คู่มือนักศึกษาใหม่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

คู่มือการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแบบคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่ควรทราบ ซึ่งนักศึกษาทุกคน ต้องศึกษาและทำความเข้าใจต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด พร้อมกับมีรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตรที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัติมหาวิทยาลัย

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ (พน.)

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

การลงทะเบียนรายวิชา

การลงทะเบียนเพิ่ม – ถอน รายวิชา

การประเมินผลการศึกษา

การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การสำเร็จการศึกษา

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

การขอยกเลิกวิชาเรียน

แบบ พน. ๑ คำร้องทั่วไป

แบบ พน. ๓ คำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

แบบ พน. ๔ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ

แบบ พน. ๕ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

แบบ พน. ๖ คำร้องขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาตกค้าง)

แบบ พน. ๗ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาขอเรียนสมทบ (จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น)

แบบ พน. ๑๐ คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

แบบ พน. ๑๑ คำร้องขอยกเลิกรายวิชา

แบบ พน. ๑๓ คำร้องขอโอนผลการเรียน

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แบบ พน. ๑๕ คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่

แบบ พน. ๑๖ คำร้องขอเรียนสมทบต่างสถาบัน

แบบ พน. ๑๗ คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา

แบบ พน. ๑๘ คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

แบบ พน. ๑๙.๑ คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

แบบ พน. ๒๐ คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับภาษาไทย (Transcript)

แบบ พน. ๒๐.๑ คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

แบบ พน. ๒๑ คำร้องขอลาออก

แบบ พน. ๒๒ คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

แบบ พน. ๒๔ คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(กรณีที่เรียนจบระดับปริญญาตรีแล้ว)

แบบ พน. ๒๖ คำร้องขอสืบค้นใบปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย

แบบ พน. ๒๗ คำร้องขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรหรือรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

แบบ พน. ๒๘ คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ปริญญาตรี (ผู้สำเร็จการศึกษา)
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

แบบ พน. ๓๑ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทนวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก การใช้ห้อง ITDS การใช้ห้องสมุด คำร้องขอสอบในกรณีขาดสอบปลายภาค

ระเบียบการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ศูนย์พัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITDS)

ผังกระบวนการให้บริการยืมหนังสือ (ห้องสมุด)

ผังกระบวนการให้บริการคืนหนังสือ

แบบฟอร์มคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค

ภาคผนวก ข ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๔๘

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบปลายภาค

ระเบียบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

แผนผังมหาวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำคู่มือนักศึกษาใหม่

ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันการผลิตครูแห่งแรกของประเทศ ซึ่งได้รับการสถาปนาโดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ในนาม “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๓๕ ณ บริเวณโรงเลี้ยงเด็ก ตำบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง สังกัดกรมศึกษาธิการ กระทรวงธรรมการ มีบทบาทหน้าที่ผลิตครู เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบราชการแบบใหม่ มีมิสเตอร์กรีนด์รอด ชาวอังกฤษ เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรก ในปีแรกมีนักเรียน ๓ คน คือ นายนกยูง วิเศษกุล (พระยาสุรินทราชา) นายบุญรอด เศรษฐบุตร (พระยาภิรมย์ภักดี) และนายสุ่ม

พ.ศ. ๒๔๖๑ โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครู” เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๖๑ เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) หลักสูตร ๒ ปี รับนักเรียนจบ ม. ๖ และประกาศนียบัตรครูมูล ส่วนครูมัธยมนั้นส่งไปสมทบกับโรงเรียนมัธยมเบื้องปลายที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนมัธยมวัดเทพศิรินทร์และโรงเรียนมัธยมวัดปทุมคงคา

พ.ศ. ๒๔๗๗ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนคร”

พ.ศ. ๒๔๙๐ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนครเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูพระนคร” ผลิตครูตามหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) ใช้เวลาเรียน ๓ ปี

พ.ศ. ๒๔๙๙ ทางการได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครจากวังจันทรเกษมมาเปิดสอน ณ เลขที่ ๓ หมู่ ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร หลัง วัดพระศรีมหาธาตุ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๙

พ.ศ. ๒๕๐๙ กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ จึงสามารถเปิดสอนหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ที่ใช้เวลาเรียน ๒ ปี ได้ และเพื่อสนองความต้องการของโรงเรียนมัธยมแบบประสม วิทยาลัยครูพระนครจึงได้เปิดสอนวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ โดยรับนักศึกษาที่จบ ป.กศ. มาเรียนวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ ช่างก่อสร้าง และช่างปั้นดินเผา ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๑๒ จึงได้เปิดสอนวิชาเอก อื่น ๆ เพิ่มขึ้นอีก

พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยครูพระนครร่วมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร ได้เปิดสอนประโยคครูอุดมศึกษาโดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา รับผู้สำเร็จการศึกษา ป.กศ.ชั้นสูงหรืออนุปริญญามาเรียนต่อ ๒ ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับคุณวุฒิปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ มีผลทำให้วิทยาลัยครูพระนครสามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประโยคครูอุดมศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๗ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

พ.ศ. ๒๕๒๓ เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.)หลักสูตร ๔ ปี เป็นรุ่นแรก

พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒)ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากวิชาชีพครู โดยสภาการฝึกหัดครูอนุมัติให้เปิดสอนใน ๓ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้เปลี่ยนสถานะจากวิทยาลัยครูพระนครเป็น “สถาบันราชภัฏพระนคร” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกร ซึ่งเป็นตราประจำพระองค์มาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน

ต่อมาวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏพระนครได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เพื่อปฏิบัติภารกิจสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยไทยเพื่อความเป็นไท และเปิดสอนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจนถึงปัจจุบัน

ปรัชญา

สร้างคนดี มีปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้และฐานปัญญาที่จะดำรงชีวิตในประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ได้อย่างมีความสุข

๒. ทำการวิจัย เสริมสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น อุตสาหกรรมขนาดย่อมและสังคม ให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๓. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรและสังคม

๔. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นและสังคม เพื่อการยกคุณภาพและมาตรฐานชีวิตให้ดีขึ้น

๕. อนุรักษ์ พัฒนา และเป็นศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๖. สร้างเครือข่ายการเรียนการสอน การวิจัย กับสถาบันการศึกษาและ สถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. จัดการเรียนการสอนบูรณาการเข้ากับการวิจัยและพัฒนา ให้บัณฑิตมีคุณภาพระดับนานาชาติและเป็นผู้มีปัญญา ทักษะวิชาชีพและมีคุณธรรมที่ตรงกับความต้องการของท้องถิ่น และสังคมในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้และฐานปัญญา

๒. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ยืดหยุ่น เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และให้โอกาสทางการศึกษาแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค

๓. พัฒนา วิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอุตสาหกรรมขนาดย่อมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๔. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ และเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลและสารสนเทศทางด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๕. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยมุ่งเน้นผลงานเป็นสำคัญ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกากับอย่างมีคุณภาพและมั่นคงต่อไป

๖. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายในด้านวิชาการและการวิจัย สู่ระดับสากลและนานาชาติ

๗. เสริมสร้างความเป็นไทยและการดาเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เชื่อมโยงความรู้ระหว่างชุมชนและท้องถิ่น

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วิชาการก้าวไกล

เป้าประสงค์ : บัณฑิตที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนา กำกับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาศักยภาพอาจารย์

กลยุทธ์ ๓ สร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เพื่อตอบสนองชุมชน และสังคมในศตวรรษที่ ๒๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ วิจัยดีเด่น

เป้าประสงค์ : ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนา ระบบกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ ๒ สร้างบุคลากรทางการวิจัย ผลงานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๓ บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน บริการวิชาการ ทำนุบำรุง สืบสานต่อยอดเพิ่มมูลค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งเน้นบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ : บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม เพื่อการบริการวิชาการในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคม

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบกลไกการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๒ สร้างเครือข่ายและองค์ความรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชาในพื้นที่วิทยาลัยชัยบาดาลพิพัฒน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สืบสานศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา พัฒนาศิลปวัฒนธรรม บูรณการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษา

กลยุทธ์ ๑ การธำรงรักษา สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๒ สร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๓ การสร้างสรรค์ต่อยอด และเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คุณธรรมนำพระนคร

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล สู่ความเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับสวัสดิการของบุคลากร

กลยุทธ์ ๔ บริการจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดรายได้ และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๕ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำ
แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ (พน.)

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

บุคคลที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการรายงานตัวดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกประวัติส่วนตัว พิมพ์ใบระเบียนประวัติโดยใช้หมายเลขบัตรประชาชน เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๒ ลงชื่อรายงานตัว และยื่นเอกสารดังนี้

๑. ใบระเบียนประวัติ

๒. ใบ ปพ.๑ หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านของผู้มารายงานตัว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารายงานตัว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือสำคัญต่างด้าว (ใช้เฉพาะกรณีบิดามารดาเป็นชาวต่างด้าว) ของบิดา-มารดา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (หนังสือสำคัญต่างด้าวให้ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าถัดไปที่แจงรายละเอียดต่างๆ และหน้าที่ต่ออายุครั้งสุดท้าย

๖. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล(ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

-เอกสารทุกฉบับ ให้เขียนชื่อ - สกุล สาขาวิชาเอกไว้ที่มุมบนด้านขวา และต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

-เอกสารทุกฉบับมหาวิทยาลัยจะเก็บไว้เป็นหลักฐานและไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๓ ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เอกสารที่นักศึกษาจะได้รับในวันรายงานตัว มีดังนี้

๑. ประกาศแจ้งกำหนดการกิจกรรมต่างๆ

๒. เอกสารแจ้งรหัสผ่านเข้าสู่ระบบบริการศึกษา (ห้ามทำหาย)

๓. คู่มือนักศึกษา

การลงทะเบียนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียนเป็นกิจกรรมหลักสำคัญที่นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองทุกภาคการศึกษาตลอดจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการ และขั้นตอนของการลงทะเบียนอย่างรอบคอบ และ ปฏิบัติให้ถูกต้อง สามารถลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาที่ www.pnru.ac.thโดยใช้รหัสผ่านที่ได้รับในวันรายงานตัวก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนนักศึกษาควรศึกษาและปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษาโครงสร้างและแผนการเรียนของตนเอง โดยศึกษาจากคู่มือนักศึกษาอย่างละเอียด กรณีตกแผนกการเรียนนักศึกษาจะต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

๒. รายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดไว้ในตารางเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เป็นรายวิชาที่จัดตามแผนการเรียน โดยงานทะเบียนวัดผลจะดำเนินการบันทึกรายวิชาให้กับนักศึกษาทั้งหมดทุกรายวิชาที่ปรากฏในตารางเรียน นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาให้ตรงกับรายวิชาที่เข้าเรียน

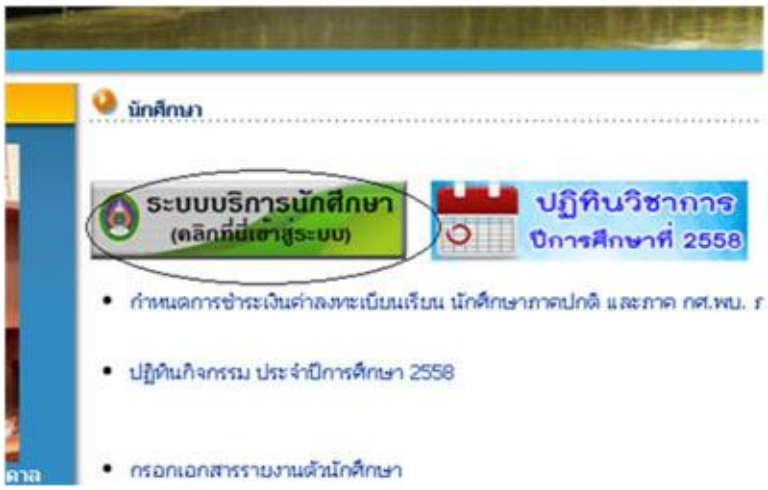
การลงทะเบียนเรียนแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การลงทะเบียนปกติคือการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตามสำรับหรือตารางเรียนโดยไม่เปลี่ยนแปลงรายวิชาในตารางเรียน สามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ โดยมีขั้นตอนตามลำดับดังนี้

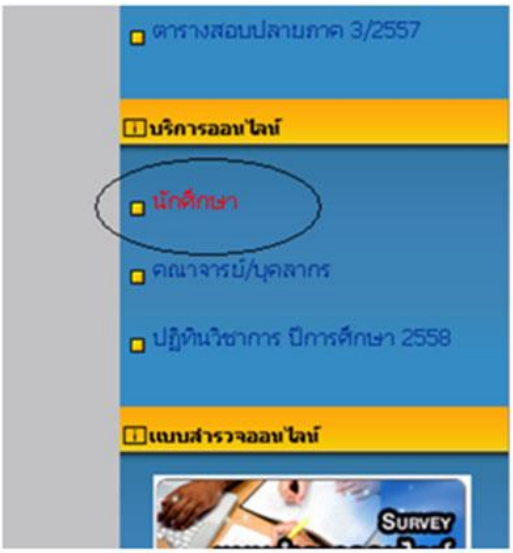
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๑. เข้าเว็บไซต์ www.pnru.ac.thแล้วไปที่เมนูซ้ายมือ เลือกเมนู นักศึกษา

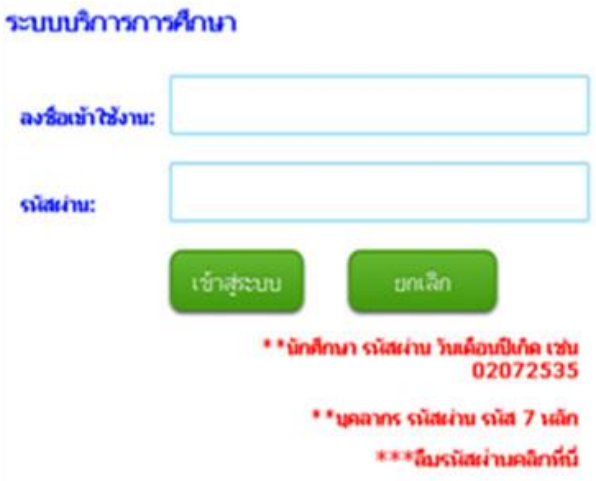
๒. เลือกระบบบริการนักศึกษา



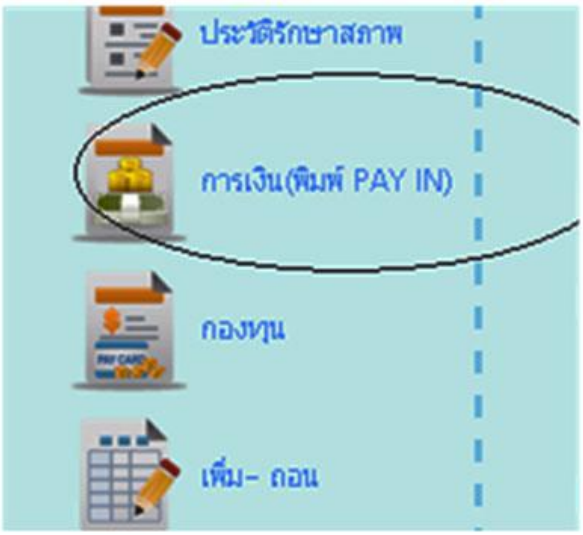
๓. เลือกเมนูลงชื่อเข้าใช้ และบริการนักศึกษา



๔. ใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านแล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



๕. เลือกเมนูการเงิน (พิมพ์ pay in) เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน



๖. เลือกเทอมที่ต้องการพิมพ์ โดยคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

๗. เลือกเทอมที่ต้องการพิมพ์ โดยคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

๘. นำใบแจ้งหนี้ไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินที่ธนาคารตามวันที่กำหนด

๙. นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้จากเมนู ผลการลงทะเบียน

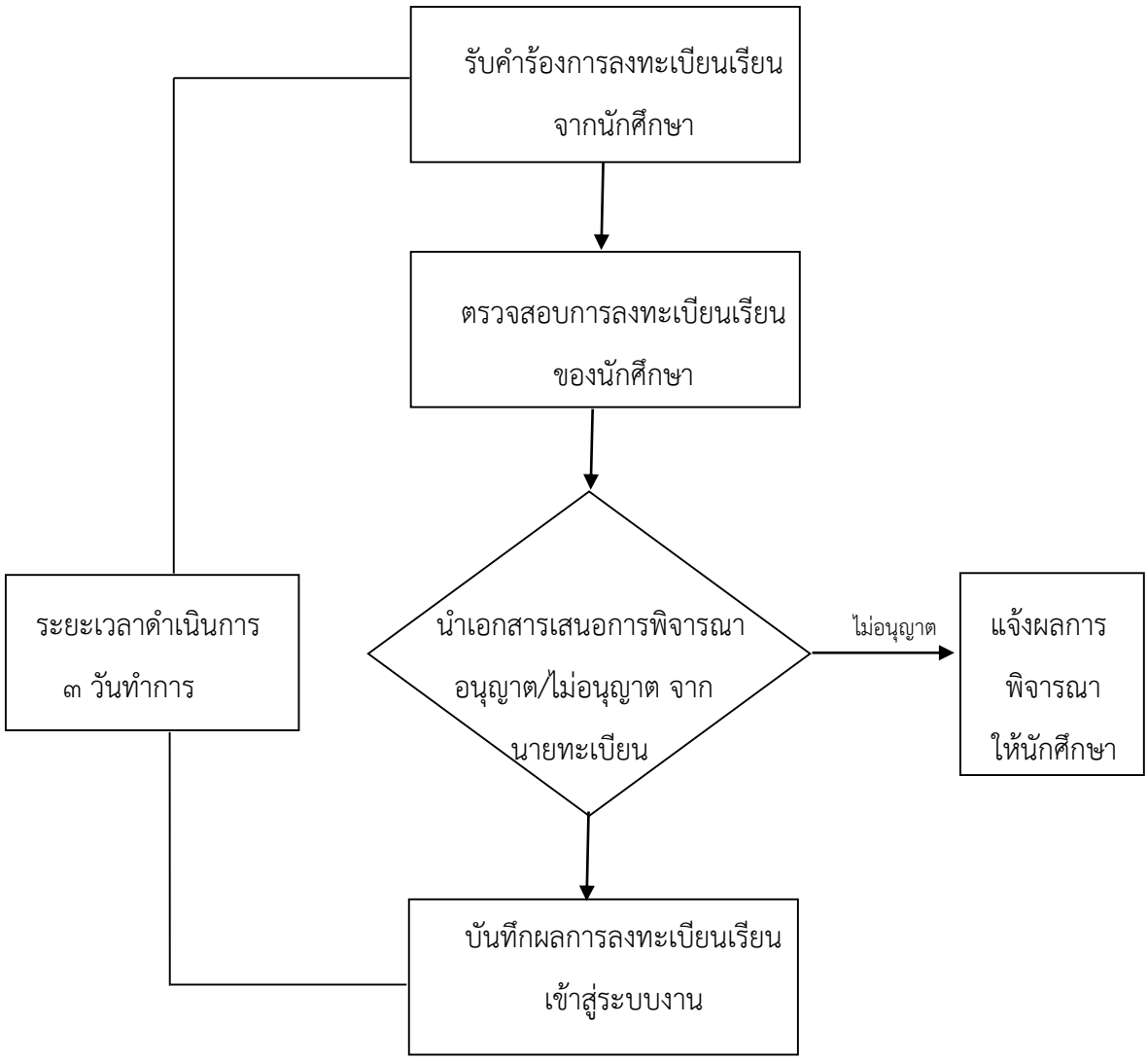
๑๐. ใส่เทอม ปี ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่มตกลง

จะแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในเทอมนั้นๆ

๒. การลงทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาตกแผนการเรียนคือการลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาที่ตกแผนการเรียน ,การลงทะเบียนรายวิชาที่เกินจำนวนหน่วยกิต , ลงทะเบียนรายวิชานักศึกษาต่างประเภท ซึ่งไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ได้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องของลงทะเบียนรายวิชาตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา

กรณีไม่สามารถทำในระบบออนไลน์



ข้อควรทราบในการลงทะเบียน

๑. การขอลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องไม่มีหนี้สิ้นใด ๆ กับมหาวิทยาลัยหากนักศึกษามีหนี้สินจะถูก Lock การเข้าใช้งานระบบทะเบียนออนไลน์

๒. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศฯ ภายในวัน – เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๓. รายวิชาที่ได้รับอักษร I หรือ P ไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ

๔. รายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาบังคับก่อน และมีผลการเรียนอย่างต่ำคือ D จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้ หากนักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไข (ไม่เรียนรายวิชาบังคับก่อน) ให้ถือว่าการลงทะเบียนเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

๕. หากนักศึกษาไม่ดำเนินการลงทะเบียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จึงจะมีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

๖. ถ้านักศึกษาได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์แล้ว แต่ไม่เข้าเรียนหรือคาดการณ์ผลการประเมินการเรียนไม่ผ่าน นักศึกษาควรดำเนินการยกเลิกรายวิชาบางรายวิชา หรือ ทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เพื่อไม่ให้ผลการประเมินรายวิชา เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนเพิ่ม – ถอน รายวิชา

การลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่เป็นไปตามสำรับหรือตารางเรียนที่จัดไว้ให้นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้ตามต้องการ โดยเลือกรายวิชาลงทะเบียนให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลังให้ถูกต้อง

การเพิ่มรายวิชา กระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตยังไม่ครบจำนวนที่กำหนดไว้ในตารางเรียนของแต่ละภาคการศึกษา (ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต) สำหรับภาคปกติ หรือ (ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต) สำหรับภาคกศ.พบ กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา อาจขออนุมัติเรียนเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน โดยนักศึกษาต้อนยื่นคำร้องขออนุมัติเป็นรายกรณี

การถอนรายวิชา กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑ .เป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

๒. เป็นรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา

การเพิ่ม – ถอนวิชาเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินทางระบบออนไลน์ เหมือนการลงทะเบียนปกติ หากกรณีนักศึกษาตกแผนการเรียนต้องยื่นคำร้อง การเพิ่ม – ถอนวิชาเรียน (แบบพน.๒) ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน รายวิชา

๑. เข้าเว็บไซต์ www.pnru.ac.thแล้วไปที่เมนูซ้ายมือ เลือก เมนู นักศึกษา

๒. เลือกระบบบริการการศึกษา

๓. เลือกเมนูลงชื่อเข้าใช้

๔. ใส่รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านแล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

๕. ไปที่เมนู เพิ่ม-ถอน

๑. นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

๒. ในการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาต้องดูรหัสวิชา section และวันเวลาเรียนให้ถูกต้อง

๓. ในการถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่ต้องการถอน แล้วกดปุ่มลดได้เลย

๔. เมื่อทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาได้ที่เมนู ผลการลงทะเบียน

การชำระเงิน

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ที่ขอเพิ่มและถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชา และไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอถอนรายวิชา

กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย แบ่ง ๓ ช่วงเวลาดังนี้

ช่วงที่ ๑ ๑– ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาชำระเงินผ่านธนาคารที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน

ช่วงที่ ๒ ๒๑– ๔๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็นการชำระเงินล้าช้าโดยเสียค่าปรับวันละ ๕๐ บาทชำระเงินที่กองคลัง

ช่วงที่ ๓ ๔๑– ๖๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็นช่วงขอผ่อนผันการลงทะเบียน โดยเสียค่าปรับ โดยนักศึกษาต้องเขียนบันทึกขอผ่อนผันการชำระเงินล่าช้าที่คณะนักศึกษาสังกัด ชำระเงินที่กองคลัง

หมายเหตุ

ถ้าเป็นภาคฤดูร้อน จะแบ่งเป็น ๓ ช่วง ๆ ละ ๑๐ วัน

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และ การประเมินเพื่อตัดสินผลการศึกษา

ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา เป็นระบบที่นักศึกษาจะต้องใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผลการศึกษาจะปรากฏบน web เมื่อวันที่อาจารย์ผู้สอนและคณะวิชาส่งผลการศึกษาให้งานทะเบียนวัดผล โดยผลการศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนวัดผล และระบบจะคำนวณเฉพาะรายวิชาที่ได้รับผลการศึกษาเท่านั้น ถ้ารายวิชาใดงานทะเบียนวัดผลยังไม่ได้รับระบบก็จะยังไม่นำรายวิชานั้นๆ มาคำนวณ

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

กรณี **วิชาเลือก** ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า **“D”** สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ส่วนการประเมินผล**รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า **“C”** ถือว่า **สอบตก** นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้ระดับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่า **พ้นสภาพเป็นนักศึกษา**

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น **“E”**และนำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยด้วย

ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน **“F”** นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

คะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท

๑. คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA.=Grade Point Average) หมายถึงผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาของแต่ละภาคภาคศึกษา

๒. คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM.GPA.-Cumulative Grade Point Average) หมายถึง ผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ที่เริ่มศึกษา ถึง ภาคการศึกษาสุดท้ายที่ทราบผลการศึกษา

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑. วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA.=Grade Point Average)

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคทำได้ตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้คือ

๑.๑ แทนค่าเกรดที่ได้ในแต่ละวิชา โดยกำหนดให้

A	มีค่าเท่ากับ	๔.๐๐
B+	มีค่าเท่ากับ	๓.๕๐
B	มีค่าเท่ากับ	๓.๐๐
C+	มีค่าเท่ากับ	๒.๕๐
C	มีค่าเท่ากับ	๒.๐๐
D+	มีค่าเท่ากับ	๑.๕๐
D	มีค่าเท่ากับ	๑.๐๐
I	มีค่าเท่ากับ	๐
E	มีค่าเท่ากับ	๐

W (Withdrawal) หมายถึง การขอยกเลิกวิชา หรือขอยุติการเรียนในวิชานั้น หรือถูกมหาวิทยาลัยฯ ตัดสิทธิ์โดยจะไม่นำหน่วยกิตของวิชาที่ได้ W ไปคิดคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๒ ประเภท

๑.๒ นำค่าเกรดที่สอบได้ของแต่ละวิชาคูณกับจำนวนหน่วยกิต

๑.๓ นำค่าที่คูณได้จากข้อ ๑.๒ ของทุกวิชารวมกัน

๑.๔ นำผลรวมข้อมูล ๑.๓ หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในภาคเรียน (ยกเว้น W กับ I ไม่นำมาคิดและไม่นับหน่วยกิต)

๑. วิธีคิดคะแนนเฉลี่ย

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนนที่ได้
๑๕๐๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสืบค้น	๓(๓-๐)	A	๔.๐๐x๓ =๑๒.๐๐
๑๕๐๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐)	C+	๒.๕๐x๓ = ๗.๕๐
๔๐๒๑๑๐๑	เคมีทั่วไป	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐x๓ = ๙.๐๐
๕๐๐๑๑๐๒	หลักพืชศาสตร์	๓(๒-๒)	C	๒.๐๐x๓ = ๖.๐๐
๕๐๐๑๑๐๑	ปฐพีวิทยา	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐x๓ = ๙.๐๐
รวม		**๑๕**		**๔๓.๕๐**

คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ (GPA) $\frac{\text{๔๓.๕๐}}{\text{๑๕}} = \text{๒.๙๐}$

๒.วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

(CUM.GPA.=Cumulative Grade Point Average)

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ทำได้โดยนำค่าของคะแนนที่ได้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เรียนมาแล้วทั้งหมดตั้งแต่ต้น

ตัวอย่าง : ภาคเรียนที่ ๒

รหัส	วิชา	หน่วยกิต		เกรด	คะแนนที่ได้
๒๕๐๐๑๐๗	ความจริงของชีวิต	๓(๓-๐)	A	๔.๐๐x๓	=๑๒.๐๐
๔๐๑๑๓๐๙	ฟิสิกส์พื้นฐาน	๓(๓-๐)	C	๒.๐๐x๓	= ๖.๐๐
๓๕๒๑๑๐๑	การบัญชี ๑	๓(๒-๒)	B+	๓.๕๐x๓	= ๑๐.๕๐
๓๕๔๑๑๐๑	หลักการตลาด	๓(๒-๒)	C	๒.๐๐x๓	= ๖.๐๐
๓๕๙๑๑๐๕	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐x๓	= ๙.๐๐
๕๐๔๑๑๐๑	หลักการสื่อสาร	๓(๒-๒)	D+	๑.๕๐x๓	= ๔.๕๐
๕๐๓๓๒๐๔	เห็ดและการผลิตเห็ด	๓(๒-๒	D	๑.๐๐x๓	= ๓.๐๐
รวม		**๒๑**			**๕๑.๐๐**

คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ (GPA) $\frac{\text{๕๑.๐๐}}{\text{๒๑}} = \text{๒.๔๓}$

๓.การขอยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

วิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ซึ่งจะไม่นำจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นมารวมในการคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนนที่ได้
๑๕๐๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสืบค้น	๓(๓-๐)	A	๔.๐๐x๓ =๑๒.๐๐
๑๕๐๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐)	C+	๒.๕๐x๓ = ๗.๕๐
๔๐๒๑๑๐๑	เคมีทั่วไป	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐x๓ = ๙.๐๐
๕๐๐๑๑๐๒	หลักพืชศาสตร์	๓(๒-๒)	W	- = -
๕๐๐๑๑๐๑	ปฐพีวิทยา	๓(๒-๒	B	๓.๐๐x๓ = ๙.๐๐
รวม		**๑๒**		**๓๗.๕๐**

คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ (GPA) $\frac{\text{๓๗.๕๐}}{\text{๑๒}} = \text{๓.๑๒}$

๔.การรอผลการเรียน (I)

วิชาที่ไม่ทราบผลการเรียนเป็นเกรดจะบันทึก I และไม่นับจำนวนหน่วยกิต ของวิชานั้นมารวมในการคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนนที่ได้
๑๕๐๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสืบค้น	๓(๓-๐)	A	๔.๐๐x๓ =๑๒.๐๐
๑๕๐๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐)	C+	๒.๕๐x๓ = ๗.๕๐
๔๐๒๑๑๐๑	เคมีทั่วไป	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐x๓ = ๙.๐๐
๕๐๐๑๑๐๒	หลักพืชศาสตร์	๓(๒-๒)	W	- = -
๕๐๐๑๑๐๑	ปฐพีวิทยา	๓(๒-๒	I	- = -
รวม		๙		**๒๘.๕๐**

คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ (GPA) ๒๘.๕๐ = ๓.๑๖

๙

การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา

“การโอนผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการศึกษารายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้เคยศึกษามาแล้ว

การขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

๑. กรอกรายละเอียดในคำร้องขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการศึกษารายวิชา (คำร้อง พน.๑๒ หรือ พน.๑๓) ให้ครบถ้วนพร้อมแนบผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาที่เคยได้ศึกษามาแล้วเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเพื่อพิจารณา

๓. ส่งคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๔. ขอรับผลการพิจารณาหลังจากยื่นคำร้องโดยติดตามผลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑

๕. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๑ .ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนรวมทุกหน่วยกิต ๕๐๐ บาท

๕.๒. ค่าธรรมเนียมการยกเว้นการศึกษารายวิชาหน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๖. นักศึกษาส่งหลักฐานการชำระเงินและสำเนาผลการพิจารณาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานในการประมวลผลการสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ

๑. การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชาต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาและต้องไม่เคยได้รับการพิจารณาการโอนผลการศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชามาก่อน

๒. การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา ทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

๓. ผลการศึกษาของรายวิชาที่ยกเว้นการศึกษาจะต้องไม่ต่ำกว่า “C” และยกเว้นการศึกษารายวิชาได้เพียง ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมซึ่งกำหนดในสาขาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔. นักศึกษาจะต้องไม่ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนและหรือได้รับการยกเว้นการศึกษา ถ้าลงทะเบียนซ้ำจะต้องดำเนินการถอนรายวิชา หรือยกเลิกรายวิชานั้น

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๒ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๒. ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๓. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๔. ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาเป็นครั้งที่ ๒

๕. เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา

๖. นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๘. นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๑๑.๖

๙. นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาทั้งนี้การนับภาคการศึกษาที่เรียนให้นับรวมภาคการศึกษาที่มีการรักษาสภาพนักศึกษา หรือให้พักการศึกษาด้วย

การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะจบการศึกษาให้เข้า “ระบบบริการการศึกษา” เมนู “ตรวจจบ” เพื่อตรวจสอบว่าเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วหรือยัง (ระบบนี้เป็นเครื่องช่วยตรวจสอบเท่านั้น อาจจะมีรายวิชาอยู่ผิดหมวดบ้างเพราะมีปัญหาเรื่อง Version ของหลักสูตร)

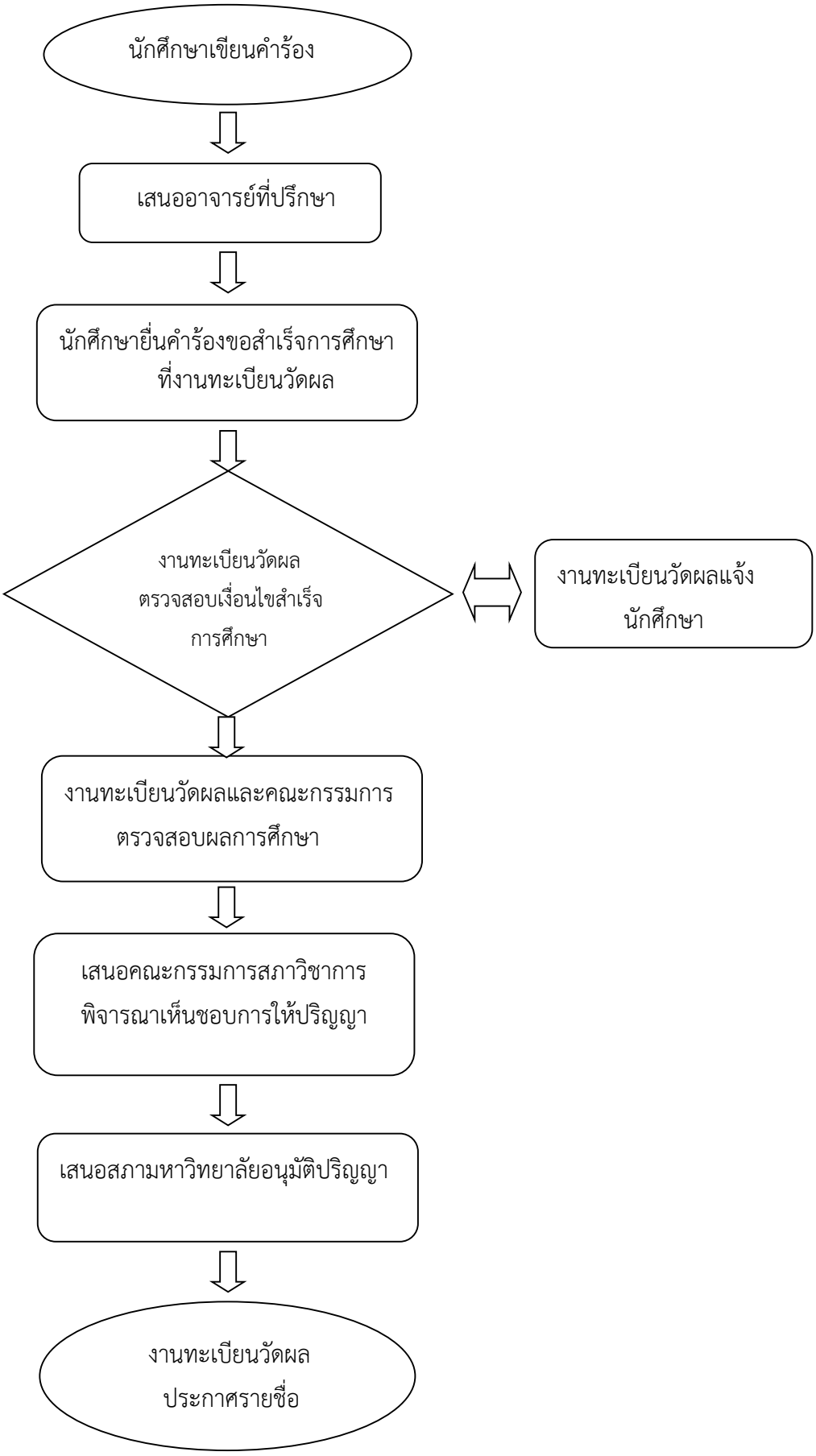
เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างและทุกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาได้เลย เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบและดำเนินการโยกรายวิชาให้อีกครั้ง แต่บางครั้งอาจเกิดความผิดพลาด (เนื่องจากระบบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกเงื่อนไขตามโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละคณะวิชา)

ถ้านักศึกษาได้สำรวจหรือตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วคิดว่าตนเองจบการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

ทุกๆ ภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ได้เมื่อหมดกำหนดการเพิ่ม – ถอน รายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา (กำหนดตามปฏิทินการศึกษา)

ถ้านักศึกษาเคยยื่นคำร้องแล้ว ภายหลังทราบผลการศึกษาปรากฏว่านักศึกษาไม่จบการศึกษานั้นๆ แล้วต้องลงทะเบียนเรียนใหม่นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

ขั้นตอนการสำเร็จการศึกษามีดังนี้



หมายเหตุ

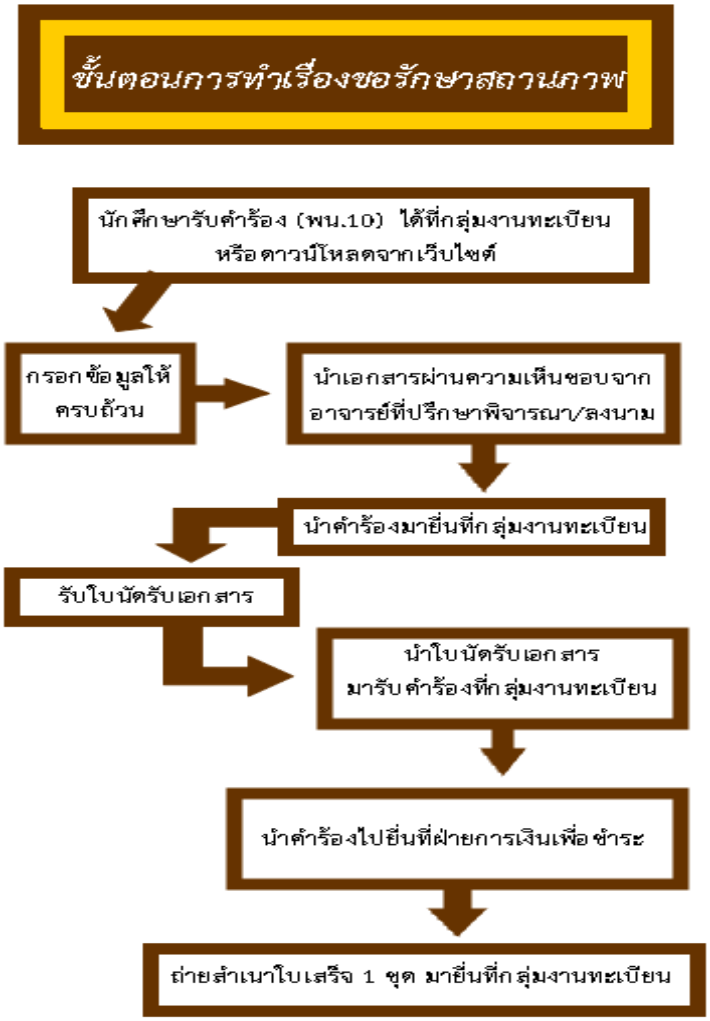
๑. มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๒. เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เกิดเปลี่ยนใจต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกการจบการศึกษาโดยเร็วที่สุด ก่อนที่งานทะเบียนวัดผลจะได้รับผลการศึกษาทุกรายวิชา มิฉะนั้นงานทะเบียนวัดผลจะดำเนินการเสนอรายชื่อผู้สมควรสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป

คุณสมบัติผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. สอบได้ในรายวิชาต่างๆครบถ้วนตามที่หลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๓. ไม่ติดค้างระดับคะแนน “E” “F” และ “I” ในรายวิชาที่ลงทะเบียน
๔. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๕. มีเวลาเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษานี้



การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่งภาคการศึกษาใด จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

หมายเหตุ

๑. การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน๒ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒. ถ้านักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพฯ แต่ต้องดำเนินการขอยกเลิกรายวิชา (Withdraw) ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมด

การขอยกเลิกวิชาเรียน (Withdraw)

การยกเลิกรายวิชา คือการถอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ หลังจากเลยกำหนดการเพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยไม่ต้องการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการการเรียนทำให้สอบตก(ไม่ผ่าน) ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษา หรือค่าคะแนนเฉลี่ยลดลง

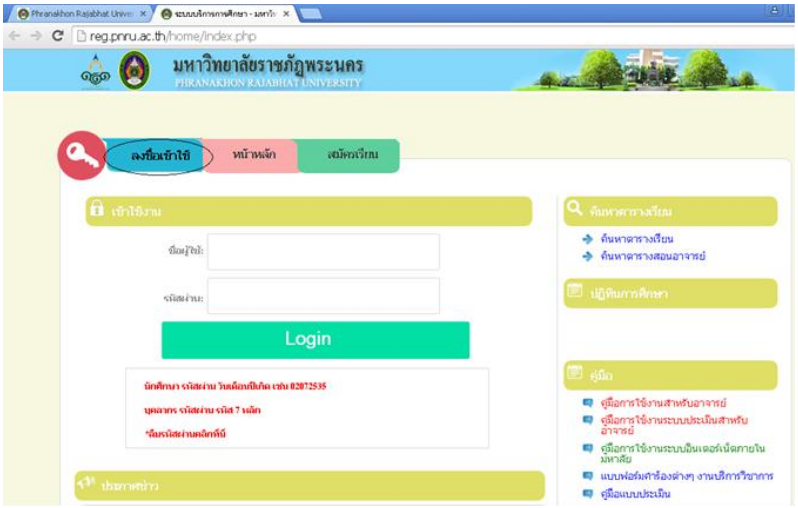
ถาหากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาแล้วแต่ไม่เข้าเรียน หรือมีคะแนนระหว่างภาคต่ำควรดำเนินการยกเลิกรายวิชาเรียนนั้น

ขั้นตอนการทำยกเลิกรายวิชา (w) ออนไลน์

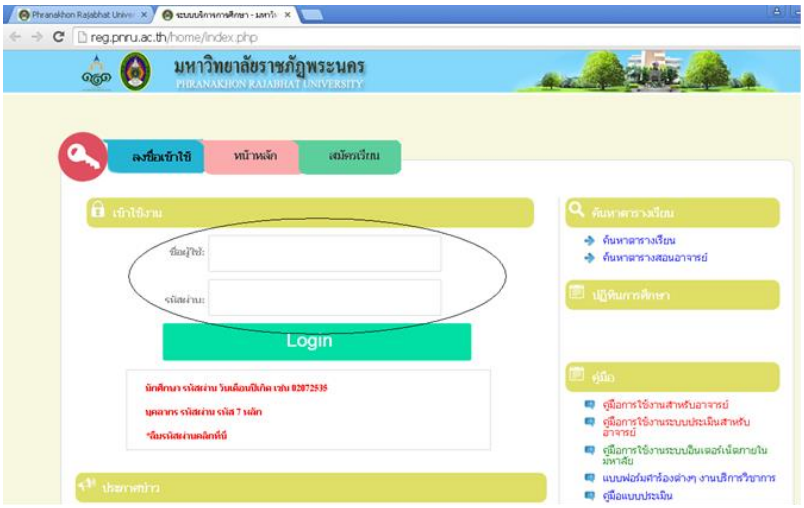
๑. เข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th แล้วไปที่เมนู นักศึกษา

๒. คลิกที่ ระบบบริการการศึกษา

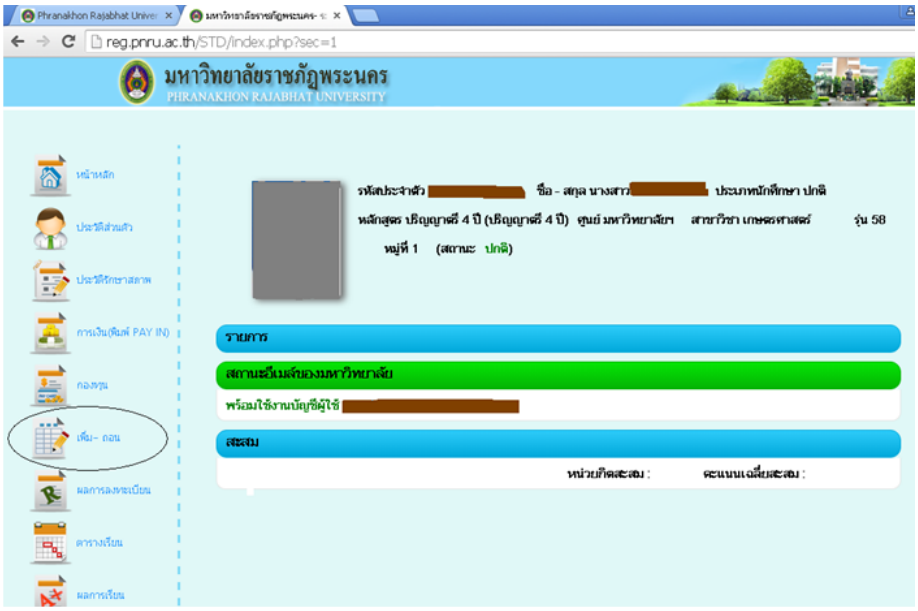
๓. คลิกที่ เมนูลงชื่อเข้าใช้



๔. ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม Login

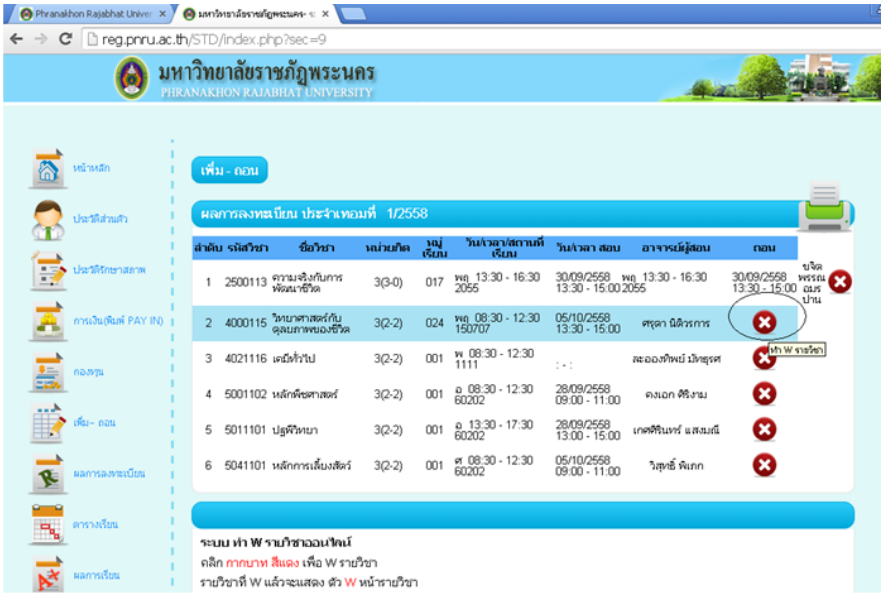


๕. ไปที่เมนูเพิ่ม – ถอน



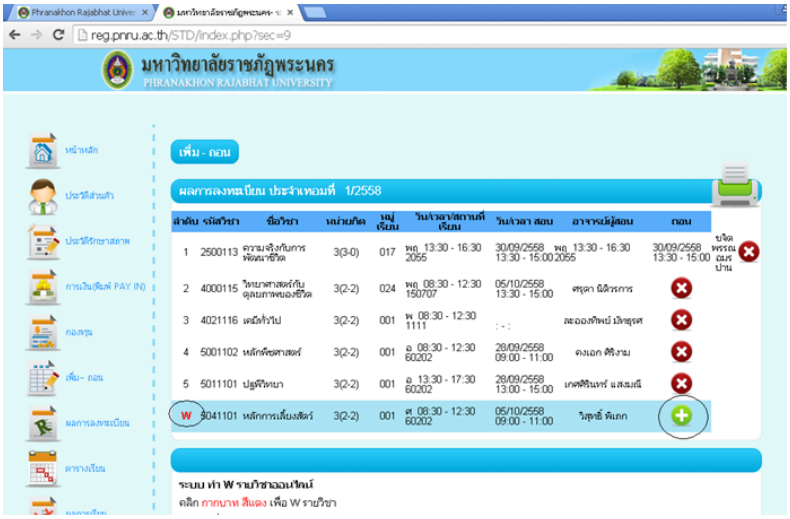
๖. จะแสดงผลการลงทะเบียน ในภาคการศึกษาปัจจุบัน

๗. คลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง ด้านหลังรายวิชาที่ต้องการจะทำการยกเลิกรายวิชา



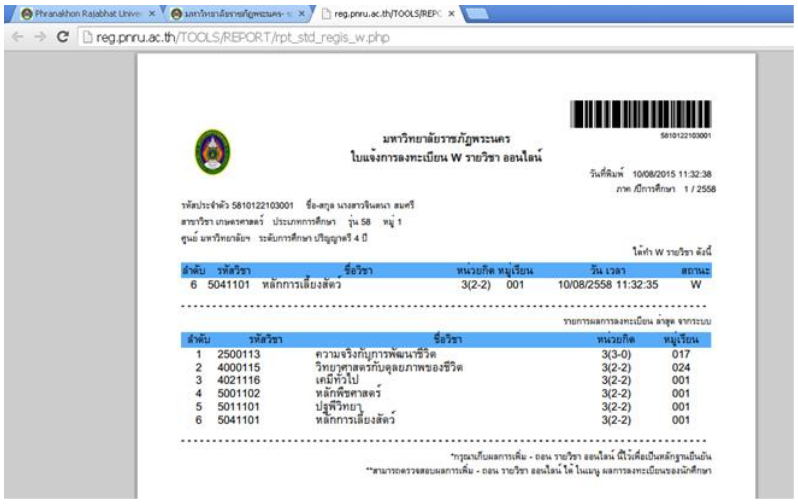
๘. จะขึ้นข้อความแจ้งว่า บันทึกรายวิชาที่ต้องการจะยกเลิกเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มตกลง

๙. รายวิชาที่ทำการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว จะมีตัวอักษร w สีแดงขึ้นอยู่หน้ารหัสวิชานั้น และที่ด้านหลังวิชานั้นจะมีเครื่องหมายบวกสีเขียวแสดงขึ้นมา

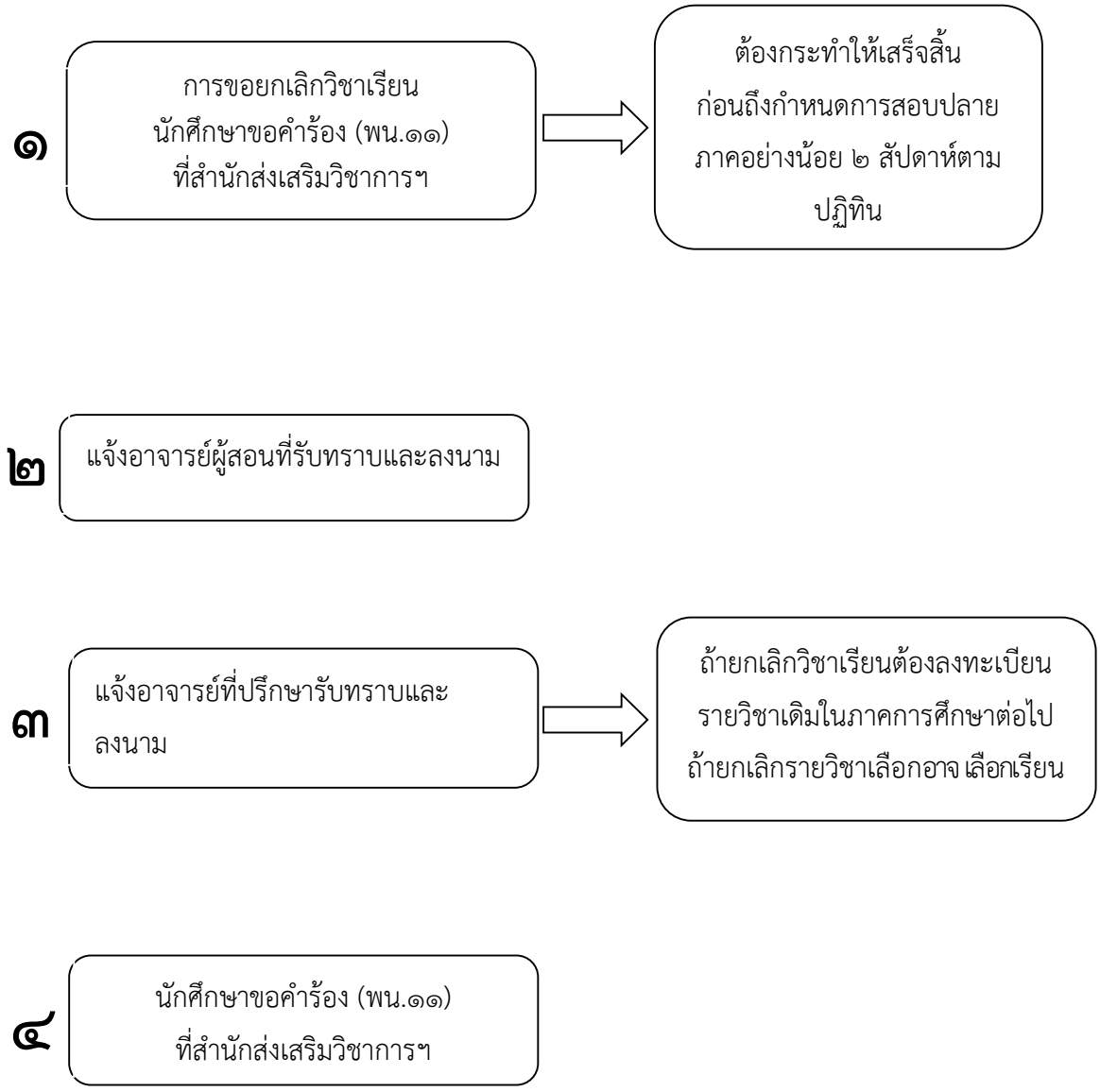


๑๐. ถ้าต้องการที่จะยกเลิกการทำ W ให้กดปุ่มเครื่องหมายบวกสีเขียว รายวิชาที่ทำการยกเลิกไปแล้วจะกลับคืนมา

๑๑. เมื่อทำการยกเลิกรายวิชาเรียบร้อย ตามที่ต้องการแล้ว ให้กดที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์เอกสารใบแจ้งการลงทะเบียน w รายวิชาออนไลน์ ออกมา แล้วนำมาส่งที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา



ขั้นตอนการยกเลิกรายวิชาสำหรับที่ตกแผนการเรียน



หมายเหตุ

การยกเลิกรายวิชา เป็นการดำเนินการเพื่อยกเลิกวิชาเรียนหลังจากที่นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วและจะไม่ได้รับเงินคืน ดังนั้นถ้านักศึกษาไม่ต้องการเรียนรายวิชาใดในภาคเรียนนั้นจะต้องยื่นคำร้อง (พน. ๒) ขอถอนวิชาเรียนนั้นออกในช่วงกำหนดวันเพิ่ม – ถอน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเงินค่าหน่วยกิต ในรายวิชานั้น

แบบ พน. ๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องทั่วไป

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❐ภาคปกติ❐ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ .....รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตรOค.บ.Oสถ.บ.Oบธ.บ.Oบช.บ.Oรป.บ.Oร.บ.Oศล.บ.Oศศ.บ.Oศ.บ.Oนศ.บ.Oน.บ.Oวท.บ.Oทล.บ.Oศป.บ.Oวศ.บ.

O พทป.บ.

ระดับ.....ปีสาขาวิชา .....หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

เหตุผลในการยื่นคำร้อง.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... **ลงนาม** ..... (.....) ..... / ..... /	**๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ** ..... **ลงนาม** ..... (.....) ..... / ..... / .....
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ..... **ลงนาม** ..... (.....) ..... / ..... /	**๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** ❐ **อนุญาต** ❐ **ไม่อนุญาต**..... **ลงนาม** ..... (.....) ..... / ..... / .....

แบบ พน. ๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอนรายวิชา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... .....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม – ถอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่..... / .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย

๑.ตารางเรียนปัจจุบัน ที่ทำการถอนรายวิชาแล้วล่าสุด

๒. เกรดรายเทอม ที่ ติด E หรือ W (นักศึกษาสามารถพิมพ์เองได้ที่หน้าเช็คผลการเรียนของตนเอง)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม).....

นักศึกษา ❒ภาคปกติ ❒ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร○ ค.บ. ○สถ.บ. ○บธ.บ.○ บช.บ. ○รป.บ. ○ ร.บ. ○ ศล.บ. ○ศศ.บ.○ ศ.บ.○ นศ.บ. ○ น.บ. ○ วท.บ. ○ ทล.บ. ○ศป.บ. ○วศ.บ○พพป.บ

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม – ถอนรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

รายวิชาที่ถอน		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ..... ลงนาม ..... (.....) ...../ ...../	**๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ** ..... ลงนาม ..... (.....) ...../ ...../ .....
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ❒ อนุญาต ❒ ไม่อนุญาต..... ลงนาม ..... (.....) ...../ ...../	

แบบ พน. ๓		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษประจำภาคการศึกษาที่ ..... / .....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย Baby Transcript (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ภาคปกติ ❒ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร○ค.บ. ○สถ.บ. ○บธ.บ. ○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ. ○ศศ.บ.○ศ.บ. ○นศ.บ. ○น.บ.○วท.บ. ○ ทล.บ. ○ศป.บ. ○วศ.บ.○พทบ.บ

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษดังนี้

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....หน่วยกิต น(ท-ป) .....

วัน – เวลาเรียน–ห้องเรียน ..... อาจารย์ผู้สอน .....

เหตุผลที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ .....

.....

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....หน่วยกิต น (ท-ป) .....

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน ..... อาจารย์ผู้สอน .....

เหตุผลที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ .....

.....

อาจารย์ผู้สอนลงนาม .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....	**๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ**	**๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ**
.....	.....	.....
ลงนาม.....	.....	**ลงนาม**.....
(.....)	**ลงนาม**	(.....)
...../...../.....	(.....)	...../...../.....
	...../...../.....	

๔.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ❑นำเข้ากรรมการวิชาการ

❑อนุญาต❑ไม่อนุญาต .....

ลงนาม .....

(..... .)

...../...../.....

แบบ พน. ๔		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ / ต่างภาค

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ ประจำภาคการศึกษาที่ ...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย๑. ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปัจจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือ พิมพ์ทางweb – site : www.pnru.ac.th

๒.Baby Transcript (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.
○วศ.บ. ○พทป.บ

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ❒ภาคปกติ❒ภาคกศ.พบ.

เรียนใน❒มหาวิทยาลัย..... รหัสวิชา. ....

ชื่อวิชา.....หน่วยกิต น(ท-ป) .... วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียง.....

อาจารย์ผู้สอน ..... เหตุผลที่ขอเรียนร่วม.....

๒. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ❒ภาคปกติ ❒ภาคกศ.พบ.

เรียนใน❒มหาวิทยาลัย..... รหัสวิชา .....

ชื่อวิชา..... ..... หน่วยกิต น (ท-ป) .....วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน .....

อาจารย์ผู้สอน ..... เหตุผลที่ขอเรียนร่วม ....

๓. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ❒ภาคปกติ ❒ภาคกศ.พบ.

เรียนใน❒มหาวิทยาลัย..... ..... รหัสวิชา .....

ชื่อวิชา..... ..... หน่วยกิต น (ท-ป) ..... วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน .....

อาจารย์ผู้สอน ..... เหตุผลที่ขอเรียนร่วม .....

ในภาคการศึกษานี้ได้ลงทะเบียนไปแล้ว.....หน่วยกิตขอลงทะเบียนเรียนร่วมอีก .....หน่วยกิตรวมหน่วยกิตทั้งหมด.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	**๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ** ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	**๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** ❒ อนุญาต ❒ ไม่อนุญาต..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....

กรุณากรอกรายละเอียดหน้าหลังด้วยค่ะ⇨

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่า / เกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ประจำภาคการศึกษาที่..... / .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจน ลงด้านล่างนี้

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

เมื่อข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงรายวิชาข้างต้นในภาคการศึกษานี้แล้ว ข้าพเจ้าจะลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นจำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

แบบ พน. ๕		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่า / เกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ประจำภาคการศึกษาที่ ..... / .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. เกรดรายเทอมระบุเทอมที่ติด E หรือ W**(นักศึกษาสามารถพิมพ์เองได้หน้าเว็บไซต์ หากมีปัญหารายวิชาติดต่องานทะเบียน)**

๒. ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปัจจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด)หรือ พิมพ์ทาง web – site : www.pnru.ac.th

๓. กรณีที่นักศึกษาเพิ่ม – ถอนทางออนไลน์ ด้วยตนเองบางรายวิชา (พิมพ์ตารางเรียนที่เปลี่ยนแปลงแล้ว)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร○ค.บ. ○สถ.บ. ○บธ.บ. ○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ. ○ศศ.บ.○ศ.บ. ○นศ.บ. ○น.บ.○วท.บ. ○ ทล.บ. ○ศป.บ. ○วศ.บ.○พทป.บ.

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความจำเป็นต้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....หน่วยกิต น(ท-ป) .....

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน ..... อาจารย์ผู้สอน .....

เหตุผลที่ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต .....

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....หน่วยกิต น (ท-ป) .....

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน ..... อาจารย์ผู้สอน .....

เหตุผลที่ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต .....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนมาแล้วตามลำดับดังนี้

๑)จำนวนหน่วยกิตในตารางเรียนปัจจุบันที่นักศึกษาได้รับจากคณะ ....หน่วยกิต

๒)จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ....หน่วยกิต

๓) จำนวนหน่วยกิตในตารางเรียนปัจจุบันและจำนวนหน่วยกิตที่ขอลงทะเบียนเรียนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด .....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

หมายเหตุ หากนักศึกษากรอกข้อมูลและแนบหลักฐานไม่ครบจะถือว่าคำร้องไม่สมบูรณ์

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	**๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ**..... ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	**๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** ❒ อนุญาต ❒ ไม่อนุญาต..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....

กรุณากรอกรายละเอียดหน้าหลังด้วยค่ะ⇨

แบบ พน. ๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาตกค้าง)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ... .....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาตกค้าง ประจำภาคการศึกษาที่ ..... / .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบ Baby Transcript (ตรวจสอบหลักสูตร)นักศึกษาขอรับเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร○ค.บ. ○สถ.บ. ○บธ.บ. ○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ. ○ศศ.บ.○ศ.บ. ○นศ.บ. ○น.บ.○วท.บ. ○ ทล.บ. ○ศป.บ. ○วศ.บ.○พทป.บ

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนร่วมดังรายวิชาต่อไปนี้**เขียนตัวบรรจง**

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุนักศึกษาต้องระบุรายละเอียดรายวิชาที่**ขอเพิ่ม**ให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๔. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๕. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ.....ปี รุ่น.....หมู่.....

๖. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้ดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ..... .... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ❒ อนุญาต ❒ ไม่อนุญาต..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	

แบบ พน. ๗		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาขอเรียนสมทบ(จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่องขอเรียนสมทบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ..... ประจำภาคการศึกษาที่ ..... / .....

เรียนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย๑. สำเนาหนังสือส่งตัวเพื่อขอเรียนสมทบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ .....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร○ค.บ. ○สถ.บ. ○บธ.บ. ○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ. ○ศศ.บ.○ศ.บ. ○นศ.บ. ○น.บ.○วท.บ. ○ ทล.บ. ○ศป.บ. ○วศ.บ.○พทป.บ

ระดับ .....ปีสาขาวิชา .....

รายวิชาที่ขอเรียนสมทบ

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุนักศึกษาต้องระบุรายละเอียดรายวิชาที่**ขอเพิ่ม**ให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๔. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๕. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

รวมหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ..... **หน่วยกิต**

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

ลงนาม.....

(.....)

..... / ..... / .....

แบบ พน. ๑๐		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ..... / .....

ขอคืนสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาที่..... / .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❑ภาคปกติ ❑ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ .....รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตรOค.บ.Oสถ.บ.Oบธ.บ.Oบช.บ.Oรป.บ.Oร.บ.Oศล.บ.Oศศ.บ.Oศ.บ.Oนศ.บ.Oน.บ.Oวท.บ.Oทล.บ.Oศป.บ.
Oวศ.บ.Oพทป.บ

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพ สำหรับภาคการศึกษาที่ ..... / .....เหตุผลที่รักษาสถานภาพ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... ลงนาม..... (.....) ..... / ..... /	**๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** ❑อนุญาต❑ไม่อนุญาต ..... ลงนาม..... (.....) ..... / ..... / .....
๒.รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ..... ลงนาม..... (.....) ..... / ..... /	**๔. ฝ่ายการเงิน รับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่** ..... เลขที่ ..... จำนวน .....บาท ลงนาม..... (.....) ..... / ..... / .....

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษาได้กระทำการรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่ได้รับสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพไว้

แบบ พน. ๑๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอยกเลิกรายวิชา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ ..... / .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารแนบ๑.สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันจำนวน๑ฉบับ**หรือ**

๒.ขอรับหลักฐานใบรับรองการกู้ยืมฯได้ที่กองทุนกู้ยืมฯ (สำหรับนักศึกษาใช้สิทธิ์เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ. ○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ. ○ศป.บ.○วศ.บ. ○พทป.บ.

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชาดังนี้

รายวิชาที่ยกเลิก		ชื่อวิชา	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอนลงนาม
Section	รหัสวิชา			

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	**๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
.....	.....
.....	.....
ลงนาม	ลงนาม .....
(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....

หมายเหตุ : การยกเลิกรายวิชา (W) ต้องดำเนินการให้สิ้นสุด๒สัปดาห์ก่อนวันกำหนดการสอบปลายภาคตามปฏิทินวิชาการ

แบบ พน. ๑๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอยกเว้นการศึกษารายวิชา

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ. ○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ. ○ศป.บ.○วศ.บ.
○พทป.บ.

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

คณะ/วิทยาลัย ..... มีความประสงค์จะขอยกเว้นการศึกษารายวิชาที่เคยศึกษามาจากสถาบันการศึกษาเดิมคือ (ชื่อสถาบัน) .....หลักสูตร ..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ก่อนเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจา รณา ดังนี้

☐ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) (จากสถาบันเดิม)

☐ คำบรรยายรายวิชาที่ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา(เฉพาะจากสถาบันอื่น ที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

ลำดับ	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถาบัน/มหาวิทยาลัย				เทียบเท่ารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร			ผลการพิจารณาของประธานสาขาวิชา (ลายเซ็น)		หมายเหตุ
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	

รวมรายวิชาที่ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา .... วิชา .... หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....Email: .....

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ..... ลงนาม ..... (.....) ...../...../.....	๒. ความเห็นของประธานสาขาวิชา ..... ลงนาม ..... (.....) ...../...../.....	๓. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ..... ลงนาม ..... (.....) ...../...../.....
๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ..... ลงนาม ..... (.....) ...../...../.....	๕. คำสั่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติให้ยกเว้นการศึกษารายวิชาได้ .....วิชา ....หน่วยกิต ลงนาม ..... (.....) ...../...../.....	๖. ฝ่ายการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่..... จำนวน ..... บาท ลงนาม ..... (.....) ...../...../.....

แบบ พน. ๑๓		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอโอนผลการเรียน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการเรียนจำนวน๑ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร ○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ. ○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ. ○ศป.บ.○วศ.บ. ○พทป.บ

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์จะขอโอนผลการเรียนจำนวน ..... วิชาจำนวน ..... หน่วยกิตวุฒิเดิมที่นำมาขอโอนคือ ....

สาขาวิชา / วิชาเอก ..... ชื่อสถานศึกษาเดิม ..... .

ขอโอนผลการเรียนเนื่องจากระบุเหตุผล..... ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... **ลงนาม** ..... (.....) ...../...../.....	**๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** .... **ลงนาม** ..... (.....) ...../...../.....
๓. คำสั่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **อนุมัติให้โอนผลการเรียนได้** **จำนวน ..... รายวิชาจำนวน..... หน่วยกิต** **ลงนาม**..... (.....) ..... / ..... /	**๔. ฝ่ายการเงินรับชำระเค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่**..... **เลขที่**..... **จำนวน**..... **บาท** **ลงนาม**..... (.....) ..... / ..... / .....

แบบ พน. ๑๕		เลขที่รับคำร้อง
ชื่อผู้รับ	วันที่รับ	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา O ใบเสร็จค่าลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบัน

O บัตรประชาชนของนักศึกษา

O อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว ยศเขียนเต็ม).....

นักศึกษา O ภาคปกติ O ภาค กศ.พบ รุ่น..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....หมู่ที่.....

ระดับ.....ปี สาขาวิชา..... คณะ .....

หลักสูตรO ค.บ.O สถ.บ.O บธ.บ.O บช.บ.O รป.บ.O ร.บ.O ศล.บ.O ศศ.บ.O ศ.บ.O นศ.บ.O น.บ.O วท.บ.O ทล.บ.O ศป.บ.O วศ.บ. O พทป.บ.

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน

รับเข้าภาคการศึกษาที่ ..... จบการศึกษาตามหลักสูตรภาคการศึกษาที่.....

กำหนดวันหมดอายุบัตรนักศึกษา.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนหลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว

นักศึกษานำใบคำร้องนี้ ไปชำระเงิน จำนวน ๓๐๐ บาท ที่ศูนย์มัลติมีเดียและบริการการศึกษา อาคาร๒พร้อมถ่ายภาพทำบัตรฉบับใหม่

แบบ พน. ๑๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอเรียนสมทบต่างสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเรียนสมทบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ภาคเรียนที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว ยศเขียนเต็ม).....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

หลักสูตร○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.○วศ.บ. ○พทป.บ

ระดับปริญญาตรี ○ ๕ ปี ○ ๔ ปี ○ ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)

นักศึกษา ○ภาคปกติ..... ○ ภาค กศ.พบ.รุ่น.....

เรียนที่ ○ ในมหาวิทยาลัย

มีความประสงค์จะขอเรียนสมทบในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา..... ๓. ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

๒. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา..... ๔. ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

เรียนสมทบกับภาค.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ในภาคเรียนนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนไม่เกินหน่วยกิตที่กำหนด ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ..... หน่วยกิต

๒. จำนวนหน่วยกิตที่ขอสมทบเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น ..... หน่วยกิต

๓. รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมด ..... หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	**๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ**..... ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	**๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** ❒ อนุญาต ❒ ไม่อนุญาต..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....

แบบ พน. ๑๗		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) ชื่อ-สกุลเดิม .....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

หลักสูตร ○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.○วศ.บ.

นักศึกษา □ ภาคปกติ □ภาค กศ.พบ. รุ่นที่.....หมู่..... หลักสูตร.....ปี

มีความประสงค์จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้

□ คำนำหน้า จากเดิม ..... เป็น.....

□ชื่อ จากเดิม ..... เป็น.....

□นามสกุล จากเดิม ..... เป็น.....

□วันเดือนปีเกิด จากเดิม ..... เป็น.....

□วุฒิเดิม จากเดิม ..... เป็น.....

□อื่นๆ จากเดิม ..... เป็น.....

.....

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาหลักฐานประกอบการแก้ไขดังกล่าวมาพร้อมคำร้องนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง (ชื่อ-สกุลใหม่)

(. .....)

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... **.....** **ลงนาม .....** **(.....)** **..... / ..... / .....**	**๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** **❒ อนุญาต ❒ไม่อนุญาต.....** **ลงนาม .....** **(.....)** **..... / ..... / .....**

(ส่งเอกสารโดยใช้หน้านี้เป็นหน้าแรก)

กรุณาเย็บของใส่รูป

โปรด
ติดรูปสวมครุย ๑ รูป
๓ x ๔ ซม.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัตินักศึกษา

หลักสูตร ☐ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ☐ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ☐บัญชีบัณฑิต (บช.บ)
☐ วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ☐ เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ☐เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)
☐ ศิลปะศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ☐รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ☐ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)
☐ นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ☐รัฐประศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) ☐นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)
☐สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) ☐ ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต (ศป.บ.) ☐แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.)
☐ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

ระดับ ☐ปริญญาตรี ๕ ปี ☐ปริญญาตรี ๔ ปี ☐ปริญญาตรี ๒ ปี (หลังอนุปริญญา) ภาค ☐ปกติ ☐กศ.พบ. รุ่นที่ ..... หมู่ที่.....

คณะ ..... รหัสาขา ☐☐☐☐☐ วิชา สาขาวิชา .....

อาจารย์ที่ปรึกษา ..... รหัสนักศึกษา .....

ชื่อนักศึกษาภาษาไทย ○นาย ○นาง ○นางสาว ○ยศเขียนเต็ม.....ชื่อ-สกุล .....

ชื่อนักศึกษาภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ (Mr.,Mrs.,Miss ,.....) .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... วัน เดือน ปี เกิด .....

สถานภาพ ☐โสด ☐สมรส ☐หย่า ☐อื่นๆ (ระบุ).....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

เกิดที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

ชื่อบิดา ..... ☐มีชีวิต ☐ถึงแก่กรรม อาชีพ .....รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่ของบิดา .....

ชื่อมารดา ..... ☐มีชีวิต ☐ถึงแก่กรรม อาชีพ .....รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่มารดา .....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....IDไลน์.....

โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิสูงสุดก่อนเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ..... สาขาวิชา .....

จากสถานศึกษา ..... ตำบล / แขวง .....

เขต / อำเภอ ..... จังหวัด ..... เมื่อปี พ.ศ. .....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

โปรดพลิกหน้า ๒

แบบ พน. ๑๘		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แนบรูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้วครึ่ง) ใส่ซอง 4 รูป และติดที่คำร้อง 1รูป (เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปทุกรูป) พร้อมตัดขอบสีขาวออก 2 รูป

๒. แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๓. แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนตามวุฒิการศึกษาเดิม (ม.๖ , ปวช, ปวส, อนุปริญญา) ต้องมีวันสำเร็จการศึกษา ถ่ายเอกสารเป็น A4

๔. หลักฐานอื่น ๆ (เช่น คำร้องขอเทียบโอน , ยกเว้นหน่วยกิต ,ยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน (ใบเรียนฟรี) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว , ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษาภาค ☐ปกติ ☐กศ.พบ. รุ่น ..... สาขาวิชา ..... หมู่ ..... รหัสประจำตัว .....

ระดับ ○ค.บ. ○สถ.บ. ○บธ.บ. ○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ. ○ศศ.บ.○ศ.บ. ○นศ.บ. ○น.บ.○วท.บ. ○ ทล.บ. ○ศป.บ. ○วศ.บ. ○พทป.บ

รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา

๑. ข้าพเจ้าเริ่มเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตร..... ปี ภาคการศึกษาที่ ..... / .....

๒. วุฒิเดิมของข้าพเจ้า ..... จากสถานศึกษา ..... เมื่อ พ.ศ. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นความจริงตามที่นักศึกษาได้แจ้งขอสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างช้า ๑ เดือน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคสำหรับผู้ที่จบการศึกษาพร้อมกันทั้งหมู่ <u>แต่หากเป็นนักศึกษาตกค้างหรือจบก่อน ให้รอจนกว่าเรียนครบหลักสูตร จึงส่งเอกสาร</u>

๒. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ – สกุล ยศ ให้แจ้งงานทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งนำหลักฐานการเปลี่ยนข้อมูลแนบด้วย

แบบ พน. ๑๙		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอใบรับรอง<u>ฉบับภาษาไทย</u>

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า❑นาย❑นาง❑นางสาว❑ยศเต็ม ชื่อ –สกุล(ตัวบรรจง).....

วัน/เดือน/ปี เกิด .....(กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนสำเร็จการศึกษา)

รหัสนักศึกษา❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑ขอเอกสารจำนวน .....ฉบับ

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....วุฒิเดิม(วุฒิที่จบก่อนเข้าศึกษา).....

ปัจจุบันศึกษาอยู่ คณะ.....สาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาตรี❑ ภาคปกติ ❑ภาค กศ.พบ รุ่นที่..... เรียนหลักสูตร ..... ปี

หลักสูตรOค.บ.Oสถ.บ.Oบธ.บ.Oบช.บ.Oรป.บ.Oร.บ.Oศล.บ.Oศศ.บ.Oศ.บ.Oนศ.บ.Oน.บ.Oวท.บ.Oทล.บ.Oศป.บ.Oวศ.บ.
Oพทป.บ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา❑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา..... .....

❑ ปริญญาโท ❑ภาคปกติ ❑ภาคพิเศษ สาขา.....

ระดับ ดุษฎีบัณฑิต ❑ ปริญญาเอก ❑ภาคปกติ ❑ภาคพิเศษ สาขา.....

➢ กรณี <u>ยังไม่</u> สำเร็จการศึกษา มีความประสงค์ขอ....ทำเครื่องหมาย √ลงในช่อง❑

❑ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

❑ ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา(ต้องเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่ทำการลงทะเบียนเรียนเท่านั้น)

❑ ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตรระบุเกรดเฉลี่ย.....(ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ระบุ)

➢ กรณี<u>สำเร็จ</u>การศึกษาแล้ว มีความประสงค์ขอ.....ทำเครื่องหมาย √ลงในช่อง❑

❑ ใบรับรองหลักสูตร 5 ปี(เฉพาะวุฒิ คบ. ๕ ปี แนบสำเนาใบ Transcript ที่จบด้วย)

❑ อื่น ๆ(รับรองเฉพาะด้าน) .....

❑ ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ❑ ใบแทนใบปริญญาบัตร (เอกสารใบแทนต้องมีใบแจ้งความแนบคำร้องด้วย)

** นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง นำคำร้องติดต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ (สำนักงานอธิการบดี)**

ยื่นคำร้องรอเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ พร้อมนำคำร้องพร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่ทะเบียน

ฝ่ายการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเลขที่.....

จำนวนเงิน..... บาท

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่รับเงิน.....

(อัตราค่าธรรมเนียม ดูด้านหลัง)

อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท
- ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท
- ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท
- ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท

"สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 50 บาท"

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา

- ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท
- ใบรับรองคุณวุฒิ (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท
  และเอกสารใบแทนฯ ฉบับภาษาไทย ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท
- ใบรับรองเฉพาะด้าน ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท

"สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 150 บาท"

แบบ พน. ๑๙๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอใบรับรองฉบับภาษาอังกฤษ(Eng)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า❑นาย❑นาง❑นางสาว❑ยศเต็ม ชื่อ –สกุล(ตัวบรรจง).....

วัน/เดือน/ปี เกิด .....(กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนสำเร็จการศึกษา)

รหัสนักศึกษา❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑ขอเอกสารจำนวน .....ฉบับ

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... วุฒิเดิม(วุฒิที่จบก่อนเข้าศึกษา).....

คำนำหน้า ❑Mr.❑Mrs.❑ Miss. ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ ระหว่างชื่อ - นามสกุล เว้น ๑ ช่อง

ปัจจุบันศึกษาอยู่ คณะ.....สาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาตรี❑ ภาคปกติ ❑ภาค กศ.พบ รุ่นที่..... เรียนหลักสูตร ..... ปี

หลักสูตรOค.บ.Oสถ.บ.Oบธ.บ.Oบช.บ.Oรป.บ.Oร.บ.Oศล.บ.Oศศ.บ.Oศ.บ.Oนศ.บ.Oน.บ.Oวท.บ.Oทล.บ.Oศป.บ.Oวศ.บ.Oพทป.บ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา❑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา..... .....

❑ ปริญญาโท ❑ภาคปกติ ❑ภาคพิเศษ สาขา.....

ระดับ ดุษฎีบัณฑิต ❑ ปริญญาเอก ❑ภาคปกติ ❑ภาคพิเศษ สาขา.....

➢ กรณี ยังไม่ สำเร็จการศึกษา มีความประสงค์ขอ....ทำเครื่องหมาย √ลงในช่อง❑

❑ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

❑ ใบรับรองคาดว่าจะจบการศึกษา(ต้องเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่ทำการลงทะเบียนเรียนเท่านั้น)

➢ กรณี สำเร็จการศึกษาแล้วมีความประสงค์ขอ....ทำเครื่องหมาย √ลงในช่อง❑

❑ ใบรับรองคุณวุฒิ(สำเนาเอกสารฉบับภาษาไทยแนบคำร้อง)

❑ ใบรับรองปริญญาบัตร (สำเนาเอกสารฉบับภาษาไทยแนบคำร้อง)

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง นำคำร้องติดต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี)

ยื่นคำร้องรอเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ พร้อมนำคำร้องพร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่ทะเบียน

ฝ่ายการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเลขที่.....

จำนวนเงิน..... บาท

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่รับเงิน.....

(อัตราค่าธรรมเนียม ดูด้านหลัง)

อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท
- ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท
- ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท
- ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท

"สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 50 บาท"

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา

- ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท
- ใบรับรองคุณวุฒิ (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท
  และเอกสารใบแทนฯ ฉบับภาษาไทย ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท
- ใบรับรองเฉพาะด้าน ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท

"สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 150 บาท"

แบบ พน. ๒๐		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน (Thai Transcript) ฉบับภาษาไทย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า❑นาย❑นาง❑นางสาว❑ยศเต็ม ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง).....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....(กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนสำเร็จการศึกษา)

รหัสนักศึกษา❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

คณะ.....สาขาวิชา.....เรียนหลักสูตร.....ปี

วุฒิเดิม(วุฒิที่จบก่อนเข้าศึกษา).....ขอเอกสาร จำนวน.....ฉบับ

ระดับปริญญาตรี❑ ภาคปกติ ❑ ภาค กศ.พบ. ❑ภาคพิเศษ รุ่นที่..... ❑ยังไม่สำเร็จการศึกษา ❑สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.○วศ.บ.
○พทป.บ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา❑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา..... ....

❑ ปริญญาโท ❑ภาคปกติ ❑ภาคพิเศษ สาขา..... .....

ระดับ ตุษฎีบัณฑิต ❑ ปริญญาเอก ❑ภาคปกติ ❑ภาคพิเศษ สาขา.....

รายละเอียดเกี่ยวกับรูปถ่าย

นักศึกษา ป.ตรี

1. **กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา** แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาตามระเบียบ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.
2. **กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ** แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครุย ตามสาขาที่เรียน ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

นักศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.เอก

1. **กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา** แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสุภาพ ขนาด ๑นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.
2. **กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ**แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครุย ตามสาขาที่เรียน นักศึกษา ป.บัณฑิต เป็นชุดสูทขนาด ๑นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

**กรณีขอเอกสารเป็น ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบตัวถ่ายเอกสารสำเนาวุฒิที่(จบกรณีจบแล้ว) พร้อมรูปถ่ายชุดครุย **

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง นำคำร้องติดต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ (สำนักงานอธิการบดี)
ยื่นคำร้องรอเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จพร้อมนำคำร้องพร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่ทะเบียน

ฝ่ายการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเลขที่.....

จำนวนเงิน..... บาท

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่รับเงิน.....

(อัตราค่าธรรมเนียม ดูด้านหลัง)

อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท
- ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท
- ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท
- ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท

"สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 50 บาท"

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา

- ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท
- ใบรับรองคุณวุฒิ (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท
  และเอกสารใบแทนฯ ฉบับภาษาไทย ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท
- ใบรับรองเฉพาะด้าน ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท

"สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 150 บาท"

แบบ พน. ๒๐.๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน (English Transcript)ฉบับภาษาอังกฤษ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า❑นาย❑นาง❑นางสาว❑ยศเต็ม ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง).....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....(กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนสำเร็จการศึกษา)

รหัสนักศึกษา☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

คณะ.....สาขาวิชา.....เรียนหลักสูตร.....ปี

วุฒิเดิม (วุฒิที่จบก่อนเข้าศึกษา).....ขอเอกสาร จำนวน.....ฉบับ

คำนำหน้า ❑Mr.❑Mrs.❑ Miss. ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ ระหว่างชื่อ - นามสกุล เว้น ๑ ช่อง

ระดับปริญญาตรี❑ ภาคปกติ ❑ ภาค กศ.พบ. ❑ภาคพิเศษ รุ่นที่..... ❑ยังไม่สำเร็จการศึกษา ❑สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรO ค.บ.O สถ.บ.O บธ.บ.O บช.บ.O รป.บ.O ร.บ.O ศล.บ.O ศศ.บ.O ศ.บ.O นศ.บ.O น.บ.O วท.บ.O ทล.บ.O ศป.บ.O วศ.บ.
O พทปบ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา❑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา..... ....

❑ ปริญญาโท ❑ภาคปกติ ❑ภาคพิเศษ สาขา..... .....

ระดับ ดุษฎีบัณฑิต ❑ ปริญญาเอก ❑ภาคปกติ ❑ภาคพิเศษ สาขา.....

รายละเอียดเกี่ยวกับรูปถ่าย

นักศึกษา ป.ตรี

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาตามระเบียบ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.
2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครุย ตามสาขาที่เรียน ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

นักศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.เอก

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสุภาพ ขนาด ๑นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.
2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความแนบพร้อมรูปถ่ายชุดครุย ตามสาขาที่เรียน นักศึกษา ป.บัณฑิต เป็นชุดสูทขนาด ๑นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

**กรณีขอเอกสารเป็น ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบตัวถ่ายเอกสารสำเนาวุฒิที่(จบกรณีจบแล้ว) พร้อมรูปถ่ายชุดครุย **

**นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง นำคำร้องติดต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ (สำนักงานอธิการบดี)*
ยื่นคำร้องรอเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จพร้อมนำคำร้องพร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่ทะเบียน

ฝ่ายการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเลขที่.....

จำนวนเงิน..... บาท

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่รับเงิน.....

(อัตราค่าธรรมเนียม ดูด้านหลัง)

อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท

- ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท

- ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 50 บาท

- ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 30 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท

"สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 50 บาท"

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา

- ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท
  ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท

- ใบรับรองคุณวุฒิ (Thai/Eng) ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท
  และเอกสารใบแทนฯ ฉบับภาษาไทย ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ 100 บาท
  ป.เอก ฉบับละ 200 บาท

- ใบรับรองเฉพาะด้าน ป.ตรี ฉบับละ 100 บาท

"สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 150 บาท"

แบบ พน. ๒๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลาออก

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษาภาค ☐ปกติ ☐ศพบ. รุ่น ..... ระดับ ○๕ปี ○๔ ปี ○๒ ปี รหัสนักศึกษา☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

หลักสูตร ○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.○วศ.บ.
○พทป.บ

สาขาวิชา ..... หมู่ที่ .....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เนื่องจาก

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	**๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ** **(ห้องสมุด อาคาร ๕๗ ชั้น๑) ตรวจสอบหนังสือค้างส่ง** ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน .... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	**๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....

ฝ่ายการเงิน นักศึกษาได้ติดต่อขอรับค่าประกันของเสียหายคืนแล้ว จำนวนเงิน ..... บาท

ลงนาม.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (.....)

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา (ฉบับจริง) วันที่.....

แบบ พน. ๒๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษาไปที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ภาคเรียนที่...../.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) ชื่อ - นามสกุล .....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา .....

หลักสูตร ❒ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ❒สถาปัตยกรรมศาสตร (สถ.บ.) ❒บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

❒ บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ❒รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) ❒รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)

❒ ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) ❒ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ❒เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)

❒นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) ❒นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ❒ วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

❒เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ❒ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ❒ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

❒แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.)

ระดับปริญญาตรี ❒ ๕ ปี❒ ๔ ปี❒ ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)นักศึกษา❒ภาคปกติ ❒ ภาค กศ.พบ.

เหตุผลในการขอย้ายสถานศึกษาเนื่องจาก .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....(มือถือ) .....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... **ลงนาม** ..... (.....) ...../...../.....	**๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ**..... ..... **ลงนาม** ..... (.....) ...../...../.....
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... ..... **ลงนาม** ..... (.....) ...../...../.....	**๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** ❒ อนุญาต ❒ไม่อนุญาต..... **ลงนาม** ..... (.....) ...../...../.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในการจัดส่งจดหมาย

๑. การติดต่อกับมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ❒ ขอรับจดหมายไปดำเนินการเอง (๑ – ๒ วันทำการ)

❒ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย(๑ – ๒ สัปดาห์)

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแห่งใหม่ตอบรับแล้ว ❒ขอรับหลักฐานไปรายงานตัวด้วยตนเอง (๑ – ๒ วันทำการ)

❒ ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ – ๒ สัปดาห์)

แบบ พน. ๒๔		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(กรณีที่เรียนจบระดับปริญญาตรีแล้ว)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ...

เรื่อง ขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการเรียนระดับปริญญาตรี จำนวน๑ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

หลักสูตร○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.○วศ.บ.○พทป.บ

ระดับ .....ปีสาขาวิชา ..... หมู่ที่.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์จะขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด จำนวน .....วิชาจำนวน ..... หน่วยกิต วุฒิปริญญาตรีเดิมที่นำมาขอยกเว้น คือ ..... สาขาวิชา / วิชาเอก .....

ชื่อสถานศึกษาเดิม .....

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ของการได้รับสิทธิการยกเว้นในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... ลงนาม..... (.....) ..... / ..... /	**๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุมัติให้ยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กรณีที่เรียนจบระดับปริญญาตรี) ยกเว้นรายวิชาได้** จำนวน ..... รายวิชาจำนวน .....หน่วยกิต ลงนาม..... (.....) ..... / ..... / .....
๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ..... ลงนาม..... (.....) ..... / ..... /	**๔. ฝ่ายการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่ .....** เลขที่ .....จำนวน ..... บาท ลงนาม..... (.....) ..... / ..... / .....

แบบ พน. ๒๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอสืบค้นใบปริญญาบัตร<u>ฉบับภาษาไทย</u>

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง☐ นางสาว ☐ ยศเต็ม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ – นามสกุล.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ภาค ☐ ปกติ ☐ กศ.พบ. ☐ ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่ ☐ ในมหาวิทยาลัย

ระดับ ปริญญาตรี ..... ปี

หลักสูตร○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.○วศ.บ.○พทป.บ

ระดับ บัณฑิตศึกษา

☐ ปริญญาโท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก สาขา .....

วันที่เข้าศึกษา ..... วันที่สำเร็จการศึกษา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ติดต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ (สำนักงานอธิการบดี) นำคำร้องพร้อมใบเสร็จมารับปริญญาบัตรที่งานทะเบียน (กรณีที่สำเร็จการศึกษาเกิน ๒ ปี ต้องชำระค่าสืบค้น จำนวน ๕๐๐ บาท)

ฝ่ายการเงิน รับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่.....
เลขที่ .....จำนวน ..... บาท
ลงนาม.....
(.....)
..... / ..... / .....

แบบ พน. ๒๗		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรหรือรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..... เป็นรายวิชาในหลักสูตร (เดิม) พ.ศ. .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรายงานผลการเรียน (Baby Transcript ขอได้ที่งานทะเบียนและวัดผล)

๒. คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร (เดิม) พ.ศ. .....

๓. คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศเขียนเต็ม).....

นักศึกษาภาค ☐ ปกติ ☐ กศ.พท. ☐ กศ.พบ. รุ่น..... หมู่.....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.○วศ.บ.○พทป.บ.

สาขาวิชา.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....มีความประสงค์จะขอเทียบรายวิชา

☐ ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตร

☐ ขอเทียบรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

เนื่องจากหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบันมีเนื้อหาวิชาที่สามารถเทียบเคียงเนื้อหากันได้ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยขอเทียบรายวิชา ดังต่อไปนี้

๑. รหัสวิชาในหลักสูตรปรับปรุง.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....

ขอเทียบเป็นรหัสวิชาในหลักสูตร (เดิม) .....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....

๒. รหัสวิชาในหลักสูตรปรับปรุง.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....

ขอเทียบเป็นรหัสวิชาในหลักสูตร (เดิม).....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา.....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานสาขาวิชา ..... ลงนาม..... (.....) ...../...../.....	๒. ความเห็นของคณบดี หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ..... ลงนาม..... (.....) ...../...../.....
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน .... ลงนาม..... (.....) ...../...../.....	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต .... ลงนาม..... (.....) ...../...../.....

จบรอบ.....
ภาคเรียนที่...../.....

แบบ พน. ๒๘		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตปริญญาตรี (ผู้สำเร็จการศึกษา)

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว, ถ้ามียศเขียนยศเต็ม).....

รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

❒ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ❒สถาปัตยกรรมศาสตร (สถ.บ.) ❒บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

❒ บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ❒รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) ❒รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)

❒ ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) ❒ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ❒เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)

❒นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) ❒นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ❒ วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

❒เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ❒ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ❒ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

❒แพทย์แผนไทยประยุกค์บัณฑิต (พทป.บ.)

นักศึกษาภาค❒ ปกติ ❒ กศ.พบ. **เลขที่ พน.** .....**สำเร็จการศึกษา** วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

❒ไม่มีหนังสือค้างส่ง ❒ มีหนังสือค้างส่ง.....เล่ม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....**เลขที่**.....**ลงชื่อผู้รับเงิน**.....วันที่.....

✂----------

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ (ตัวบรรจง)

กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รอบที่จบ.....

ภาคเรียนที่.....

ชื่อผู้รับ.....

ที่อยู่.....

.....

จังหวัด..... ☐☐☐☐☐ โทร.....

กรุณาดูรายละเอียดหน้าหลัง ⇨

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๑. พิมพ์คำร้อง พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๒. นำคำร้องไปตรวจสอบหนังสือค้างส่งห้องสมุดมหาวิทยาลัย

๓. นำคำร้องยื่นที่ฝ่ายการเงิน**อาคาร ๑๓ ชั้น ๒**พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชน ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนด **นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๖ เดือน ต้องจ่ายชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต** จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท**(หากอยู่ในระยะเวลาจะถัวจ่ายจากค่าประกันของเสียหายนักศึกษา คือ ไม่ได้คืนและไม่ต้องชำระ)** ปริญญาโท ปริญญาเอกแนบใบเสร็จแรกเข้าเพื่อจะรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน

๔. นำใบเสร็จพร้อมคำร้องมาขอรับเอกสาร และเซ็นชื่อรับ ใบรายงานผลการเรียน (TR-T) และใบรับรองคุณวุฒิ ที่ฝ่ายงานทะเบียน

ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ทุกท่าน

ฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

แบบ พน. ๓๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทนวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E

วัน ..... เดือน ..... พศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E และขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการพิจารณา คือ ใบแจ้งผลการเรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,ยศเขียนเต็ม) .....

นักศึกษา ❒ภาคปกติ ❒ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ .....รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

สาขาวิชา ..... หมู่ที่ ..... ระดับ ปริญญาตรี ..... ปี

หลักสูตร○ค.บ.○สถ.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○ร.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.○วศ.บ.○พทป.บ.

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ..... มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นทดแทนรายวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา ที่ได้ค่าคะแนนเป็น E	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่	เป็นรายวิชาในหมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนทดแทน	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่
				❑ พื้นฐาน				
				❑ เลือกเสรี				
				❑ เฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหา				
				❑ เฉพาะด้านกลุ่มวิชาชีพครู				
				❑ เฉพาะด้านกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ				
				❑ เฉพาะด้านกลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา .....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... ..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... /	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ❒ อนุญาต ❒ไม่อนุญาต..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....

ภาคผนวก ก.

การใช้ห้อง ITDS

การใช้ห้องสมุด

คำร้องขอสอบในกรณีขาดสอบปลายภาค

ระเบียบการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์
ศูนย์พัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITDS)

วันและเวลาเปิดให้บริการ

สำหรับ ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ช่วงเปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.

ช่วงปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

สำหรับผู้เข้าฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ

ช่วงเปิด-ปิด ตามกำหนดการอบรม

(ในกรณีที่เปิดบริการในวันหยุดราชการและนอกเวลาปกตินั้น จะประกาศให้ทราบล่วงหน้า)

การขอใช้บริการ

บุคคลที่ขอใช้บริการคอมพิวเตอร์จะต้องเป็นอาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว และนักศึกษาของมหาวิทยาราชภัฏพระนคร กรณีหน่วยงาน/คณะ/โครงการต่างๆ มีความประสงค์จะใช้ห้องคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อการเรียนการสอน การอบรม ให้ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการศูนย์ฯ แจ้งล่วงหน้าก่อนใช้ห้องคอมพิวเตอร์ประมาณ ๓ วันทำการ

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

๑. นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย บุคคลทั่วไปแต่งกายชุดสุภาพ

๒. นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ที่เคาน์เตอร์ทุกครั้งที่มาใช้บริการ (ไม่มีบัตรไม่อนุญาตให้เข้าใช้บริการ) และก่อนเข้าใช้เครื่องนักศึกษาจะต้องแลกบัตรกับเจ้าหน้าทีก่อนทุกครั้ง ไม่อนุญาตให้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้แลกบัตร เข้าใช้บริการได้ ๑ คน/เครื่อง เท่านั้น

๓. เมื่อนักศึกษาปลดล๊อคเครื่องแล้ว หากเกิดกรณีเครื่องที่ใช้เสีย/ขัดข้อง ให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ทันที ก่อนที่จะเปลี่ยนไปใช้เครื่องอื่นแทน

๔. กรณีมีผู้ที่ประสงค์จะติดต่อกับนักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการใช้เครื่องนั้น ให้ผู้นั้นติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ก่อน และให้รอพบได้ที่ด้านนอกห้องฯ (ห้ามเข้าไปในห้องเครื่องฯ ก่อนได้รับอนุญาต)

๕. ห้ามนักศึกษาทำการเคลื่อนย้ายหรือสับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดัดแปลงระบบคำสั่งงาน ถอดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือนำอุปกรณ์ที่มิใช่ของห้องบริการคอมฯ มาต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้ามนำอุปกรณ์ใดๆ ออกนอกห้องคอมพิวเตอร์ โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่โดยเด็ดขาด

๖. ห้ามเก็บงานหรือ File ไว้ในเครื่อง (ทางห้องบริการคอมพิวเตอร์ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดการสูญหายขึ้น)

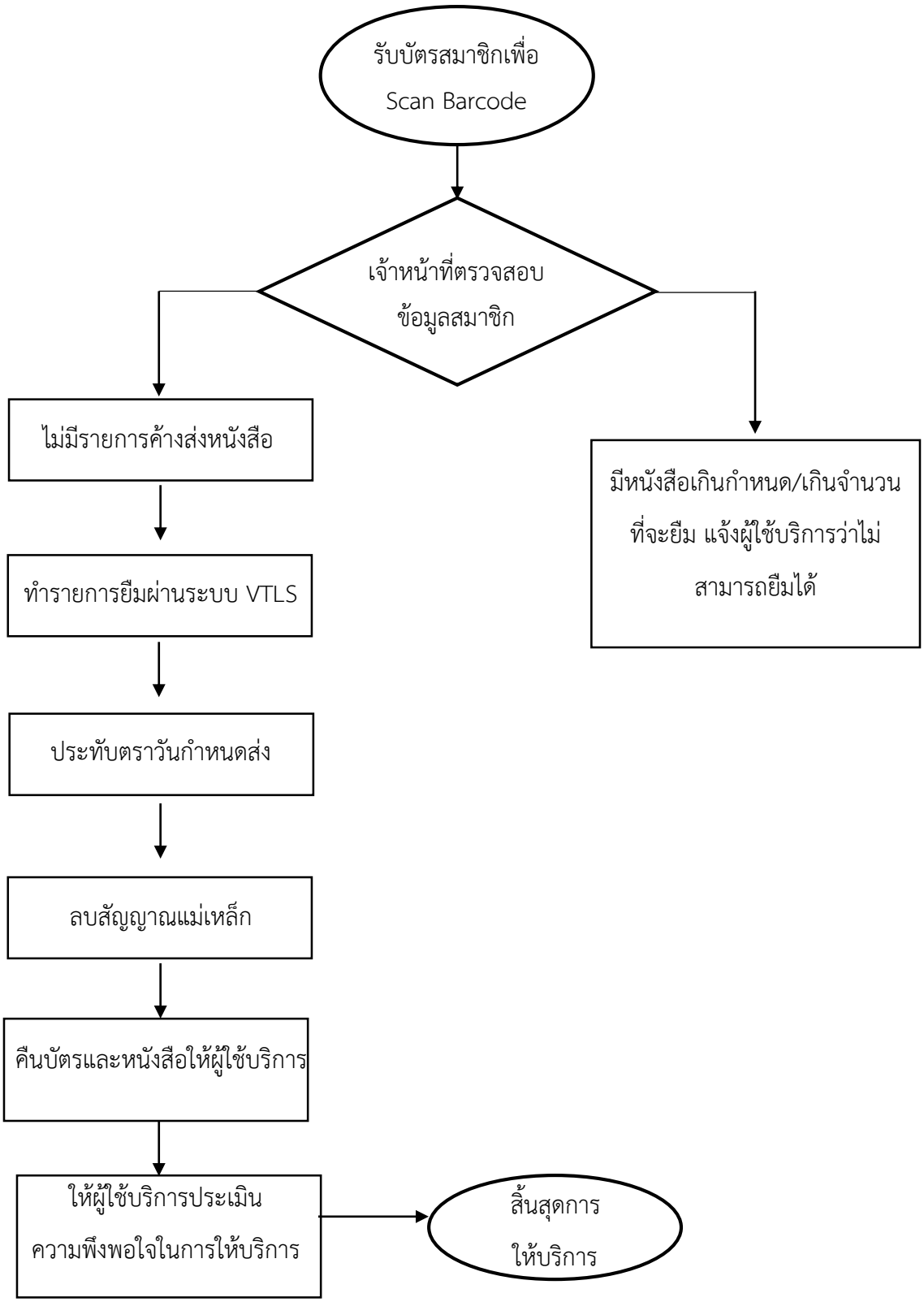
๗. ห้ามนักศึกษาเปิดรูปภาพ วีดีโอ เว็บไซต์ ที่ไม่เหมาะสม

๘. รักษาความสะอาด ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มใด ๆ เข้าในห้อง

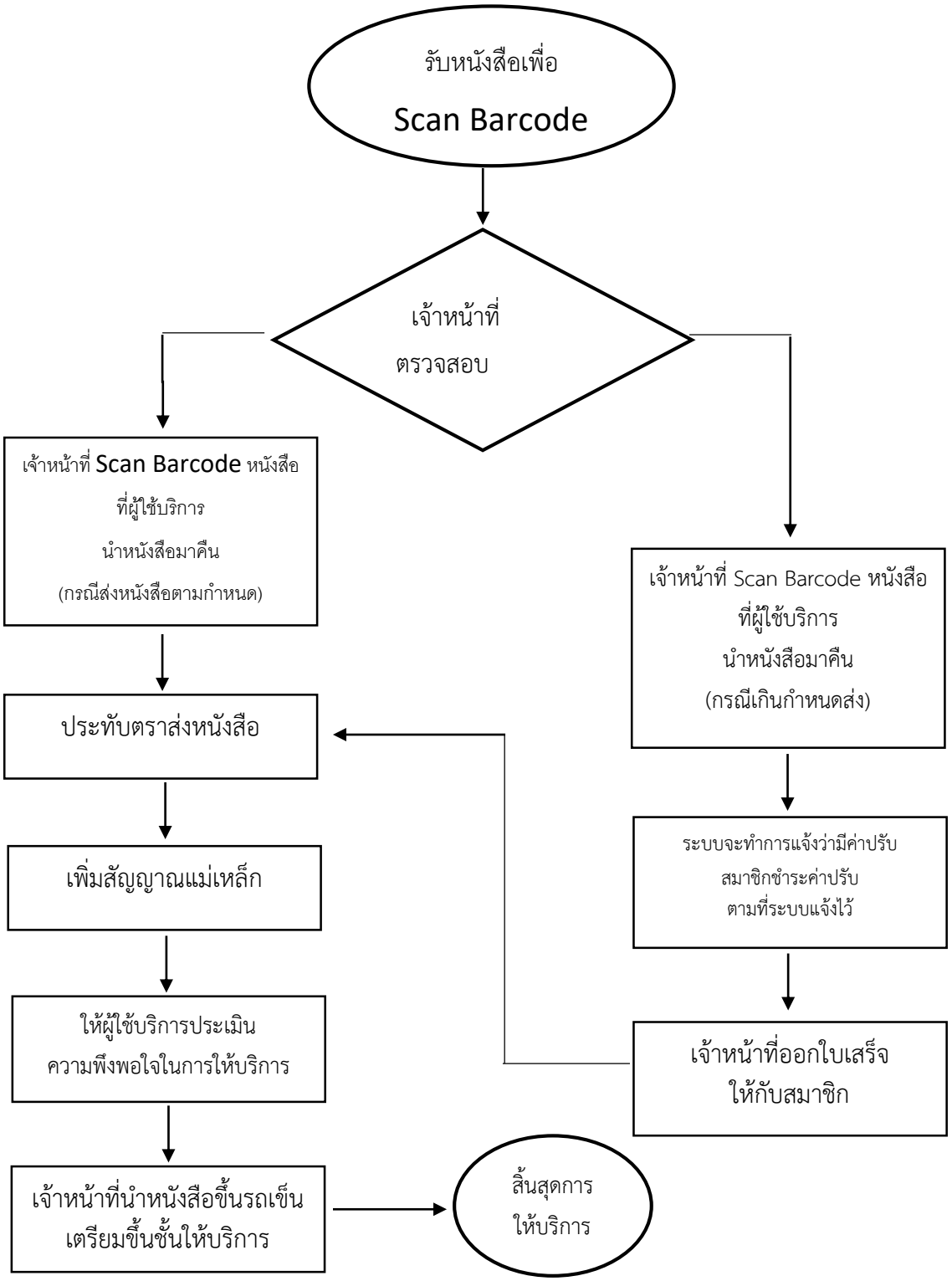
๙. ห้ามส่งเสียงดัง เปิดเพลง วิ่งเล่น หรือกระทำการรบกวนผู้อื่น

๑๐. เมื่อพบปัญหาใดๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทันที

ผังกระบวนการให้บริการยืมหนังสือ (ห้องสมุด)



ผังกระบวนการให้บริการคืนหนังสือ



แบบฟอร์มคำร้องขอสอบ

กรณีขาดสอบปลายภาค

ภาคผนวก ข.

ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

" ภาคการศึกษาฤดูร้อน" หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

"ศูนย์บริการการศึกษา" หมายความว่า ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑.๑ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๕.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๕.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๕.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๕.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕.๒ คุณวุฒิของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปีต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาภาคพิเศษคุณวุฒิของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๗.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

๘.๑ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ "หน่วยกิต" หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

๘.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๐.๒ นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๐.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๐.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดจะไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๑๐.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๘ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๑๒.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกอักษร W

๑๒.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์

๑๒.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายที่ขอเพิ่มและถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชาและไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอถอนรายวิชา

หมวด ๔
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๓.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๓.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

หมวด ๕
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสอบ

ข้อ ๑๔ การเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๕.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๑๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบวินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๑๖ การสอบ

๑๖.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๑๖.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง และวิธีการสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๑๖.๓ ระเบียบการเข้าสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น "E" หรือ "F" โดยอัตโนมัติ

๑๖.๕ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

(๒) ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชา ที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๔) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๕) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๖) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๖
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๗.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B^+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C^+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D^+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า " D " ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " D " สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น "E"

๑๗.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน " F " นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๑๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ " I " ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น " E " หรือ " F" โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น " I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๒๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น " I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๑.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๗
การขอโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๒๒ การรับโอน การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยการเสนอของคณะที่รับโอน

ข้อ ๒๓ เกณฑ์การเทียบรายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๓.๑ การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของโปรแกรมวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้นๆมาก่อน

๒๓.๒ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาเรียนเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นๆ ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในภาคการศึกษาแรกที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

หมวดที่ ๘
การลา การลาพักการศึกษา การลาออก

ข้อ ๒๔ การลา

๒๔.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การอนุมัติจะต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาจะมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันด้านการสอบ และการนับเวลาเรียน

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๒๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๕.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๒๕.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๕.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๖.๒.๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๖.๒.๒ มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๖.๒.๓ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๑ นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

๒๗.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีตามลำดับภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

๒๗.๔ นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อนจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๕ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

๒๗.๖ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า " C " ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ " F " ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๘.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่นๆไม่ต่ำกว่า " C " และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน "D " ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๒๘.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

๒๘.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๒๘.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๒๘.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชาทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๒

หมวด ๑๐
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๓๐.๑ ให้คำแนะนำด้านการเรียนและวิธีเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๓๐.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ

๓๐.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๓๐.๔ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓๐.๕ ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไข หากไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้นให้รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

หมวดที่ ๑๑
บททั่วไป

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพิจารณาจัดผู้สอน

ข้อ ๓๒ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ ๕ ปี

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก

(วีระ กิจจาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงกำหนดระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) นับจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

“ ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

“ศูนย์บริการการศึกษา” หมายความว่า ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษา

ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร โดยการวัดผลจะต้องทำตลอดภาคการศึกษาด้วยวิธีต่างๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาค และมีการสอบปลายภาคเรียน โดยคิดคะแนนเก็บระหว่างภาคให้อยู่ในระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่นนอกจากการสอบปลายภาค

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบปลายภาค

๕.๑.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการใดๆให้ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๕.๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาต่างๆตามหลักสูตรมี ๒ ระบบ ดังนี้

๕.๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B^+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C^+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D^+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

๕.๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	**ระดับการประเมิน**
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน " F " นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit)ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw)ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I"ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๗.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบ ให้คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อน สอบแทนกัน หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสาร ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

๙.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนา เช่น การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบ การโน้ตย่อเข้าห้องสอบ แต่ยังไม่มีโอกาสลอกคำตอบ ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๙.๓ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๙.๔ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๙.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่างๆของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ไม่ติดค้างระดับคะแนน “E”“F”และ “I”ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๑.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๕ ผ่านการประเมินความสามารถทางทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ มีเวลาเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๒ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๒.๓ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๒.๔ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาเป็นครั้งที่ ๒

๑๒.๕ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา

๑๒.๖ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๘ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๑๑.๖

๑๒.๙ นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ทั้งนี้การนับภาคการศึกษาที่เรียนให้นับรวมภาคการศึกษาที่มีการรักษาสภาพนักศึกษา หรือให้พักการศึกษาด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๖และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดของหลักสูตรและของสภามหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๔.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๑๔.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F“ ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๔.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่นๆไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน “D” ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๑๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๔.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

๑๔.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๔.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตรนักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๑๔.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๒

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่ออนุวัตตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สถาบันอุดมศึกษายึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ และข้อ ๒๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับหลังชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งมีหลักสูตรการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การยกเว้นการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยที่ไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นการศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมที่มีเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงเทียบได้กับรายวิชาที่จะขอยกเว้นการศึกษา

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการยกเว้นการศึกษา

(๑) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาที่เข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับการยกเว้นการศึกษาได้ จำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และจะต้องเลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอีก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ดังนี้

(ก) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เลือกเรียน จำนวน ๑๕ หน่วยกิต คือ

- กลุ่มวิชาภาษา ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน ๒ รายวิชา จำนวน ๖ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสหวิทยาการ ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๒ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพลานามัย ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๑ หน่วยกิต

(ข) กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

(๒) กรณีที่ได้ศึกษาครบทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาใดๆ ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่เหลือ เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตครบจำนวน ๑๘ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้ อักษรย่อ “P” (Pass) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเพื่อเสนออนุมัติการยกเว้นการศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมย์ของมาตรา ๑๕ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๘(๒)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ.๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชาพ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่งใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

"มหาวิทยาลัยอื่น" หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับหลังชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"การโอนผลการศึกษา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการศึกษารายวิชา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับหลักสูตรของสถาบัน

อุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ จากประสบการณ์การทำงาน

"การประเมินผล" หมายความว่า การสอบภาคทฤษฎี หรือการสอบสัมภาษณ์ หรือการสอบภาคปฏิบัติในรายวิชา หรือการนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หรือการนำเสนอโครงงาน วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ขอโอนผลการศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไป

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาแล้วและยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับเดิมอีก

(๒) ผู้ที่เคยศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตร

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(๔) ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แล้วเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๕) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาโปรแกรมวิชานั้นในระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแล้วเข้าศึกษาโปรแกรมวิชานั้นในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการศึกษา

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษตามโครงการอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการศึกษา

(๔) การรับย้าย ต้องไม่มีรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น "I" (Incomplete)

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันราชภัฏหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๕) ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการและการประกอบอาชีพที่เทียบได้ในรายวิชาหรือสาขาวิชานั้นๆ จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการ

ข้อ ๘ เงื่อนไขในการยกเว้นการศึกษารายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(๒) การขอยกเว้นการศึกษาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดวิธีการประเมินผลเพื่อขอยกเว้นการศึกษารายวิชา และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ให้ยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๘ (๑) และข้อ ๙ มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาหรือสาขาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาให้บันทึกไว้ในระเบียนการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน ส่วนผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการศึกษาตามข้อ ๘ (๓) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการศึกษาเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องสอบได้ หรือได้ศึกษาฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการศึกษา หรือวันสุดท้ายที่ศึกษาอบรม

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะขอโอนผลการศึกษาและยกเว้นผลการศึกษารายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร และต้องไม่เคยได้รับการพิจารณาการโอนผล การศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชามาก่อน

ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการศึกษา หรือยกเว้นการศึกษารายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๓) การโอนผลการศึกษาของนักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา นักศึกษาตามข้อ ๕ (๓) (๔)และ (๕) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๒ การขอโอนผลการศึกษาหรือขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการศึกษาหรือการยกเว้นการศึกษารายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการโอนผลการศึกษาไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการศึกษารายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ โดยให้เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้ได้รับเกียรติ นิยมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๕ การโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชาที่ดำเนินการไปแล้วก่อน ประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ให้เป็นไปโดยสมบูรณ์ ส่วนการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบปลายภาค

เพื่อให้กระบวนการสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเรื่องแนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ สิทธิ์ในการสอบปลายภาค

๑.๑ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการใดๆให้ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การปฏิบัติตนของนักศึกษาในการเข้าสอบ

๒.๑ นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวให้ขอการรับรองการเป็นนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่สามารถให้การรับรองได้

๒.๓ นักศึกษาที่เข้าห้องสอบสายเกินกว่า๑๕ นาทีจะหมดสิทธิ์สอบและนักศึกษาจะออกนอกห้องสอบได้เมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๒.๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕ ห้ามนำตำรา เอกสาร โน้ตย่อ สูตรต่างๆ เครื่องคิดเลข กระดาษ หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ตลอดจนเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทติดตัวเข้าไปในห้องสอบ**เว้นแต่จะได้รับอนุญาต**จากอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์กำกับห้องสอบ

๒.๖ ห้ามนำข้อสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๒.๗ ห้ามนักศึกษาทำปฏิกิริยาที่ส่อไปในทางทุจริตในการสอบโดยเด็ดขาดและต้องระมัดระวังไม่ให้นักศึกษาคนอื่น มีโอกาสคัดลอกคำตอบ

๒.๘ ถ้านักศึกษาฝ่าฝืนแนวปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าวจะถูกทำโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขาดสอบปลายภาค

กรณีที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคหรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ**พร้อมหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและชัดเจน** ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบ**พร้อมหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน**ได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้เท่านั้น

๓.๑ เจ็บป่วยหนักหรือเข้ารับการผ่าตัดในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ เชื่อถือได้ โดยมีใบรับรองแพทย์ระบุว่าเป็นการป่วยที่ทำให้ไม่สามารถมาสอบได้

๓.๒ ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บ หรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

๓.๓ บิดามารดาหรือผู้ปกครองซึ่งให้ความอุปการะทางการเงินของนักศึกษาเจ็บป่วยอย่างหนัก หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเสียชีวิต

๓.๔ นักกีฬาทีมชาติที่ต้องไปแข่งขันต่างประเทศหรือนักศึกษาที่ได้รับทุนแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในช่วงการสอบ หรือมีภารกิจที่ต้องไปปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานให้ยื่นคำร้องทันทีที่ทราบว่าต้องเดินทาง

๓.๕ เป็นเหตุสุดวิสัยและจะต้องนำหลักฐานที่เป็นทางการมาแสดง

ข้อ ๔ บทลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตการสอบ มหาวิทยาลัยได้กำหนดบทลงโทษไว้ดังนี้

๔.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตร้ายแรง เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อน สอบแทนกัน หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสาร ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และให้พิจารณา สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

๔.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนา เช่น การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบ การโน้ตย่อเข้าห้องสอบแต่ยังไม่มีโอกาสลอกคำตอบ ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ“E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๔.๔ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๔.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔.๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ในความหมายของข้าราชการฝ่ายปกครองด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ที่แสดงตนเป็นผู้ปกครองนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

“วินัย” หมายความว่า วินัยนักศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ วินัยนักศึกษา ได้แก่

(๑) ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(๒) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่สูบบุหรี่ในที่สาธารณะและเขตหวงห้าม

(๔) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีในขณะที่ติดต่อหน่วยงานทุกหน่วยในมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออาจารย์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ

(๖) แสดงคารวะต่ออาจารย์ และไม่แสดงกิริยามารยาทอันไม่สมควร ต้องเชื่อฟังคำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(๗) อยู่ในมหาวิทยาลัยไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

(๘) ไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งภาพและสื่อที่ลามกอนาจาร ไม่จัดทำและไม่จัดพิมพ์ หรือ มีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ สิ่งแสดงหรือสิ่งที่ใช้ในการเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งเขียนและ/หรือกล่าวถ้อยคำ หรือกระทำการอื่นใดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย

(๙) ไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทำทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการเช่นว่านั้น

(๑๐) ให้ความร่วมมือ ไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจ สอบสวนวินัยนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๑๑) ไม่เสพสุราหรือของมึนเมา ไม่เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

(๑๒) ไม่ประพฤติผิดในทางชู้สาวเป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมอย่างร้ายแรง

(๑๓) ไม่เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใด ๆ

(๑๔) ไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย

(๑๕) ไม่ลักทรัพย์ ไม่ยักยอกทรัพย์ ไม่ฉ้อโกงทรัพย์ ไม่ชิงทรัพย์ ไม่ปล้นทรัพย์ ไม่กรรโชกทรัพย์ ไม่รีดทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น และ/หรือของมหาวิทยาลัย

(๑๖) ไม่เป็นผู้ก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่น หรือยุยงให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีของนักศึกษาและส่วนรวม

(๑๗) ไม่กระทำผิดคดีอาญาถึงต้องโทษจำคุก เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ

(๑๘) ไม่กระทำผิดในกรณีอื่นๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การกระทำผิดวินัยร้ายแรง หมายความว่า การประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างยิ่งแก่สภาพของการเป็นนักศึกษา และกระทำการใด ๆ โดยมีผลต่อความเสียหายแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๑๑), ๖(๑๒), ๖(๑๓), ๖(๑๔), (๑๕), ๖(๑๖),๖(๑๗) และ/หรือ ๖(๑๘)

ข้อ ๘ การลงโทษนักศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้

(๔) ชะลอการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองใด ๆ

(๕) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยให้ลาออก หากไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจะประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ โทษการว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือกระทำโดยประมาท ตามความเหมาะสมแก่กรณี

ข้อ ๑๐ โทษการทำทัณฑ์บน และ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้กระทำผิดซ้ำ หรือทำนองเดียวกับที่เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว และมหาวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นรู้สำนึกในการกระทำความผิด การทำทัณฑ์บน หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๑ โทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยได้รับการทำทัณฑ์บนมาแล้ว แต่เห็นว่าสามารถกลับตัวเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีได้ การลงโทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๒ โทษชะลอการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองใด ๆ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ โทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเห็นว่าไม่สามารถกลับตัวประพฤติตนเป็นคนดีได้อีกแล้ว

ข้อ ๑๔ การลงโทษตามข้อ ๘ (๒) ถึง ข้อ ๘ (๕) มหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และควรมีอาจารย์แนะแนว หรือนักจิตวิทยารวมอยู่ อย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่แน่ชัด แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ตามข้อ ๑๔ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยดำเนินการ

(ก) เรียกตรวจและรวบรวมพยาน และ/หรือ หลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย

(ข) เรียกพบและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

(๒) ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามข้อ ๑๔ ดำเนินการสอบสวนและเสนอรายงานการสอบสวน พร้อมโทษที่จะลงแก่นักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ พิจารณามีคำสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ ๑๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

(๑) นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษ

(๒) การยื่นอุทธรณ์ให้กระทำเพื่อตนเอง และด้วยตนเองเท่านั้น

(๓) ถ้านักศึกษาไม่ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (๑) ให้คำสั่งลงโทษเป็นที่สิ้นสุด

(๔) ถ้านักศึกษายื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับคณะกรรมการ การพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(๑) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์โดยมีอำนาจสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกโทษตามแต่กรณี

(๒) คำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

(๓) เมื่ออธิการบดีสั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ และการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก(วีระ กิจจาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียน และค่าลงทะเบียนบัณฑิต

“ค่าธรรมเนียมแรกเข้า” หมายความว่า ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

"ค่าลงทะเบียน" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าวัสดุการศึกษา ค่าลงทะเบียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

"ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา" หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบริการสนเทศและห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬาและค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษาต้องชำระครั้งเดียว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะเป็นนักศึกษาต่อไปและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าคืนสองในสามของค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้ว ในกรณีอื่นนักศึกษาไม่มีสิทธิได้รับเงินคืน เว้นแต่เป็นกรณีตายก่อนที่จะเริ่มศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาคืนเงินให้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

สำหรับเงินค่าประกันของเสียหาย ในระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาต้องรับผิดในความเสียหายใดๆ ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักจากเงินค่าประกันของเสียหายเพื่อชดใช้ให้มหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่เงินค่าประกันของเสียหายดังกล่าวมีไม่เพียงพอชำระค่าเสียหาย นักศึกษาต้องนำเงินส่วนที่ขาดอยู่มาชำระจนครบถ้วน และเมื่อมีการหักเงินค่าประกันของเสียหายไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว นักศึกษาต้องนำเงินตามจำนวนที่ถูกหักไปมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินค่าประกันของเสียหายให้เต็มตามจำนวน และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้โอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าลงทะเบียนบัณฑิต และเมื่อได้โอนเงินดังกล่าวแล้วให้ถือว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว

ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาไม่ว่าในกรณีใด นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายเท่าที่เหลืออยู่คืนได้ภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิในเงินค่าประกันของเสียหายนั้น และให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าลงทะเบียน ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕(๑) และ (๒) และระยะเวลาที่ต้องชำระเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกาศให้ทราบทั่วกันไม่ช้ากว่าสามสิบวันก่อนเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งของแต่ละปีการศึกษา

กำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะประกาศผ่อนผันหรือขยายเวลาให้เป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอรับทุนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษากำหนด โดยยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนถึงกำหนดการชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้เฉพาะกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมสำหรับภาคเรียนแรกครบถ้วนแล้ว

นักศึกษาดังต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิกู้เงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่มิได้ยื่นคำขอกู้ยืม

(๒) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรหรือบุคคลอื่นใดอยู่แล้ว

ในการยื่นคำร้องขอรับทุน นักศึกษาผู้ใดแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จหรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้มี "คณะกรรมการทุนการศึกษา" ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ นิติกรที่อธิการบดีกำหนด คนหนึ่ง และหัวหน้างานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคณะใดให้เชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะนั้นมาร่วมประชุมในฐานะกรรมการด้วย

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนการศึกษามีอำนาจหน้าที่พิจารณาและอนุมัติคำร้องขอรับทุนตามข้อ ๗

ทุนที่จะให้แก่นักศึกษา อาจเป็นเงินตามจำนวนที่จำเป็น โดยวิธีให้เปล่า เป็นเงินยืมโดยมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ย หรือจัดให้นักศึกษาทำงานเพื่อให้ได้ค่าตอบแทนเพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการที่คณะกรรมการทุนการศึกษากำหนด โดยคำนึงถึงฐานะของนักศึกษาแต่ละคน

การให้ทุนการศึกษาโดยวิธีให้เปล่า ให้ทำได้แต่เฉพาะกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นและมีความประพฤติดี

นักศึกษาที่ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ วรรคสอง ถ้าคณะกรรมการทุนการศึกษาเห็นว่ายากจนและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนได้จะอนุมัติทุนการศึกษาตามวรรคสองให้ก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากค่าธรรมเนียมแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าออกเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ เช่น ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้

(๒) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนหรือชำระเงินช้ากว่ากำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือหรือสื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง

(๔) ค่าธรรมเนียมการขอให้รับรองผลการศึกษาเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือใกล้เคียงกัน

(๕) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด

(๖) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

(๘) ค่าอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน ถ้าประสงค์จะยังเป็นนักศึกษาอยู่ต่อไป ต้องยื่นคำขอเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่มิได้รับอนุญาตให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ. พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) หรือภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น) ต้องลงทะเบียนรายวิชาในภาคนั้นๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาตกค้างและไม่มีรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๒) ในรายวิชาภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ

(๓) เมื่อลงทะเบียนเรียนแล้วจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

เมื่อได้รับอนุญาตให้เรียนต่างภาคแล้ว และเป็นการเรียนในภาคที่มีค่าธรรมเนียมสูงกว่า นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่สูงกว่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการกำหนดค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับนี้ในจำนวนที่สูงกว่าที่เป็นอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้นักศึกษาที่ศึกษาอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้การจ่ายเงินที่กำหนด ให้ทำได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับ – จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังทำได้ต่อไปตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาตายหรือลาออก และกรณีอยู่นอกเหนือข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย หรือค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอื่นใดที่อธิการบดีเห็นสมควรคืนให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน สำหรับการคืนเงินค่าประกันของเสียหาย ให้นำความในวรรคสองของ (๑) ของข้อ ๕(๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม"

ข้อ ๔ ความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา

ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสุขภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าคู่มือนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	**๔,๕๐๐**	**๔,๕๐๐**	**๔,๕๐๐**

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา		อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
		ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑.	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๑๑,๐๐๐	-	-
๒.	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๓.	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๔.	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๒,๕๐๐
๖.	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๗.	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๘.	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๙.	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	๒๒,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๑๐.	หลักสูตรศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๑.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๒.	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๓.	หลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต (สถ.บ.)	๑๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา

สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่) จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสุขภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าคู่มือนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	**๔,๕๐๐**	**๔,๕๐๐**	**๔,๕๐๐**

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา		อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
		ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑.	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑๕,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสุขภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าคู่มือนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	**๔,๕๐๐**	**๔,๕๐๐**	**๔,๕๐๐**

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา		อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
		ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)			
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา
ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ดังนี้

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑. ค่าออกเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ขณะเป็นนักศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้	ฉบับละ ๕๐ บาท		
๒. ค่าออกเอกสารต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว เช่น ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้	ฉบับละ ๑๕๐ บาท		
๓. ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ฉบับละ ๕๐๐ บาท		
๔. ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน	วันละ ๕๐ บาท		
๕. ค่าปรับกรณีขอผ่อนผันหรือขยายเวลาการชำระเงิน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน	วันละ ๕๐ บาท		
๖. ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือ สื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	วันละ ๕ บาท		

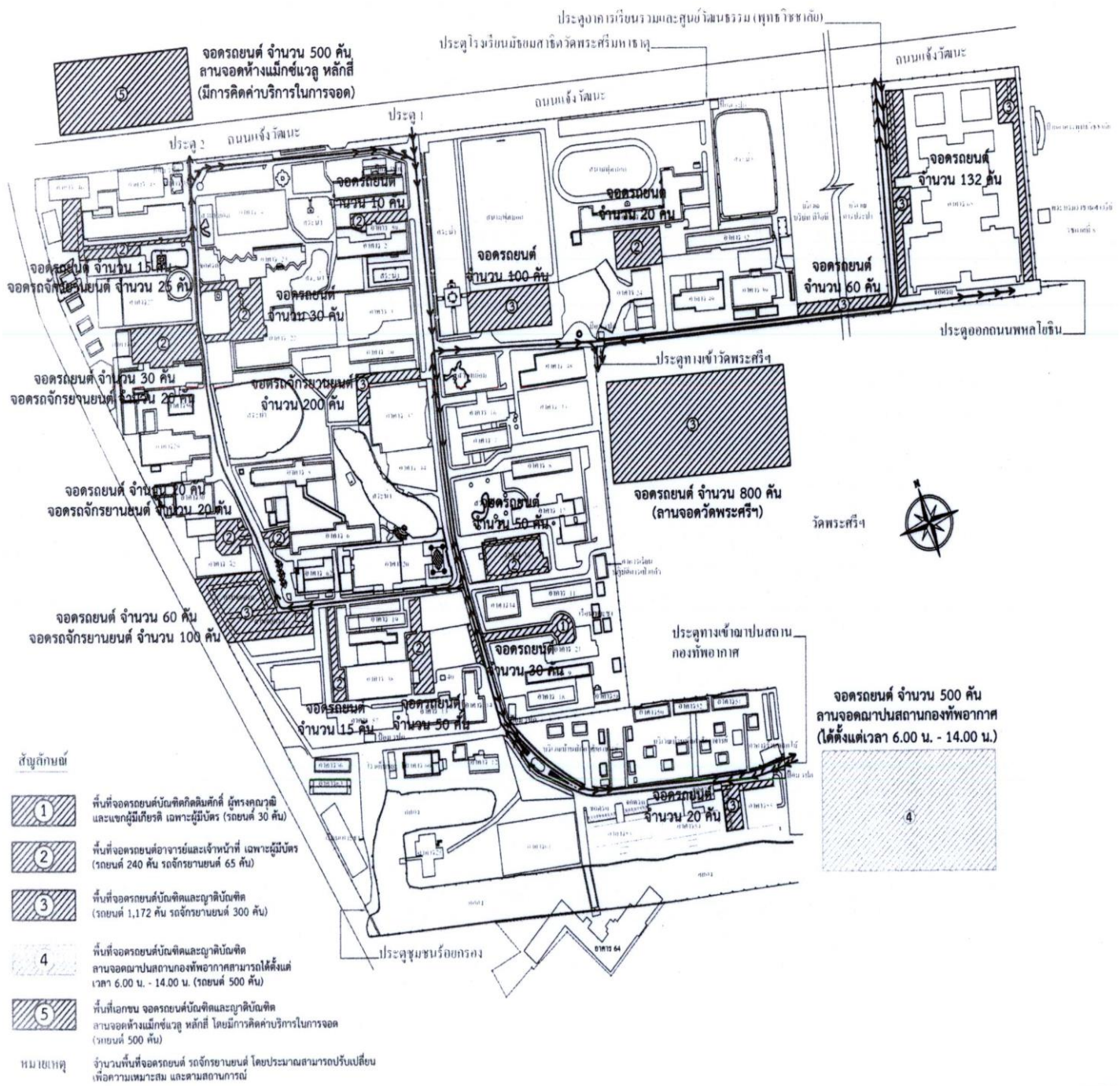
๗. ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นผลการศึกษา	หน่วยกิตละ ๕๐ บาท		
๘. ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการศึกษา	๕๐๐ บาท		
๙. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด	๓๐๐ บาท		
๑๐. ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษา	๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
๑๑. ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๓๐๐ บาท	๔๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
๑๒. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



อาคาร 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อาคาร 2ศูนย์ภาษา (3 ชั้น)
อาคาร 3สำนักงานโครงการต่าง ๆ (2 ชั้น)
อาคาร 4*(กำลังก่อสร้าง)*
อาคาร 5คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2 ชั้น)
อาคาร 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2 ชั้น)
อาคาร 7 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คหกรรมศาสตร์) [2 ชั้น]
อาคาร 8คณะวิทยาศาสตร์ฯ(เทคโนโลยีการจัดการสุขภาพ) [3 ชั้น]
อาคาร 9คณะวิทยาศาสตร์ฯ (เกษตรศาสตร์, สิ่งแวดล้อม) [2 ชั้น]
อาคาร 10กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสาร (4 ชั้น)
อาคาร 11คณะวิทยาศาสตร์ฯ (เคมี, ฟิสิกส์, ชีววิทยา) [3 ชั้น]
อาคาร 12 คณะวิทยาศาสตร์ฯ (เกษตรศาสตร์, สิ่งแวดล้อม) [2 ชั้น]
อาคาร 13อาคารเบญจมวัฏ (เกษตรศาสตร์) [2 ชั้น]
อาคาร 14อาคารอนุสรณ์ 100 ปี การฝึกหัดครูไทย
อาคาร 15อาคารเฉลิมพระเกียรติ [14 ชั้น]
อาคาร 16อาคารพระนครแกรน์วิว [6 ชั้น]
อาคาร 17สาขาวิชานิเทศศาสตร์, ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสิ่งพิมพ์ [3 ชั้น]
อาคาร 18อาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา [1 ชั้น]
อาคาร 19กลุ่มวิชานาฏยสังคีตศิลป์ [3 ชั้น]
อาคาร 20วิทยาลัยนานาชาติพระนคร [2 ชั้น]
อาคาร 21อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ [9 ชั้น]
อาคาร 22งานเทคโนโลยีสารสนเทศ [3 ชั้น]
อาคาร 23คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [4 ชั้น]
อาคาร 24วิทยาลัยการฝึกหัดครู [1 ชั้น]
อาคาร 25อาคารเรือนไทย [2 ชั้น]
อาคาร 26โรงฝึกงาน 1 (เทคโนโลยีอาคาร) [2 ชั้น]
อาคาร 27โรงฝึกงาน 2 (เครื่องกล) [2 ชั้น]
อาคาร 28โรงฝึกงาน 3 (สถาปัตยกรรม, ไฟฟ้า, เซรามิกส์) [3 ชั้น]
อาคาร 29โรงฝึกงาน 4 (การผลิต) [2 ชั้น]
อาคาร 30โรงฝึกงาน 5 (ออกแบบผลิตภัณฑ์) [1 ชั้น]
อาคาร 31อาคารมัธยมสาธิต [2 ชั้น]
อาคาร 32อาคารมัธยมสาธิต [4 ชั้น]
อาคาร 33โรงฝึกพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
อาคาร 34อาคารเบญจจักร [1 ชั้น]
อาคาร 35อาคารคุณหญิงพึงใจ สินธวานนท์ [1 ชั้น]
อาคาร 36อาคารที่พักอาศัยเจ้าหน้าที่ [5 ชั้น]
อาคาร 37อาคารฝึกประสบการณ์ [4 ชั้น]
อาคาร 38อาคารหอประชุมพิฆเนศวร [1 ชั้น]
อาคาร 39อาคารหอประชุมัธยมสาธิต [1 ชั้น]
อาคาร 40พระบรมราชานุสาวรีย์ ร. 5
อาคาร 41โรงฝึกงานไฟฟ้า (เครื่องเย็น) [1 ชั้น]
อาคาร 42คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม [8 ชั้น]

คณะผู้จัดทำคู่มือนักศึกษาใหม่

รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์สถาพร วีระสุนทร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปิยะดา จุลวรรณา	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปรียา สมพืช	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ รัตนพล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภารัตน์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษิดิศ วัชรพรรณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร รัตนสุวรรณ์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.สุบัน บัวขาว	กรรมการและเลขานุการ
นางพิชญา สกุลสุธีบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวอังคณา อุดเมืองเพียร	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสุชานาฏ แว่นแคว้น	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมธุรส ขอเพิ่มกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสุปาณี ไชยหาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางเพชรศุภางค์ สายตา	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางจีระนัน สินเนียม	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสอนศรี อินเสาร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมณี คำวงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวฐิตสิริ บูรณารมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวศริญญา สุภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางจีรารัตน์ ชาญพ่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายคมกริช ระกิติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิง นิศานาท ศรีดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมุกดา เอี่ยมแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางวัชรี กิ่งนาค	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวอาจารีย์ ดวงแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการฯ โทร. 02-5448383
กลุ่มงานรับสมัคร โทร. 02-544-8046 , 02-544-8451
กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล โทร. 02-5448056 - 58

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพฯ 10220
โทร. 02-544-8456
WWW.PNRU.AC.TH