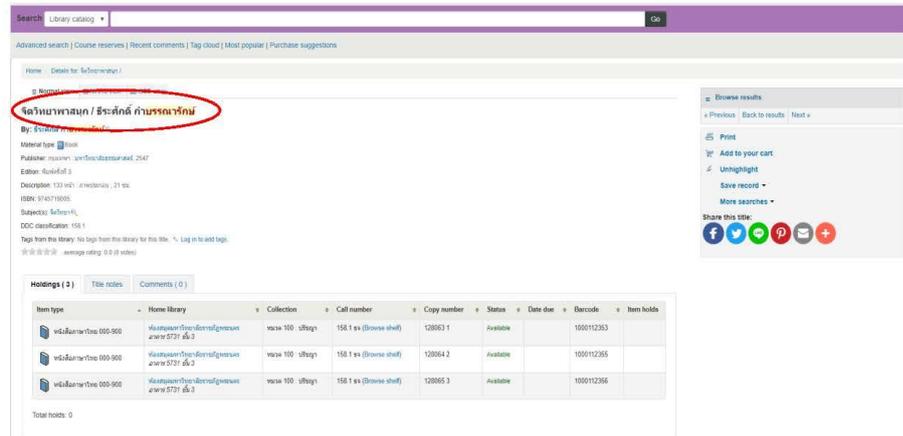
3. หรือผู้ใช้บริการสามารถ เลือกประเภททรัพยากรที่ต้องการค้นหาได้ตามหมวดหมู่ต่าง ๆ



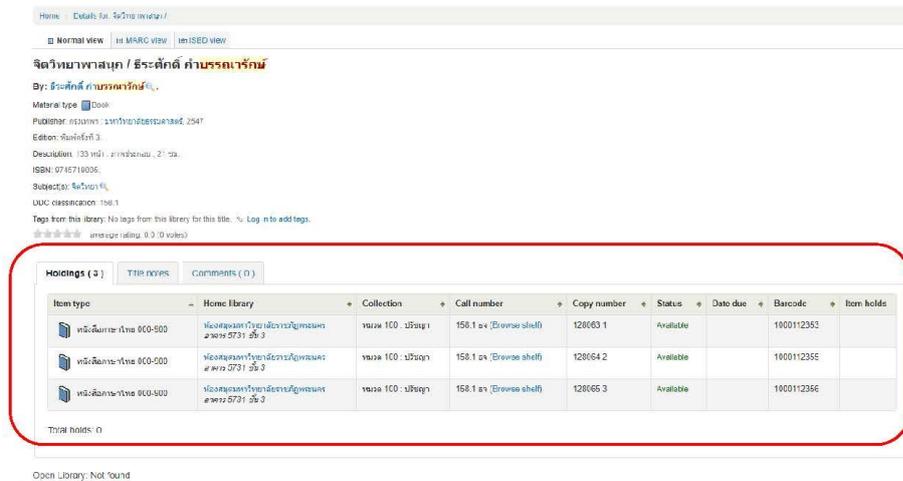
4. หลังจากค้นหาระบบจะแสดงจำนวนของผลลัพธ์



5. เมื่อสมาชิกคลิกชื่อเรื่องที่ ได้จากผลลัพธ์การค้นหา ระบบจะแสดงหน้าระเบียบบรรณารักษ์ขึ้นมาบนหน้าจอ โดยระบบจะแสดงชื่อทรัพยากรและตัวบ่งชี้ประเภทของวัสดุ ที่ด้านบนสุดของหน้าจอ



6. ที่แท็บด้านล่าง ระบบจะแสดงข้อมูลรายการฉบับพิมพ์ที่มีให้บริการ



7. ซึ่งระบบจะแสดงให้ทราบว่ารายชื่อทรัพยากรที่ผู้ใช้บริการค้นหา ให้บริการอยู่ที่ชั้นไหน หมวดหมู่อะไร โดยผู้ใช้บริการต้องจด เลข Call Number เพื่อไปหาหนังสือที่ชั้นหนังสือ

8. สิ่งที่เราควรรู้เกี่ยวกับการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ

| Item type              | Home library   | Collection                 | Call number                         | Copy number | Status    | Date due | Barcode    | Item holds |
|------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|----------|------------|------------|
| หนังสือภาษาไทย 000-900 | ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร<br>พระนคร<br>อาคาร 5731 ชั้น 3 | หมวด COO คลาสสิค<br>ทั่วไป | 025.31 พ476a 2527 (Browse<br>shelf) | 1           | Available |          | 1000169851 |            |

Total holds: 0

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Item type</b>    | แจ้งให้ทราบว่าหนังสือประเภทไหน  |
| <b>Home library</b> | แจ้งให้ทราบว่าหนังสือชื่อเรื่องนี้อยู่ชั้นไหน ห้องอะไร  |
| <b>Collection</b>   | บอกหมวดหมู่ทรัพยากรว่าอยู่หมวดหมู่อะไร  |
| <b>Call number</b>  | เลขเรียกหนังสือ ซึ่งห้องสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีการจัดหมวดหมู่หนังสือด้วยระบบทศนิยมของดิวอี้ |
| <b>Copy number</b>  | ฉบับของทรัพยากรสารสนเทศ   |
| <b>Status</b>       | สถานะของหนังสือ <b>Available</b> ผู้ใช้บริการสามารถหาหนังสือได้ที่ชั้น                              |

# ยืมต่อด้วยตนเอง

## Online Renewal Service

ด้วยขั้นตอนง่ายๆ และรวดเร็วภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- เป็นรายการที่ไม่เกินกำหนดส่ง และ ไม่มีผู้จอง
- สมาชิกต้องไม่มีรายการค่าปรับค้างจ่าย
- ยืมต่อได้ 1 ครั้ง ต่อ รายการ
- วิธีการยืมต่อ สมาชิกสามารถเข้าไปที่เว็บไซต์ห้องสมุด [lib.pnu.ac.th](http://lib.pnu.ac.th)

1. เลือก Log in to your account (เข้าสู่ระบบบัญชีผู้ใช้ของคุณ)

2. Login ใส่รหัสสมาชิก/รหัสนักศึกษา

\*(รหัสเดียวกับระบบบริการการศึกษา)\*

3. Password ใส่รหัสเดียวกับระบบบริการการศึกษา /

รหัสสมาชิกที่สมาชิกตั้งไว้ / รหัสชั่วคราว 1234

4. เลือกรายการหนังสือที่ต้องการยืมต่อ Renew Selected

หรือ ยืมต่อทั้งหมด Renew all

• ถ้าสมาชิกไม่สามารถเข้าระบบได้ สมาชิกสามารถมาตรวจสอบ ID และ Password ได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน และ

สมาชิกสามารถ Update เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ได้ที่เคาน์เตอร์บริการ-คืน

เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่ง SMS และ E-mail แจ้งเตือน

Log In to your account:

Login:

Password

Log in

[Forgot your password?](#)



**ภาคผนวก ข.**  
**ข้อบังคับ กฐาระเบียบ ประกาศ**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)  
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

|                       |             |   |
|-----------------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย”         | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร   |
| “สภามหาวิทยาลัย”      | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  |
| “อธิการบดี”           | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  |
| “นักศึกษาภาคปกติ”     | หมายความว่า | นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ   |
| “นักศึกษาภาคพิเศษ”    | หมายความว่า | นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ภาคปกติ     |
| “ภาคการศึกษาปกติ”     | หมายความว่า | ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย  |
| “ภาคการศึกษาฤดูร้อน”  | หมายความว่า | ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย  |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา”    | หมายความว่า | อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ |
| “ศูนย์บริการการศึกษา” | หมายความว่า | ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย   |

## หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา

### ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

#### ๕.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑.๑ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๕.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๕.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๕.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๕.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตร

สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

#### ๕.๒ คุณวุฒิของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปีต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตพิเศษคุณวุฒิของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๗.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

### ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

๘.๑ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วน  
เทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๔.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ  
เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

๔.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน  
ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๔.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง  
ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๔.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕  
ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่  
มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๐.๒ นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๐.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด

๑๐.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ  
เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๐.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัด  
จะไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๑๐.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติต้อง  
ลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน  
ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ใน  
กรณีที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษจำนวน หน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๘ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

๑๒.๑ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกอักษร W

๑๒.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์

๑๒.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายที่ขอเพิ่มและดอนรายวิชาภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชาและไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอดอน รายวิชา

#### หมวด ๔

#### ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๓.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๓.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

หมวด ๕

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสอบ

ข้อ ๑๔ การเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพัก การศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้อง ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ใน การเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๕.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใด ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๑๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ วินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรใน หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

## ข้อ ๑๖ การสอบ

๑๖.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๑๖.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง และวิธีการสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๑๖.๓ ระเบียบการเข้าสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น "E" หรือ "F" โดยอัตโนมัติ

๑๖.๕ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

(๒) ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชา ที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๔) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๕) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๖) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

## หมวด ๖ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๗.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

| ระดับคะแนน     | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|----------------|----------|---------------|
| A              | ดีเยี่ยม | ๔.๐           |
| B <sup>+</sup> | ดีมาก    | ๓.๕           |
| B              | ดี       | ๓.๐           |
| C <sup>+</sup> | ดีพอใช้  | ๒.๕           |
| C              | พอใช้    | ๒.๐           |
| D <sup>+</sup> | อ่อน     | ๑.๕           |
| D              | อ่อนมาก  | ๑.๐           |
| E              | ตก       | ๐.๐           |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า " D " ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " D " สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาของลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น "E"

๑๗.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

| ผลการศึกษา   | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน " F " นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๑๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ " I " ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น " E " หรือ " F" โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น " I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๒๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น " I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๑.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

#### หมวด ๗

#### การขอโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๒๒ การรับโอน การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยการเสนอของคณะที่รับโอน

ข้อ ๒๓ เกณฑ์การเทียบรายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๓.๑ การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของโปรแกรมวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้นๆมาก่อน

๒๓.๒ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาเรียนเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นๆ ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในภาคการศึกษาแรกที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

#### หมวดที่ ๘

#### การลา การลาพักการศึกษา การลาออก

ข้อ ๒๔ การลา

๒๔.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การอนุมัติจะต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาจะมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันด้านการสอบ และการนับเวลาเรียน

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๒๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๕.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ยืนยันราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไป ให้ได้ผลดีได้

๒๕.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๕.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๖.๒.๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๖.๒.๒ มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๖.๒.๓ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

## หมวด ๘

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๑ นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

๒๗.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีตามลำดับภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

๒๗.๔ นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๕ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

๒๗.๖ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า " C " ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ " F " ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๘.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่นๆไม่ต่ำกว่า " C " และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน "D " ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๒๘.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

๒๘.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๒๘.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๒๘.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชาทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๒

#### หมวด ๑๐

#### อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๓๐.๑ ให้คำแนะนำด้านการเรียนและวิธีเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

- ๓๐.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ
- ๓๐.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา
- ๓๐.๔ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓๐.๕ ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไข หากไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้นให้รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

หมวดที่ ๑๑  
บททั่วไป

- ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพิจารณาจัดผู้สอน
- ข้อ ๓๒ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ ๕ ปี
- ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นบทนิยามต่อท้ายบทนิยามคำว่า “ศูนย์บริการการศึกษา” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

“การเรียนแบบมีชั้นเรียน” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล โดยมีการจัดการสอนและการเรียนในชั้นเรียนที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การเรียนแบบนอกชั้นเรียน” หมายความว่า การจัดการสอนและการเรียนเพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาผสมผสานระหว่างการเรียน ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่บ้านหรือที่ทำงาน และการสอนการเรียนแบบเผชิญหน้าในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานประกอบการ และชุมชน ด้วยระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอกซ์ทราเน็ต และอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การจัดการสอนและการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑๔.๓ และ ๑๔.๔ ของข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

“๑๔.๓ การเรียนแบบมีชั้นเรียน

การจัดการสอนและการเรียนในชั้นเรียน ต้องมีคู่มือการศึกษา (Study Guide) สำหรับ นักศึกษา และชุดการสอนแบบบรรยาย ที่มีสไลด์คอมพิวเตอร์ วิดีทัศน์ เอกสารสาระและเนื้อหา และสื่อ ประสมอื่นประกอบการบรรยาย หรือแบบกลุ่มกิจกรรมที่วางแผนให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล และต้องมีการเรียนตาม ๑๔.๑ และ ๑๔.๒

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๑๔.๔ การเรียนแบบนอกชั้นเรียน

การจัดการสอนและการเรียนเพื่อให้สามารถศึกษาได้ทุกที่ทุกเวลาโดยใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาผสมผสานระหว่างการเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์และการสอนการเรียนแบบเผชิญหน้าด้วยระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอกซ์ทราเน็ต และอินทราเน็ต

มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาหรือจัดหาระบบการสอนแบบนอกชั้นเรียน ที่มีองค์ประกอบและขั้นตอนผสมผสานการสอนแบบออนไลน์ ออฟไลน์ และการสอนแบบเผชิญหน้า โดยใช้สื่อประสมและวิธีการสอนวิธีการเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้การจัดการสอนและการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม ๑๔.๑ และ ๑๔.๒

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

**ข้อ ๕** ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕/๑ ในหมวด ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

“ข้อ ๑๕/๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติประสบการณ์สหกิจศึกษา (Cooperative Education: Coop Ed) โดยเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาในปีการศึกษาสุดท้าย หลังจากเรียนวิชาครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และ/หรือ กำหนดให้นักศึกษามบูรณกิจศึกษา (Work Integrated Education: WIE) โดยให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนรายวิชาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๑ ถึงปีการศึกษาสุดท้าย ตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในทุกรูปแบบที่ทำให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา สมรรถนะ และประสบการณ์ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง ดังนี้

(๑) สหกิจศึกษา นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาและบูรณกิจศึกษา ด้วย การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบสหกิจศึกษา(Cooperative Education-Based Professional Experience System) และ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เกณฑ์และแนวปฏิบัติสหกิจศึกษา

(๒) บูรณกิจศึกษา นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนรายวิชา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๑ ถึงปีการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้สัมผัสกับบรรยากาศการทำงานจริงด้วยการเริ่มงานเป็นผู้ช่วยบุคลากรประจำ จนถึงการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างอิสระภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรสถานประกอบการ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (Coach) และอาจารย์นิเทศก์ (Supervisor) จากมหาวิทยาลัย โดยต้องพัฒนาระบบการประสบการณ์วิชาชีพแบบบูรณกิจศึกษา (Work Integrated Education-Based Professional Experience System) มีการกำหนดวันเวลาปฏิบัติงานควบคู่กันไปในแต่ละสัปดาห์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วย เกณฑ์และแนวปฏิบัติบูรณกิจศึกษา

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาและบูรณกิจศึกษา นักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบวินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์นิเทศก์และบุคลากรซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในหน่วยฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาฯ อาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ในกรณีที่นักศึกษากำลังทำงานในสถานประกอบการหรือองค์กรใด นักศึกษาอาจขอให้สถานที่ทำงานเป็นสถานประกอบการสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบสหกิจศึกษาและบูรณกิจศึกษาได้

ในกรณีบูรณกิจศึกษา ให้ถือว่า การปฏิบัติงานปกติเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานในสถานประกอบการระหว่างเรียนรายวิชาได้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วย เกณฑ์และแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์แบบบูรณกิจศึกษา

(๓) นักศึกษาต้องศึกษาความรู้ภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปประยุกต์ในระหว่างปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในทุกรูปแบบที่ทำให้ศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา สมรรถนะ และประสบการณ์ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง โดยนักศึกษามีการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือโครงการพิเศษ ที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการโดยบูรณาการทฤษฎีและการปฏิบัติผ่านโครงการหรืองานประจำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถพร้อมสู่โลก แห่งการทำงานจริงของบัณฑิตที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ (๔ เดือน) กำหนดหน่วยกิต ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค และต้องมีการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติ สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง”

**ข้อ ๖** ให้ยกเลิกความใน ๑๖.๔ ของข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ”

**ข้อ ๗** ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๒) ของข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการส่งผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น”

ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ของรายวิชาที่เป็นโครงการ หรือโครงการพิเศษ หรือปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ ส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในการศึกษาถัดไป”

“(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการส่งผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

**ข้อ ๘** ให้ยกเลิกความใน ๒๓.๑ ของข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๓.๑ การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้นๆ มาก่อน”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน ๒๘.๑.๑ ของ ๒๘.๑ ของข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

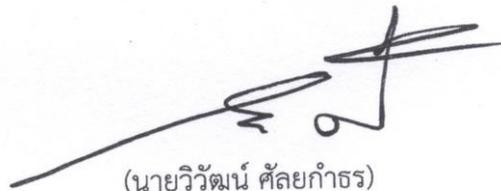
“๒๘.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาปริญญาที่ได้รับ ทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติ ตาม ๒๘.๒”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) นับจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

|                      |             |  |
|----------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  |
| “สภามหาวิทยาลัย”     | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร   |
| “อธิการบดี”          | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร   |
| “นักศึกษาภาคปกติ”    | หมายความว่า | นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ  |
| “นักศึกษาภาคพิเศษ”   | หมายความว่า | นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ภาคปกติ      |
| “ภาคการศึกษาปกติ”    | หมายความว่า | ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย   |
| “ภาคการศึกษาฤดูร้อน” | หมายความว่า | ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย   |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา”   | หมายความว่า | อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ |

“ศูนย์บริการการศึกษา” หมายความว่า ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษา

ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร โดยการวัดผลจะต้องทำ  
ตลอดภาคการศึกษาด้วยวิธีต่างๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาค  
และ มีการสอบปลายภาคเรียน โดยคิดคะแนนเก็บระหว่างภาคให้อยู่ในระหว่างร้อยละ ๕๐  
ถึง ๘๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่นนอกจากการสอบปลายภาค

##### ๕.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบปลายภาค

๕.๑.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ  
รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำ  
ร้อง ขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษา  
ที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลา  
เรียนทั้งหมดจะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียน  
รายวิชานั้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการใดๆให้ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ  
“F” แล้วแต่กรณี

##### ๕.๒ การประเมินผลการศึกษาวิชาต่างๆตามหลักสูตรมี ๒ ระบบ ดังนี้

###### ๕.๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

| ระดับคะแนน     | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|----------------|----------|---------------|
| A              | ดีเยี่ยม | ๔.๐           |
| B <sup>+</sup> | ดีมาก    | ๓.๕           |
| B              | ดี       | ๓.๐           |
| C <sup>+</sup> | ดีพอใช้  | ๒.๕           |
| C              | พอใช้    | ๒.๐           |
| D <sup>+</sup> | อ่อน     | ๑.๕           |
| D              | อ่อนมาก  | ๑.๐           |
| E              | ตก       | ๐.๐           |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้  
ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่า  
จะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วน  
การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

๕.๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

| ผลการศึกษา   | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “ F ” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

**Au (Audit)** ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

**W (Withdraw)** ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

**I (Incomplete)** ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

## ข้อ ๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาคือเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๗.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อน สอบแทนกัน หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสาร ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

๙.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทสื่อเจตนา เช่น การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบ การโน้ตย่อเข้าห้องสอบ แต่ยังไม่เปิดโอกาสลอกคำตอบ ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๙.๓ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๙.๔ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๙.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาคงต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

**ข้อ ๑๑** ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่างๆของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ไม่ติดค้างระดับคะแนน “E” “F” และ “I” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๑.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๕ ผ่านการประเมินความสามารถทางทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ มีเวลาเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาดังนี้

#### **นักศึกษาภาคปกติ**

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติ และ ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

#### **นักศึกษาภาคพิเศษ**

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และ ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และ ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และ ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาคการศึกษา และ ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา และ ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

## ข้อ ๑๒ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๒ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๒.๓ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๒.๔ ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาเป็นครั้งที่ ๒

๑๒.๕ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา

๑๒.๖ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ได้ยื่นคำร้องขอลापักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๘ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
ในข้อ ๑๑.๖

๑๒.๙ นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ทั้งนี้การนับภาคการศึกษาที่เรียนให้ครบรวมภาคการศึกษาที่มีการรักษาสถานภาพนักศึกษา หรือให้พักการศึกษาด้วย

**ข้อ ๑๓** เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๖ และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดของหลักสูตร และของสภามหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้อง ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

**ข้อ ๑๔** ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๔.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรติคุณ

๑๔.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๔.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน “D” ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๑๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๔.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

๑๔.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๔.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตรนักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๑๔.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๕ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชาทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๒

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อปฏิบัติตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สถาบันอุดมศึกษายึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการ จัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ และข้อ ๒๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับหลังชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งมีหลักสูตรการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การยกเว้นการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยที่ไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกับหลักสูตรของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นการศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมที่มีเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงเทียบได้กับรายวิชาที่จะขอยกเว้นการศึกษา

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการยกเว้นการศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ที่เข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับการยกเว้นการศึกษาได้ จำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และจะต้องเลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอีก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ดังนี้

(ก) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เลือกเรียน จำนวน ๑๕ หน่วยกิต คือ

- กลุ่มวิชาภาษา ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน ๒ รายวิชา จำนวน ๖ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสหวิทยาการ ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๒ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพลานามัย ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๑ หน่วยกิต

(ข) กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

(๒) กรณีที่ได้ศึกษาครบทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาใดๆ ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่เหลือ เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตครบจำนวน ๑๘ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้ อักษรย่อ “P” (Pass) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเพื่อเสนออนุมัติการยกเว้น การศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เพื่ออนุวัตตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สถาบันอุดมศึกษายึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ และข้อ ๒๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรพัฒนาหรือหลักสูตรปรับปรุงในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับหลังขั้นมัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งมีหลักสูตรการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การยกเว้นการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกับหลักสูตรของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นการศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมที่มีเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงเทียบได้กับรายวิชาที่จะขอยกเว้น

การศึกษา

ข้อ ๕ เงื่อนไขในการยกเว้นการศึกษา

(๑) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาที่เข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับการยกเว้นการศึกษาได้ จำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และจะต้องเลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอีก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ดังนี้

(ก) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เลือกเรียน จำนวน ๑๕ หน่วยกิต คือ

- กลุ่มวิชาภาษา ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน ๒ รายวิชา จำนวน ๖ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสหวิทยาการ ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๒ หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพลานามัย ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๑ หน่วยกิต

(ข) กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

(๒) กรณีที่ได้ศึกษาครบทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาใดๆ ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่เหลือ เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตครบจำนวน ๑๘ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้ อักษรย่อ “P” (Pass) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์เป็ร็อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๕ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๘(๒)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ.๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชาพ.ศ.๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่งใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

|                            |             |  |
|----------------------------|-------------|--|
| "มหาวิทยาลัย"              | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  |
| "อธิการบดี"                | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร   |
| "นักศึกษาภาคปกติ"          | หมายความว่า | นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ  |
| "นักศึกษาภาคพิเศษ"         | หมายความว่า | นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ภาคปกติ   |
| "มหาวิทยาลัยอื่น"          | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับหลังชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง  |
| "การโอนผลการศึกษา"         | หมายความว่า | การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก  |
| "การยกเว้นการศึกษารายวิชา" | หมายความว่า | การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับหลักสูตรของสถาบัน |

อุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ จากประสบการณ์การทำงาน

**"การประเมินผล"** หมายความว่า การสอบภาคทฤษฎี หรือการสอบสัมภาษณ์ หรือการสอบภาคปฏิบัติในรายวิชา หรือการนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หรือการนำเสนอโครงการ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**ข้อ ๕** ผู้มีสิทธิ์ขอโอนผลการศึกษาคือต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาแล้วและยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับเดิมอีก

(๒) ผู้ที่เคยศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตร

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(๔) ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แล้วเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๕) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาโปรแกรมวิชานั้นในระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแล้วเข้าศึกษาโปรแกรมวิชานั้นในระดับปริญญาตรี

**ข้อ ๖** เงื่อนไขในการโอนผลการศึกษา

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษตามโครงการอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการศึกษา

(๔) การรับย้าย ต้องไม่มีรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” (Incomplete)

**ข้อ ๗** ผู้มีสิทธิ์ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันราชภัฏหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๕) ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการ และการประกอบอาชีพที่เทียบได้ในรายวิชาหรือสาขาวิชานั้นๆ จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการ

**ข้อ ๘** เงื่อนไขในการยกเว้นการศึกษารายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(๒) การขอยกเว้นการศึกษาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดวิธีการประเมินผลเพื่อขอยกเว้นการศึกษารายวิชา และจัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือ ปริญญาตรีในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ให้อยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดย ไม่นำเงื่อนไขข้อ ๘ (๑) และข้อ ๙ มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาหรือสาขาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาให้บันทึกไว้ในระเบียนการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน ส่วนผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการศึกษาดำเนินข้อ ๘ (๓) ให้นำหน่วย กิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการศึกษาเป็น รายวิชา

**ข้อ ๙** รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องสอบได้ หรือได้ศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษา สุดท้ายที่มีผลการศึกษา หรือวันสุดท้ายที่ศึกษาอบรม

**ข้อ ๑๐** ผู้ที่จะขอโอนผลการศึกษาและยกเว้นผลการศึกษารายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร และต้องไม่เคยได้รับการพิจารณาการโอนผล การศึกษา หรือยกเว้นการศึกษารายวิชามาก่อน

**ข้อ ๑๑** การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการศึกษา หรือยกเว้นการศึกษา รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรใน ท้องถิ่น (กศ.พท.) ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้นำ จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๓) การโอนผลการศึกษาของนักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นำเฉพาะภาคการศึกษาที่เคย ศึกษาและมีผลการศึกษา นักศึกษาตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) ให้นำจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

**ข้อ ๑๒** การขอโอนผลการศึกษาหรือขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการศึกษาและการ ยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

**ข้อ ๑๓** ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผล การศึกษา หรือการยกเว้นการศึกษารายวิชา

**ข้อ ๑๔** ผู้ได้รับการโอนผลการศึกษาไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับ การยกเว้นการศึกษารายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ โดยให้เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้ได้รับ เกียรตินิยมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๕ การโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชาที่ดำเนินการไปแล้วก่อนประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ให้เป็นไปโดยสมบูรณ์ ส่วนการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

|               |             |   |
|---------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร   |
| “อธิการบดี”   | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  |
| “อาจารย์”     | หมายความว่า | ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษากิจการรมนักศึกษาด้วย |
| “เจ้าหน้าที่” | หมายความว่า | ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ในความหมายของข้าราชการฝ่ายปกครองด้วย                    |
| “นักศึกษา”    | หมายความว่า | นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร   |
| “ผู้ปกครอง”   | หมายความว่า | บิดา มารดา หรือผู้ที่แสดงตนเป็นผู้ปกครอง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ   |
| “วินัย”       | หมายความว่า | วินัยนักศึกษาตามระเบียบนี้  |

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ วินัยนักศึกษา ได้แก่

- (๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- (๒) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่สูบบุหรี่ในที่สาธารณะและเขตหวงห้าม
- (๔) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีในขณะที่ติดต่อหน่วยงานทุกหน่วยในมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออาจารย์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

(๖) แสดงการระต่ออาจารย์ และไม่แสดงกิริยามารยาทอันไม่สมควร ต้องเชื่อฟังคำสั่งเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(๗) อยู่ในมหาวิทยาลัยไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

(๘) ไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งภาพและสื่อที่ลามกอนาจาร ไม่จัดทำและไม่จัดพิมพ์ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ สิ่งแสดงหรือสิ่งที่ใช้ในการเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งเขียน และ/หรือ กล่าวถ้อยคำ หรือกระทำการอื่นใดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย

(๙) ไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการเช่นนั้น

(๑๐) ให้ความร่วมมือ ไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนวินัยนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๑๑) ไม่เสพสุราหรือของมีนเมา ไม่เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

(๑๒) ไม่ประพฤติผิดในทางชู้สาวเป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมอย่างร้ายแรง

(๑๓) ไม่เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ หรือสนับสนุนการพนันใด ๆ

(๑๔) ไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย

(๑๕) ไม่ลักทรัพย์ ไม่ยักยอกทรัพย์ ไม่ฉ้อโกงทรัพย์ ไม่ชิงทรัพย์ ไม่ปล้นทรัพย์ ไม่กรรโชกทรัพย์ ไม่ริดทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น และ/หรือของมหาวิทยาลัย

(๑๖) ไม่เป็นผู้ก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่น หรือยุยงให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีของนักศึกษาและส่วนรวม

(๑๗) ไม่กระทำความผิดอาญาถึงต้องโทษจำคุก เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ

(๑๘) ไม่กระทำความผิดในกรณีอื่นๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การกระทำความผิดวินัยร้ายแรง หมายความว่า การประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างยิ่งแก่สภาพของการเป็นนักศึกษา และกระทำการใด ๆ โดยมีผลต่อความเสียหายแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๑๑), ๖(๑๒), ๖(๑๓), ๖(๑๔), (๑๕), ๖(๑๖),๖(๑๗) และ/หรือ ๖(๑๘)

ข้อ ๘ การลงโทษนักศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้

(๔) ชะลอการออกไปแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองใด ๆ

(๕) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยให้ลาออก หากไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจะประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ โทษการว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือกระทำโดยประมาท ตามความเหมาะสมแก่กรณี

ข้อ ๑๐ โทษการทำทัณฑ์บน และ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้กระทำผิดซ้ำ หรือทำนองเดียวกับที่เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว และมหาวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นรู้สำนึกในการกระทำความผิด การทำทัณฑ์บน หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๑ โทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยได้รับการทำทัณฑ์บนมาแล้ว แต่เห็นว่าสามารถกลับตัวเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีได้ การลงโทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๒ โทษชะลอการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองใด ๆ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ โทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเห็นว่าไม่สามารถกลับตัวประพฤติตนเป็นคนดีได้อีกแล้ว

ข้อ ๑๔ การลงโทษตามข้อ ๘ (๒) ถึง ข้อ ๘ (๕) มหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน และควรมีอาจารย์แนะแนว หรือนักจิตวิทยารวมอยู่ อย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่แน่ชัด แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ตามข้อ ๑๔ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยดำเนินการ

(ก) เรียกตรวจและรวบรวมพยาน และ/หรือ หลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย

(ข) เรียกพบและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

(๒) ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามข้อ ๑๔ ดำเนินการสอบสวนและเสนอรายงานการสอบสวน พร้อมโทษที่จะลงแก่นักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ พิจารณา มีคำสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ ๑๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

(๑) นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยสั่งลงโทษ

(๒) การยื่นอุทธรณ์ให้กระทำเพื่อตนเอง และด้วยตนเองเท่านั้น

(๓) ถ้านักศึกษาไม่ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (๑) ให้คำสั่งลงโทษเป็นที่สิ้นสุด

(๔) ถ้านักศึกษายื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(๑) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์โดยมีอำนาจสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกโทษตามแต่กรณี

(๒) คำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

(๓) เมื่ออธิการบดีสั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ และการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



พลอากาศเอก(วีระ กิจจาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### เรื่อง แนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบปลายภาค

เพื่อให้กระบวนการสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเรื่องแนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบไว้ดังนี้

#### ข้อ ๑ สิทธิ์ในการสอบปลายภาค

๑.๑ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการใดๆให้ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

#### ข้อ ๒ การปฏิบัติตนของนักศึกษาในการเข้าสอบ

๒.๑ นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวให้ขอการรับรองการเป็นนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่สามารถให้การรับรองได้

๒.๓ นักศึกษาที่เข้าห้องสอบสายเกินกว่า ๑๕ นาทีจะหมดสิทธิ์สอบและนักศึกษาจะออกนอกห้องสอบได้เมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๒.๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕ ห้ามนำตำรา เอกสาร โน้ตย่อ สูตรต่างๆ เครื่องคิดเลข กระดาษ หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ตลอดจนเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทติดตัวเข้าไปในห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์กำกับห้องสอบ

๒.๖ ห้ามนำข้อสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๒.๗ ห้ามนักศึกษาทำปฏิกริยาที่ส่อไปในทางทุจริตในการสอบโดยเด็ดขาดและต้องระมัดระวัง ไม่ให้นักศึกษาคนอื่น มีโอกาสคัดลอกคำตอบ

๒.๘ ถ้านักศึกษาฝ่าฝืนแนวปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าวจะถูกทำโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขาดสอบปลายภาค

กรณีที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคหรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและชัดเจน ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้เท่านั้น

๓.๑ เจ็บป่วยหนักหรือเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ เชื่อถือได้ โดยมีใบรับรองแพทย์ระบุว่า เป็นการป่วยที่ทำให้ไม่สามารถมาสอบได้

๓.๒ ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บ หรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

๓.๓ บิดามารดาหรือผู้ปกครองซึ่งให้ความอุปการะทางการเงินของนักศึกษาเจ็บป่วยอย่างหนัก หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเสียชีวิต

๓.๔ นักกีฬาทีมชาติที่ต้องไปแข่งขันต่างประเทศหรือนักศึกษาที่ได้รับทุนแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในช่วงการสอบ หรือมีภารกิจที่ต้องไปปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานให้ยื่นคำร้องทันทีที่ทราบว่าจะต้องเดินทาง

๓.๕ เป็นเหตุสุดวิสัยและจะต้องนำหลักฐานที่เป็นทางการมาแสดง

#### ข้อ ๔ บทลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตการสอบ มหาวิทยาลัยได้กำหนดบทลงโทษไว้ดังนี้

๔.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตร้ายแรง เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อน สอบแทนกัน หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสาร ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และให้พิจารณา สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

๔.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนา เช่น การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบ การโน้ตย่อเข้าห้องสอบแต่ยังไม่มีโอกาสลอกคำตอบ ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๔.๔ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๔.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔.๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

# ระเบียบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษา สำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียน และ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต

“ค่าธรรมเนียมแรกเข้า” หมายความว่า ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าประกัน อุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าลงทะเบียน” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าวัสดุการศึกษา ค่าลงทะเบียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา” หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบริการสนเทศและห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬาและค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษาต้องชำระครั้งเดียว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะเป็นนักศึกษาต่อไปและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าคืนสองในสามของค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้ว ในกรณีอื่นนักศึกษาไม่มีสิทธิได้รับเงินคืน เว้นแต่เป็นกรณีตายก่อนที่จะเริ่มศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาคืนเงินให้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

สำหรับเงินค่าประกันของเสียหาย ในระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักจากเงินค่าประกันของเสียหายเพื่อชดเชยให้มหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่เงินค่าประกันของเสียหายดังกล่าวมีไม่เพียงพอชำระค่าเสียหาย นักศึกษาต้องนำเงินส่วนที่ขาดอยู่มาชำระจนครบถ้วน และเมื่อมีการหักเงินค่าประกันของเสียหายไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว นักศึกษาต้องนำเงินตามจำนวนที่ถูกหักไปมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินค่าประกันของเสียหายให้เต็มตามจำนวน และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้โอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าลงทะเบียนบัณฑิต และเมื่อได้โอนเงินดังกล่าวแล้วให้ถือว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว

ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาไม่ว่าในกรณีใด นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายเท่าที่เหลืออยู่คืนได้ภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิในเงินค่าประกันของเสียหายนั้น และให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าลงทะเบียน ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕(๑) และ (๒) และระยะเวลาที่ต้องชำระเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกาศให้ทราบทั่วกันไม่ช้ากว่าสามสิบวันก่อนเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งของแต่ละปีการศึกษา

กำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะประกาศผ่อนผันหรือขยายเวลาให้เป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอรับทุนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษากำหนด โดยยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนถึงกำหนดการชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้เฉพาะกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมสำหรับภาคเรียนแรกครบถ้วนแล้ว

นักศึกษาดังต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิกู้เงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่มีได้ยื่นคำขอกู้ยืม

(๒) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรหรือบุคคลอื่นใดอยู่แล้ว

ในการยื่นคำร้องขอรับทุน นักศึกษาผู้ใดแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จหรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จให้ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการทุนการศึกษา” ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ นิติกรที่อธิการบดีกำหนด คนหนึ่ง และหัวหน้างานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคณะใดให้เชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะนั้นมาร่วมประชุมในฐานะกรรมการด้วย

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนการศึกษามีอำนาจหน้าที่พิจารณาและอนุมัติคำร้องขอรับทุนตามข้อ ๗ ทุนที่จะให้แก่ นักศึกษา อาจเป็นเงินตามจำนวนที่จำเป็น โดยวิธีให้เปล่า เป็นเงินยืมโดยมี ดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ย หรือจัดให้นักศึกษาทำงานเพื่อให้ได้ค่าตอบแทนเพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการที่คณะกรรมการทุนการศึกษา กำหนด โดยคำนึงถึงฐานะของนักศึกษาแต่ละคน

การให้ทุนการศึกษาโดยวิธีให้เปล่า ให้ทำได้แต่เฉพาะกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น และมีความประพฤติดี

นักศึกษาที่ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ วรรคสอง ถ้าคณะกรรมการ ทุนการศึกษาเห็นว่ายากจนและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนได้จะอนุมัติ ทุนการศึกษาตามวรรคสองให้ก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากค่าธรรมเนียมแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าออกเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ เช่น ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้

(๒) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนหรือชำระเงินช้ากว่ากำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือ หรือสื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง

(๔) ค่าธรรมเนียมการขอให้รับรองผลการศึกษาเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือ ใกล้เคียงกัน

(๕) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด

(๖) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

(๘) ค่าอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน ถ้าประสงค์จะยังเป็นนักศึกษาอยู่ต่อไป ต้องยื่นคำขอเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่มีได้รับอนุญาตให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ. พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) หรือภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น) ต้องลงทะเบียนรายวิชาในภาคนั้นๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาตกค้างและไม่มีรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๒) ในรายวิชาภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ

(๓) เมื่อลงทะเบียนเรียนแล้วจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

เมื่อได้รับอนุญาตให้เรียนต่างภาคแล้ว และเป็นการเรียนในภาคที่มีค่าธรรมเนียมสูงกว่า นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่สูงกว่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการกำหนดค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับนี้ในจำนวนที่สูงกว่าที่เป็นอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้นักศึกษาที่ศึกษาอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้การจ่ายเงินที่กำหนด ให้ทำได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับ - จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังทำได้ต่อไปตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาตายหรือลาออก และกรณีอยู่นอกเหนือข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย หรือค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอื่นใดที่อธิการบดีเห็นสมควรคืนให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน สำหรับการคืนเงินค่าประกันของเสียหาย ให้นำความในวรรคสองของ (๑) ของข้อ ๕(๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๔ ความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา

ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า            | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |            |            |
|--------------------------------|-------------------------|------------|------------|
|                                | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ      | ๗๐๐                     | ๗๐๐        | ๗๐๐        |
| ค่าตรวจสุขภาพ                  | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าคู่มือนักศึกษา              | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา        | ๓๐๐                     | ๓๐๐        | ๓๐๐        |
| ค่าประกันของเสียหาย            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| รวม                            | ๔,๕๐๐                   | ๔,๕๐๐      | ๔,๕๐๐      |

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา |   | อัตราค่าลงทะเบียน (บาท) |            |            |
|--|---|-------------------------|------------|------------|
|  |   | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ๑.                                     | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)           | ๑๑,๐๐๐                  | -          | -          |
| ๒.                                     | หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)         | ๑๒,๐๐๐                  | ๑๔,๐๐๐     | ๑๓,๐๐๐     |
| ๓.                                     | หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)          | ๑๒,๐๐๐                  | ๑๔,๐๐๐     | ๑๓,๐๐๐     |
| ๔.                                     | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)        | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | ๑๒,๐๐๐     |
| ๕.                                     | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)      | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | ๑๒,๐๐๐     |
|  | - เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน | ๓๐,๐๐๐                  | ๓๕,๐๐๐     | ๓๒,๕๐๐     |
| ๖.                                     | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)             | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | ๑๒,๐๐๐     |
| ๗.                                     | หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)   | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | ๑๒,๐๐๐     |
| ๘.                                     | หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)           | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | ๑๒,๐๐๐     |
| ๙.                                     | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)        | ๑๒,๐๐๐                  | ๑๔,๐๐๐     | ๑๓,๐๐๐     |
|  | - เฉพาะสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์      | ๒๒,๐๐๐                  | ๒๖,๐๐๐     | ๒๔,๐๐๐     |
| ๑๐.                                    | หลักสูตรศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)              | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | ๑๒,๐๐๐     |
| ๑๑.                                    | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)         | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | ๑๒,๐๐๐     |
| ๑๒.                                    | หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)         | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | ๑๒,๐๐๐     |
| ๑๓.                                    | หลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต (สถ.บ.)       | ๑๓,๐๐๐                  | ๑๕,๐๐๐     | ๑๔,๐๐๐     |

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หารดล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา  
ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ดังนี้

| ค่าธรรมเนียมอื่นๆ   | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |            |            |
|---|-------------------------|------------|------------|
|   | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ๑. ค่าออกเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ขณะเป็นนักศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้  | ฉบับละ ๕๐ บาท           |            |            |
| ๒. ค่าออกเอกสารต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว เช่น ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้ | ฉบับละ ๑๕๐ บาท          |            |            |
| ๓. ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ   | ฉบับละ ๕๐๐ บาท          |            |            |
| ๔. ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน   | วันละ ๕๐ บาท            |            |            |
| ๕. ค่าปรับกรณีขอม้วนผันหรือขยายเวลาการชำระเงิน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน  | วันละ ๕๐ บาท            |            |            |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือ สื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด   | วันละ ๕ บาท             |            |            |

|  |                   |           |           |
|--|-------------------|-----------|-----------|
| ๗. ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นผลการศึกษา                                 | หน่วยกิตละ ๕๐ บาท |           |           |
| ๘. ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการศึกษา                                    | ๕๐๐ บาท           |           |           |
| ๙. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด | ๓๐๐ บาท           |           |           |
| ๑๐. ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษา                        | ๗๐๐ บาท           | ๑,๒๐๐ บาท | ๗๐๐ บาท   |
| ๑๑. ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา  | ๓๐๐ บาท           | ๔๐๐ บาท   | ๓๐๐ บาท   |
| ๑๒. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา                | ๑,๐๐๐ บาท         | ๑,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา**  
**สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน**

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

**๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า**

| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า            | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |              |              |
|--------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|
|                                | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ.   | ภาค กศ.พท.   |
| ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ | ๕๐๐                     | ๕๐๐          | ๕๐๐          |
| ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ      | ๗๐๐                     | ๗๐๐          | ๗๐๐          |
| ค่าตรวจสุขภาพ                  | ๕๐๐                     | ๕๐๐          | ๕๐๐          |
| ค่าคู่มือนักศึกษา              | ๕๐๐                     | ๕๐๐          | ๕๐๐          |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา        | ๓๐๐                     | ๓๐๐          | ๓๐๐          |
| ค่าประกันของเสียหาย            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐        | ๑,๐๐๐        |
| ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐        | ๑,๐๐๐        |
| <b>รวม</b>                     | <b>๔,๕๐๐</b>            | <b>๔,๕๐๐</b> | <b>๔,๕๐๐</b> |

## ๑.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา | อัตราค่าลงทะเบียน (บาท) |            |            |
|--|-------------------------|------------|------------|
|  | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) | ๑๕,๐๐๐                  | ๑๗,๐๐๐     | ๑๖,๐๐๐     |

**ข้อ ๒** ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

**ข้อ ๓** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐”

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๔.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า            | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |            |            |
|--------------------------------|-------------------------|------------|------------|
|                                | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ      | ๗๐๐                     | ๗๐๐        | ๗๐๐        |
| ค่าตรวจสุขภาพ                  | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าคู่มือนักศึกษา              | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา        | ๓๐๐                     | ๓๐๐        | ๓๐๐        |
| ค่าประกันของเสียหาย            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| รวม                            | ๔,๕๐๐                   | ๔,๕๐๐      | ๔,๕๐๐      |

/๔.๒ ค่าลงทะเบียน...

## ๔.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา |   | อัตราค่าลงทะเบียน (บาท) |            |            |
|--|---|-------------------------|------------|------------|
|  |   | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ๑.                                     | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)<br>- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | ๑๒,๐๐๐     |

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พ.บ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พ.ท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาของ ภาคปกติ ภาค กศ.พ.บ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พ.ท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๓.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า            | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |             |             |
|--------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
|                                | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พ.บ. | ภาค กศ.พ.ท. |
| ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ | ๕๐๐                     | ๕๐๐         | ๕๐๐         |
| ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ      | ๗๐๐                     | ๗๐๐         | ๗๐๐         |
| ค่าตรวจสอบสุขภาพ               | ๕๐๐                     | ๕๐๐         | ๕๐๐         |
| ค่าคู่มือนักศึกษา              | ๕๐๐                     | ๕๐๐         | ๕๐๐         |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา        | ๓๐๐                     | ๓๐๐         | ๓๐๐         |
| ค่าประกันของเสียหาย            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐       | ๑,๐๐๐       |
| ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐       | ๑,๐๐๐       |
| รวม                            | ๔,๕๐๐                   | ๔,๕๐๐       | ๔,๕๐๐       |

## ๓.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา |  | อัตราค่าลงทะเบียน (บาท) |             |             |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|
|  |  | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พ.บ. | ภาค กศ.พ.ท. |
| ๑.                                     | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)<br>- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐      | ๑๒,๐๐๐      |

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ของภาคปกติ ภาค กศ.พ.บ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พ.ท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
สาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และสาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

“(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาการสื่อสารผ่านสื่อใหม่ สาขาวิชาการประชุมสัมมนาและการจัดงาน และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพการดูแลและการจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาการสื่อสารผ่านสื่อใหม่ สาขาวิชาการประชุมสัมมนาและการจัดงาน และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพการดูแลและการจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และสาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

/๔.๑ ค่าธรรมเนียม...

## ๔.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า            | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |            |            |
|--------------------------------|-------------------------|------------|------------|
|                                | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ      | ๗๐๐                     | ๗๐๐        | ๗๐๐        |
| ค่าตรวจสุขภาพ                  | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าคู่มือนักศึกษา              | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา        | ๓๐๐                     | ๓๐๐        | ๓๐๐        |
| ค่าประกันของเสียหาย            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| รวม                            | ๔,๕๐๐                   | ๔,๕๐๐      | ๔,๕๐๐      |

## ๔.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา   | อัตราค่าลงทะเบียน (บาท) |            |            |
|--|-------------------------|------------|------------|
|  | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)<br>- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน | ๓๐,๐๐๐                  | ๓๒,๐๐๐     | ๓๑,๐๐๐     |
| ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)<br>- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์        | ๑๒,๐๐๐                  | ๑๔,๐๐๐     | ๑๓,๐๐๐     |
| ๓. หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.)                                 | ๓๐,๐๐๐                  | ๓๒,๐๐๐     | ๓๑,๐๐๐     |

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า”

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๒.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า            | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |            |            |
|--------------------------------|-------------------------|------------|------------|
|                                | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ      | ๗๐๐                     | ๗๐๐        | ๗๐๐        |
| ค่าตรวจสุขภาพ                  | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าคู่มือนักศึกษา              | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา        | ๓๐๐                     | ๓๐๐        | ๓๐๐        |
| ค่าประกันของเสียหาย            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| รวม                            | ๔,๕๐๐                   | ๔,๕๐๐      | ๔,๕๐๐      |

๒.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา  | อัตราค่าลงทะเบียน (บาท) |            |            |
|---|-------------------------|------------|------------|
|   | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)<br>- เฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า | ๑๒,๐๐๐                  | ๑๔,๐๐๐     | ๑๓,๐๐๐     |

/ข้อ ๓ ให้...

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา  
สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรสองภาษา)

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรสองภาษา)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรสองภาษา) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรสองภาษา) ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าลงทะเบียนหรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๔.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า            | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |            |            |
|--------------------------------|-------------------------|------------|------------|
|                                | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ      | ๗๐๐                     | ๗๐๐        | ๗๐๐        |
| ค่าตรวจสุขภาพ                  | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าคู่มือนักศึกษา              | ๕๐๐                     | ๕๐๐        | ๕๐๐        |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา        | ๓๐๐                     | ๓๐๐        | ๓๐๐        |
| ค่าประกันของเสียหาย            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| ค่าประกันอุบัติเหตุ            | ๑,๐๐๐                   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐      |
| รวม                            | ๔,๕๐๐                   | ๔,๕๐๐      | ๔,๕๐๐      |

## ๒.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา  | อัตราค่าลงทะเบียน (บาท) |            |            |
|---|-------------------------|------------|------------|
|   | ภาคปกติ                 | ภาค กศ.พบ. | ภาค กศ.พท. |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)<br>- เฉพาะสาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรสองภาษา) | ๑๑,๐๐๐                  | ๑๓,๐๐๐     | -          |

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรสองภาษา) ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

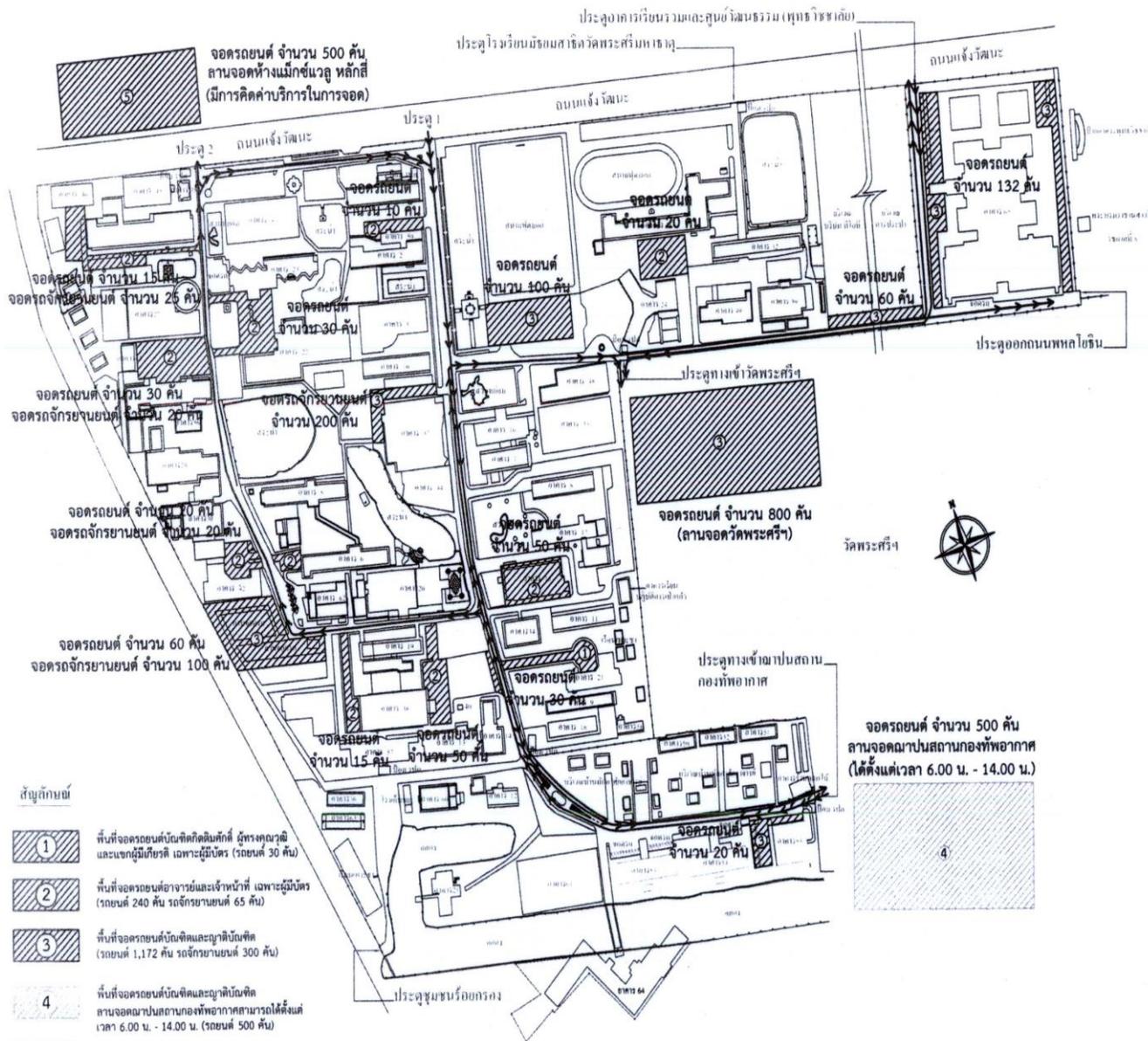
ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ เปรื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



- สัญลักษณ์**
- ① พื้นที่จอดรถยนต์บัณฑิตศึกษาศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และเขตผู้มีเกียรติ เฉพาะผู้มีบัตร (รถยนต์ 30 คัน)
  - ② พื้นที่จอดรถยนต์อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เฉพาะผู้มีบัตร (รถยนต์ 240 คัน รถจักรยานยนต์ 65 คัน)
  - ③ พื้นที่จอดรถยนต์บัณฑิตและญาติบัณฑิต (รถยนต์ 1,172 คัน รถจักรยานยนต์ 300 คัน)
  - ④ พื้นที่จอดรถยนต์บัณฑิตและญาติบัณฑิต ลานจอดยานยนต์ทางกองทัพอากาศสามารถได้ตั้งเป็นเวลา 6.00 น. - 14.00 น. (รถยนต์ 500 คัน)
  - ⑤ พื้นที่เลือกจอดรถยนต์บัณฑิตและญาติบัณฑิต ลานจอดข้างแม็กซ์แวลู หลักสี่ โดยมีบริการคิดค่าบริการในการจอด (รถยนต์ 500 คัน)
- หมายเหตุ** จำนวนพื้นที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ โดยประมาณสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม และตามสถานการณ์

- อาคาร 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- อาคาร 2 ศูนย์ภาษา (3 ชั้น)
- อาคาร 3 สำนักงานโครงการต่าง ๆ (2 ชั้น)
- อาคาร 4 (กำลังก่อสร้าง)
- อาคาร 5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2 ชั้น)
- อาคาร 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2 ชั้น)
- อาคาร 7 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คหกรรมศาสตร์) [2 ชั้น]
- อาคาร 8 คณะวิทยาศาสตร์(เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ) [3 ชั้น]
- อาคาร 9 คณะวิทยาศาสตร์ฯ (เกษตรศาสตร์, สิ่งแวดล้อม) [2 ชั้น]
- อาคาร 10 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสาร (4 ชั้น)
- อาคาร 11 คณะวิทยาศาสตร์ฯ (เคมี, ฟิสิกส์, ชีววิทยา) [3 ชั้น]
- อาคาร 12 คณะวิทยาศาสตร์ฯ (เกษตรศาสตร์, สิ่งแวดล้อม) [2 ชั้น]
- อาคาร 13 อาคารเบญจมาภรณ์ (เกษตรศาสตร์) [2 ชั้น]
- อาคาร 14 อาคารอนุสรณ์ 100 ปี การฝึกหัดครูไทย
- อาคาร 15 อาคารเฉลิมพระเกียรติ [14 ชั้น]
- อาคาร 16 อาคารพระนครแกรนด์วิว [6 ชั้น]
- อาคาร 17 สาขาวิชานิติศาสตร์, ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสิ่งพิมพ์ [3 ชั้น]
- อาคาร 18 อาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา [1 ชั้น]
- อาคาร 19 กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม [3 ชั้น]
- อาคาร 20 วิทยาลัยนานาชาติพระนคร [2 ชั้น]
- อาคาร 21 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ [9 ชั้น]
- อาคาร 22 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ [3 ชั้น]
- อาคาร 23 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [4 ชั้น]
- อาคาร 24 วิทยาลัยการฝึกหัดครู [1 ชั้น]
- อาคาร 25 อาคารเรือนไทย [2 ชั้น]
- อาคาร 26 โรงฝึกงาน 1 (เทคโนโลยีอาคาร) [2 ชั้น]
- อาคาร 27 โรงฝึกงาน 2 (เครื่องกล) [2 ชั้น]
- อาคาร 28 โรงฝึกงาน 3 (สถาปัตยกรรม, ไฟฟ้า, เซรามิกส์) [3 ชั้น]
- อาคาร 29 โรงฝึกงาน 4 (การผลิต) [2 ชั้น]
- อาคาร 30 โรงฝึกงาน 5 (ออกแบบผลิตภัณฑ์) [1 ชั้น]
- อาคาร 31 อาคารมัธยมสาธิต [2 ชั้น]
- อาคาร 32 อาคารมัธยมสาธิต [4 ชั้น]
- อาคาร 33 โรงฝึกพลศึกษาและวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์
- อาคาร 34 อาคารเบญจจักร [1 ชั้น]
- อาคาร 35 อาคารคุณหญิงพึงใจ สีนवानนท์ [1 ชั้น]
- อาคาร 36 อาคารที่พักอาศัยเจ้าหน้าที่ [5 ชั้น]
- อาคาร 37 อาคารฝึกประสบการณ์ [4 ชั้น]
- อาคาร 38 อาคารหอประชุมพืชมงคล [1 ชั้น]
- อาคาร 39 อาคารหอประชุมมัธยมสาธิต [1 ชั้น]
- อาคาร 40 พระบรมราชานุสาวรีย์ ร. 5
- อาคาร 41 โรงฝึกงานไฟฟ้า (เครื่องเย็น) [1 ชั้น]
- อาคาร 42 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม [8 ชั้น]



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ฝ่ายงานรับสมัคร ป.ตรี ป.บัณฑิต โทร. 02-544-8046  
ฝ่ายงานทะเบียนและอัตราผล โทร. 02-5448056 - 58  
ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ โทร. 02-5448383  
ฝ่ายงานวิชาการศึกษาทั่วไป โทร. 02-5448061



**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

อาคาร 4 เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพฯ 10220