



คู่มือนักศึกษาใหม่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำนำ

คู่มือการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแบบคำร้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่ควรทราบ ซึ่งนักศึกษาทุกคน ต้องศึกษาและทำความเข้าใจต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด พร้อมกับมีรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตรที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

คงจะมีผู้อ่านที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีนาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัติมหาวิทยาลัย

ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ (พน.)

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา กรณีไม่สามารถทำในระบบออนไลน์

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอน รายวิชา

การประเมินผลการศึกษา

การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา

การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนักศึกษา

การขอยกเลิกรายวิชาเรียน

แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ (พน.)

แบบ พน. ๑ คำร้องทั่วไป

แบบ พน. ๒ คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม – ถอนรายวิชา

แบบ พน. ๓ คำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

แบบ พน. ๔ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ/ต่างภาค

แบบ พน. ๕ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่า/เกิน

จากเกณฑ์ที่กำหนด

แบบ พน. ๖ คำร้องขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาตกลัง)

แบบ พน. ๗ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาขอเรียนสมบท
(จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น)

แบบ พน. ๑๐ คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

แบบ พน. ๑๑ คำร้องขอยกเลิกรายวิชา

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- แบบ พน. ๑๒ คำร้องยกเว้นการศึกษารายวิชา
- แบบ พน. ๓๓ คำร้องขอโอนผลการเรียน
- แบบ พน. ๑๕ คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่
- แบบ พน. ๑๖ คำร้องขอเรียนสมบทต่างสถาบัน
- แบบ พน. ๓๗ คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา
- แบบ พน. ๑๙ คำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- แบบ พน. ๑๙.๑ คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย)
- แบบ พน. ๒๐ คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับภาษาไทย (Transcript)
- แบบ พน. ๒๐.๑ คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)
- แบบ พน. ๒๑ คำร้องขอลาออกจาก
- แบบ พน. ๒๒ คำร้องขอย้ายสถานศึกษา
- แบบ พน. ๒๔ คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(กรณีที่เรียนจบระดับปริญญาตรีแล้ว)
- แบบ พน. ๒๖ คำร้องขอสืบค้นใบปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย
- แบบ พน. ๒๗ คำร้องขอเทียบรายวิชานิหลักสูตรหรือรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป
- แบบ พน. ๒๘ คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ปริญญาตรี (ผู้สำเร็จการศึกษา)
และขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- แบบ พน. ๒๙ คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป.บัณฑิต ป.โท (ผู้สำเร็จการศึกษา)
- แบบ พน. ๓๐ คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป.เอก (ผู้สำเร็จการศึกษา)
- แบบ พน. ๓๑ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทนวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับ
คงแหนนเป็น E

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ การใช้ห้องสมุด และคำร้องขอสอบในกรณีขาดสอบปลายภาค

ระเบียบการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผังกระบวนการให้บริการยืมหนังสือ (ห้องสมุด)

ผังกระบวนการให้บริการคืนหนังสือ

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค

ภาคผนวก ข ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา

ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ.๒๕๔๘

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา

ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชา

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้น

การศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับ

การสอบปลายภาค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ระเบียบเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาศิวกรรมพลังงาน

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ

สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม สำหรับนักศึกษา

สาขาวิชาเทคโนโลยี (ต่อเนื่อง)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม สำหรับนักศึกษา

สาขาวิชาการออกแบบ

แผนผังมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการนักศึกษาใหม่

ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันการผลิตครุแห่งแรกของประเทศไทย ซึ่งได้รับการสถาปนาโดยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ ณ บริเวณโรงเรียนเด็ก ตำบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง สังกัดกรมศึกษาธิการ กระทรวงธรรมการ มีบทบาทหน้าที่ผลิตครุ เพื่อร่วมรับการขยายตัวของระบบราชการแบบใหม่ มีมิสเตอร์กรีนด์รอด ชาวอังกฤษ เป็นอาจารย์ใหญ่คุณแกรก ในปีแรกมีนักเรียน ๓ คน คือ นายนกยูง วิเศษกุล (พระยาสุรินทรชา) นายบุญรอด เศรษฐบุตร (พระยาภิรมย์ภักดี) และนายสุ่ม

พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครุ” เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เปิดสอนหลักสูตรประโภคครุประถม (ป.ป.) หลักสูตร ๒ ปี รับนักเรียนจบ ม. ๖ และประกาศนียบัตรครุมูล ส่วนครุมรยมนั้นส่งไปสมทบทั่วโรงเรียนมัธยมเบื้องปลายที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนมัธยมวัดเทพศิรินทร์และโรงเรียนมัธยมวัดปทุมคงคา

พ.ศ. ๒๕๗๗ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครุเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครุประถมพระนคร”

พ.ศ. ๒๕๘๐ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครุประถมพระนครเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครุพระนคร” ผลิตครุตามหลักสูตรประกาศนียบัตรประโภคครุประถม (ป.ป.) ใช้เวลาเรียน ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๘๙ ทางการได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครุพระนครจากวังจันทรเกษมมาเปิดสอน ณ เลขที่ ๓ หมู่ ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร หลัง วัดพระศรีมหาธาตุ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๘๙

พ.ศ. ๒๕๐๙ กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครุพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครุพระนคร” เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ จึงสามารถเปิดสอนหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ที่ใช้เวลาเรียน ๒ ปี ได้ และเพื่อสนองความต้องการของโรงเรียนมัธยมแบบประสม วิทยาลัยครุพระนครจึงได้เปิดสอนวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ โดยรับนักศึกษาที่จบ ป.กศ. มาเรียนวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ ช่างก่อสร้าง และช่างปั้นดินเผา ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๑๒ จึงได้เปิดสอนวิชาเอก อื่น ๆ เพิ่มขึ้นอีก

พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยครุพระนครร่วมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร ได้เปิดสอนประโภคครุ อุดมศึกษาโดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา รับผู้สำเร็จการศึกษา ป.กศ.ชั้นสูง หรือนุปริญญา มาเรียนต่อ ๒ ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับคุณวุฒินิปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครุ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ มีผลทำให้วิทยาลัยครุพระนครสามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประโภคครุอุดมศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๗ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

พ.ศ. ๒๕๒๓ เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.)หลักสูตร ๔ ปี เป็นรุ่นแรก

พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครุ (ฉบับที่ ๒) ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากวิชาชีพครุ โดยสภាលัยศึกหัดครุอนุมัติให้เปิดสอน ใน ๓ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาภิบาลศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้เปลี่ยนสถานะจากวิทยาลัยครุพัฒน์เป็น “สถาบันราชภัฏพะรนนคร” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกร ซึ่งเป็นตราประจำพระองค์มาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน

ต่อมาวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏพะรนนครได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพะรนนคร” เพื่อปฏิบัติภารกิจสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยไทยเพื่อความเป็นไทย และเปิดสอนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจนถึงปัจจุบัน

ปรัชญา

สร้างคนดี มีปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และสังคมไทยอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้และฐานปัญญาที่จะดำรงชีวิตในประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ได้อย่างมีความสุข
๒. ทำการวิจัย เสริมสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น อุตสาหกรรมขนาดย่อมและสังคม ให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน
๓. พัฒนาครุและบุคลากรให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรและสังคม
๔. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นและสังคม เพื่อการยกคุณภาพและมาตรฐานชีวิตให้ดีขึ้น
๕. อนุรักษ์ พัฒนา และเป็นศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม มาตรฐานชีวิตให้ดีขึ้น
๖. สร้างเครือข่ายการเรียนการสอน การวิจัย กับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพะรนนคร กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. จัดการเรียนการสอนบูรณาการเข้ากับการวิจัยและพัฒนา ให้บัณฑิตมีคุณภาพระดับนานาชาติ และเป็นผู้มีปัญญา ทักษะวิชาชีพและมีคุณธรรมที่ตรงกับความต้องการของท้องถิ่น และสังคมในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้และฐานปัญญา

๒. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ยึดหยุ่น เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และให้โอกาสทางการศึกษาแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค

๓. พัฒนา วิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอุตสาหกรรมขนาดย่อมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๔. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ และเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลและสารสนเทศทางด้านการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๕. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ และการใช้ทรัพยากร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลงานเป็นสำคัญ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับอย่างมีคุณภาพและมั่นคงต่อไป

๖. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายในด้านวิชาการและการวิจัย สู่ระดับสากลและนานาชาติ

๗. เสริมสร้างความเป็นไทยและการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เชื่อมโยงความรู้ระหว่างชุมชนและท้องถิ่น

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาท้องถิ่นยั่งยืน

เป้าประสงค์ : ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน

กลยุทธ์ ๑ สืบสานพระราชปณิธาน

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๔ สร้างชุมชนน่าอยู่สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

กลยุทธ์ ๕ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครุภัณฑ์

เป้าประสงค์ : ผลผลิตและพัฒนาครุภัณฑ์มีคุณภาพ

กลยุทธ์ ๑ สร้างผลผลิตสอดรับกับความต้องการ

กลยุทธ์ ๒ พัฒนานักศึกษาครุภัณฑ์มีความรู้คุณธรรมนำสังคม

กลยุทธ์ ๓ สร้างผู้มีปัญญาและพึงพาตนเอง

กลยุทธ์ ๔ สร้างบัณฑิตและครุภัณฑ์มีมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ ๕ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ : นวัตกรรมสร้างสรรค์

กลยุทธ์ ๑ บูรณาการการสอน วิจัย บริการวิชาการ

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาหลักสูตรได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ ๓ ส่งเสริมอาจารย์มีศักยภาพตามเกณฑ์

กลยุทธ์ ๔ พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ ๕ มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกมิติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ : ยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ๑ ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ ๒ กำหนดภาระงานครอบคลุมพันธกิจ

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาบุคลากรทุกประเภทและระดับ

กลยุทธ์ ๔ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ ๕ สร้างกลไกเพื่อให้บุคลากร มั่นคง ก้าวหน้าในอาชีพ

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำแบบฟอร์ม
คำร้องต่าง ๆ (พน.)

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

บุคคลที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการรายงานตัวดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกประวัติส่วนตัว พิมพ์ใบระเบียนประวัติโดยใช้หมายเลขอปตรประชาชน เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ ๒ ลงชื่อรายงานตัว และยื่นเอกสารดังนี้

๑. ใบระเบียนประวัติ

๒. ใน ปพ.๑ หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านของผู้มารายงานตัว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารายงานตัว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕. บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือสำคัญต่างด้าว (ใช้เฉพาะกรณีบิดามารดาเป็นชาวต่างด้าว) ของบิดา-มารดา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (หนังสือสำคัญต่างด้าวให้ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าถัดไปที่เจกรายละเอียดต่าง ๆ และหน้าที่ต่ออายุครั้งสุดท้าย)

๖. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล(ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

- เอกสารทุกฉบับ ให้เขียนชื่อ - สกุล สาขาวิชาเอกไว้ที่มุมบนด้านขวา และต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

- เอกสารทุกฉบับมหาวิทยาลัยจะเก็บไว้เป็นหลักฐานและไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๓ ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เอกสารที่นักศึกษาจะได้รับในวันรายงานตัว มีดังนี้

๑. ประกาศแจ้งกำหนดการกิจกรรมต่าง ๆ

๒. เอกสารแจ้งรหัสผ่านเข้าสู่ระบบบริการศึกษา (ห้ามทำหาย)

๓. คู่มือนักศึกษา

การลงทะเบียนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียนเป็นกิจกรรมหลักสำคัญที่นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองทุกวภาคการศึกษา ตลอดจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการ และขั้นตอนของการลงทะเบียนอย่างรอบคอบและปฏิบัติให้ถูกต้อง สามารถลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาที่ www.pnru.ac.th โดยใช้รหัสผ่านที่ได้รับในวันรายงานตัวก่อนการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนนักศึกษาควรศึกษาและปฏิบัติตัวดังนี้

๑. ศึกษาโครงสร้างและแผนการเรียนของตนเอง โดยศึกษาจากคู่มือนักศึกษาอย่างละเอียด กรณีตกลงแผนการเรียนนักศึกษาจะต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

๒. รายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดไว้ในตารางเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เป็นรายวิชาที่จัดตามแผนการเรียน โดยงานทะเบียนวัดผลจะดำเนินกรับที่รายวิชาให้กับนักศึกษาทั้งหมด ทุกรายวิชาที่ปรากฏในตารางเรียน นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาให้ตรงกับรายวิชาที่เข้าเรียน

การลงทะเบียนเรียนแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การลงทะเบียนปกติคือการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาตามส่วนรับหรือตารางเรียนโดยไม่เปลี่ยนแปลงรายวิชาในตารางเรียนสามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ โดยมีขั้นตอน ตามลำดับ ดังนี้

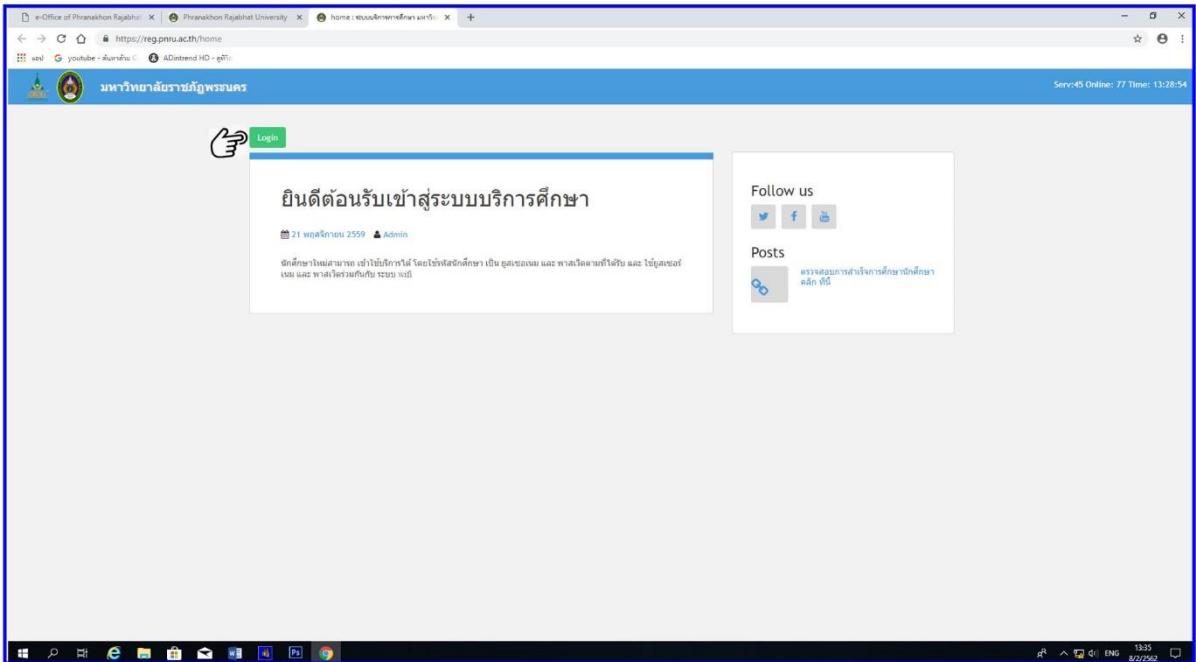
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๑. เข้าเว็บไซด์ www.pnru.ac.th และไปที่ข้อมูลด้านล่างสุด

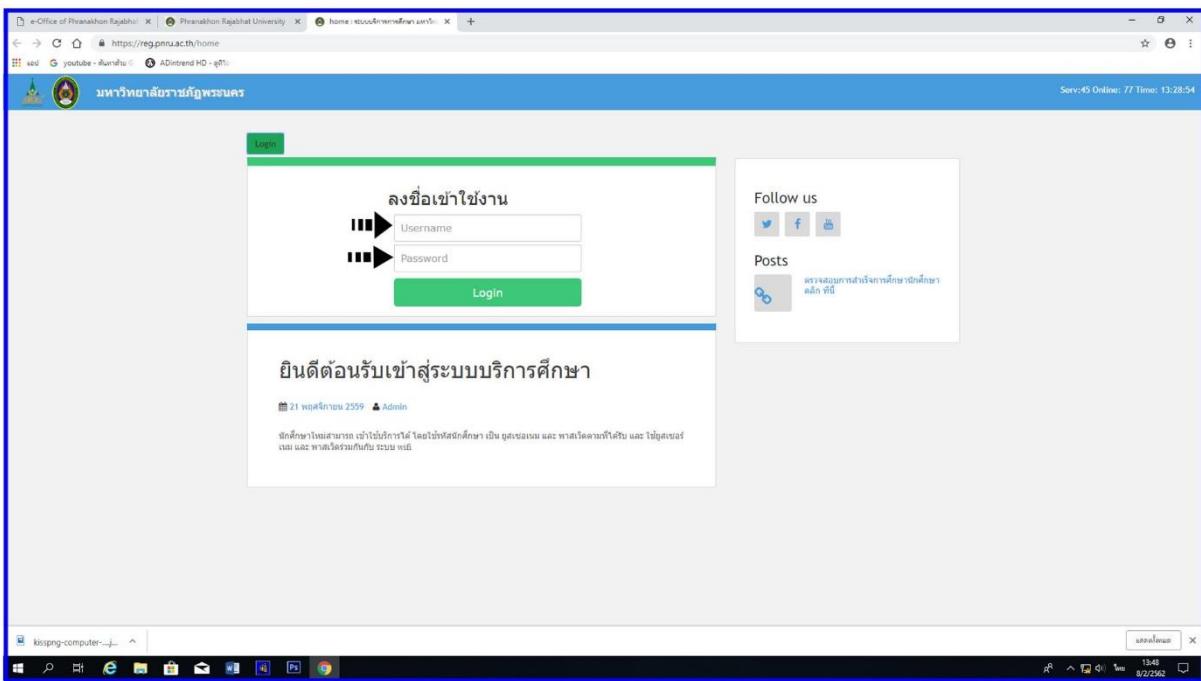
๒. เลือกระบบบริการการศึกษา

The screenshot shows the homepage of the Phra Nakhon Rajabhat University (PNRU) website at <https://www.pnru.ac.th>. The main banner features a student and the text "เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.พ. (ส.- อา.) รุ่นที่ 49 พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2562" and "สมัครออนไลน์ www.pnru.ac.th". Below the banner, there are several service links and a green sidebar for "นักศึกษาใหม่". The sidebar includes sections for "นักศึกษาใหม่", "นักศึกษาปัจจุบัน", "อาจารย์", and "บุคลากร". The main content area displays a list of services such as "ระบบการศึกษา", "บุคลากร", "อาจารย์", and "นักศึกษา".

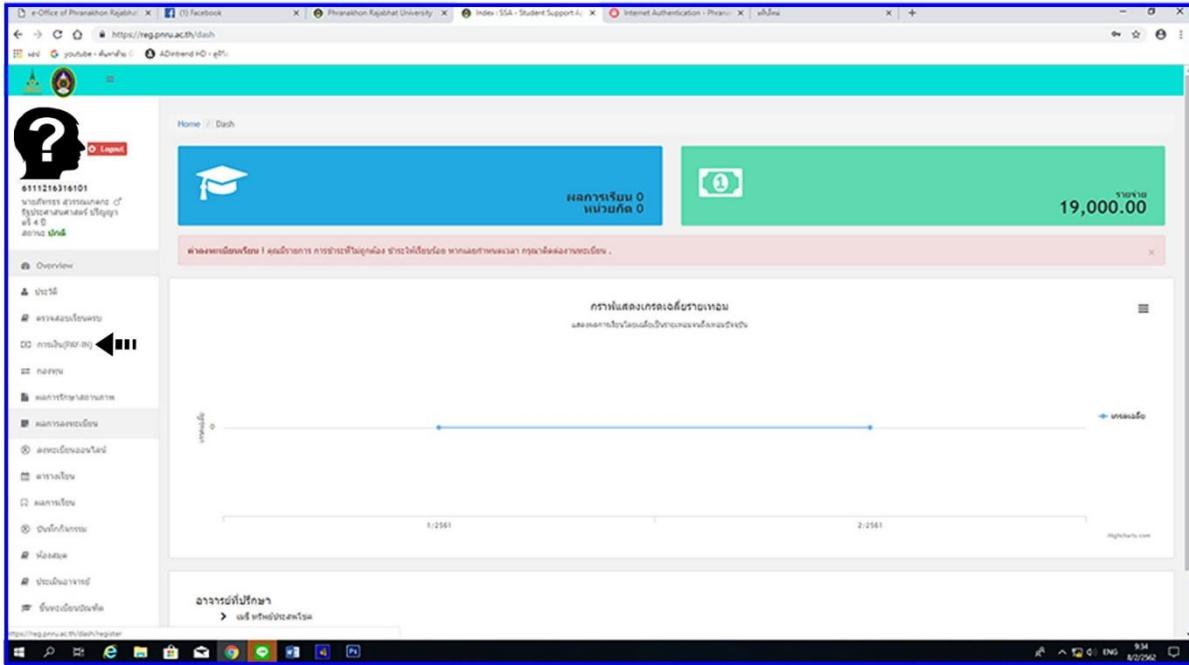
๓. คลิก Login ลงชื่อเข้าใช้ในระบบบริการนักศึกษา



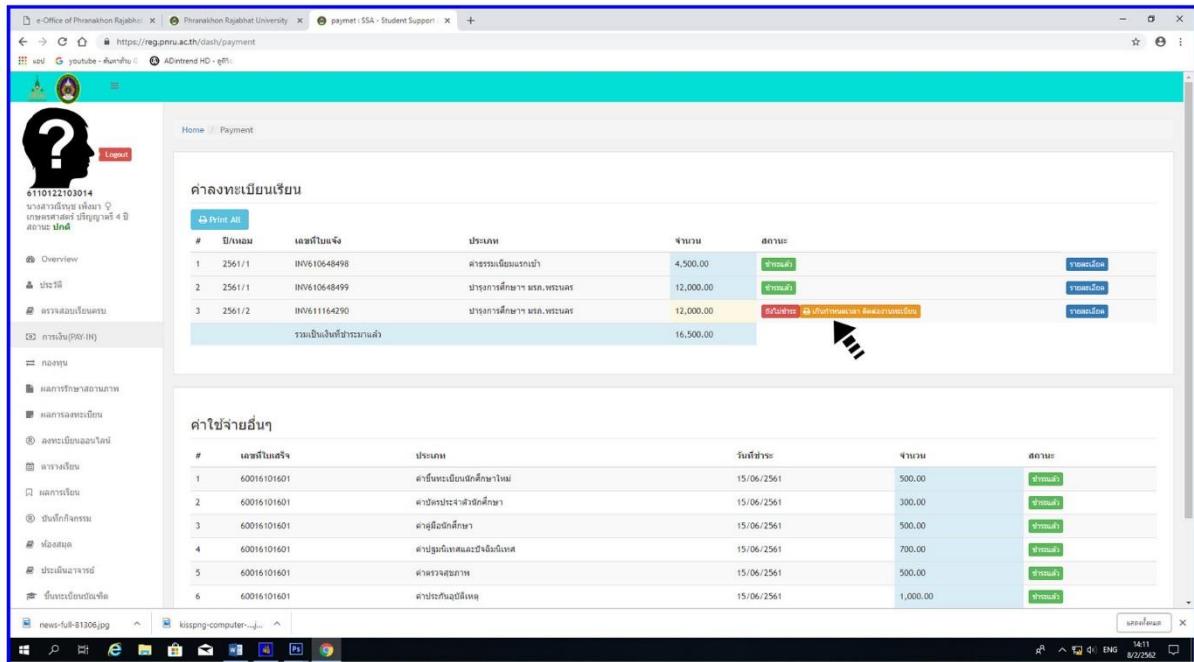
๔. ใส่รหัสนักศึกษา(Username) และรหัสผ่าน (password) แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



๔. เลือกเมนูการเงิน pay in เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน



๕. เลือกเทอมที่ต้องการพิมพ์ โดยคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน



๗. นำไปแจ้งหนี้ไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินที่ธนาคารตามวันที่กำหนด

๔. นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้จากเมนู ผลการลงทะเบียน

The screenshot shows the student dashboard with a sidebar menu on the left. The main area displays a chart titled 'กราฟที่แสดงเกรดเฉลี่ยรายเทอม' (Grade chart for term average) with data from 1/2561 to 2/2561. A green box on the right shows a balance of 19,000.00.

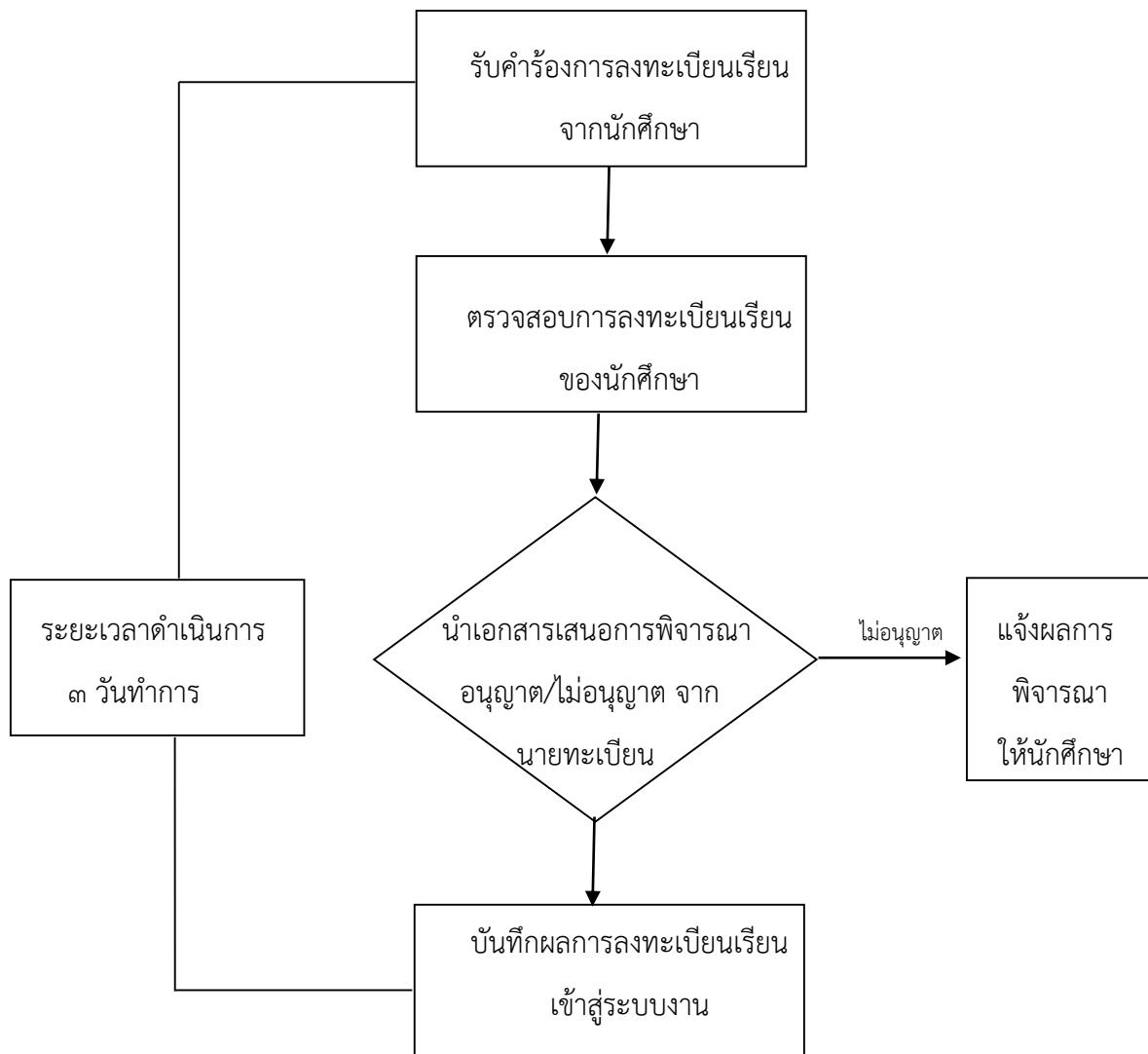
๕. ใส่เพิ่ม ปี ที่ต้องการตรวจสอบ

The screenshot shows the grade history section. It lists grades for various subjects across different years. The table includes columns for subject name, grade, credit, and mark. At the bottom, it shows the total number of subjects and the average grade.

ปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภท	เกรด
1/2561	0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในประเทศ	3(3-0-6)	Credit	0
	0030101	ผลิตภัณฑ์อาหารศาสตร์	3(3-0-6)	Credit	0
	4021105	คณิต ๑	3(3-0-6)	Credit	0
	4021106	ปฏิบัติการคณิต ๑	1(0-3-1)	Credit	0
	5001102	หลักพืชศาสตร์	3(2-2-5)	Credit	0
	5011101	ปฏิพิธภัณฑ์	3(2-2-5)	Credit	0
	5041103	การผลิตเสื้อผ้า	3(2-2-5)	Credit	0
2/2561					

การลงทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาตกแผนการเรียนคือการลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาที่ตกลงแผนการเรียน, การลงทะเบียนรายวิชาที่เกินจำนวนหน่วยกิต, ลงทะเบียนรายวิชานักศึกษาต่างประเทศ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ได้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องของลงทะเบียนรายวิชาตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา
กรณีไม่สามารถทำในระบบออนไลน์**



ข้อควรทราบในการลงทะเบียน

๑. การของลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยหากนักศึกษามีหนี้สินจะถูก Lock การเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์

๒. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศฯ ภายในวัน – เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๓. รายวิชาที่ได้รับอักษร I หรือ P ไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำ

๔. รายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาบังคับก่อน และมีผลการเรียนอย่างต่ำคือ D จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้ หากนักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไข (ไม่เรียนรายวิชาบังคับก่อน) ให้ถือว่าการลงทะเบียนเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

๕. หากนักศึกษาไม่ดำเนินการลงทะเบียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา จึงจะมีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

๖. ถ้านักศึกษาได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์แล้ว แต่ไม่เข้าเรียนหรือคาดการณ์ผลการประเมินการเรียนไม่ผ่าน นักศึกษาควรดำเนินการยกเลิกรายวิชาบางรายวิชา หรือ ทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เพื่อไม่ให้ผลการประเมินรายวิชา เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนเพิ่ม – ถอน รายวิชา

การลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่เป็นไปตามสำรับหรือตารางเรียนที่จัดไว้ให้นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้ตามต้องการ โดยเลือกรายวิชาลงลงทะเบียนให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลังให้ถูกต้อง

การเพิ่มรายวิชา กระทำได้ในกรณีที่จำนวนหน่วยกิตยังไม่ครบจำนวนที่กำหนดไว้ในตารางเรียนของแต่ละภาคการศึกษา (ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต) สำหรับภาคปกติ หรือ (ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต) สำหรับภาคกศ.พบ กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา อาจขออนุมัติเรียนเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนโดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเป็นรายกรณี

การถอนรายวิชา กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. เป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว
๒. เป็นรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชา

การเพิ่ม – ถอนวิชาเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินทางระบบออนไลน์ เมื่อการลงทะเบียนปิด หากกรณีนักศึกษาตกแผนการเรียนต้องยื่นคำร้อง การเพิ่ม – ถอนวิชาเรียน (แบบพน.๒) ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน รายวิชา

๑. เข้าเว็บไซต์ www.pnru.ac.th และไปที่ข้อมูลด้านล่างสุด

๒. เลือกระบบบริการการศึกษา

The screenshot shows the official website of Phranakhon Rajabhat University (<https://www.pnru.ac.th>). The main banner features a student in a white shirt and tie, with text in Thai: "เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.พ.บ. (ส.- ว.) รุ่นที่ 49" (Open for new student registration, Academic Year 2561-2562). Below the banner are several informational boxes and links related to academic programs and services.

Section 1: ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน รายวิชา

Section 2: ระบบบริการการศึกษา

- ระบบบริการการศึกษา
- ทุนการศึกษา
- ปฏิญญาทางการ
- ตารางเรียนและ
รายชื่อผู้เรียน ภาค
เรียนที่ปีสอน 2/2561
- Internet & PNRU-Wifi
- e-Mail PNRU
- e-Book
- e-Learning
- ตารางจัดอบรมนักศึกษา ภาคปกติ

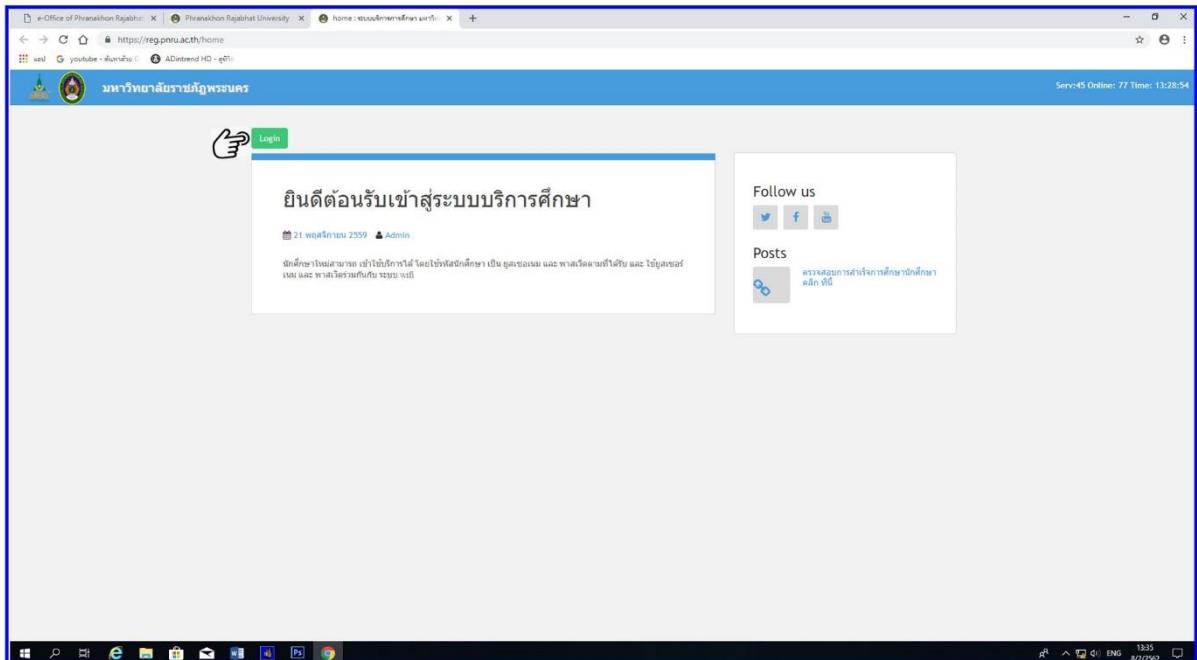
Section 3: อาจารย์

- ระบบบริการการศึกษา
- ระบบจัดการเรียนออนไลน์
- ปฏิญญาทางการ ปีการศึกษา 2561
- e-Office
- Internet & PNRU-Wifi
- e-Mail PNRU
- e-Learning
- e-Book
- ThaiMOOC
- ระบบแฟ้มสะสมผลอาจารย์

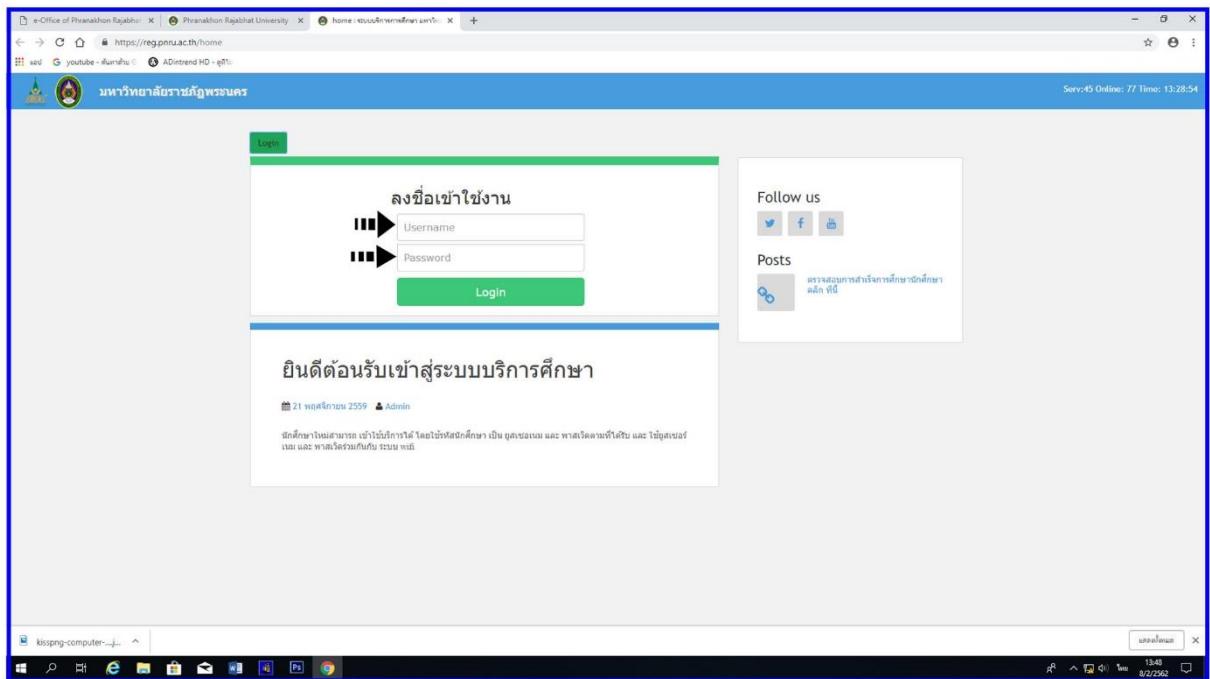
Section 4: บุคลากร

- e-Office
- Internet & PNRU-Wifi
- e-Mail PNRU

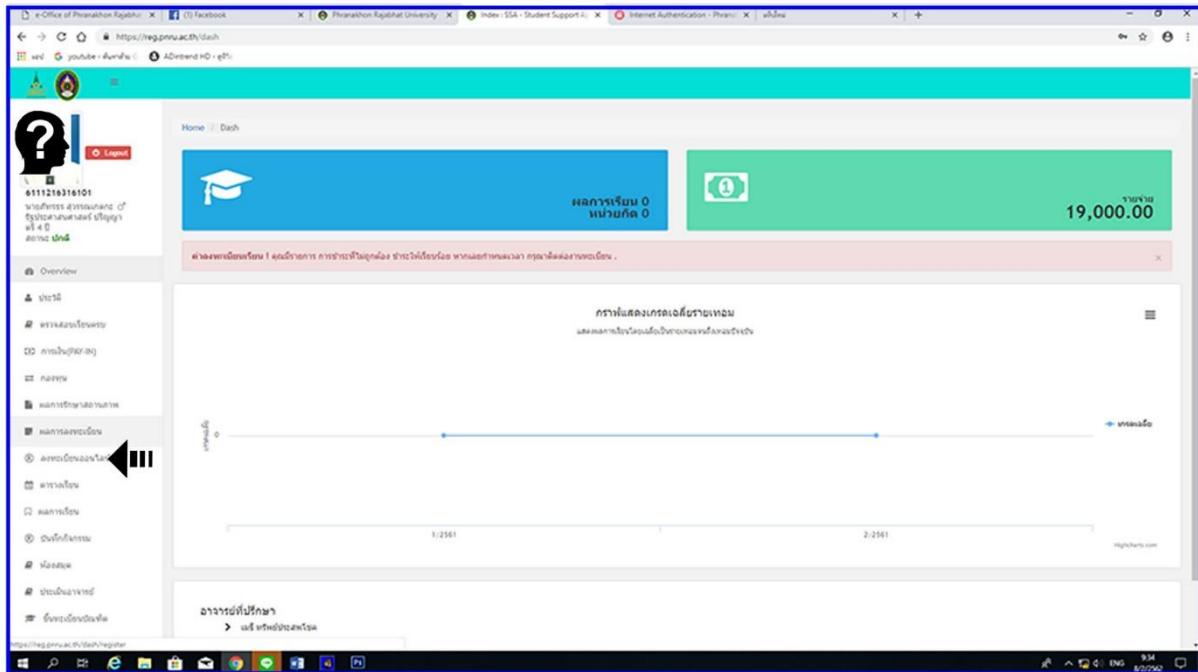
๓. คลิก Login ลงชื่อเข้าใช้ในระบบบริการนักศึกษา



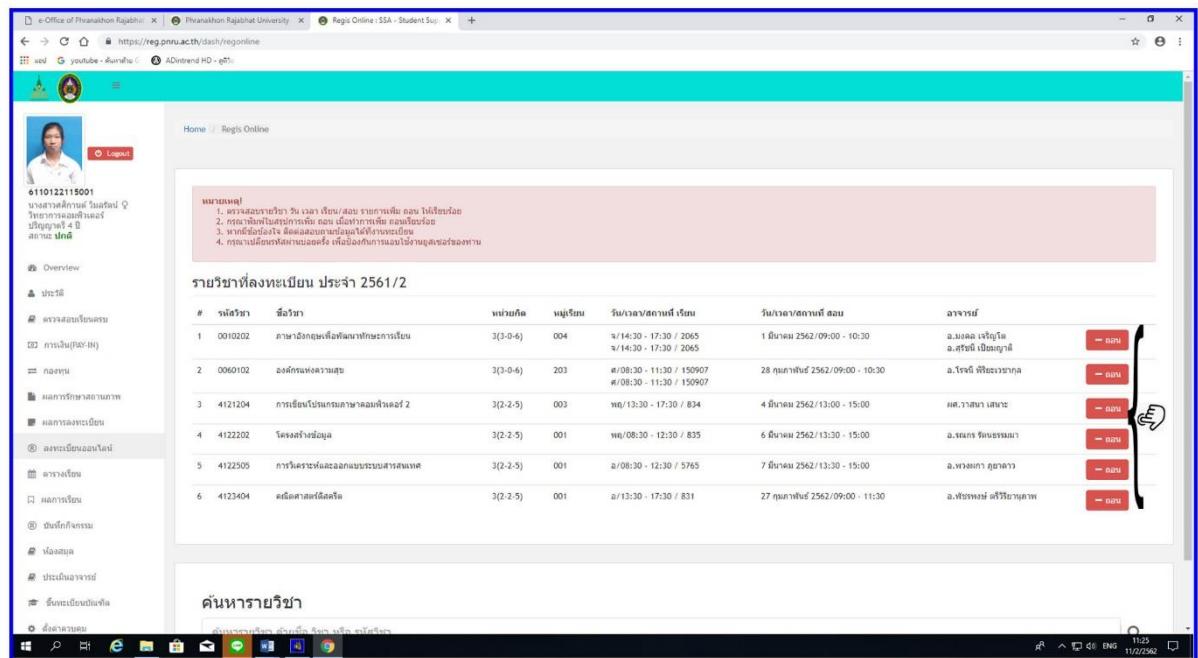
๔. ใส่รหัสบัตรประจำตัวนักศึกษา (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



๕. ไปที่เมนู ลงทะเบียน-ออนไลน์



๖. เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยกดปุ่มสีแดงด้านหลัง



๗. นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

๘. การเพิ่มรายวิชา นักศึกษาต้องดูรหัสวิชา section และวันเวลาเรียนให้ถูกต้อง

๙. การถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่ต้องการถอน และกดปุ่มลดได้เลย

๑๐. เมื่อทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาได้ที่เมนู

ผลการลงทะเบียน

การชำระเงิน

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ที่ขอเพิ่มและถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชา และไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอถอนรายวิชา

กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย แบ่ง ๓ ช่วงเวลาดังนี้

ช่วงที่ ๑ ๑ – ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาชำระเงินผ่านธนาคารที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน

ช่วงที่ ๒ ๒๑ – ๔๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็นการชำระเงินล่าช้า โดยเสียค่าปรับวันละ ๕๐ บาทชำระเงินที่กองคลัง

ช่วงที่ ๓ ๔๑ – ๖๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็นช่วงของผ่อนผันการลงทะเบียน โดยเสียค่าปรับ โดยนักศึกษาต้องเขียนบันทึกขอผ่อนผันการชำระเงินล่าช้าที่คณะนักศึกษาสังกัด ชำระเงินที่กองคลัง

หมายเหตุ

ถ้าเป็นภาคฤดูร้อน จะแบ่งเป็น ๓ ช่วง ๆ ละ ๑๐ วัน

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียน การสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการศึกษา

ระบบลงทะเบียนและบริการการศึกษา เป็นระบบที่นักศึกษาจะต้องใช้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผลการศึกษาจะปรากฏบน web เมื่อวันที่อาจารย์ผู้สอนและคณะวิชาส่งผลการศึกษาให้งานทะเบียนวัดผล โดยผลการศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนวัดผล และระบบจะคำนวณ เนพารายวิชาที่ได้รับผลการศึกษาเท่านั้น ถ้ารายวิชาใดงานทะเบียนวัดผลยังไม่ได้รับระบบก็จะยังไม่นำรายวิชานั้น ๆ มาคำนวณ

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

กรณี วิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่า สอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้ระดับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่า พ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาของลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E” และนำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยด้วย

๒. ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้คะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท

๑. คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA.=Grade Point Average) หมายถึง ผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาของแต่ละภาคภาคศึกษา

๒. คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM. GPA. - Cumulative Grade Point Average) หมายถึง ผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ที่เริ่มศึกษา ถึง ภาคการศึกษาสุดท้ายที่ทราบผลการศึกษา

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑. วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA. = Grade Point Average)

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคทำได้ตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้คือ

๑.๑ แทนค่าเกรดที่ได้ในแต่ละวิชา โดยกำหนดให้

A	มีค่าเท่ากับ	๔.๐๐
B+	มีค่าเท่ากับ	๓.๕๐
B	มีค่าเท่ากับ	๓.๐๐
C+	มีค่าเท่ากับ	๒.๕๐
C	มีค่าเท่ากับ	๒.๐๐
D+	มีค่าเท่ากับ	๑.๕๐
D	มีค่าเท่ากับ	๑.๐๐
I	มีค่าเท่ากับ	๐
E	มีค่าเท่ากับ	๐

W (Withdrawal) หมายถึง การขอยกเลิกวิชา หรือขอหยุดการเรียนในวิชานั้น
หรือถูกมหาวิทยาลัยฯ ตัดสิทธิ์โดยจะไม่นำหน่วยกิตของวิชาที่ได้ W ไปคิดคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๒ ประเภท

- ๑.๒ นำค่าเกรดที่สอบได้ของแต่ละวิชาคูณกับจำนวนหน่วยกิต
 ๑.๓ นำค่าที่คูณได้จากข้อ ๑.๒ ของทุกวิชาร่วมกัน
 ๑.๔ นำผลรวมข้อมูล ๑.๓ หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในภาคเรียน (ยกเว้น W กับ I ไม่นำมาคิดและไม่นับหน่วยกิต)

๑. วิธีคิดคะแนนเฉลี่ย

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนนที่ได้
๑๕๐๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสีบคัน	๓(๓-๐)	A	๔.๐๐×๓ = ๑๒.๐๐
๑๕๐๐๑๐๓	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐)	C+	๒.๕๐×๓ = ๗.๕๐
๔๐๒๑๑๐๑	เคมีทั่วไป	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐×๓ = ๙.๐๐
๔๐๐๑๑๐๒	หลักพีชศาสตร์	๓(๒-๒)	C	๒.๐๐×๓ = ๖.๐๐
๔๐๐๑๑๐๓	ปฐพีวิทยา	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐×๓ = ๙.๐๐
รวม		๑๕		๔๓.๕๐

 คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ (GPA) ๔๓.๕๐ = ๒.๙๐

๑๕

๒. วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM.GPA. = Cumulative Grade Point Average)

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ทำได้โดยนำค่าของคะแนนที่ได้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เรียนมาแล้วทั้งหมดตั้งแต่ต้น

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนนที่ได้
๒๕๐๐๑๐๗	ความจริงของชีวิต	๓(๓-๐)	A	๔.๐๐×๓ = ๑๒.๐๐
๔๐๑๑๐๐๙	พิสิกส์พื้นฐาน	๓(๓-๐)	C	๒.๐๐×๓ = ๖.๐๐
๓๕๒๑๑๐๑	การบัญชี ๑	๓(๒-๒)	B+	๓.๕๐×๓ = ๑๐.๕๐
๓๕๔๑๑๐๑	หลักการตลาด	๓(๒-๒)	C	๒.๐๐×๓ = ๖.๐๐
๓๕๘๑๑๐๕	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐×๓ = ๙.๐๐
๔๐๔๑๑๐๑	หลักการสื่อสาร	๓(๒-๒)	D+	๑.๕๐×๓ = ๔.๕๐
๔๐๓๓๒๐๔	เห็ดและการผลิตเห็ด	๓(๒-๒)	D	๑.๐๐×๓ = ๓.๐๐
รวม		๑๑		๔๑.๐๐

 คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ (GPA) ๔๑.๐๐ = ๒.๘๓

๒๑

๓. การขอยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

วิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ซึ่งจะไม่นับจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นรวมในการคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนนที่ได้
๑๕๐๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสีบคัน	๓(๓-๐)	A	๔.๐๐×๓ = ๑๒.๐๐
๑๕๐๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐)	C+	๒.๕๐×๓ = ๗.๕๐
๔๐๒๑๐๑๑	เคมีทั่วไป	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐×๓ = ๙.๐๐
๔๐๐๑๐๑๒	หลักพีชศาสตร์	๓(๒-๒)	W	- = -
๔๐๐๑๐๑๑	ปฐพีวิทยา	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐×๓ = ๙.๐๐
รวม		๑๒		๓๗.๕๐

☞ คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ (GPA) ๓๗.๕๐ = ๓.๑๒
๑๒

๔. การรอผลการเรียน (I)

วิชาที่ไม่ทราบผลการเรียนเป็นเกรดจะบันทึก I และไม่นับจำนวนหน่วยกิต ของวิชานั้นรวมในการคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนนที่ได้
๑๕๐๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสีบคัน	๓(๓-๐)	A	๔.๐๐×๓ = ๑๒.๐๐
๑๕๐๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐)	C+	๒.๕๐×๓ = ๗.๕๐
๔๐๒๑๐๑๑	เคมีทั่วไป	๓(๒-๒)	B	๓.๐๐×๓ = ๙.๐๐
๔๐๐๑๐๑๒	หลักพีชศาสตร์	๓(๒-๒)	W	- = -
๔๐๐๑๐๑๑	ปฐพีวิทยา	๓(๒-๒)	I	- = -
รวม		๙		๒๘.๕๐

☞ คะแนนเฉลี่ย : ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ (GPA) ๒๘.๕๐ = ๓.๑๖

การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา

“การโอนผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการศึกษารายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้เคยศึกษานำแล้ว

การขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา มีขั้นตอนดังนี้

๑. กรอกรายละเอียดในคำร้องขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการศึกษารายวิชา (คำร้อง พน.๑๒ หรือ พน.๑๓) ให้ครบถ้วนพร้อมแนบผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาที่เคยได้ศึกษามาแล้วเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเพื่อพิจารณา

๓. ส่งคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๔. ขอรับผลการพิจารณาหลังจากยื่นคำร้องโดยติดตามผลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑

๕. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนรวมทุกหน่วยกิต ๕๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการยกเว้นการศึกษารายวิชาหน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๖. นักศึกษาส่งหลักฐานการชำระเงินและสำเนาผลการพิจารณาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานในการประมวลผลการสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ

๑. การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชาต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาและต้องไม่เคยได้รับการพิจารณาการโอนผลการศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชามาก่อน

๒. การโอนผลการเรียนและยกเว้นการศึกษารายวิชา ทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

๓. ผลการศึกษาของรายวิชาที่ยกเว้นการศึกษาจะต้องไม่ต่ำกว่า “C” และยกเว้นการศึกษารายวิชาได้เพียง ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมซึ่งกำหนดในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔. นักศึกษาจะต้องไม่ลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนและหรือได้รับการยกเว้นการศึกษา ถ้าลงทะเบียนซ้ำจะต้องดำเนินการถอนรายวิชา หรือยกเลิกรายวิชานั้น

การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ จะพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคปกติภาคที่ ๒ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
๒. ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๙ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ
๓. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
๔. ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาการเตรียมฟีกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาเป็นครั้งที่ ๒
๕. เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา
๖. นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๗. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
๘. นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาทั้งนี้การนับภาคการศึกษาที่เรียนให้นับรวมภาคการศึกษาที่มีการรักษาสภาพนักศึกษา หรือให้พักการศึกษาด้วย

การสำเร็จการศึกษา

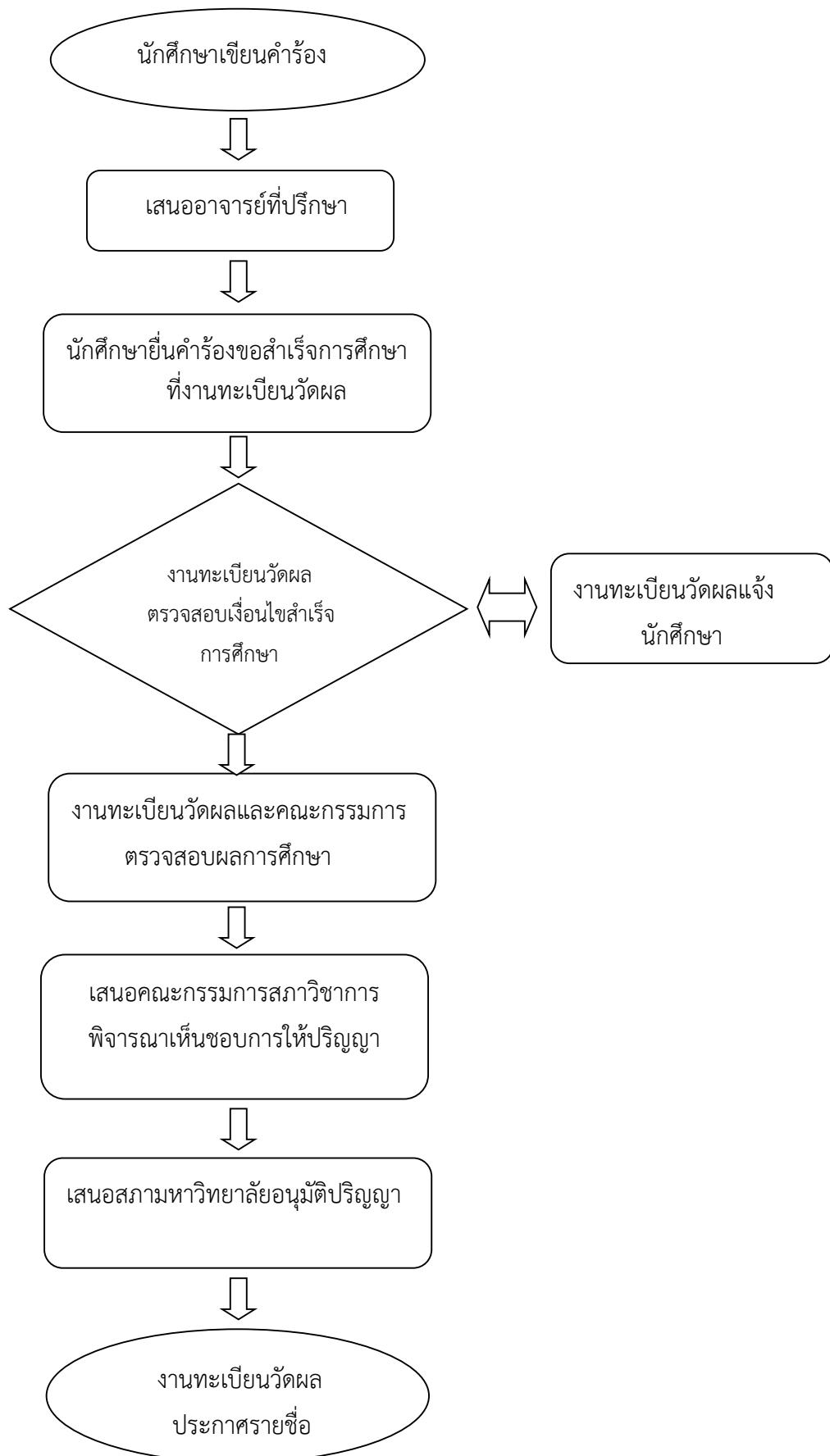
นักศึกษาที่จะจบการศึกษาให้เข้า “ระบบบริการการศึกษา” เมนู “ตรวจสอบ” เพื่อตรวจสอบว่าเรียนครบตามโควงสร้างหลักสูตรแล้วหรือยัง (ระบบนี้เป็นเครื่องช่วยตรวจสอบเท่านั้น อาจจะมีรายวิชาอยู่ผิดหมวดบางเพรากมีปัญหาเรื่อง Version ของหลักสูตร)

เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโควงสร้างและทุกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาได้เลย เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบและดำเนินการโดยรายวิชาให้อีกรอบ แต่บางครั้งอาจเกิดความผิดพลาด (เนื่องจากระบบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกเงื่อนไขตามโควงสร้างหลักสูตรของแต่ละคณะวิชา) ถ้านักศึกษาได้สำรวจหรือตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วคิดว่าตนเองจบการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

ทุกๆ ภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้เมื่อหมดกำหนดการเพิ่ม – ถอน รายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา (กำหนดตามปฏิทินการศึกษา)

ถ้านักศึกษาเคยยื่นคำร้องแล้ว ภายหลังทราบผลการศึกษาปรากฏว่า�ักศึกษาไม่จบการศึกษานั้น ๆ แล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

ขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา



หมายเหตุ

๑. มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
๒. เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เกิดเปลี่ยนใจต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกการจบการศึกษาโดยเร็วที่สุด ก่อนที่งานทะเบียนวัดผล จะได้รับผลการศึกษาทุกรายวิชา มิฉะนั้นงานทะเบียนวัดผล จะดำเนินการเสนอรายชื่อผู้สมควรสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการ และ spanning มหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป

คุณสมบัติผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. สوجبได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตรและ spanning มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๓. ไม่ติดค้างระดับคะแนน “E” “F” และ “I” ในรายวิชาที่ลงทะเบียน
๔. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๕. มีเวลาเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษานี้

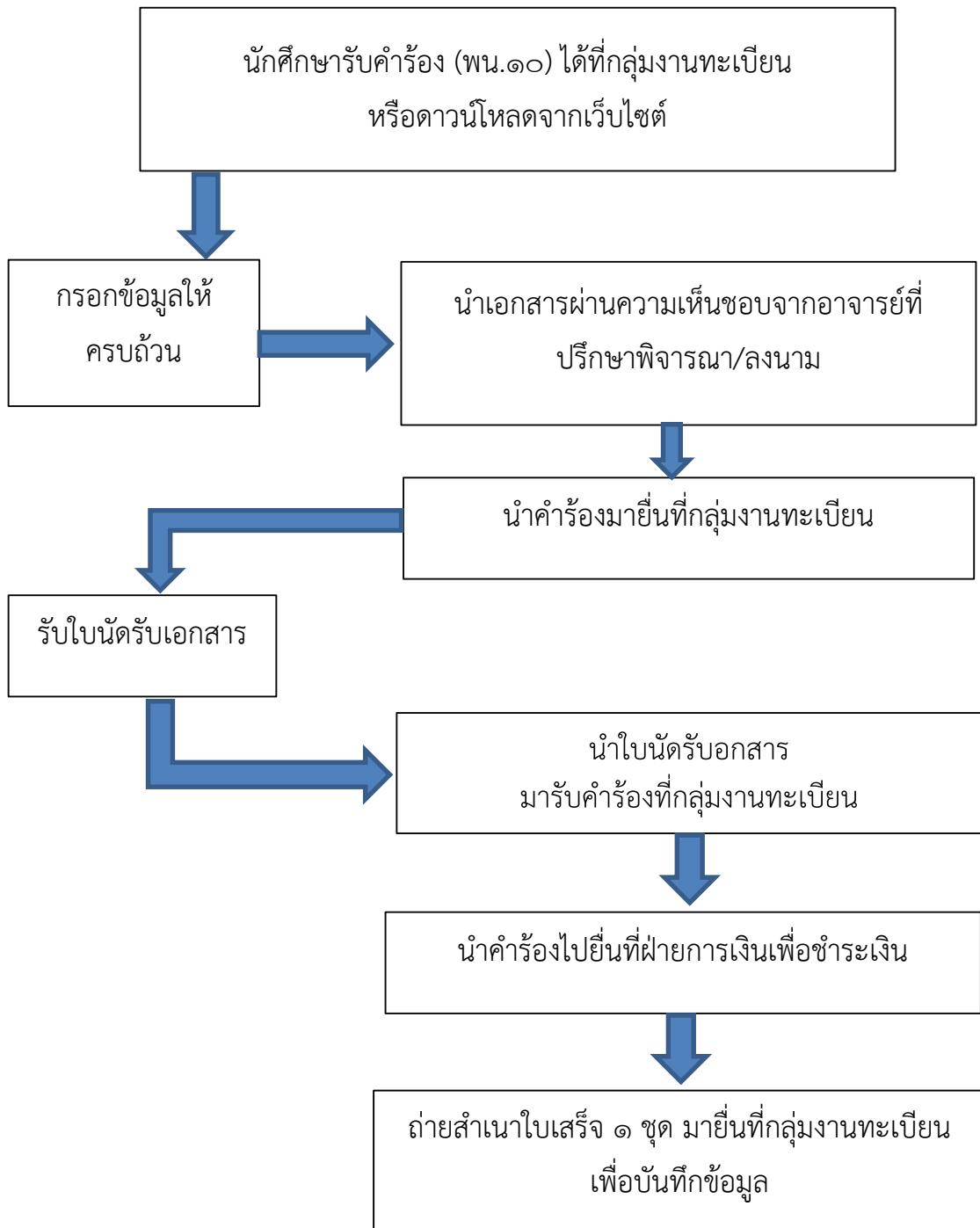
การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่งภาคการศึกษาใด จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

หมายเหตุ

๑. การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
๒. ถ้านักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพฯ แต่ต้องดำเนินการขอยกเลิกรายวิชา (Withdraw) ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมด

ขั้นตอนการขอรักษาสถานภาพ



การขอยกเลิกวิชาเรียน (Withdraw)

การยกเลิกรายวิชา คือ การถอนรายวิชาได้รายวิชาหนึ่ง หรือทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ หลังจาก เลยกำหนดการเพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยไม่ต้องการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการการเรียนทำให้สอบตก (ไม่ผ่าน) ทำให้มีสำเร็จการศึกษา หรือค่าคะแนนเฉลี่ยลดลง

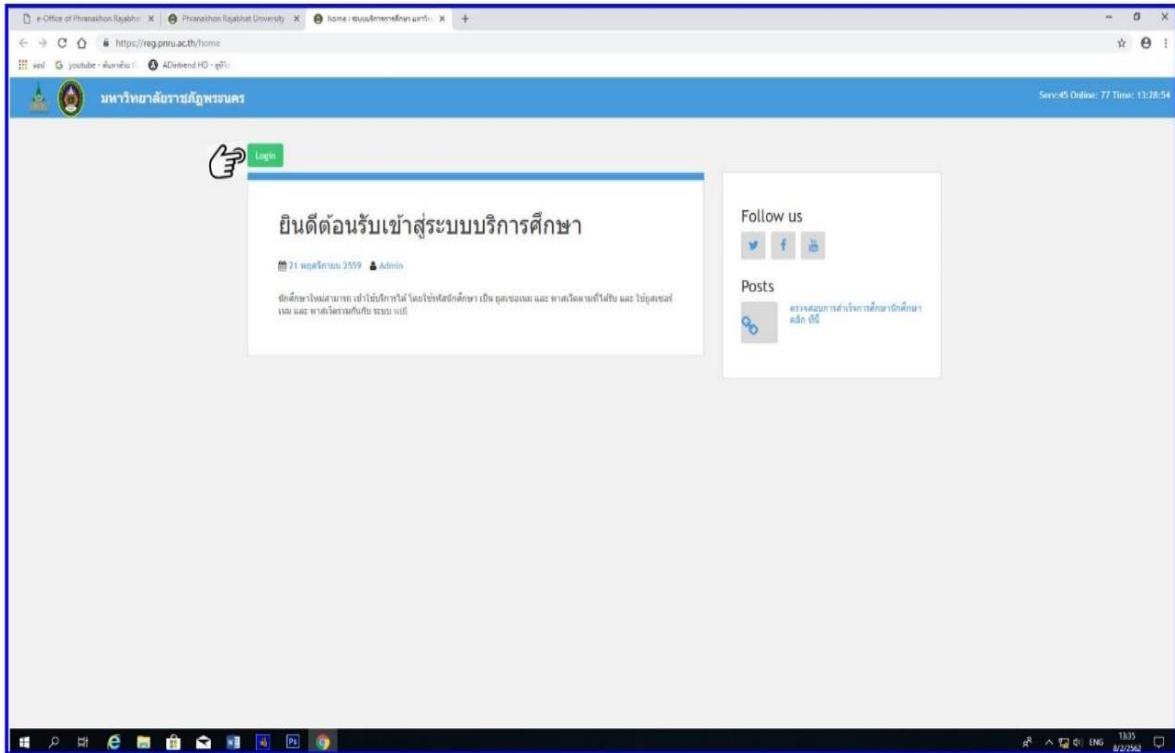
ถ้าหากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาแล้วแต่ไม่เข้าเรียน หรือมีคะแนนระหว่างภาคครึ่งดำเนินการ ยกเลิกรายวิชาเรียนนั้น

ขั้นตอนการทำยกเลิกรายวิชา (W) ออนไลน์

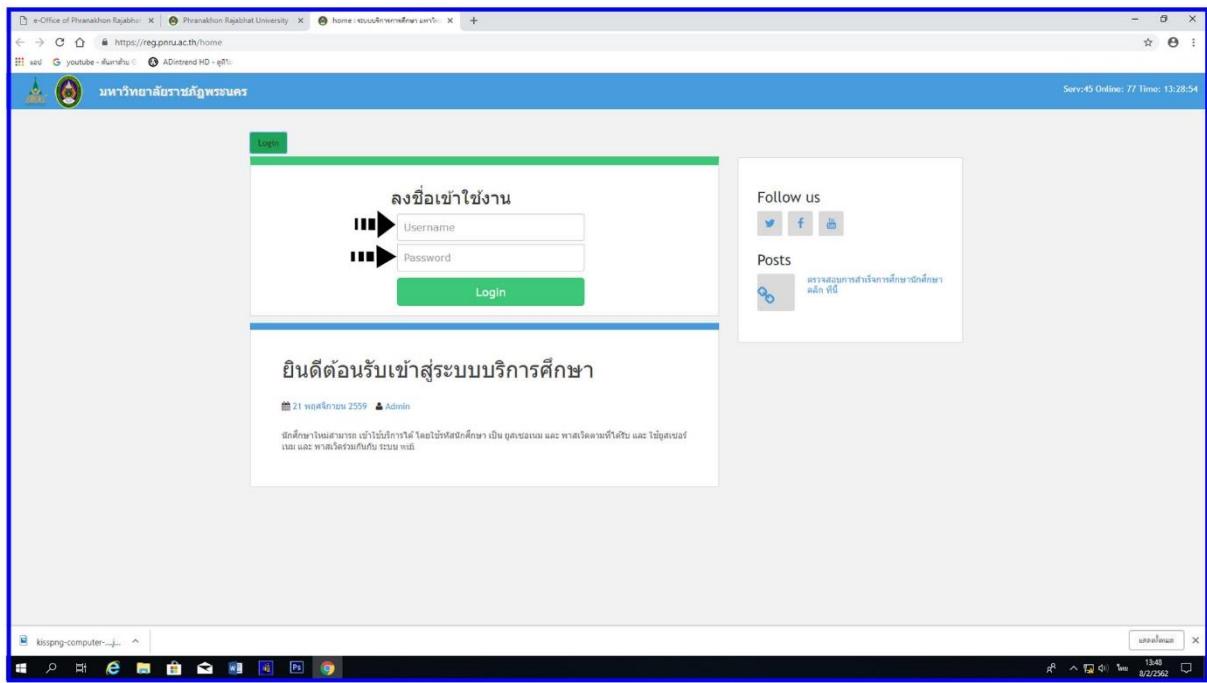
๑. เข้าเว็บไซด์ www.pnru.ac.th และไปที่ข้อมูลด้านล่างสุด
๒. เลือกระบบบริการการศึกษา

The screenshot shows the official website of Phra Nakhon Rajabhat University (<https://www.pnru.ac.th>). The main banner promotes the admission of students for the academic year 2561 (Run 49). Below the banner, there are several informational boxes and a large green section for student services. A red-bordered box highlights the 'ระบบบริการการศึกษา' (Service System) under the 'นักศึกษา' (Student) tab. This section lists various services including e-Office, Internet & PNRU-Wifi, e-Mail PNRU, e-Learning, e-Book, and ThaiMOOC. The 'วิชาชีพ' (Vocational) tab is also visible.

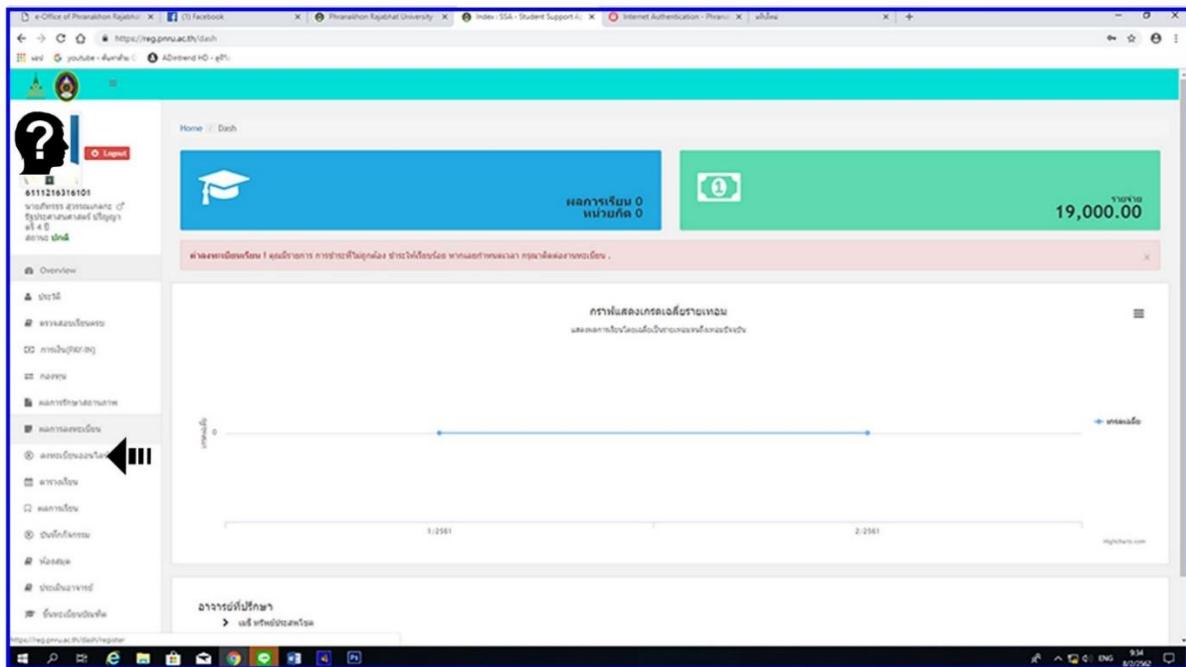
๓. คลิก Login ลงชื่อเข้าใช้ในระบบบริการนักศึกษา



๔. ใส่รหัสนักศึกษา(Username) และรหัสผ่าน (password) แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



๕. ไปที่เมนู ลงทะเบียน-ออนไลน์



๖. เลือกผลการเรียนออนไลน์จะแสดงผลการลงทะเบียน ในภาคการศึกษาปัจจุบันคลิกที่เครื่องหมาย + สีแดง ด้านหลังรายวิชาที่ต้องการจะทำการยกเลิกรายวิชา รายวิชาที่ทำการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว จะมีตัวอักษร W สีแดง ขึ้นอยู่หลังสุดของวิชานั้นๆ ถ้าต้องการที่จะยกเลิกการทำ W ให้กดปุ่มเครื่องหมาย balksเขียว รายวิชาที่ทำการยกเลิกไปแล้วจะกลับคืนมา

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	พยุงเข้ม	วัน/เวลา/สถานที่ เรียน	วัน/เวลา/สถานที่ สอน	อาจารย์
1	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาักษะการเรียน	3(3-6)	014	อ/08:30 - 11:30 / 2054 ส/08:30 - 11:30 / 2054	1 มีนาคม 2562/11:00 - 12:30	อ.วิไลรัตน์ นิลสารสกุล
2	0060101	การประยุกต์ภาษาไทย	3(3-6)	204	อ/14:30 - 17:30 / 2074	28 กุมภาพันธ์ 2562/11:00 - 12:30	อ.สุวิทย์ คงกระพัน
3	4021107	เมืองเชียงใหม่ที่มนต์เสน่ห์	3(2-2-5)	001	อ/08:30 - 12:30 / 1111	6 มีนาคม 2562/13:30 - 15:30	ผศ.ดร.วิรชัย พานิช
4	4031109	บัญชีพาณิชย์	3(0-0-6)	001	อ/08:30 - 11:30 / 1133	6 มีนาคม 2562/09:00 - 11:00	อ.วิชิตาภรณ์ ทรัพย์
5	4031110	บัญชีภาษีอากรทั่วไป	1(0-3-1)	001	อ/13:30 - 16:30 / 1133	7 มีนาคม 2562/13:30 - 15:20	อ.วิชิตาภรณ์ ทรัพย์
6	5002108	ภาษาศาสตร์	3(2-2-5)	001	อ/08:30 - 12:30 / 60202	5 มีนาคม 2562/09:00 - 11:00	อ.เกศไธสง แสงสุนทร์

๗. เมื่อทำการยกเลิกรายวิชาเรียบร้อย ตามที่ต้องการแล้ว ให้กดที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์เอกสารใบแจ้งการลงทะเบียน พ รายวิชาออนไลน์ ออกมา แล้วนำมาส่งที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

The screenshot shows a computer monitor displaying the Grade Dashboard of Phranakhon Rajabhat University. The dashboard lists student grades for two academic years: 1/2561 and 2/2561. The left sidebar contains navigation links for Overview, Academic Record, Academic Support, Academic Affairs, Student Record, and Academic Research.

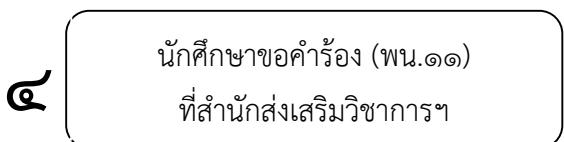
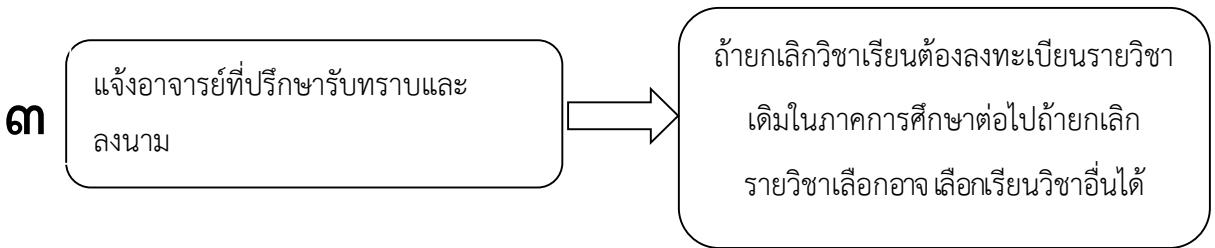
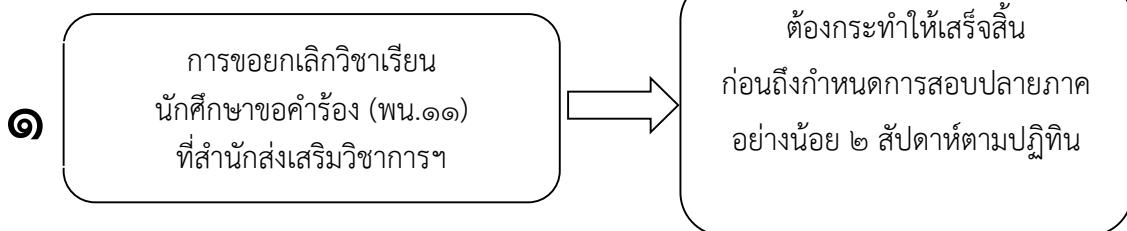
Grade Details:

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประจำภาค	เกรด
1	0010201	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	3(0-0-6)	Credit	B+
2	0030101	อัลกอริทึมภาษาศาสตร์	3(3-0-6)	Credit	B
3	4021105	เด็ม 1	3(3-0-6)	Credit	B
4	4021106	ปฏิชีวนิธินี 1	1(0-3-1)	Credit	C+
5	5001102	หลักพัฒนาเด็ก	3(2-2-5)	Credit	B
6	5011101	ปฐพัฒนา	3(2-2-5)	Credit	B-
7	5041103	การผลิตเสื้อ	3(2-2-5)	Credit	B

Summary statistics at the bottom:

หน่วยกิตรวม : 16
คะแนนเฉลี่ย : 1.84

ขั้นตอนการยกเลิกรายวิชาสำหรับที่ตกลงแผนการเรียน



หมายเหตุ

การยกเลิกรายวิชา เป็นการดำเนินการเพื่อยกเลิกวิชาเรียนหลังจากที่นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วและจะไม่ได้รับเงินคืน ดังนั้นถ้านักศึกษาไม่ต้องการเรียนรายวิชาใดในภาคเรียนนั้นจะต้องยื่นคำร้อง (พน. ๒) ขอถอนวิชาเรียนนั้นออกในช่วงกำหนดวันเพิ่ม – ถอน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเงินค่าหน่วยกิตในรายวิชานั้น

แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ (พน.)



แบบ พน. ๑	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชิญเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. ศ.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ. ศป.บ. ศ.บ.

พท.บ.บ.

ระดับ.....ปีสาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

เหตุผลในการยื่นคำร้อง.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ลงนาม (..... / /)	ลงนาม (..... / /
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....
ลงนาม (..... / /	ลงนาม (..... / /



แบบ พน. ๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพะเยา^๑
สำรังข้อเบสี่ยนแปลงเพิ่ม - ตอนรายวิชา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเบสี่ยนแปลงเพิ่ม - ตอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่..... /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย

๑. ตารางเรียนปัจจุบัน ที่ทำการสอนรายวิชาแล้วล่าสุด

๒. เกรดรายเทอม ที่ ติด E หรือ W (นักศึกษาสามารถพิมพ์ลงได้ที่หน้าเช็คผลการเรียนของตนเอง)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศชื่อ patronymic)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. ศ.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ส.บ. นศ.บ. น.บ. ว.บ. ห.บ. ศป.บ.

ศ.บ พพ.บ

ระดับ ปีสาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ตอนรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาที่เพิ่ม	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (ເຊີຍຕ້ວນຮັງ)	อาจารย์ผู้สอน
						(ลงนาม)

รายวิชาที่ถอน	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (ເຊີຍຕ້ວນຮັງ)	อาจารย์ผู้สอน
						(ลงนาม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอฝ่ายความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
..... ลงนาม (.....) / / ลงนาม (.....) / /

๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงนาม

(.....)

..... / /

..... / /



แบบ พ.น. ๓		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สิ่งที่ลงมาด้วย Baby Transcripl (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล)

ตัวชี้ขาดเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเทียนเด็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคกศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บธ.บ. บธ.บ. ศศ.บ. ศศ.บ. นศ.บ. นศ.บ. หล.บ. ศป.บ.

วศ.บ. พท.บ.

ระดับ ปีสาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษดังนี้

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น(ท-ป)

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

.....

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป)

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

.....

อาจารย์ผู้สอนลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง^{ชื่อ}
(.....)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงนาม..... (.....)/...../.....	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (.....)/...../.....	๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ลงนาม..... (.....)/...../.....
---	--	--

๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเข้ากรรมการวิชาการ

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

...../...../.....



แบบ พน. ๕	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องของลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ / ต่างภาค

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปีจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือพิมพ์ทาง web – site : www.pnru.ac.th

๒. Baby Transcript (นักศึกษาอเอกสารจากงานทะเบียนและวัสดุ)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศชื่อเดิม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ๑.คบ. ๐.สสบ. ๐.บธ.บ. ๐.ชช.บ. ๐.รบ.บ. ๐.ร.บ. ๐.ศล.บ. ๐.ศศ.บ. ๐.ศบ.บ. ๐.น.บ. ๐.วท.บ. ๐.กล.บ. ๐.ศป.บ.

๑.วส.บ. ๐.พท.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ ภาคปกติ ภาคคศ.พบ.

เรียนใน มหาวิทยาลัย..... รหัสวิชา

ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น(ท-ป) วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน.....

อาจารย์ผู้สอน เทศฤดูที่ขอเรียนร่วม.....

๒. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ ภาคปกติ ภาคคศ.พบ.

เรียนใน มหาวิทยาลัย..... รหัสวิชา

ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป) วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน

อาจารย์ผู้สอน เทศฤดูที่ขอเรียนร่วม

๓. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ ภาคปกติ ภาคคศ.พบ.

เรียนใน มหาวิทยาลัย..... รหัสวิชา

ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป) วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน

อาจารย์ผู้สอน เทศฤดูที่ขอเรียนร่วม

ในการการศึกษานี้ได้ลงทะเบียนไปแล้ว..... หน่วยกิตของลงทะเบียนเรียนร่วมอีก หน่วยกิตรวมหน่วยกิตทั้งหมด..... หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รับคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ลงนาม (..... / /)	ลงนาม (..... / /)
๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ลงนาม (..... / /)	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ลงนาม (..... / /)	ลงนาม (..... / /)

กรุณากรอกรายละเอียดหน้าหลังด้วยค่ะ ➔



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ / ต่างภาค

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพประจำภาคการศึกษาที่..... /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ห-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						
.....
.....
.....

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจน ลงด้านล่างนี้

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี รุ่น.....หมู่.....
๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี รุ่น.....หมู่.....
๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี รุ่น.....หมู่.....

เมื่อเข้าพบเจ้าหน้าที่ขอโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ยื่นคำร้อง



แบบ พน. ๕	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิต ตัวกว่า / เกิน จำกัดที่กำหนด

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. เกรดรายเทอมระบุหมู่ที่ติด E หรือ W (นักศึกษาสามารถพิมพ์เองได้หน้าเว็บไซต์ หากมีปัญหารายวิชาติดต่องานทะเบียน)

๒. ตารางเรียนawanที่ในภาคการศึกษาปีจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือ พิมพ์ทาง web - site : www.pnru.ac.th

๓. กรณีที่นักศึกษาเพิ่ม – ถอนทางออนไลน์ ด้วยตนเองบางรายวิชา (พิมพ์ตารางเรียนที่เปลี่ยนแปลงแล้ว)

ด้วยชื่อพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชื่ยนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคค.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษาหลักสูตร ค.บ. ส.บ. บ.บ. บ.ร. บ.ร.บ. บ.ร.บ. ค.บ. ค.บ. น.บ. ว.บ. ท.บ. ศ.บ. ว.ศ.บ.

๑. รหัสวิชา ชื่อวิชา..... หน่วยกิต ๙(ห-ป)

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต

๒. รหัสวิชา ชื่อวิชา..... หน่วยกิต ๙(ห-ป)

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนมาแล้วตามลำดับดังนี้

๑. จำนวนหน่วยกิตในตารางเรียนปีจุบันที่นักศึกษาได้รับจากคณะ หน่วยกิต

๒. จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาของคณะที่ลงทะเบียนเรียนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยกิต

๓) จำนวนหน่วยกิตในตารางเรียนปีจุบัน และ จำนวนหน่วยกิตที่ขอลงทะเบียนเรียนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

หมายเหตุ หากนักศึกษากรอกข้อมูลและแบบหลักฐานไม่ครบจะถือว่าคำร้องไม่สมบูรณ์

ການຢັ້ງຢືນທີ່ມີຄວາມຕະຫຼາດ	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ลงนาม (..... / /) / /	ลงนาม (..... / /) / /
๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงนาม (..... / /) / /
ลงนาม (..... / /) / /	

กรุณากรอกรายละเอียดหน้าหลังด้วยค่ะ⇒



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องของลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่า / เกิน กำหนดที่กำหนด

วันที่ เดือน พ.ศ

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากกำหนด ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ห-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนด้วยปาก)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจน ลงหัวนี้ลงตัว

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี ชั้น.....หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี ชั้น.....หมู่.....

เมื่อเข้าพบเจ้าหน้าที่ในภาควิชาที่ต้องการเรียนร่วมทั้งสิ้นจำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



แบบ พน. ๖	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องของลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาต่างด้าง)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาต่างด้าง ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบ Baby Transcript (ตรวจสอบหลักสูตร) นักศึกษาขอรับเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล

ตัวย่อพัฒนา (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชี่ยนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. ส.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. คล.บ. ศ.บ. น.บ. จท.บ. หล.บ. ศป.บ.

วศ.บ. พท.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนร่วมด้วยวิชาต่อไปนี้ เขียนตัวบรรจง

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น.(ท.-บ)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุนักศึกษาต้องระบุรายละเอียดรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่
 ๒. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่
 ๓. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่
 ๔. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่
 ๕. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่
 ๖. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่

สิ่งที่นำมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้อื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้ดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (..... / /)	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (..... / /)
--	---

๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงนาม
(..... / /)

..... / /



แบบ พน. ๙	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาของเรียนสมทบ(จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่องขอเรียนสมทบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือส่งตัวให้ขอเรียนสมทบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชื่อเดิม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคก.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. ศ.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศศ.บ. ศ.บ. น.บ. วธ.บ. ห.บ. ศป.บ.

วศ.บ. พท.บ

ระดับ ปี สาขาวิชา

รายวิชาที่ขอเรียนสมทบ

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เชื่อมตัวบรรจุ)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุนักศึกษาต้องระบุรายละเอียดรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่

๒. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่

๓. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่

๔. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่

๕. รหัสวิชา ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา ภาค ระดับ ปี รุ่น หมู่

รวมทั้งหมดทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน หน่วยกิต

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงนาม

(.....)
..... / /



แบบ พน. ๑๐		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาที่ /
ขอคืนสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชื่ยนเดิม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร O.ค.บ. O.สศ.บ. O.บธ.บ. O.บช.บ. O.รป.บ. O.ร.บ. O.ศล.บ. O.ศศ.บ. O.ศ.บ. O.นศ.บ. O.ทาง.บ. O.ทล.บ. O.ศป.บ.

O.วศ.บ. O.พพ.บ.

ระดับ ปีสาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพ สำหรับภาคการศึกษาที่ / เหตุผลที่รักษาสถานภาพ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้คนคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ลงนาม..... (..... / /)	ลงนาม..... (..... / /)
๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม..... (..... / /)	๕. ฝ่ายการเงิน รับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเดือนที่ เลขที่ จำนวน บาท ลงนาม..... (..... / /)

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษาได้กระทำการรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่ได้รับสิทธิในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพไว้



แบบ พน. ๑๑	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอยกเลิกรายวิชา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารแนบ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันจำนวนฉบับหรือ

๒ฉบับหลักฐานใบรับรองการกู้ยืมฯได้ที่กองทุนกู้ยืมฯ (สำหรับนักศึกษาใช้สิทธิ์เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชื่ยนเดิม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. ศศ.บ. บธ.บ. อช.บ. รบ.บ. ร.บ. ศศ.บ. ศศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ. ศป.บ. ศศ.บ.

พท.บ.

ระดับ ปีสาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชาดังนี้

รายวิชาที่ยกเลิก		ชื่อวิชา	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน ลงนาม
Section	รหัสวิชา			

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในการกรณีมีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
.....
.....
ลงนาม (...../...../.....)	ลงนาม (...../...../.....)

หมายเหตุ : การยกเลิกรายวิชา (W) ต้องดำเนินการให้ลิ้นสุดแล้วปัดหัก่อนวันกำหนดการสอบปลายภาคตามปฏิทินวิชาการ



แบบ พน. ๑๒	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอยกเว้นการศึกษารายวิชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเดียวกัน)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร O.ค.บ. O.สถ.บ. O.บธ.บ. O.ช.บ. O.รป.บ. O.ร.บ. O.ศล.บ. O.ศค.บ. O.ศบ.บ. O.นค.บ. O.น.บ. O.อาท.บ. O.หล.บ. O.ศป.บ. O.วศ.บ.

รหัส ปีสาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
คณะ/วิทยาลัย มีความประสงค์จะยกเว้นการศึกษารายวิชาที่เคยศึกษามาจากสถาบันการศึกษาเดิม คือ(ชื่อสถาบัน) หลักสูตร สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ก่อนเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) (จากสถาบันเดิม)

คำบรรยายรายวิชาที่ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา(เฉพาะจากสถาบันอื่น ที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

ลำดับ	รายวิชาที่ขอยกเว้นจากสถาบัน/มหาวิทยาลัย				เทียบเท่ารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร				ผลการพิจารณาของประธานสาขาวิชา (ลายเซ็น)		หมายเหตุ
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

รวมรายวิชาที่ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา วิชา หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง^(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา Email:

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (...../...../.....)	๒. ความเห็นของประธานสาขาวิชา ลงนาม (...../...../.....)	๓. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (...../...../.....)
๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม (...../...../.....)	๕. คำสั่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติให้ยกเว้นการศึกษารายวิชาได้ วิชา หน่วยกิต ลงนาม (...../...../.....)	๖. ฝ่ายการเงินรับทำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จ เล่มที่ เลขที่ จำนวน บาท ลงนาม (...../...../.....)



แบบ พน. ๑๓		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพะรนนคร

คำร้องขอโอนผลการเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สังกัดส่วนมาตัวด้วย สำเนาใบรายงานผลการเรียนจำนวนดูด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชื่อตามเดิม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ○ค.บ.○ส.ส.บ.○บ.บ.○บ.ช.บ.○ร.บ.○ร.บ.○ศ.บ.○ศ.ค.บ.○ศ.บ.○น.ค.บ.○น.บ.○ว.ห.บ.○ห.ล.บ.○ศ.บ.○ว.ศ.บ.

○พ.พ.บ

ระดับ ปีสาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะขอโอนผลการเรียนจำนวน วิชาจำนวน หน่วยกิตดูดเดิมที่นำมาขอโอนคือ

สาขาวิชา / วิชาเอก ชื่อสถานศึกษาเดิม

ขอโอนผลการเรียนเนื่องจากระบุเหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้อื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
.....
ลงนาม (.....) / /	ลงนาม (.....) / /
๓. คำสั่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุมัติให้โอนผลการเรียนได้ จำนวน รายวิชาจำนวน หน่วยกิต	๔. ฝ่ายการเงินรับชาระเคารมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... จำนวน..... บาท
ลงนาม..... (.....) / /	ลงนาม..... (.....) / /



แบบ พน. ๑๕	เลขที่รับคำร้อง
ชื่อผู้รับ	วันที่รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา ในสิ่งของนักศึกษาฉบับใหม่

บัตรประชาชนของนักศึกษา

อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว ยกเว้นเด็ม).....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ รุ่น..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... หมู่ที่.....

ระดับ.....ปี สาขาวิชา..... คณะ

หลักสูตร ค.บ. ศ.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วน.บ. ทล.บ. ศป.บ. วศ.บ.

พท.บ.

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน

รับเข้าภาคการศึกษาที่ จบการศึกษาตามหลักสูตรภาคการศึกษาที่.....

กำหนดวันหมดอายุบัตรนักศึกษา.....

ลงชื่อ จ้าหน้าที่งานทะเบียน

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนหลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว

นักศึกษานำใบคำร้องนี้ไปชำระเงิน จำนวน ๓๐๐ บาท ที่ศูนย์มลติมีเดียและบริการการศึกษา อาคาร๒พร้อมถ่ายภาพทำบัตรฉบับใหม่



แบบ พน. ๑๖	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอเรียนสมบทต่างสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเรียนสมบทที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ภาคเรียนที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว ยศชื่อเจ้า)

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

หลักสูตร ○ ค.บ. ○ ส.บ. ○ บธ.บ. ○ บ.ช.บ. ○ ร.ป.บ. ○ ร.บ. ○ ศ.ล.บ. ○ ศ.ค.บ. ○ ศ.บ. ○ ศ.ศ.บ. ○ น.บ. ○ ว.บ. ○ ท.บ. ○ กล.บ. ○ ศ.ป.บ. ○ ว.ศ.บ.

○ พ.บ.บ.

ระดับปริญญาตรี ○ ๕ ปี ○ ๔ ปี ○ ๒ ปี (หลักอนุปริญญา)

นักศึกษา ○ ภาคปกติ..... ○ ภาค กศ. พบ. รุ่น.....

เรียนที่ ○ ในมหาวิทยาลัย

มีความประสงค์จะขอเรียนสมบทในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อวิชา..... รหัสวิชา..... ๓. ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

๒. ชื่อวิชา..... รหัสวิชา..... ๔. ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

เรียนสมบทกับภาค..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ในการเรียนนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนไม่เกินหน่วยกิตที่กำหนด ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หน่วยกิต

๒. จำนวนหน่วยกิตที่ขอสมบทเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น หน่วยกิต

๓. รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมด หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ลงนาม (..... / /)	ลงนาม (..... / /
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงนาม (..... / /	ลงนาม (..... / /



แบบ พน. ๑๗		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชิญเดิม) ชื่อ-สกุลเดิม
รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....
หลักสูตร Oค.บ.Oสต.บ.Oบธ.บ.Oบช.บ.Oรป.บ.Oร.บ.Oศล.บ.Oศ.บ.Oนศ.บ.Oน.บ.Oวท.บ.Oทล.บ.Oศป.บ.Oวศ.บ.
นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. รุ่นที่..... หมู่..... หลักสูตร.....ปี
มีความประสงค์จะขอแก้ไข เป็นไปตามที่แนบท้าย

- คำนำหน้า จากเดิม เป็น.....
 ชื่อ จากเดิม เป็น.....
 นามสกุล จากเดิม เป็น.....
 วันเดือนปีเกิด จากเดิม เป็น.....
 วุฒิเดิม จากเดิม เป็น.....
 อื่นๆ จากเดิม เป็น.....

ทั้งนี้ได้แนบท้ายหลักฐานประกอบการแก้ไขดังกล่าวมาพร้อมกับคำร้องนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง (ชื่อ-สกุลใหม่)
(.....)

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... ลงนาม (..... / /)	๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต..... ลงนาม (..... / /)
---	--



โปรด
ติดตราสัญลักษณ์ไว้ ณ ที่
๓ X & ๔ ช.m.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัตินักศึกษา

- | | | |
|---|--|--|
| หลักสูตร <input type="checkbox"/> ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) | <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) |
| <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) | <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต (تك.บ.) | <input type="checkbox"/> เพรนซ์ศาสตรบัณฑิต (พ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> ศิลปะศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) |
| <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต (น.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) | <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สอ.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) | <input type="checkbox"/> แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พพ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) | | |

ระดับ ปริญญาตรี & ปี ปริญญาตรี ๔ ปี ปริญญาตรี ๒ ปี (หลังอนุปริญญา) ภาค ปกติ กศ.พบ. รุ่นที่ หมู่ที่

คณะ รหัสชา วิชาสาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษา รหัสนักศึกษา

ชื่อนักศึกษาภาษาไทย นาย นาง นางสาว ข้อเขียนเลื่อม ชื่อ-สกุล

ชื่อนักศึกษาภาษาอังกฤษชื่อพิมพ์ใหญ่ (Mr., Mrs., Miss, ...)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ---

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัน เดือน ปี เกิด

สถานภาพ โสด สมรส หย่า อื่นๆ (ระบุ)

บัตรบัณฑิตของสถาบันฯ รายได้ บำนาญ

สถานที่ทำงาน อันดับ ตำแหน่ง / แขวง

อำเภอ / เทศ จังหวัด

เกิดที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล / แขวง

อำเภอ / เทศ จังหวัด

ชื่อบิดา มีชีวิตร ถึงแก่กรรม อาชีพ รายได้ บำนาญ / แขวง

ชื่อแม่ ห้องนอนของบิดา ห้องนอน ห้องนอน / แขวง

ชื่อมารดา มีชีวิตร ถึงแก่กรรม อาชีพ รายได้ บำนาญ

ที่อยู่บ้านของบิดา ห้องนอน ห้องนอน / แขวง

อำเภอ / เทศ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ID ไกด์

โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ

ประวัติการศึกษา

บุตรีสูงสุดก่อนเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขาวิชา

จากสถานศึกษา ตำแหน่ง / แขวง

เขต / อำเภอ จังหวัด เมือง พ.ศ.

คงเหลือ นักศึกษา

โปรดพิมพ์หน้า ๒



แบบ พน. ๑๙		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วัน เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แบบรูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้วครึ่ง) ใส่ซอง ๔ รูป และติดที่คำร้อง ๔ รูป (เย็บเข็ม - สกุลหัวเข็มปุก) พร้อมตัดขอบสีขาว ออก ๒ รูป
๒. แบบสำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
๓. แบบสำเนาใบแสดงผลการเรียนตามวุฒิการศึกษาเดิม (ม.๖ , ปวช. , ปวส. , อนุปริญญา) ต้องมีวันสำเร็จการศึกษา ถ่ายเอกสารเป็น A4
๔. หลักฐานอื่น ๆ (เช่น คำร้องขอเพียงโฉน , ยกเว้นหน่วยกิต , ยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน (ในเรียนฟรี)
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ตัวอย่างเจ้า (นาย , นาง , นางสาว , ยศเชิงเดิม)
นักศึกษาภาค กติ กศพ. รุ่น สาขาวิชา หมู่ รหัสประจำตัว
ระดับ ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บช.บ. รบ.บ. รช.บ. ศศ.บ. ก.บ. นศ.บ. นบ.บ. วท.บ. กล.บ. ศป.บ.
 วศ.บ. พห.บ.

รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา

๑. ข้าพเจ้าเรียนเข้าศึกษาในระดับวิทยุญาติ หลักสูตร ปี ภาคการศึกษาที่ /
๒. วุฒิเดิมของข้าพเจ้า จากสถานศึกษา เมื่อ พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ที่คำร้อง
(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นความจริงตามที่นักศึกษาได้แจ้งขอสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้หักศึกษาเบี้ยคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างท้า ๐ เดือน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคสำหรับผู้ที่จบการศึกษาพร้อมกันเท็จหมู่ แต่หากเป็นนักศึกษาตกค้างหรือจบก่อนให้รอจนกว่าเรียนครบหลักสูตร จึงส่งเอกสาร
๒. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ – สกุล ยศ ให้แจ้งงานทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อมูลเห็นด้วย



พ.น. ๑๙	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอใบรับรอง [ฉบับภาษาไทย]

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม ชื่อ - สกุล(ตัวบรรจง).....

วัน/เดือน/ปี เกิด (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนสำเร็จการศึกษา)

รหัสนักศึกษา ขอเอกสาร จำนวน ฉบับ

หมายเลขอร์ดเพทที่ติดต่อได้ วุฒิเดิม(วุฒิที่จบก่อนเข้าศึกษา).....

ปัจจุบันศึกษาอยู่ คณะ..... สาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ ภาค กศ.พน รุ่นที่ เรียนหลักสูตร ปี

หลักสูตร ค.บ. ศศ.บ. บธ.บ. บร.บ. ร.บ. คล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. ว.ท.บ. หล.บ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น สาขา

ระดับ ดุษฎีบัณฑิต ปริญญาเอก รุ่น สาขา

กรณี (ยังไม่สำเร็จการศึกษา) มีความประสงค์ขอ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตร ระบุเกรดเฉลี่ย..... (ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ ลงชื่อกำกับเท่านั้น)

กรณี (สำเร็จการศึกษาแล้ว) มีความประสงค์ขอ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ใบรับรองหลักสูตร ๕ ปี (เฉพาะวุฒิ คบ. ๕ ปี แบบสำเนาใน Transcript ที่จบด้วย)

อื่น ๆ (รับรองเฉพาะด้าน)

ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนใบปริญญาบัตร (เอกสารใบแทนต้องมีใบแจ้งความแนบคำร้องด้วย)

ข้าราชการธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๔ (สำนักงานอธิการบดี) และนำคำร้อง พร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่งานทะเบียน

ส่วนการเงิน เลขที่ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม _____ จำนวนเงิน _____ บาท
ลงชื่อ _____ (เจ้าหน้าที่การเงิน)
วันที่รับเงิน _____
(อัตราค่าธรรมเนียม ดูด้านหลัง)

อัตราค่าธรรมเนียมยื่นขอเอกสาร

	สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	
--	----------------------------------	--

๑. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ)

ป.ตรี	ฉบับละ ๓๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท	ฉบับละ ๕๐ บาท
ป.เอก	ฉบับละ ๑๕๐ บาท

๒. ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร

ป.ตรี	ฉบับละ ๓๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท	ฉบับละ ๕๐ บาท
ป.เอก	ฉบับละ ๑๕๐ บาท

๓. ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/English)

ป.ตรี	ฉบับละ ๓๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.เอก	ฉบับละ ๒๐๐ บาท

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส ๕๔ เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ ๕๐ บาท”

	สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา	
--	----------------------------	--

๑. ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/English)

ป.ตรี	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.เอก	ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๒. ใบรับรองคุณวุฒิ (Thai/English)

และเอกสารใบแทนฯ ฉบับภาษาไทย

ป.ตรี	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.เอก	ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๓. ใบรับรองเฉพาะด้าน

ป.ตรี	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
-------	----------------

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส ๕๔ เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ ๑๕๐ บาท”



พน. ๑๙.๑	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอใบรับรอง [ฉบับภาษาอังกฤษ]

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม ชื่อ – สกุล (ตัวบรรจง).....

วัน/เดือน/ปี ก็ได (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนสำเร็จการศึกษา)

รหัสนักศึกษา ข้อเอกสาร จำนวน ฉบับ

หมายเลขอรหัสพห์ที่ติดต่อได วุฒิเดิม(วุฒิที่จบก่อนเข้าศึกษา).....

คำนำหน้า Mr. Mrs. Miss. ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ ระหว่างชื่อ - นามสกุล เว้น ๑ ช่อง

ปัจจุบันศึกษาอยู่ คณะ.....สาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ ภาค กศ.พน รุ่นที่ เรียนหลักสูตร ปี

หลักสูตร O ค.บ. O สถ.บ. O บร.บ. O บช.บ. O รบ.บ. O ร.บ. O คล.บ. O ศศ.บ. O ก.บ. O นศ.บ. O น.บ. O วท.บ. O หล.บ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น สาขา

ระดับ ดุษฎีบัณฑิต ปริญญาเอก รุ่น สาขา

กรณี (ยังไม่สำเร็จการศึกษา) มีความประสงค์ขอ ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

กรณี (สำเร็จการศึกษาแล้ว) มีความประสงค์ขอ ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง

ใบรับรองคุณวุฒิ (สำเนาเอกสารฉบับภาษาไทย แนบคำร้อง)

ใบรับรองปริญญาบัตร (สำเนาเอกสารฉบับภาษาไทย แนบคำร้อง)

ชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๔ (สำนักงานอธิการบดี) และนำคำร้อง พร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่งานทะเบียน

ส่วนการเงิน เลขที่ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม _____	จำนวนเงิน _____ บาท
ลงชื่อ _____ (เจ้าหน้าที่การเงิน)	
วันที่รับเงิน _____	(อัตราค่าธรรมเนียม ดูด้านหลัง)

อัตราค่าธรรมเนียมยื่นขอเอกสาร

	สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	
--	----------------------------------	--

๑. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ)

ป.ตรี ฉบับละ ๓๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๕๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๑๕๐ บาท

๒. ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร

ป.ตรี ฉบับละ ๓๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๕๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๑๕๐ บาท

๓. ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/English)

ป.ตรี ฉบับละ ๓๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๒๐๐ บาท

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส ๔๔ เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ ๕๐ บาท”

	สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา	
--	----------------------------	--

๑. ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/English)

ป.ตรี ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๒. ใบรับรองคุณวุฒิ (Thai/English)
และเอกสารใบแทนฯ ฉบับภาษาไทย

ป.ตรี ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๓. ใบรับรองเฉพาะตัว

ป.ตรี ฉบับละ ๑๐๐ บาท

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส ๔๔ เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ ๑๕๐ บาท”



พ.ศ. ๒๕	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน [ฉบับภาษาไทย Thai Transcript]

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเดิม ชื่อ—สกุล (ตัวบรรจง)
วัน/เดือน/ปี เกิด (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้เข้าชื่อ—นามสกุลเดิมตอนสำเร็จการศึกษา)
รหัสนักศึกษา ขอเอกสาร จำนวน ฉบับ
หมายเลบโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ วุฒิเดิม(วุฒิที่จบก่อนเข้าศึกษา).....
ปัจจุบันศึกษาอยู่ คณะ สาขาวิชา หลักสูตร ปี
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาค กศ.พ. ภาคพิเศษ รุ่นที่ ยังไม่สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษา¹
หลักสูตร ○ ค.บ. ○ สศ.บ. ○ บธ.บ. ○ บช.บ. ○ ร.บ. ○ ศ.บ. ○ ศศ.บ. ○ ศ.บ. ○ ศศ.บ. ○ ศ.บ. ○ น.บ. ○ ว.บ. ○ ท.บ.
ระดับ บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น สาขา
ระดับ ดุษฎีบัณฑิต ปริญญาเอก รุ่น สาขา

รายละเอียดเกี่ยวกับรูปถ่าย

ข้อตกลง

- กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาตามระเบียบ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.
- กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาในแจ้งความ แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครุย ตามสาขาที่เรียน ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

ข้อตกลง ป.บ.ช. ก.ป.ก.

- กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสูภาพ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.
- กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาในแจ้งความแนบพร้อมรูปถ่ายชุดครุย ตามสาขาที่เรียน นักศึกษา ป.บ.ช. ก.ป.ก. เป็นชุดสูท ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

** กรณีขอเอกสารเป็น ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบตัวถ่ายเอกสารสำเนาไว้ที่ (ฉบับกรณีจบแล้ว) พร้อมรูปถ่ายชุดครุย **

ข้าราชการมีอำนาจที่ออกตรา ๑๓ ชั้น ๒ (สำนักงานอธิการบดี) และนำคำร้อง พร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่งานทะเบียน

จำนวนเงิน _____ บาท

ลงชื่อ _____ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่รับเงิน _____

(อัตราค่าธรรมเนียม ดูด้านหลัง)

อัตราค่าธรรมเนียมยื่นขอเอกสาร

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ)

ป.ตรี ฉบับละ ๓๐ บาท

ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๕๐ บาท

ป.เอก ฉบับละ ๑๕๐ บาท

๒. ใบรับรองเรียนครบทลักษณ์

ป.ตรี ฉบับละ ๓๐ บาท

ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๕๐ บาท

ป.เอก ฉบับละ ๑๕๐ บาท

๓. ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/English)

ป.ตรี ฉบับละ ๓๐ บาท

ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ป.เอก ฉบับละ ๒๐๐ บาท

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส ๕๔ เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ ๕๐ บาท”

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา

๑. ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/English)

ป.ตรี ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ป.เอก ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๒. ใบรับรองคุณวุฒิ (Thai/English)

ป.ตรี ฉบับละ ๑๐๐ บาท

และเอกสารใบแทนฯ ฉบับภาษาไทย

ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ป.เอก ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๓. ใบรับรองเฉพาะตัว

ป.ตรี ฉบับละ ๑๐๐ บาท

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส ๕๔ เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ ๑๕๐ บาท”



พ.น. ๒๐.๑	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน [ฉบับภาษาอังกฤษ English Transcript]

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง).....

วัน/เดือน/ปี กีด (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนสำเร็จการศึกษา)

รหัสนักศึกษา ขอเอกสาร จำนวน ฉบับ
หมายเลขอ tro ศัพท์ที่ติดต่อได้ اعتمเดิม(วุฒิที่จบก่อนเข้าศึกษา).....

ปัจจุบันศึกษาอยู่ คณะ สาขาวิชา หลักสูตร ปี

คำนำหน้า Mr. Mrs. Miss. ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ ระหว่างชื่อ - นามสกุล เว้น ๑ ช่อง

<input type="checkbox"/>												
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. รุ่นที่ อังกฤษสำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. อรป.บ. ร.บ. ศศ.บ. ศศ.บ. ศศ.บ. นศ.บ. วท.บ. หล.บ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น สาขา

ระดับ ดุษฎีบัณฑิต ปริญญาเอก รุ่น สาขา

รายละเอียดเกี่ยวกับรูปถ่าย

ข้อศึกษา ป.ช.๓

- กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาตามระเบียบ ขนาด ๑ นิ้วคู่ริ่ง ๓ X ๔ ซม.
 - กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครุย ตามสาขาที่เรียน ขนาด ๑ นิ้วคู่ริ่ง ๓ X ๔ ซม.
- ข้อศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.เอก
- กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสูท ก ขนาด ๑ นิ้วคู่ริ่ง ๓ X ๔ ซม.
 - กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความแนบพร้อมรูปถ่ายชุดครุย ตามสาขาที่เรียน นักศึกษา ป.บัณฑิต เป็นชุดสูท ขนาด ๑ นิ้วคู่ริ่ง ๓ X ๔ ซม.

** กรณีขอเอกสารเป็น ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบตัวถ่ายเอกสารสำเนาอุปมิท (จบรนีจบแล้ว) พร้อมรูปถ่ายชุดครุย **

ชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ (สำนักงานธิการบดี) และนำคำร้อง พร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่งานทะเบียน

ส่วนการเงิน เลขที่ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน	บาท
ลงชื่อ	(เจ้าหน้าที่การเงิน)	
วันที่รับเงิน	(อัตราค่าธรรมเนียม คู่ด้านหลัง)	

อัตราค่าธรรมเนียมยื่นขอเอกสาร

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ)

ป.ตรี ฉบับละ ๓๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๕๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๑๕๐ บาท

ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร

ป.ตรี ฉบับละ ๓๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๕๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๑๕๐ บาท

ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/English)

ป.ตรี ฉบับละ ๓๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๒๐๐ บาท

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส ๕๘ เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ ๕๐ บาท”

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา

๑. ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/English)

ป.ตรี ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๒. ใบรับรองคุณวุฒิ (Thai/English)
และเอกสารใบแทนฯ ฉบับภาษาไทย

ป.ตรี ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.บัณฑิต/ป.โท ฉบับละ ๑๐๐ บาท
ป.เอก ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๓. ใบรับรองเฉพาะด้าน

ป.ตรี ฉบับละ ๑๐๐ บาท

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส ๕๘ เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ ๑๕๐ บาท”



แบบ พน. ๑๑	เลขที่รับเรื่อง	
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลาออก

วันที่ เดือน..... พ.ศ

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนตาม)
 นักศึกษาภาค □ ปกติ □ กศ.พ. รุ่น ระดับ ๐๕ ปี ๐๖ ปี ๐๗ ปี ๐๘ ปี ๐๙ ปี ๐๔ ปี ๐๕ ปี ๐๖ ปี ๐๗ ปี ๐๘ ปี ๐๙ ปี ๐๘
 หลักสูตร □ ศค.บ. □ วารث.บ. □ สมศ.บ. □ ศศ.บ. □ ศศ.บ. □ นศ.บ. □ นศ.บ. □ บร.บ. □ บช.บ. □ คล.บ. □ ร.บ.
 สาขาวิชา หมู่ที่ เบอร์โทรศัพท์
 มีความประสงค์ขอลาออกจาก การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

การยื่นคำร้องให้เส่นอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....) วันที่..... ๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด อาคาร ๕๗ ชั้น๑) ตรวจสอบหนังสือค้างส่ง ลงนาม (.....) วันที่..... 	๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม (นายสถาพร วีระสุนทร) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่..... ๔. คำสั่งมหาวิทยาลัย □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต ลงนาม (อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอกรณ์) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วันที่.....

ฝ่ายการเงิน นักศึกษาได้ติดต่อขอรับค่าประกันของเสียหายคืนแล้ว จำนวนเงิน บาท

ลงนาม.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(.....)

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา (ฉบับจริง)

วันที่.....



แบบ พ.น. ๒๒	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอเข้าสกัดศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าสกัดศึกษาไปที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ภาคเรียนที่...../.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตัวบุคคลเจ้า(นาย, นาง, นางสาว, ยศເຕີຍນເຕີມ) ชื่อ - นามสกุล
รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา

- | | | |
|---|---|---|
| หลักสูตร <input type="checkbox"/> ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมศาสตร (ส.ก.บ.) | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) |
| <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต (บ.บ.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) |
| <input type="checkbox"/> ศิลปบัณฑิต (ศ.บ.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศ.ศ.บ.) | <input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต (น.ศ.บ.) | <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรบัณฑิต (ว.บ.) |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต (ท.บ.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.บ.) | <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ว.ศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พ.ห.บ.) | | |

ระยะเวลาเรียน ๕ ปี ๔ ปี ๖ ปี (หลังอนุปริญญา) นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ.

เหตุผลในการขอเข้าสกัดศึกษานี้ของจาก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (มือถือ)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเข้าสกัดศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่เป้าหมายการศึกษา.....ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว.....หน่วยกิต

จังหวัดที่สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ..... นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (..... / /) / / 	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ..... ลงนาม (..... / /) / /
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... ลงนาม (..... / /) / / 	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต..... ลงนาม (..... / /) / /
๕. เมื่อมหาวิทยาลัยแห่งใหม่ตอบรับแล้ว <input type="checkbox"/> ขอรับหลักฐานไปรายงานตัวด้วยตนเอง (๑ – ๒ วันทำการ) <input type="checkbox"/> ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ – ๒ สัปดาห์) ๖. เมื่อมหาวิทยาลัยแห่งใหม่ตอบรับแล้ว <input type="checkbox"/> ขอรับหลักฐานไปรายงานตัวด้วยตนเอง (๑ – ๒ วันทำการ) <input type="checkbox"/> ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ – ๒ สัปดาห์)	

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในการจัดส่งจดหมาย

๑. การติดตอกับมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ขอรับจดหมายไปดำเนินการเอง (๑ – ๒ วันทำการ)

ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ – ๒ สัปดาห์)

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแห่งใหม่ตอบรับแล้ว ขอรับหลักฐานไปรายงานตัวด้วยตนเอง (๑ – ๒ วันทำการ)

ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ – ๒ สัปดาห์)



แบบ พน. ๒๔		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(กรณีที่เรียนจะระดับปริญญาตรีแล้ว)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการเรียนระดับปริญญาตรี จำนวน๑ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชื่อเดิม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ○ค.บ.○สส.บ.○บธ.บ.○บช.บ.○รป.บ.○รบ.บ.○ศล.บ.○ศศ.บ.○ศ.บ.○นศ.บ.○น.บ.○วท.บ.○ทล.บ.○ศป.บ.○วศ.บ.
○พ.บ.บ.

ระดับปีสาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
มีความประสงค์จะขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด จำนวน วิชาจำนวน หน่วยกิต วุฒิปริญญาตรีเดิมที่นำมาขอ
ยกเว้น คือ สาขาวิชา / วิชาเอก
ชื่อสถานศึกษาเดิม

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ของการได้รับสิทธิการยกเว้นในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอนุมัติให้ยกเว้น รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กรณีที่เรียนจะระดับปริญญาตรี) ยกเว้นรายวิชาได้ จำนวน รายวิชาจำนวน หน่วยกิต
ลงนาม..... (..... / /)	ลงนาม..... (..... / /
๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔. ผู้อำนวยการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ จำนวน บาท
ลงนาม..... (..... / /	ลงนาม..... (..... / /



แบบ พน. ๒๖	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอสืบค้นใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว ยศเดิม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ - นามสกุล.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ภาค ปกติ กศ.พ. ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย

ระดับ ปริญญาตรี ปี

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บร.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศศ.บ. น.บ. ว.บ. กล.บ. ศป.บ. วศ.บ. พก.บ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา

ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก สาขา

วันที่เข้าศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

นักศึกษารอขอข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ติดต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๓๓ ชั้น ๒ (สำนักงานธิการบดี)
นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับ讫มาสืบค้นใบปริญญาบัตรที่งานทะเบียน (กรณีที่สำเร็จการศึกษาเกิน ๒ ปี ต้องชำระค่าสืบค้น จำนวน ๕๐๐ บาท)

ฝ่ายการเงิน รับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่.....
เลขที่ จำนวน บาท

ลงนาม.....

(.....)

..... / /



แบบ พน. ๒๗	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรหรือรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. เป็นรายวิชาในหลักสูตร (เดิม) พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรายงานผลการเรียน (Baby Transcript ขอได้ที่งานทะเบียนและวัดผล)

๒. คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร (เดิม) พ.ศ.

๓. คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศชื่อสกุล)

นักศึกษาภาค ปกติ กศ.พท. กศ.พบ. รุ่น..... หมู่..... รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร O.c.b. O.s.t.b. O.b.r.b. O.b.c.b. O.r.p.b. O.r.b. O.c.l.b. O.c.s.b. O.n.c.b. O.n.b. O.w.b. O.t.l.b. O.c.p.b. O.w.c.b.

O.ph.p.b.

สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษา..... มีความประสงค์จะขอเทียบรายวิชา

ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตร

ขอเทียบรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

เนื่องจากหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบันมีเนื้อหาวิชาที่สามารถเทียบเคียงเนื้อหางานได้ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเครื่องขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยขอเทียบรายวิชา ดังต่อไปนี้

๑. รหัสวิชาในหลักสูตรปรับปรุง..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต..... ภาคการศึกษา.....

ขอเทียบเป็นรหัสวิชาในหลักสูตร (เดิม) ชื่อวิชา..... หน่วยกิต..... ภาคการศึกษา.....

๒. รหัสวิชาในหลักสูตรปรับปรุง..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต..... ภาคการศึกษา.....

ขอเทียบเป็นรหัสวิชาในหลักสูตร (เดิม) ชื่อวิชา..... หน่วยกิต..... ภาคการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา.....

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานสาขาวิชา ลงนาม..... (...../...../.....)	๒. ความเห็นของคณบดี หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม..... (...../...../.....)
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม..... (...../...../.....)	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

เจรจาบ.....
ภาคเรียนที่...../.....



แบบ พน. ๔๘	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตปริญญาตรี (ผู้สำเร็จการศึกษา)

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว, ถ้ามียศ/beenยศเดิม)

รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมศาสตร (ส.สถา.) | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต (บ.ธ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต (บ.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) |
| <input type="checkbox"/> ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) | <input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) | <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) | <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พพ.บ.) | | |

นักศึกษาภาค ปกติ กศ.พบ. เลขที่ พน.สำเร็จการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เมมเบรนสือค้างส่ง | <input type="checkbox"/> มีหนังสือค้างส่ง.....เล่ม |
| | ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่..... |

ส่วนของเจ้าหน้าที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ (ด้วยบรรจง)

รองที่ลง.....	กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาคเรียนที่.....	
ชื่อผู้รับ.....	
ที่อยู่.....	
จังหวัด.....	□□□□□ โทร.....

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๑. พิมพ์คำร้อง พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
๒. นำคำร้องไปตรวจสอบหนังสือค้างส่งห้องสมุดมหาวิทยาลัย
๓. นำคำร้องยื่นที่ฝ่ายการเงินอาคาร ๑๓ ชั้น ๒พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชน
ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่
สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๖ เดือน ต้องจ่ายชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน
เงิน ๕๐๐ บาท(หากอยู่ในระยะเวลาจะถวายจากค่าประกันของเสียหาย
นักศึกษา คือ ไม่ได้คืนและไม่ต้องชำระ) ปริญญาโท ปริญญาเอกแนบใบเสร็จ
แรกเข้าเพื่อจะรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน
๔. นำไปเสร็จพร้อมคำร้องมาขอรับเอกสาร และเชิญชื่อรับ ใบรายงานผลการเรียน
(TR-T) และใบรับรองคุณวุฒิ ที่ฝ่ายงานทะเบียน

ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ทุกท่าน



ฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

จบรอบ.....
ภาคเรียนที่...../.....



แบบ พน. ๒๙	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต , ป. บัณฑิต , ป. โท(ผู้สำเร็จการศึกษา)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตนักศึกษา

๑. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
๒. นำคำร้องไปต่อรองสอบหนังสือค้างส่ง ได้ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
๓. นำคำร้องชำระเงิน อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชนแนบเพื่อขอรับเงินประกันของเสียหาย
คืน และ จ่ายชำระค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๔. เส้นเข็มรับเอกสารผลการเรียน (TR-T) และเบร์บอร์งคุณภาพที่ห้องทะเบียน

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว, ค้ามียศเขียนยศเต็ม).....

รหัสนักศึกษา..... หลักสูตร สาขาวิชา.....

ลำดับที่..... เลขที่ พน. ป.บัณฑิต

สำเร็จการศึกษา (วันที่อนุมัติผล) วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ป.โท

ส่วนของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ไม่มีหนังสือค้างส่ง มีหนังสือค้างส่ง..... เล่ม

ลงชื่อยืนยันเจ้าหน้าที่ห้องสมุด..... วันที่.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลงชื่อผู้รับเงิน.....

วันที่.....

X

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ ให้ครบ

รอบที่จบ..... กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคเรียนที่.....

ชื่อยูรับ.....

ที่อยู่.....

จังหวัด..... โทร.....

จบรอบ.....
ภาคเรียนที่...../.....



แบบ พน. ๓๐	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป. เอก (ผู้สำเร็จการศึกษา)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตนักศึกษา

๑. กรอกรายละเอียด หรือพิมพ์คำร้องหน้าเว็บไซต์ มาให้เรียบร้อยครบถ้วน
๒. นำคำร้องไปตราประทับหนังสือค้างส่ง ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขั้น ๑
๓. นำคำร้องชำระเงิน อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชนแบบเพื่อขอรับเงินประกันของเสียหาย
คืน และ จ่ายชำระค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๔. เซ็นชื่อรับเอกสารผลการเรียน (TR-T) และใบรับรองคุณวุฒิที่ห้องทะเบียน

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว, ค้ามียศเขียนยศเต็ม).....

รหัสนักศึกษา..... หลักสูตร สาขาวิชา.....

ลำดับที่..... เลขที่ พน. ระดับ ปริญญาเอก

สำเร็จการศึกษา(วันที่อนุมัติผล) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

"ไม่มีหนังสือค้างส่ง" มีหนังสือค้างส่ง..... เดือน.....
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... วันที่.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน..... วันที่.....

☒

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ทั้ง ๒ ช่องให้ครบ

รับที่บ้าน.....
ภาคเรียนที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กองพัฒนานักศึกษา

ชื่อผู้รับ.....
ที่อยู่.....

จังหวัด.....

--	--	--	--	--

 โทร.....



แบบ พน. ๓๑	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องของลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทนวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E**

วัน เดือน พศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E และขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สังกัดส่วนมากด้วย หลักฐานประกอบการพิจารณา คือ ในแห่งผลการเรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเชื่ยนเด่น)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา หมู่ที่ ระดับ บริบูรณ์ ปี

หลักสูตร ○ ค.บ.○ สด.บ.○ บธ.บ.○ บช.บ.○ รป.บ.○ รบ.บ.○ ศล.บ.○ ศศ.บ.○ สบ.บ.○ นศ.บ.○ นบ.บ.○ วน.บ.○ ทล.บ.○ ศป.บ.○ วศ.บ.

○ พห.บ.บ.

ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นทดแทน

รายวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา ที่ได้ค่าคะแนนเป็น E	หน่วย กิต	ภาคเรียนที่	เป็นรายวิชาในหมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ ขอลงทะเบียนเรียน ทดแทน	หน่วย กิต	ภาคเรียนที่
				<input type="checkbox"/> พืชฐาน				
				<input type="checkbox"/> เลือกเสรี				
				<input type="checkbox"/> เอกพาร์ค์ต้านกลุ่มวิชาเนื้อหา				
				<input type="checkbox"/> เอกพาร์ค์ต้านกลุ่มวิชาเชิงคุณค่า				
				<input type="checkbox"/> เอกพาร์ค์ต้านกลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้nearest นี่มีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ลงนาม (..... / /)	ลงนาม (..... / /
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... ลงนาม (..... / /	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต..... ลงนาม (..... / /

ภาคผนวก ก.

ระเบียบการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
การใช้ห้องสมุด
คำร้องขอสืบในกรณีขาดสืบปลายภาค

ระบบการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันและเวลาเปิดให้บริการ

สำหรับ ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ช่วงเปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.

ช่วงปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

สำหรับผู้เข้าฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ

ช่วงเปิด-ปิด ตามกำหนดการอบรม

(ในกรณีที่เปิดบริการในวันหยุดราชการและนอกเวลาปกตินั้น จะประกาศให้ทราบล่วงหน้า)

การขอใช้บริการ

บุคคลที่ขอใช้บริการคอมพิวเตอร์จะต้องเป็นอาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรณีหน่วยงาน/คณะ/โครงการต่าง ๆ มีความประสงค์จะใช้ห้องคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อการเรียนการสอน การอบรม ให้ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งล่วงหน้าก่อนใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ประมาณ ๓ วันทำการ

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

๑. นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย บุคคลที่ว้าวไปแต่งกายชุดสุภาพ

๒. นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ที่เคาน์เตอร์ทุกครั้งที่มาใช้บริการ (ไม่มีบัตรไม่อนุญาตให้เข้าใช้บริการ) และก่อนเข้าใช้เครื่องนักศึกษาจะต้องแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้แลกบัตร เข้าใช้บริการได้ ๑ คน/เครื่อง เท่านั้น

๓. เมื่อนักศึกษาปลดล็อกเครื่องแล้ว หากเกิดกรณีเครื่องที่ใช้เสีย/ขัดข้อง ให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ทันที ก่อนที่จะเปลี่ยนไปใช้เครื่องอื่นแทน

๔. กรณีมีผู้ที่ประสงค์จะติดต่อกับนักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการใช้เครื่องนั้น ให้ผู้นั้นติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ก่อน และให้รอพบได้ที่ด้านนอกห้องฯ (ห้ามเข้าไปในห้องเครื่องฯ ก่อนได้รับอนุญาต)

๕. ห้ามนักศึกษาทำการเคลื่อนย้ายหรือสับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดัดแปลงระบบคำสั่งงาน ถอดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือนำอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ของห้องบริการคอมฯ มาต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้ามนำอุปกรณ์ใด ๆ ออกนอกห้องคอมพิวเตอร์ โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่โดยเด็ดขาด

๖. ห้ามเก็บงานหรือ File ไว้ในเครื่อง (ทางห้องบริการคอมพิวเตอร์ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดการสูญหายขึ้น)

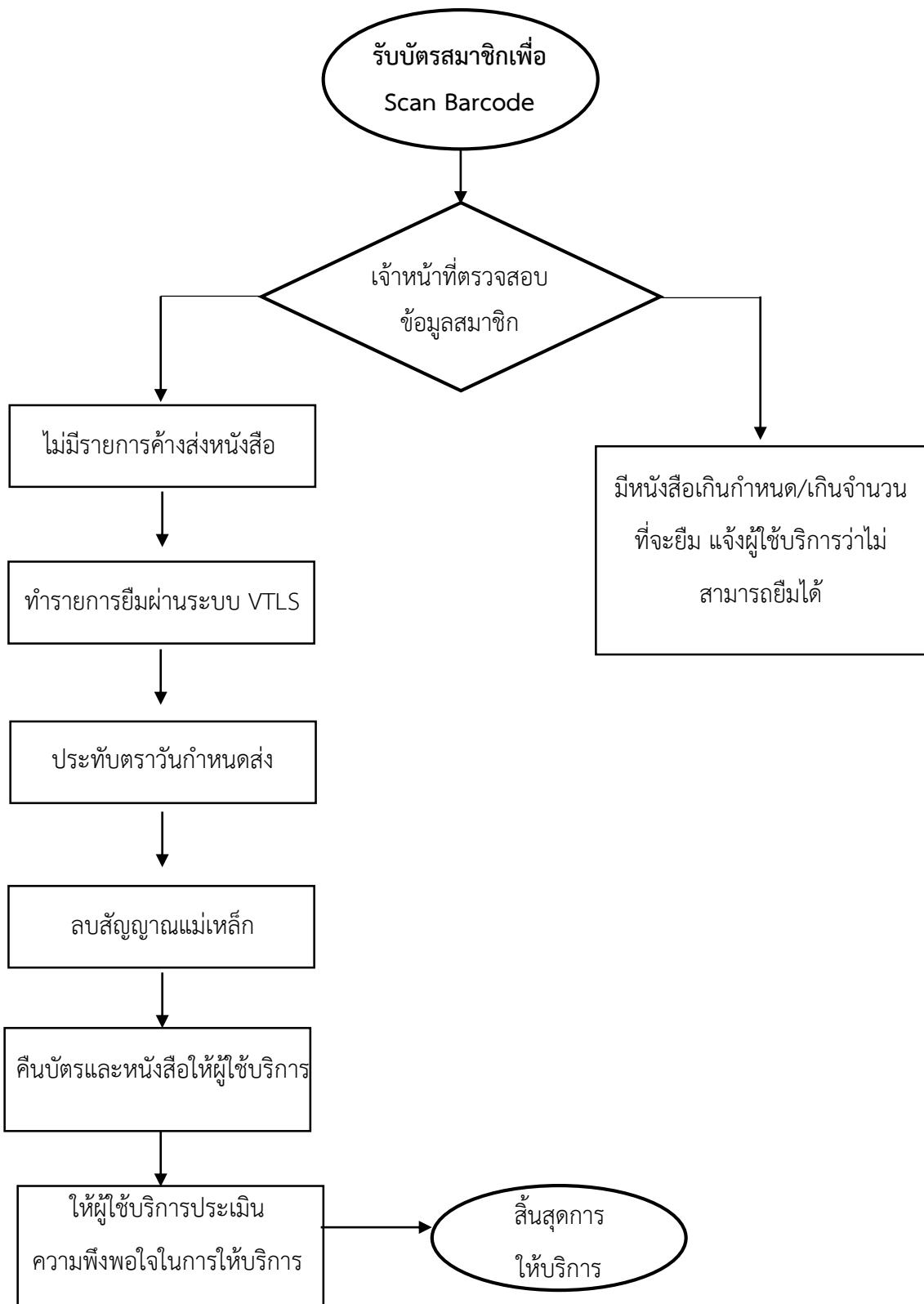
๗. ห้ามนักศึกษาเปิดรูปภาพ วิดีโอ เว็บไซต์ ที่ไม่เหมาะสม

๘. รักษาความสะอาด ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มใด ๆ เข้าในห้อง

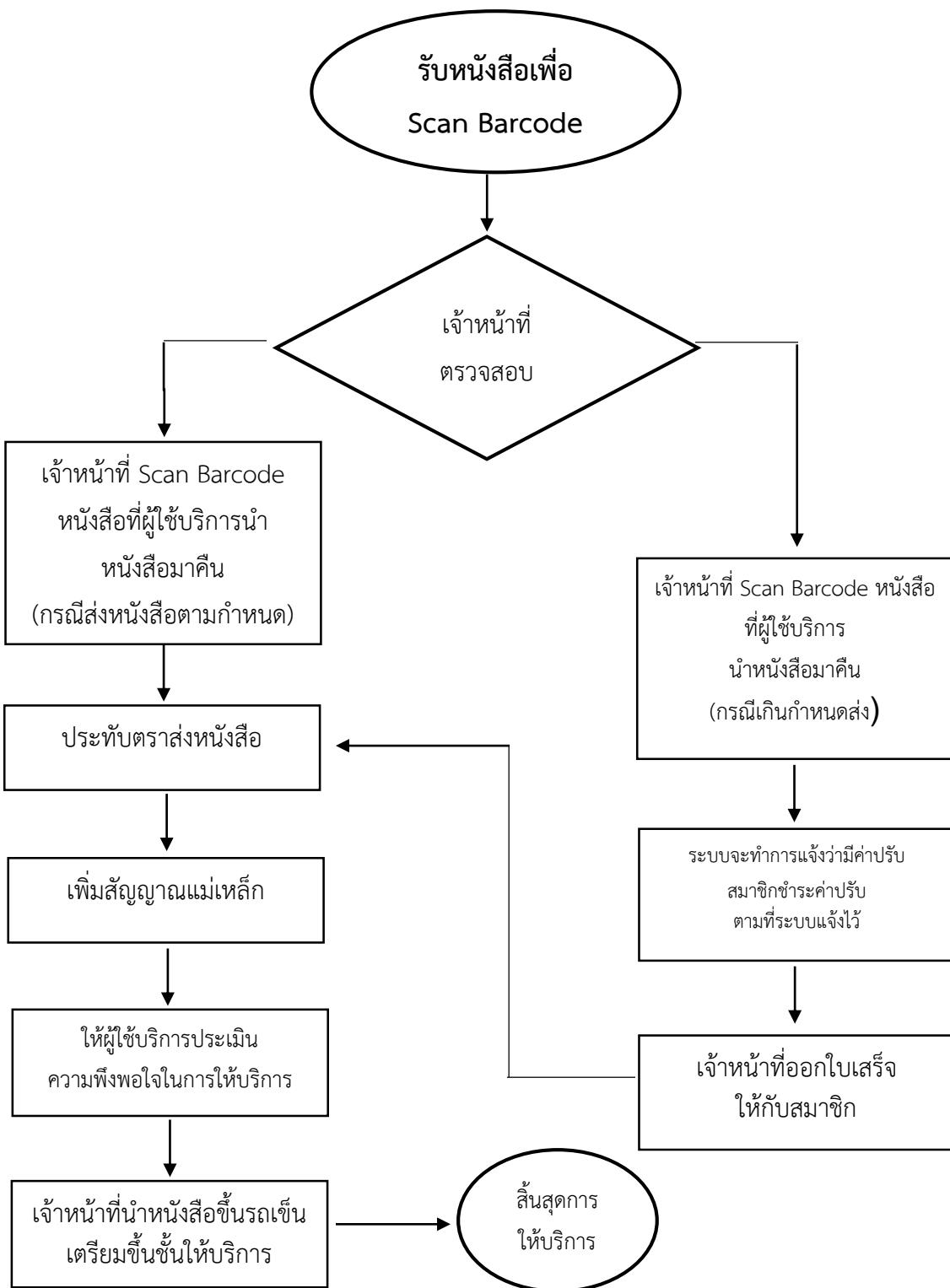
๙. ห้ามส่งเสียงดัง เปิดเพลง วิ่งเล่น หรือกระทำการรบกวนผู้อื่น

๑๐. เมื่อพับปัญหาใดๆ ให้รับแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทันที

ผังกระบวนการให้บริการยืมหนังสือ (ห้องสมุด)



ผังกระบวนการให้บริการคืนหนังสือ



ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอสอบ

กรณีขาดสอบปลายภาค

ทำอย่างไรถ้าไม่ได้สอบ GE FINAL

7

กรอกแบบฟอร์มในระบบ Online



บัตรถึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคตามเกณฑ์
ขอสอบปลายภาคกรณีพิเศษ พันธะนบ
Online ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ

2

พิมพ์เอกสารจากในระบบ Online ส่งเก็บกลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE)



เมื่อนักศึกษากรอกรายละเอียดคำร้อง
พิมพ์ในระบบ Online
เสร็จสิ้นแล้วระบบจะส่งเบล็คตوبร์บไปที่
E-mail ที่บัตรถึกษาให้ไว้
ให้บัตรถึกษาปรับปรุงเอกสารแล้วนำไปส่งที่กลุ่มงาน
วิชาศึกษาทั่วไป ที่ อาคาร 22 ชั้น 2
พร้อมเชิญชื่อส่งเอกสารคำร้อง

3

ตรวจสอบรายชื่อ

บัตรถึกษาติดตามตรวจสอบรายชื่อผลลัพธ์ได้ที่

- www.facebook.com/PNRUGE

- <https://ge.pnru.ac.th>

- บอร์ดหน้าห้องกลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป

และบอร์ดหน้าห้องงานตารางเรียน

ช่วงเวลาเปิดภาคการศึกษา



GE

กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานบeph

ភាគុណវក ខ.

ព្រះរាជ ក្រឹមបើយប ខេត្តបងគំប



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ สมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ตั้งแต่วันการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการ

ปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปั้นชีว หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการที่ให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

“ศูนย์บริการการศึกษา” หมายความว่า ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายในกองมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑.๑ ไม่เคยรับโภชนาคโดยคำพิพากษารถึงที่สุดให้จำคุก เกินแต่ในกรณีที่ไทยนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลุนโภช

๕.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๕.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกฤต แล้วไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๕.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษา เพราะมีความผิดทางวินัย

๕.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหนังสือตรัส

สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕.๒ คุณวุฒิของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปีต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาภาคพิเศษคุณวุฒิของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้เขียนทะเบียนแล้ว

๗.๒ วิธีการเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

๘.๑ กำหนดการศึกษา ให้ระบบหวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยฯจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรการที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

๘.๒.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยาย หรือกิจกรรมปัจจุบันในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายใต้ มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่า脱落สิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๐.๒ นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายใต้ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๐.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมภายใต้ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๐.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัด จะไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๑๐.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติต้อง ลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ใน กรณีที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๘ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกรั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

๑๒ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๑๒.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าหากนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกอักษร W

๑๒.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์

๑๒.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายที่ขอเพิ่มและถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชาและไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอถอนรายวิชา

หมวด ๔ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๓.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้เวลาศึกษามีน้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๓.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้เวลาศึกษามีน้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้เวลาศึกษามีน้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้เวลาศึกษามีน้อยกว่า ๑๓ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้เวลาศึกษามีน้อยกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

หมวด ๕

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสอบ

ข้อ ๑๔ การเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอประเมินผลสอบหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของกราดเดือน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๕.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ได้ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๑๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตามระเบียบวินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๑๖ การสอบ

๑๖.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๑๖.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง และวิธีการสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๑๖.๓ ระเบียบการเข้าสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ สปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น "E" หรือ "F" โดยอัตโนมัติ

๑๖.๕ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระหว่างสอบให้คณะกรรมการที่มีนักศึกษาและอาจารย์ในสาขาวิชาที่กระทำการผิดระหว่างสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประมาทจิต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชา ที่กระทำการผิดระหว่างสอบ สรุนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย ในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้

(๒) ถ้าเป็นความผิดประมาทเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชา ที่กระทำการผิดระหว่างสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประมาทจิต

(๔) ถ้านักศึกษากระทำการผิดหรือร่วมกระทำการผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำการผิดระหว่างสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๕) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มนี้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำการผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๖) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๖

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๗.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B ⁺	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	ปาน	๑.๕
D	ปอนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบบันทึกสำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาได้ต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ 夙นการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาของลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น "E"

๑๗.๒ ระบบประเมินค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ให้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม
รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๑๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักรการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อถึงภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “ I ” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “ A ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป รายgrade เปลี่ยนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “ E ” หรือ “ F ” โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “ I ” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “ I ” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “ P ”

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการบันทึกเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบทดามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๒๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขคณิต 2 ตำแหน่ง โดยในปีเดียว สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “ I ” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร เฉลี่ย

๒๑.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรก เท่านั้น

หมวด ๔

การขอโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๒๒ การรับโอน การพิจารณาโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยการเสนอของคณบดีที่รับโอน

ข้อ ๒๓ เกณฑ์การเทียบรายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๓.๑ การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของโปรแกรมวิชาและคณบดีและอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้นๆมาก่อน

๒๓.๒ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นเกณฑ์วิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัตรายศักย์ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาเรียนเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นๆ ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือคณบดีกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในการการศึกษาแรกที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

หมวดที่ ๕

การลา การลาพักรการศึกษา การลาออก

ข้อ ๒๔ การลา

๒๔.๑ การลาป่วย ลาภิจ ที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การอนุมัติจะต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาจะมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันด้านการสอบ และการนับเวลาเรียน

ข้อ ๒๕ การลาพักรการศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษาหรือรักษาสถานภาพได้ในกรณีเดือนนี้ หนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทำ

๒๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย
เห็นสมควรสนับสนุน

๒๕.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไป
ให้ได้ผลดีได้

๒๕.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๕.๒ การลาพักรการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักรการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักรการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ การลาออกจากจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๖.๒.๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๖.๒.๒ มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา บริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๖.๒.๓ ประพฤติปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๑ นักศึกษาที่จะมีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับค่าคะแนนเฉลี่ย สะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดให้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ได้รับการเพิ่มเป็นรายวิชา

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

๒๗.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีตามลำดับภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

๒๗.๔ นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๕ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

๒๗.๖ สมภพนิพัทธ์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญานี้อนุปริญญา

ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑ คุณสมบัติต้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า " C " ตามระบบค่าระดับคะแนน
หรือไม่ได้ " F " ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๘.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า " C " และอาจได้รับผลการ
ประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน " D " ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๒๘.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อบนหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มี
หน่วยกิต (Audit) มา ก่อน

๒๘.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับ
หนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๔๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
ตามเกณฑ์ในวาระแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๒๘.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร
นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มี
สิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๒๘.๒ คุณสมบัติต้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม
จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละ
สาขาวิชาทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๒

หมวด ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๓๐.๑ ให้คำแนะนำด้านการเรียนและวิธีเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตร
กำหนดได้

๓๐.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหรือ

๓๐.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๓๐.๔ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓๐.๕ ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในกรณีที่นักศึกษากระทำการใดที่เป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในกรุณากลั่นแกล้งให้ หากไม่ปรับปรุงให้เขียนให้รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย พิจารณา

หมวดที่ ๑๑

บททั่วไป

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพิจารณาจัดผู้สอน

ข้อ ๓๒ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ ๕ ปี

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการอธิการและประเมิน ประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ ข้อบังคับนี้

ประกาศ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก

มนต์ สุริ

(วีระ กิตจาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) นับจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ การจัดการศึกษาเพื่อปวช หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นได้ที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ
“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย
“ภาคการศึกษาฤดูร้อน”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริการด้านการเรียนและด้านอื่นๆ
“ศูนย์บริการการศึกษา”	หมายความว่า	ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายในอكمมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษา

ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร โดยการวัดผลจะต้องทำตลอดภาคการศึกษาด้วยวิธีต่างๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาค และมีการสอบปลายภาคเรียน โดยคิดคะแนนเกี่ยวกับระหว่างภาคให้อยู่ในระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่นจากการสอบปลายภาค

๕.๑ ผู้มีสิทธิสอบปลายภาค

๕.๑.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานี้จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอ มีสิทธิสอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาในน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการใดๆให้ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๕.๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาต่างๆตามหลักสูตรมี ๒ ระบบ ดังนี้

๕.๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B ⁺	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาได้ต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

๕.๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่ส่วนมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรืออนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขศูนย์ ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๗.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซึ่งกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้วันการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำการทำผิดหรือร่วมกระทำการทำผิดระหว่างการสอบให้คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งพิจารณาโทழนักศึกษาที่กระทำการทำผิดระหว่างการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าเป็นความผิดประ英特ุจริต เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อน สอบแทนกัน หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสาร ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำการทำผิดระหว่างการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้

๙.๒ ถ้าเป็นความผิดประเต็จนา เช่น การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบ การโน้มตย่อเข้าห้องสอบ แต่ยังไม่มีโอกาสลอกคำตอบ ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำการทำผิดระหว่างการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้เมื่อเกิน ๑ ภาคการศึกษา

๙.๓ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามครรภ์ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประ英特ุจริต

๙.๔ ถ้านักศึกษากระทำการทำผิดหรือร่วมกระทำการทำผิดอื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำการทำผิดระหว่างการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามครรภ์ความผิดนั้น

๙.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำการผิดนั้นโดยใหม่ระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอนได้ในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่างๆของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ไม่ติดค้างระดับคะแนน “E” “F” และ “I” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๑.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๕ ผ่านการประเมินความสามารถทางทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ มีเวลาเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การพัฒนาพัฒนาเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ จะพัฒนาพัฒนาเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๒ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๒.๓ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๒.๔ ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาเป็นครั้งที่ ๒

๑๒.๕ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา

๑๒.๖ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่ลงทะเบียนเรียนภายใต้เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายใต้เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๘ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในข้อ ๑๑.๖

๑๒.๙ นักศึกษาที่กระทำการผิดวินัยนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ทั้งนี้การนับภาคการศึกษาที่เรียนให้นับรวมภาคการศึกษาที่มีการรักษาสภาพนักศึกษา หรือให้พักการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๐ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๖ และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดของหลักสูตร และของสภามหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๔.๑ คุณสมบัติต้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๑๔.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๔.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน “D” ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๑๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๔.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มา ก่อน

๑๔.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๔.๑.๖ เรียนจบภายใต้กำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตรนักศึกษา ภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๑๔.๒ คุณสมบัติต้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมีค่าระดับคณะเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชา
ทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๒

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาในกรณีที่มีปัญหา
จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(รองศาสตราจารย์เบรื่อง กิจรัตน์กร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อนุรักษ์ตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สถาบันอุดมศึกษายield ถือเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ และข้อ ๒๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงทรงพระบรมราชโองการลงนามไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับหลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี

“การยกเว้นการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยที่ไม่ต้องศึกษารายวิชาชั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว หรือการศึกษานอกรอบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นการศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมที่มีเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงเทียบได้กับรายวิชาที่จะขอยกเว้นการศึกษา

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการยกเว้นการศึกษา

(๑) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาที่เข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับการยกเว้นการศึกษาได้ จำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และจะต้องเลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอีก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต ดังนี้

(ก) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เลือกเรียน จำนวน ๑๕ หน่วยกิต คือ

- กลุ่มวิชาภาษา ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต โดยไม่ใช้หัวกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน ๒ รายวิชา จำนวน ๖ หน่วยกิต โดยไม่ใช้หัวกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสหวิทยาการ ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๒ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพลานามัย ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๑ หน่วยกิต

(ข) กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

(๒) กรณีที่ได้ศึกษารอบทุกรายวิชาในกลุ่ววิชาใดๆ ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่เหลือ เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตครบจำนวน ๑๙ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้ อักษรย่อ “P” (Pass) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเพื่อเสนออนุมัติการยกเว้น การศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์เบรื่อง กิจรัตน์กร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาرمย์ของมาตรา ๑๕ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๖(๒)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ.๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชาพ.ศ.๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率เบียบ คำสั่งใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
"นักศึกษาภาคปกติ"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ
"นักศึกษาภาคพิเศษ"	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

"มหาวิทยาลัยอื่น"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับหลังชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรไม่ต่างกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
--------------------------	-------------	--

"การโอนผลการศึกษา"	หมายความว่า	การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก
---------------------------	-------------	---

"การยกเว้นการศึกษารายวิชา"	หมายความว่า	การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับหลักสูตรของสถาบัน
-----------------------------------	-------------	--

อุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ จากประสบการณ์การทำงาน

"การประเมินผล" หมายความว่า การสอบภาคทฤษฎี หรือการสอบสัมภาษณ์ หรือการสอบภาคปฏิบัติในรายวิชา หรือการนำเสนอผลงานเพิ่มเติมและผลงาน หรือการนำเสนอโครงงาน วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอโอนผลการศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไป

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาแล้วและยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับเดิมอีก

(๒) ผู้ที่เคยศึกษาอบรมในรายวิชาได้รายวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตร

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(๔) ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แล้วเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๕) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาโปรแกรมวิชานั้นในระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแล้วเข้าศึกษาโปรแกรมวิชานั้นในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๖ เนื่องไขในการโอนผลการศึกษา

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษตามโครงการอื่นอย่างโดยย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการศึกษา

(๔) การรับย้าย ต้องไม่มีรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” (Incomplete)

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันราชภัฏหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาได้รายวิชานั้นตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๕) ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการและการประกอบอาชีพที่เทียบได้ในรายวิชาหรือสาขาวิชานั้นๆ จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการ

ข้อ ๘ เนื่องไขในการยกเว้นการศึกษารายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(๒) การขอยกเว้นการศึกษาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด วิธีการประเมินผลเพื่อขอยกเว้นการศึกษารายวิชา และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ให้ยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๘ (๑) และข้อ ๙ มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาหรือสาขานั้นที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาให้บันทึกไว้ในระเบียนการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน ส่วนผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการศึกษาตามข้อ ๘ (๓) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการศึกษาเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ รายวิชาที่จะนำมาอนุผลการศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องสอบได้ หรือได้ศึกษาฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการศึกษา หรือวันสุดท้ายที่ศึกษาอบรม

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะขออนุผลการศึกษาและยกเว้นผลการศึกษารายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร และต้องไม่เคยได้รับการพิจารณาการอนุผล การศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชามาก่อน

ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการอนุผลการศึกษา หรือยกเว้นการศึกษารายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในห้องถิน (กศ.พท.) ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๓) การอนุผลการศึกษาของนักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา นักศึกษาตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๒ การขออนุผลการศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการอนุผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการอนุผลการศึกษา หรือการยกเว้นการศึกษารายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการอนุผลการศึกษาไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการศึกษารายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ โดยให้เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้ได้รับเกียรตินิยมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๕ การอนุผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชาที่ดำเนินการไปแล้วก่อนประกาศใช้ ระเบียบฉบับนี้ให้เป็นไปโดยสมบูรณ์ ส่วนการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกพระบรมราชโองการ แนะนำปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบปลายภาค

เพื่อให้กระบวนการสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเรื่องแนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ สิทธิ์ในการสอบปลายภาค

๑.๑ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการใดๆให้ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การปฏิบัติตนของนักศึกษาในการเข้าสอบ

๒.๑ นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนักศึกษาผู้ได้ฝ่ายนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกราย นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวให้ขอรับรองการเป็นนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่สามารถให้การรับรองได้

๒.๓ นักศึกษาที่เข้าห้องสอบสายเกินกว่า๑๕ นาทีจะหมดสิทธิ์สอบและนักศึกษาจะออกนอกห้องสอบได้เมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๒.๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕ ห้ามน้ำดำร่า เอกสาร โน้ตยื่อ สูตรต่างๆ เครื่องคิดเลข กระดาษ หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ตลอดจนเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทติดตัวเข้าไปในห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา หรืออาจารย์กำกับห้องสอบ

๒.๖ ห้ามน้ำข้อสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๒.๗ ห้ามนักศึกษาทำปฏิกริยาที่ส่อไปในทางทุจริตในการสอบโดยเด็ดขาดและต้องระมัดระวังไม่ให้นักศึกษาคนอื่น มีโอกาสตัดลอกคำตอบ

๒.๘ ถ้านักศึกษาฝ่าฝืนแนวปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าวจะถูกทำโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขาดสอบปลายภาค

กรณีที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคหรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบให้ นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและชัดเจน ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างชัดเจน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

นักศึกษางานสามารถยื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนได้ในกรณี ได้กรณีหนึ่งต่อไปนี้เท่านั้น

๓.๑ เจ็บป่วยหนักหรือเข้ารับการผ่าตัดในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ เชื่อถือได้ โดยมีใบบัตรองแพทย์ระบุว่าเป็นการป่วยที่ทำให้ไม่สามารถมาสอบได้

๓.๒ ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บ หรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อกำกับฯ

๓.๓ ปิดมารดาหรือผู้ปกครองซึ่งให้ความอุปการะทางการเงินของนักศึกษาเจ็บป่วยอย่างหนัก หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเสียชีวิต

๓.๔ นักศึกษาที่มีชาติที่ต้องไปแข่งขันต่างประเทศหรือนักศึกษาที่ได้รับทุนแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในช่วงการสอบ หรือมีภารกิจที่ต้องไปปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานให้ยื่นคำร้องทันทีที่ทราบว่าต้องเดินทาง

๓.๕ เป็นเหตุสุดวิสัยและจะต้องนำหลักฐานที่เป็นทางการมาแสดง

ข้อ ๔ บทลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตการสอบ มหาวิทยาลัยได้กำหนดบทลงโทษไว้ดังนี้

๔.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตร้ายแรง เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อน สอบแทนกัน หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสาร ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และให้พิจารณา สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้

๔.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนา เช่น การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบ การโน้มต่ย่องเข้าห้องสอบแต่ยังไม่มีโอกาสลอกคำตอบ ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ถ้าเป็นความผิดประเภทอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๔.๔ ถ้านักศึกษากระทำการใดกระทำการใดที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำการใดกระทำการใดโดยให้กระทำการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๔.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำการใดโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔.๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์เบรื่อง กิจรัตน์กร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ในความหมายของข้าราชการฝ่ายปกครองด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ที่แสดงตนเป็นผู้ปกครอง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

“วินัย” หมายความว่า วินัยนักศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีความผิด จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ วินัยนักศึกษา ได้แก่

(๑) ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(๒) ประพฤติดี เป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง

บิดา มารดา ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย

- (๓) ไม่สูบบุหรี่ในที่สาธารณะและเขตห้องห้าม
- (๔) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีในขณะที่ติดต่อหน่วยงานทุกหน่วยในมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออาจารย์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- (๖) แสดงควระต่ออาจารย์ และไม่แสดงกิริยาท่อนไม่สมควร ต้องเชือฟังคำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- (๗) อยู่ในมหาวิทยาลัยไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป
- (๘) ไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งภาพและสื่อที่ลามกอนาจาร ไม่จัดทำและไม่จัดพิมพ์ หรือ มีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ สิ่งแสดงหรือสิ่งที่ใช้ในการเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งเขียนและ/หรือ กล่าวถ้อยคำ หรือกระทำการอื่นใดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- (๙) ไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการ เช่นว่าด้วย
- (๑๐) ให้ความร่วมมือ ไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจ สอบสวน วินัยนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (๑๑) ไม่เสพสุราหรือของมีนена ไม่เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย
- (๑๒) ไม่ประพฤติดในทางชู้สาวเป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- (๑๓) ไม่เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใด ๆ
- (๑๔) ไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย
- (๑๕) ไม่ลักทรัพย์ ไม่ยักยอกทรัพย์ ไม่ฉ้อโกงทรัพย์ ไม่ชิงทรัพย์ ไม่ปล้นทรัพย์ ไม่กระซែกทรัพย์ ไม่รีดทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น และ/หรือของมหาวิทยาลัย
- (๑๖) ไม่เป็นผู้ก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่น หรือยุยงให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้น ในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีของนักศึกษาและส่วนรวม
- (๑๗) ไม่กระทำผิดดือาญาถึงต้องโทษจำคุก เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๑๘) ไม่กระทำผิดในกรณีอื่นๆ ที่นำมานี้ซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การกระทำผิดวินัยร้ายแรง หมายความว่า การประพฤติไม่เหมาะสมอย่างยิ่งแก่สภาพของ การเป็นนักศึกษา และกระทำการใด ๆ โดยมีผลต่อความเสียหายแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๑), ๖(๒), ๖(๓), ๖(๔), (๕), ๖(๖), ๖(๗) และ/หรือ ๖(๘)
- ข้อ ๘ การลงโทษนักศึกษาให้อยู่ในคุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการ ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้
- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทันทีบนเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้
- (๔) ชั่วคราวการออกใบแสดงผลการศึกษา ในปริญญาบัตรหรือใบรับรองได ๆ
- (๕) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยให้ลาออก หากไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจะประกาศ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ โทษการว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือกระทำโดยประมาท ตามความเหมาะสมแก่กรณี

ข้อ ๑๐ โทษการทำทัณฑ์บัน และ/หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้กระทำมิดช้า หรือทำนองเดียวกับที่เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว และมหาวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นรู้สำนึกรักในกระบวนการกระทำความผิด การทำทัณฑ์บัน หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๑ โทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยได้รับการทำทัณฑ์บันมาแล้ว แต่เห็นว่าสามารถกลับตัวเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตามได้ การลงโทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๒ โทษจะถือการอุกไก่แสดงผลการศึกษา ในปริญญาบัตร หรือใบรับรองใด ๆ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ โทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเห็นว่าไม่สามารถกลับตัวประพฤติตนเป็นคนดีได้อีกแล้ว

ข้อ ๑๔ การลงโทษตามข้อ ๘ (๒) ถึง ข้อ ๘ (๕) มหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน และควรมีอาจารย์แนะนำ หรือนักจิตวิทยาร่วมอยู่ อย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่แนชัด แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ตามข้อ ๑๔ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
(๑) พิจารณาสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยดำเนินการ
(ก) เรียกตรวจและรวบรวมพยาน และ/หรือ หลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย

(ข) เรียกพบและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

(๒) ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามข้อ ๑๔ ดำเนินการสอบสวนและเสนอรายงานการสอบสวน พร้อมโทษที่จะลงแก่นักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ พิจารณา มีคำสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ ๑๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ
(๑) นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษ
(๒) การยื่นอุทธรณ์ให้กระทำเพื่อตนเอง และด้วยตนเองเท่านั้น
(๓) ถ้านักศึกษาไม่ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (๑) ให้คำสั่งลงโทษเป็นที่สิ้นสุด
(๔) ถ้านักศึกษา yื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุญาต

ข้อ ๑๗ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

- (๑) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีพิจารณาอุทธรณ์โดยมีอำนาจสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกโทษตามแต่กรณี
- (๒) คำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด
- (๓) เมื่ออธิการบดีสั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ และการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบีย.bnี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งได้ ฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบnnี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบnnี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



พลอากาศเอก(วีระ กิจจาร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

จะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันมหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียนและค่าลงทะเบียนบัณฑิต

“ค่าธรรมเนียมแรกเข้า” หมายความว่า ค่าเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ค่าตรวจสอบสุขภาพ ค่าอุปกรณ์ประจำตัวนักศึกษา ค่าคูมีนักศึกษา ค่าประกัน อุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าลงทะเบียน” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าวัสดุการศึกษา ค่าลงทะเบียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา” หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบริการสนับสนุนและห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬาและค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษาต้องชำระครั้งเดียว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะเป็นนักศึกษาต่อไปและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าคืนสองในสามของค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้ว ในกรณีนี้นักศึกษาไม่มีสิทธิได้รับเงินคืน เว้นแต่เป็นกรณีต่างกันที่จะเริ่มศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาคืนเงินให้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

สำหรับเงินค่าประกันของเสียหาย ในระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาต้องรับผิดในความเสียหายใดๆ ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักจากเงินค่าประกันของเสียหายเพื่อชดเชยให้มหาวิทยาลัยได้ในกรณีที่เงินค่าประกันของเสียหายดังกล่าวมิได้เพียงพอชำระค่าเสียหาย นักศึกษาต้องนำเงินส่วนที่ขาดอยู่มาชำระจนครบถ้วน และเมื่อมีการหักเงินค่าประกันของเสียหายไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว นักศึกษาต้องนำเงินตามจำนวนที่ถูกหักไปมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินค่าประกันของเสียหายให้เต็มตามจำนวน และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ถอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าลงทะเบียนบัณฑิต และเมื่อได้โอนเงินดังกล่าวแล้วให้ถือว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว

ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาไม่น่าจะในกรณีใด นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายเท่าที่เหลืออยู่คืนได้ภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาละเลยสิทธิในเงินค่าประกันของเสียหายนั้น และให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าลงทะเบียน ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕(๑) และ (๒) และระยะเวลาที่ต้องชำระเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกาศให้ทราบทั่วกันไม่ช้ากว่าสามสิบวัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งของแต่ละปีการศึกษา

กำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และวรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะประกาศผ่อนผันหรือขยายเวลาให้เป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ได้ขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาได้ ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอรับทุนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษากำหนด โดยยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนถึงกำหนดการชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา

ความในวรคหนึ่งให้ใช้เฉพาะกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมสำหรับภาคเรียนแรกครบทั้งแล้ว

นักศึกษาดังต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิ์เงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่มิได้ยื่นคำขอ กู้ยืม

(๒) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรหรือบุคคลอื่นโดยอยู่แล้ว

ในการยื่นคำร้องขอรับทุน นักศึกษาผู้ใดแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จหรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ ให้ถือว่ากระทำการดังนี้อย่างร้ายแรง และให้มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการทุนการศึกษา” ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ นิติกรที่อธิการบดีกำหนด คนหนึ่ง และหัวหน้างานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคณบดีให้เชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาของคณะนั้นมาร่วมประชุมในฐานะกรรมการด้วย

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนการศึกษามีอำนาจหน้าที่พิจารณาและอนุมัติคำร้องขอรับทุนตามข้อ ๗ ทุนที่จะให้แก่นักศึกษา อาจเป็นเงินตามจำนวนที่จำเป็น โดยวิธีให้เปล่า เป็นเงินยืมโดยมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ย หรือจัดให้นักศึกษาทำงานเพื่อให้ได้ค่าตอบแทนเพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าลงทุนเบี่ยน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการที่คณะกรรมการทุนการศึกษา กำหนด โดยคำนึงถึงฐานะของนักศึกษาแต่ละคน

การให้ทุนการศึกษาโดยวิธีให้เปล่า ให้ทำได้แต่เฉพาะกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น และมีความประพฤติดี

นักศึกษาที่ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ วรรคสอง ถ้าคณะกรรมการทุนการศึกษาเห็นว่ายกจนและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทุนเบี่ยนได้จะอนุมัติทุนการศึกษาตามวรรคสองให้ก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากค่าธรรมเนียมแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอุดหนี้เอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ เช่น ในแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ในแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้

(๒) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนหรือชำระเงินช้ากว่ากำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีที่นักศึกษาสังคีนหนังสือ หรือสื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง

(๔) ค่าธรรมเนียมการขอให้รับรองผลการศึกษาเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือ ใกล้เคียงกัน

(๕) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด

(๖) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

(๘) ค่าอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ได้ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน ถ้าประสงค์จะยังเป็นนักศึกษาอยู่ต่อไป ต้องยื่นคำขอเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่มิได้รับอนุญาตให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ. พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) หรือภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น) ต้องลงทะเบียนรายวิชาในภาคนั้นๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาตกค้างและไม่มีรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๒) ในรายวิชาภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ

(๓) เมื่อลงทะเบียนเรียนแล้วจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

เมื่อได้รับอนุญาตให้เรียนต่างภาคแล้ว และเป็นการเรียนในภาคที่มีค่าธรรมเนียมสูงกว่า นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการกำหนดค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับนี้ในจำนวนที่สูงกว่าที่เป็นอยู่ในวันก่อนวันที่จะเบียบนำเข้าบังคับ ให้นักศึกษาที่ศึกษาอยู่แล้วก่อนวันที่จะเบียบนำเข้าบังคับ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่จะเบียบนำเข้าบังคับ

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้การจ่ายเงินที่กำหนด ให้ทำได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับ – จ่ายเงินค่างลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับ – จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังทำได้ต่อไปตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมีชัย ฤทธิพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกพระบรมราชโองการเป็นปัจจุบันนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาตายหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนได้ฯ ทั้งสิ้น ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย หรือค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอื่นใดที่อธิการบดีเห็นสมควรคืนให้ไม่晚于ทั้งหมดหรือบางส่วน สำหรับการคืนเงินค่าประกันของเสียหาย ให้นำความในวรรคสองของ (๑) ของข้อ ๕(๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๔ ความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมีชัย ฤทธิพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา

ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็น ต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสอบภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าคูมีอนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา		อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
		ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑.	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๑๑,๐๐๐	-	-
๒.	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๓.	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๔.	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๒,๕๐๐
๖.	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๗.	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๘.	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๙.	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	๒๒,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๑๐.	หลักสูตรศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๑.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๒.	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๓.	หลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต (สถา.บ.)	๑๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ חרดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนห้องถัน) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และ ภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนห้องถัน) จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและ ค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสุขภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าคู่มือนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา	อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑๕,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรม พลังงาน ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนห้องถีน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ บรรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่างหะเบียน สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่างหะเบียน หรือค่างหะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสุขภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าคุ้มครองนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา		อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
		ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)			
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนห้องถัง) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ hrsala)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา
ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมดังๆ จากนักศึกษา ดังนี้

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑. ค่าอุปกรณ์การเรียนที่มหอพักฯ ให้เช่นเดียวกับนักศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหอพักฯ กำหนดให้		ฉบับละ ๕๐ บาท	
๒. ค่าอุปกรณ์การเรียนที่มหอพักฯ ให้หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือที่มหอพักฯ เคยออกให้แล้ว เช่น ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหอพักฯ กำหนดให้		ฉบับละ ๑๕๐ บาท	
๓. ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ		ฉบับละ ๕๐๐ บาท	
๔. ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหอพักฯ กำหนดให้		วันละ ๕๐ บาท	
๕. ค่าปรับกรณีขอผ่อนผันหรือขยายเวลาการชำระเงิน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหอพักฯ กำหนดให้		วันละ ๕๐ บาท	
๖. ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือ สื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง ให้เป็นไปตามที่มหอพักฯ กำหนด		วันละ ๕ บาท	

๗. ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นผลการศึกษา	หน่วยกิตละ ๕๐ บาท		
๘. ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการศึกษา	๕๐ บาท		
๙. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด	๓๐๐ บาท		
๑๐. ค่าวัสดุสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษา	๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
๑๑. ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๓๐๐ บาท	๔๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
๑๒. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ hardtal)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา
สาขาวิชาเทคโนโลยี (ต่อเนื่อง)

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนห้องถัน) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยี (ต่อเนื่อง) ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และ ภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนห้องถัน) ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสุขภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าคูมื่อนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา	อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หล.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยี (ต่อเนื่อง) ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนห้องถัง) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษางานตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์กร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา
สาขาวิชาการออกแบบ

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนห้องถัง) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการออกแบบ ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และ ภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนห้องถัง) ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือ ค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าขั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสอบภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่ารุ่มเมืองนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐

๑.๙ ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนใหม่จ่ายเป็นรายภาคการศึกษา	อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

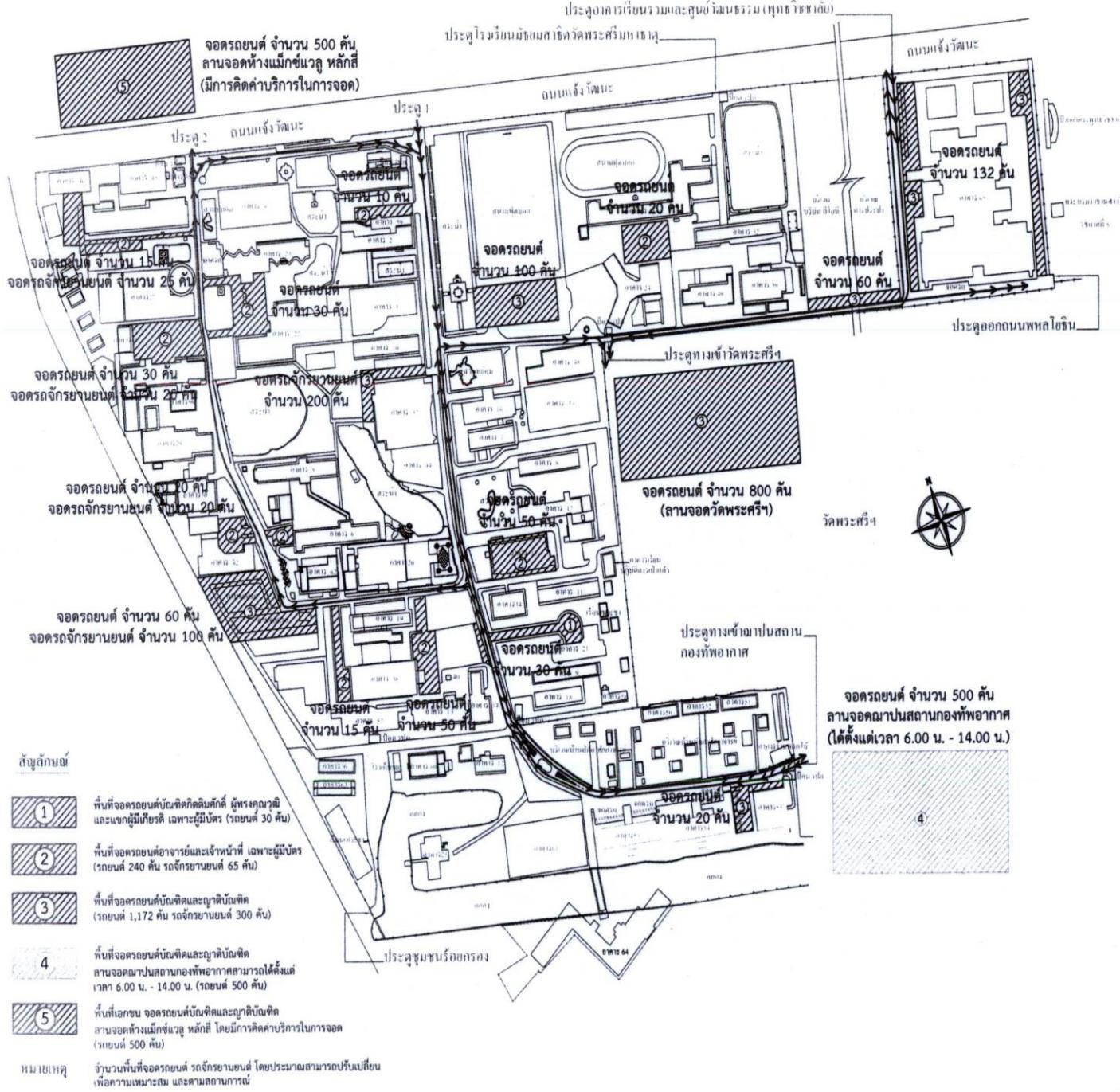
ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการออกแบบของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนห้องถีน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภรณ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)



- อาคาร 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- อาคาร 2 ศูนย์ภาษา (3 ชั้น)
- อาคาร 3 สำนักงานโครงการต่าง ๆ (2 ชั้น)
- อาคาร 4 กำลังก่อสร้าง
- อาคาร 5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2 ชั้น)
- อาคาร 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2 ชั้น)
- อาคาร 7 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คหกรรมศาสตร์) [2 ชั้น]
- อาคาร 8 คณะวิทยาศาสตร์ฯ(เทคโนโลยีการจัดการสุขาภิบาล) [3 ชั้น]
- อาคาร 9 คณะวิทยาศาสตร์ฯ (เกษตรศาสตร์, สิ่งแวดล้อม) [2 ชั้น]
- อาคาร 10 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสาร (4 ชั้น)
- อาคาร 11 คณะวิทยาศาสตร์ฯ (เคมี, พลังงาน, ชีววิทยา) [3 ชั้น]
- อาคาร 12 คณะวิทยาศาสตร์ฯ (เกษตรศาสตร์, สิ่งแวดล้อม) [2 ชั้น]
- อาคาร 13 อาคารเบญจมวนิช (เกษตรศาสตร์) [2 ชั้น]
- อาคาร 14 อาคารอนุสรณ์ 100 ปี การฝึกหัดครุภัณฑ์
- อาคาร 15 อาคารเฉลิมพระเกียรติ [14 ชั้น]
- อาคาร 16 อาคารพระนครແກຣມ [6 ชั้น]
- อาคาร 17 สาขาวิชาในเทศศาสตร์, ศูนย์การเรียนรู้และผลิตสิ่งพิมพ์ [3 ชั้น]
- อาคาร 18 อาคารพิพิธภัณฑ์โนโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา [1 ชั้น]
- อาคาร 19 กลุ่มวิชานานาภูมิสังคีตศิลป์ [3 ชั้น]
- อาคาร 20 วิทยาลัยนานาชาติพะรังนคร [2 ชั้น]
- อาคาร 21 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ [9 ชั้น]
- อาคาร 22 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ [3 ชั้น]
- อาคาร 23 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [4 ชั้น]
- อาคาร 24 วิทยาลัยการฝึกหัดครุ [1 ชั้น]
- อาคาร 25 อาคารเรือนไทย [2 ชั้น]
- อาคาร 26 โрожีกิจงาน 1 (เทคโนโลยีอาชีว) [2 ชั้น]
- อาคาร 27 โрожีกิจงาน 2 (เครื่องกล) [2 ชั้น]
- อาคาร 28 โрожีกิจงาน 3 (สถาปัตยกรรม, ไฟฟ้า, เซร์วิส) [3 ชั้น]
- อาคาร 29 โрожีกิจงาน 4 (การผลิต) [2 ชั้น]
- อาคาร 30 โрожีกิจงาน 5 (ออกแบบผลิตภัณฑ์) [1 ชั้น]
- อาคาร 31 อาคารเรียนเสวีต [2 ชั้น]
- อาคาร 32 อาคารเรียนเสวีต [4 ชั้น]
- อาคาร 33 โрожีกิจกิจศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
- อาคาร 34 อาคารเบญจลักษณ์ [1 ชั้น]
- อาคาร 35 อาคารกุญแจเงินใจ สินธนาบท [1 ชั้น]
- อาคาร 36 อาคารที่พักอาศัยเจ้าหน้าที่ [5 ชั้น]
- อาคาร 37 อาคารฝึกประสบการณ์ [4 ชั้น]
- อาคาร 38 อาคารหอประชุมพิษณุโลก [1 ชั้น]
- อาคาร 39 อาคารหอประชุมเฉยเมยสาธิ [1 ชั้น]
- อาคาร 40 พระบรมราชานุสาวรีย์ ร. 5
- อาคาร 41 โрожีกิจงานไฟฟ้า (เครื่องเย็น) [1 ชั้น]
- อาคาร 42 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม [8 ชั้น]

ຄະພັງຈັດທໍາຄຸມມືອນກສຶກສາໃໝ່

รองศาสตราจารຍ์ເປົ່າງ ກິຈຮັດນິກ	ທີ່ປະກາ
รองศาสตราจารຍ์ວຽງນຸ່ງ ແຈ້ງສວ່າງ	ທີ່ປະກາ
อาจารย์ສັນຕິລີສ ເພື່ອຮາກຮັນ	ປະການກຽມກາ
อาจารย์ສັພາພຣ ວິໄຮສູນທຣ	ກຽມກາ
อาจารຍີປິຍະດາ ຈຸລວຣັນາ	ກຽມກາ
อาจารຍີປີຢາ ສມພື້ນ	ກຽມກາ
ຜູ້ໜ່ວຍຄາສຕາຈາກຍົວນິກາ ສີວິວສຸກຸລ	ກຽມກາ
อาจารຍີອືສີ ສຽງຄຸນ	ກຽມກາ
อาจารຍີສົມບີຣ ໂສກາຮັດນິນ	ກຽມກາ
ຜູ້ໜ່ວຍຄາສຕາຈາກຍົກເຊີດ ວິຊຣພຣລ	ກຽມກາ
อาจารຍີສົມພຣ ຮັດນຸວຽນ	ກຽມກາ
อาจารຍີສຸບັນ ບ້າຂາວ	ກຽມກາແລະເລົານຸກາ
ນາງພິຫຍາ ສກຸລສຸຈົບຖຣ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສາວອັງຄນາ ອຸດເມືອງເພີຍຮ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສາວສຸນຕິຮາ ສົງວນສັກດີ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສຸ່ພະນັກງານ ແວ່ນແຄວັນ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສາວກຸລືດີຕາ ບຸຕຣຳໂໝຕີ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສາວມຮຸຮສ ຂອເພີມກລາງ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສາວສຸປານີ ໄຊຍຫາຍຸ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງເພິ່ອຮຸກສຸກາງຄົກ ສາຍຕາ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງຈີຣະນັນ ສິນເນື່ອມ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສາວສອນຄວີ ອິນເສາງ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສາວມັນ ຄໍາວົງເໜີ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສາວວິຫຼືສີຣີ ບຸຮນາຮມຍົງ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງສາວສະບິ່ງສຸພາພ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາງຈີຣາຮັດນິນ ທ່ານູພ່ວງ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ
ນາຍຄມກົງຈີ ຮະກິຕີ	ຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກາ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการฯ โทร. 02-5448383
กลุ่มงานรับสมัคร โทร. 02-544-8046 , 02-544-8451
กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล โทร. 02-5448056 - 58

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพฯ 10220
โทร. 02-544-8456
WWW.PNRU.AC.TH

