



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

**คู่มือการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙**

**ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

คู่มือการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ฉบับนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแบบคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่ควรทราบ ซึ่งนักศึกษาทุกคน ต้องศึกษาและทำความเข้าใจต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด พร้อมกับมีรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตรที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและคณาจารย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มีนาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

คำนำ

๑.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘	๑
๒.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๓
๓.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๙
๔.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้น การศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๑
๕.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	๒๔
๖.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๙
๗.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๓
๘.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๓๔
๙.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๓๖
๑๐.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องแนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับ การสอบปลายภาค พ.ศ. ๒๕๔๘	๓๘
๑๑.	แบบคำร้องต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (แบบ พน.)	
	แบบ พน. ๑ คำร้องทั่วไป	๔๐
	แบบ พน. ๒ คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ถอนรายวิชา	๔๑
	แบบ พน. ๓ คำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ	๔๒
	แบบ พน. ๔ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพและต่างศูนย์ฯ (๒ หน้า)	๔๓
	แบบ พน. ๕ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด (๒ หน้า)	๔๕
	แบบ พน. ๖ คำร้องขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาตกค้าง)	๔๗
	แบบ พน. ๗ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาขอเรียนสมทบ (จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น)	๔๘
	แบบ พน. ๑๐ คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	๔๙
	แบบ พน. ๑๑ คำร้องขอยกเลิกรายวิชา	๕๐
	แบบ พน. ๑๒ คำร้องขอยกเว้นผลการเรียน	๕๑
	แบบ พน. ๑๓ คำร้องขอโอนผลการเรียน	๕๒
	แบบ พน. ๑๔ คำร้องขอสอบปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไป	๕๓
	แบบ พน. ๑๖ คำร้องขอเรียนสมทบต่างสถาบัน	๕๔

สารบัญ

แบบ พน. ๑๗	คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา	๕๕
แบบ พน. ๑๘	คำร้องขอสำเร็จการศึกษา	๕๖
แบบ พน. ๑๙	คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย)	๕๘
แบบ พน. ๑๙.๑	คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)	๕๙
แบบ พน. ๒๐	คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับภาษาไทย (Transcript)	๖๐
แบบ พน. ๒๐.๑	คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)	๖๑
แบบ พน. ๒๑	คำร้องขอลาออก	๖๒
แบบ พน. ๒๒	คำร้องขอย้ายสถานศึกษา	๖๓
แบบ พน. ๒๔	คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (กรณีที่เรียนจบระดับปริญญาตรีแล้ว)	๖๔
แบบ พน. ๒๖	คำร้องขอสืบค้นใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย	๖๕
แบบ พน. ๒๗	คำร้องขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรหรือรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	๖๖
แบบ พน. ๒๘	คำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาตรี (ผู้สำเร็จการศึกษา) - ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๖๗ ๖๘
แบบ พน. ๓๑	แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นทดแทนวิชาเลือก ที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E	๖๙

๑๒. โครงสร้างหลักสูตร (CD)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ภาคปกติ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาด้านและภาคการศึกษาปลาย

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

“ศูนย์บริการการศึกษา” หมายความว่า ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑.๑ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๕.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๕.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๕.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๕.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาภาคพิเศษคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๗.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

๘.๑ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ
เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

๘.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน
ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕
ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๕ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๐.๒ นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๐.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

๑๐.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

๑๐.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ
เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๐.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดจะ
ไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๑๐.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติต้อง
ลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน
ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ใน
กรณีที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดย
คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษจำนวนหน่วยกิต
ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๘ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง
นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียน
เรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

๑๒.๑ การขอเพิ่มและขอลดรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกอักษร W

๑๒.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์

๑๒.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายที่ขอเพิ่มและลดรายวิชาภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชาและไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอลด รายวิชา

หมวด ๔

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๓.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๓.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

หมวด ๕

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสอบ

ข้อ ๑๔ การเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพัก การศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่น คำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการ เข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๕.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใด ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๑๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ วินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรใน หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๑๖ การสอบ

๑๖.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบ ปลายภาค

๑๖.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง และวิธีการสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๑๖.๓ ระเบียบการเข้าสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่น คำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนน เป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

๑๖.๕ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบ การสอบให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย ในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

(๒) ถ้าเป็นความผิดประเภทต่อเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชา ที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๔) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาก่อนที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๕) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๖) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๖
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๗.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B ⁺	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D ” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่น ได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

๑๗.๒ ระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๑๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๒๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๑.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๗

การขอโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๒๒ การรับโอน การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยการเสนอของคณะที่รับโอน

ข้อ ๒๓ เกณฑ์การเทียบรายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๓.๑ การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของโปรแกรมวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้นๆมาก่อน

๒๓.๒ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาเรียนเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นๆ ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในภาคการศึกษาแรกที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

หมวดที่ ๘

การลา การลาพักการศึกษา การลาออก

ข้อ ๒๔ การลา

๒๔.๑ การลาป่วย ลาิจ ที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การอนุมัติจะต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาจะมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันด้านการสอบ และการนับเวลาเรียน

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๒๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๕.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๒๕.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๕.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๖.๒.๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๖.๒.๒ มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๖.๒.๓ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๑ นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

๒๗.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีตามลำดับภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

๒๗.๔ นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อนจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๕ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

๒๗.๖ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๘.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน “D” ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๒๘.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

๒๘.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๒๘.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๒๘.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชาทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๒

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๓๐.๑ ให้คำแนะนำด้านการเรียนและวิธีเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๓๐.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ

๓๐.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๓๐.๔ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓๐.๕ ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไข หากไม่

ปรับปรุงให้ดีขึ้นให้รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
พิจารณา

หมวดที่ ๑๑

บททั่วไป

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง
และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพิจารณาจัดผู้สอน

ข้อ ๓๒ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ ๕ ปี

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบ
ประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้
ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) นับจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการ

ปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ภาคปกติ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

“ศูนย์บริการการศึกษา” หมายความว่า ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษา

ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร โดยการวัดผลจะต้องทำตลอดภาคการศึกษาด้วยวิธีต่างๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาค และมีการสอบปลายภาคเรียน โดยคิดคะแนนเก็บระหว่างภาคให้อยู่ในระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่นนอกจากการสอบปลายภาค

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบปลายภาค

๕.๑.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการใดๆให้ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๕.๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาต่างๆตามหลักสูตรมี ๒ ระบบ ดังนี้

๕.๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B ⁺	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

๕.๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “ F ” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้
รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “ P ”

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดย
ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษา ลา
พักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงาน
ไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “ I ” ต้อง
ดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การ
เปลี่ยนระดับคะแนน “ I ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตาม
เวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มี
อยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัย
อนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “ E ”
หรือ “ F ” โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “ I ” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้
“ I ” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒
ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “ I ” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๗.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบ
ตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่
ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรก
เท่านั้น

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียน
รายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อ
พิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบ
การสอบให้คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้ว
รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมี
แนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อน สอบแทนกัน
หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสาร ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “ E ” หรือ “ F ” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบ
การสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้

พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

๙.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนา เช่น การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบ การโน้ตย่อเข้าห้องสอบ แต่ยังไม่มีโอกาสลอกคำตอบ ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๙.๓ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๙.๔ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๙.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่างๆของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ไม่ติดค้างระดับคะแนน “E” “F” และ “I” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๑.๔ ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๕ ผ่านการประเมินความสามารถทางทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ มีเวลาเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคที่ ๒ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๒.๓ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๒.๔ ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาเป็นครั้งที่ ๒

๑๒.๕ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา

๑๒.๖ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษา

๑๒.๘ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในข้อ ๑๑.๖

๑๒.๙ นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ทั้งนี้การนับภาคการศึกษาที่เรียนให้นับรวมภาคการศึกษาที่มีการรักษาสถานภาพนักศึกษา หรือให้พักการศึกษาด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๖ และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดของหลักสูตรและของสภามหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๔.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรติคุณ

๑๔.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๔.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน “D” ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๑๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๔.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

๑๔.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรติคุณอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๑๔.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

๑๔.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

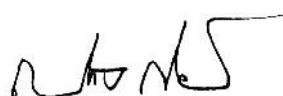
ข้อ ๑๕ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชาทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๒

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วย การยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๕ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตาม อัยาศัย ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สถาบันอุดมศึกษายึดเป็น แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๒๓.๒ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกระเบียบ ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้น การศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็น ต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่งใดที่เกี่ยวกับการยกเว้นการศึกษารายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการจัดการเรียน การสอนระดับหลังชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การยกเว้นการศึกษารายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือหลักสูตรจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และ หมายความว่ารวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับ หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว และหรือการศึกษานอกกระบบ การศึกษาตาม อัยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันราชภัฏหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๒) สถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมที่มีเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงเทียบเคียงได้กับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการยกเว้นการศึกษารายวิชา

(๑) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับการยกเว้นการศึกษารายวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และจะต้องเลือกวิชาเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อีกไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ตามข้อกำหนดดังนี้

กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียน ๒ รายวิชา ๖ หน่วยกิต บัณฑิตเรียนวิชาภาษาไทย ๑ รายวิชา และให้เลือกเรียนวิชา ภาษาอังกฤษ อีก ๑ รายวิชา

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาละ ๑ รายวิชาๆละ ๓ หน่วยกิต รวมเป็น ๖ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน ๒ รายวิชาๆละ ๓ หน่วยกิต รวม ๖ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

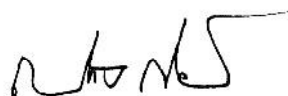
(๒) ในกรณีที่ได้เคยศึกษารายวิชาครบทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาใดๆ ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่เหลือ เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตครบ ๑๘ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P" (Pass) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเพื่อเสนออนุมัติการยกเว้นการศึกษารายวิชา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๕ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่งใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

"มหาวิทยาลัยอื่น" หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับหลังชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"การโอนผลการศึกษา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการศึกษารายวิชา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

"การประเมินผล" หมายความว่า การสอบภาคทฤษฎี หรือการสอบสัมภาษณ์ หรือการสอบภาคปฏิบัติในรายวิชา หรือการนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน หรือการนำเสนอโครงการงาน วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ขอโอนผลการศึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏ หรือในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครมาแล้ว และยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับเดิมอีก

(๒) ผู้ที่เคยศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏหรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๓) ผู้ที่ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(๔) ผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แล้วเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๕) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาโปรแกรมวิชานั้นในระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แล้วเข้าศึกษาโปรแกรมวิชานั้นในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการศึกษา

(๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษตามโครงการอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

(๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการศึกษา

(๔) การรับย้าย ต้องไม่มีรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” (Incomplete)

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันราชภัฏหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๕) ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือการบริหารจัดการ และการประกอบอาชีพที่เทียบได้ในรายวิชาหรือสาขาวิชานั้นๆจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการ

ข้อ ๘ เงื่อนไขในการยกเว้นการศึกษารายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(๒) การขอยกเว้นการศึกษาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดวิธีการประเมินผลเพื่อขอยกเว้นการศึกษารายวิชา และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ให้อธิการบดีขอยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๘ (๑) และข้อ ๘ มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาหรือสาขาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน ส่วนผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการศึกษาตามข้อ ๘ (๓) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการศึกษาเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องสอบได้ หรือได้ศึกษา ฝึกอบรมมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการศึกษา หรือวันสุดท้ายที่ศึกษาอบรม

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะขอโอนผลการศึกษาและยกเว้นผลศึกษารายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร และต้องไม่เคยได้รับการพิจารณาการโอนผลการศึกษาหรือยกเว้นการศึกษารายวิชามาก่อน

ข้อ ๑๑ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการศึกษา หรือยกเว้นการศึกษารายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๓) การโอนผลการศึกษาของนักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) ให้นำเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา นักศึกษาตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) ให้นำจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๒ การขอโอนผลการศึกษาหรือขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

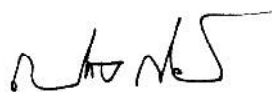
ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการศึกษา หรือการยกเว้นการศึกษารายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการโอนผลการศึกษาไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการศึกษารายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ โดยให้เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้ได้รับเกียรตินิยมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๕ การโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชาที่ดำเนินการไปแล้วก่อนประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ให้เป็นไปตามโดยสมบูรณ์ ส่วนการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ และเป็นผู้อนุมัติขั้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เป็นผู้มีความประพฤติดี มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำในรายวิชาต่าง ๆ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนคร รวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ในความหมายของข้าราชการฝ่ายปกครองด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ที่แสดงตนเป็นผู้ปกครอง

นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

“วินัย” หมายความว่า วินัยนักศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ วินัยนักศึกษา ได้แก่

- (๑) ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- (๒) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ต้องไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย
 - (๓) ไม่สูบบุหรี่ในที่สาธารณะและเขตหวงห้าม
 - (๔) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๕) ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีในขณะที่ต้องติดต่อหน่วยงานทุกหน่วยในมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออาจารย์ และ / หรือ เจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ
- (๖) แสดงการระเวต่ออาจารย์ และไม่แสดงกิริยามารยาทอันไม่สมควร ต้องเชื่อฟัง คำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- (๗) อยู่ในมหาวิทยาลัยไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป
- (๘) ไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งภาพและสื่อที่ลามกอนาจาร ไม่จัดทำและไม่จัดพิมพ์ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ สิ่งแสดงหรือสิ่งที่ใช้ในการเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งเขียน และ / หรือ กล่าวด้วยคำ หรือกระทำการอื่นใดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- (๙) ไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการเช่นนั้น
- (๑๐) ให้ความร่วมมือ ไม่กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ไม่ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวน วินัยนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (๑๑) ไม่เสพสุราหรือของมีนเมา ไม่เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้าม ตามกฎหมาย
- (๑๒) ไม่ประพฤติผิดในทางชู้สาวเป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมอย่างร้ายแรง
- (๑๓) ไม่เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใด ๆ
- (๑๔) ไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย
- (๑๕) ไม่ลักทรัพย์ ไม่ขโมยทรัพย์ ไม่ฉ้อโกงทรัพย์ ไม่ชิงทรัพย์ ไม่ปล้นทรัพย์ ไม่กรรโชกทรัพย์ ไม่ริดทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น และ / หรือของมหาวิทยาลัย
- (๑๖) ไม่เป็นผู้ก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่น หรือยุยงให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรง ขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีของนักศึกษาและส่วนรวม
- (๑๗) ไม่กระทำความผิดอาญาถึงต้องโทษจำคุก เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ
- (๑๘) ไม่กระทำความผิดในกรณีอื่น ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ การกระทำผิดวินัยร้ายแรง หมายความว่า การประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างยิ่งแก่สภาพของการเป็นนักศึกษา และกระทำการใด ๆ โดยมีผลต่อความเสียหายแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๑๑), ๖ (๑๒), ๖ (๑๓), ๖ (๑๔), ๖ (๑๕), ๖ (๑๖), ๖ (๑๗) และ / หรือ ๖ (๑๘)

ข้อ ๔ การลงโทษนักศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร และ / หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้
- (๔) ชะลอการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองใด ๆ
- (๕) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยให้ลาออก หากไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจะประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ โทษการว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือกระทำโดยประมาท ตามความเหมาะสมแก่กรณี

ข้อ ๑๐ โทษการทำทัณฑ์บน และ / หรือ บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้กระทำผิดซ้ำ หรือทำนองเดียวกับที่เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว และมหาวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นรู้สำนึกในการกระทำความผิด การทำทัณฑ์บน หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๑ โทษให้พักการศึกษาและ/หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยได้รับการทำทัณฑ์บนมาแล้ว แต่เห็นว่าสามารถกลับตัวเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีได้ การลงโทษให้พักการศึกษาและ / หรือตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๒ โทษชะลอการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองใด ๆ ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ โทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้พักการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเห็นว่าไม่สามารถกลับตัวประพฤติตนเป็นคนดีได้อีกแล้ว

ข้อ ๑๔ การลงโทษตามข้อ ๔ (๒) ถึง ข้อ ๔ (๕) มหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และควรมีอาจารย์แนะแนว หรือนักจิตวิทยารวมอยู่ด้วยอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่แน่ชัด แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ตามข้อ ๑๔ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยดำเนินการ

(ก) เรียกตรวจและรวบรวมพยาน และ / หรือ หลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับ
การกระทำผิดวินัย

(ข) เรียกพบและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัย หรือผู้กล่าวหาว่า
กระทำความผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

(๒) ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามข้อ ๑๔ ดำเนินการสอบสวนและ
เสนอรายงานการสอบสวน พร้อมโทษที่จะลงแก่นักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๘
พิจารณามีคำสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ ๑๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

(๑) นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วัน
ที่มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษ

(๒) การยื่นอุทธรณ์ให้กระทำเพื่อตนเอง และด้วยตนเองเท่านั้น

(๓) ถ้านักศึกษาไม่ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (๑) ให้คำสั่งลงโทษ
เป็นที่สิ้นสุด

(๔) ถ้านักศึกษายื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายในระยะเวลาตาม (๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับคณะกรรมการ
การพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(๑) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดี
พิจารณาอุทธรณ์โดยมีอำนาจสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกโทษตามแต่กรณี

(๒) คำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

(๓) เมื่ออธิการบดีสั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาก่อทำความผิดวินัยก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ และการดำเนินการทาง
วินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งใดๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษา สำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียน และ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต

“ค่าธรรมเนียมแรกเข้า” หมายความว่า ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าประกัน อุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าลงทะเบียน” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา
ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าวัสดุการศึกษา ค่าลงทะเบียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และค่าธรรมเนียมอื่นที่
มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา” หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
ค่าบริการสนเทศและห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬาและค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนา
ศึกษาศักยภาพนักศึกษา ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษาต้องชำระครั้งเดียว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใน
กรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะเป็นนักศึกษาต่อไปและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วัน
ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าคืนสองในสามของค่าธรรมเนียมที่ได้
ชำระไว้แล้ว ในกรณีอื่นนักศึกษาไม่มีสิทธิได้รับเงินคืน เว้นแต่เป็นกรณีตายก่อนที่จะเริ่มศึกษา มหาวิทยาลัย
อาจพิจารณาคืนเงินให้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

สำหรับเงินค่าประกันของเสียหาย ในระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาต้อง
รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักจากเงินค่าประกันของเสียหายเพื่อชดเชยให้มหาวิทยาลัยได้
ในกรณีที่เงินค่าประกันของเสียหายดังกล่าวมีไม่เพียงพอชำระค่าเสียหาย นักศึกษาต้องนำเงินส่วนที่ขาดอยู่
มาชำระจนครบถ้วน และเมื่อมีการหักเงินค่าประกันของเสียหายไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว นักศึกษาต้องนำเงิน
ตามจำนวนที่ถูกหักไปมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินค่าประกันของเสียหายให้เต็มตามจำนวน
และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้โอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าลงทะเบียนบัณฑิต และเมื่อได้
โอนเงินดังกล่าวแล้วให้ถือว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว

ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาไม่ว่าในกรณีใด นักศึกษา
มีสิทธิขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายเท่าที่เหลืออยู่คืนได้ภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิในเงินค่าประกัน
ของเสียหายนั้น และให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าลงทะเบียน ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา
ทุกภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕(๑) และ (๒) และระยะเวลาที่ต้อง
ชำระเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกาศให้ทราบทั่วกันไม่ช้ากว่าสามสิบวัน
ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งของแต่ละปีการศึกษา

กำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะประกาศผ่อน
ผันหรือขยายเวลาให้เป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาได้
ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอรับทุนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการ
ทุนการศึกษากำหนด โดยยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนถึง
กำหนดการชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้เฉพาะกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมสำหรับ
ภาคเรียนแรกครบถ้วนแล้ว

นักศึกษาดังต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิกู้เงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่ไม่ได้ยื่นคำขอกู้ยืม

(๒) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรหรือบุคคลอื่นใดอยู่แล้ว

ในการยื่นคำร้องขอรับทุน นักศึกษาผู้ใดแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จหรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จให้ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการทุนการศึกษา” ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนดเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ นิติกรที่อธิการบดีกำหนดคนหนึ่ง และหัวหน้างานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคนใดให้เชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะนั้นมาร่วมประชุมในฐานกรรมการด้วย

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนการศึกษามีอำนาจหน้าที่พิจารณาและอนุมัติคำร้องขอรับทุนตามข้อ ๗ ทุนที่จะให้แก่นักศึกษา อาจเป็นเงินตามจำนวนที่จำเป็น โดยวิธีให้เปล่า เป็นเงินยืมโดยมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ย หรือจัดให้นักศึกษาทำงานเพื่อให้ได้ค่าตอบแทนเพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการที่คณะกรรมการทุนการศึกษา กำหนด โดยคำนึงถึงฐานะของนักศึกษาแต่ละคน

การให้ทุนการศึกษาโดยวิธีให้เปล่า ให้ทำได้แต่เฉพาะกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น และมีความประพฤติดี

นักศึกษาที่ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ วรรคสอง ถ้าคณะกรรมการทุนการศึกษาเห็นว่ายากจนและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนได้จะอนุมัติทุนการศึกษาตามวรรคสองให้ก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากค่าธรรมเนียมแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าออกเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ เช่น ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้

(๒) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนหรือชำระเงินช้ากว่ากำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือหรือสื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง

(๔) ค่าธรรมเนียมการขอให้รับรองผลการศึกษาเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือใกล้เคียงกัน

(๕) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด

(๖) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

(๘) ค่าอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน ถ้าประสงค์จะยังเป็นนักศึกษาอยู่ต่อไป ต้องยื่นคำขอเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ. พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) หรือภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น) ต้องลงทะเบียนรายวิชาในภาคนั้นๆ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาตกค้างและไม่มีรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ
- (๒) ในรายวิชาภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ
- (๓) เมื่อลงทะเบียนเรียนแล้วจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

เมื่อได้รับอนุญาตให้เรียนต่างภาคแล้ว และเป็นการเรียนในภาคที่มีค่าธรรมเนียมสูงกว่า นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่สูงกว่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการกำหนดค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับนี้ในจำนวนที่สูงกว่าที่เป็นอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้นักศึกษาที่ศึกษาอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้การจ่ายเงินที่กำหนด ให้ทำได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับ - จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังทำได้ต่อไปตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาตายหรือลาออก และกรณีอยู่นอกเหนือข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย หรือค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอื่นใดที่อธิการบดีเห็นสมควรคืนให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน สำหรับการคืนเงินค่าประกันของเสียหาย ให้นำความในวรรคสองของ (๑) ของข้อ ๕(๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๔ ความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือศึกษาอยู่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา
ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสอบสุขภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าคู่มือนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา		อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
		ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑.	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๑๑,๐๐๐	-	-
๒.	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๓.	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๔.	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๒,๕๐๐
๖.	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๗.	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๘.	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๙.	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	๒๒,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๑๐.	หลักสูตรศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๑.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๒.	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๓.	หลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต (สธ.บ.)	๑๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา
ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ดังนี้

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑. ค่าออกเอกสาร ทิมมหาวิทยาลัยออกให้ขณะเป็นนักศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้	ฉบับละ ๕๐ บาท		
๒. ค่าออกเอกสารต่างๆ ทิมมหาวิทยาลัยออกให้หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว เช่น ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้	ฉบับละ ๑๕๐ บาท		
๓. ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ฉบับละ ๕๐๐ บาท		
๔. ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน	วันละ ๕๐ บาท		
๕. ค่าปรับกรณีขอผ่อนผันหรือขยายเวลาการชำระเงิน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน	วันละ ๕๐ บาท		
๖. ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่นั่งนักศึกษาส่งคืนหนังสือ สื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	วันละ ๕ บาท		

๗. ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นผลการศึกษา	หน่วยกิตละ ๕๐ บาท		
๘. ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการศึกษา	๕๐๐ บาท		
๙. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด	๓๐๐ บาท		
๑๐. ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษา	๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
๑๑. ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๓๐๐ บาท	๔๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
๑๒. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบปลายภาค

เพื่อให้กระบวนการสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ สิทธิในการสอบปลายภาค

๑.๑ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการใดๆ ให้ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การปฏิบัติตนของนักศึกษาในการเข้าสอบ

๒.๑ นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวให้ขอการรับรองการเป็นนักศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่สามารถให้การรับรองได้

๒.๓ นักศึกษาที่เข้าห้องสอบสายเกินกว่า ๑๕ นาทีจะหมดสิทธิ์สอบและนักศึกษาจะออกนอกห้องสอบได้เมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๒.๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕ ห้ามนำตำรา เอกสาร โน้ตย่อ สูตรต่างๆ เครื่องคิดเลข กระดาษ หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ตลอดจนเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทติดตัวเข้าไปในห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์กำกับห้องสอบ

๒.๖ ห้ามนำข้อสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๒.๗ ห้ามนักศึกษาทำปฏิกริยาที่ส่อไปในทางทุจริตในการสอบโดยเด็ดขาดและต้องระมัดระวัง ไม่ให้นักศึกษาคนอื่น มีโอกาสคัดลอกคำตอบ

๒.๘ ถ้านักศึกษาฝ่าฝืนแนวปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดดังกล่าวจะถูกทำโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขาดสอบปลายภาค

กรณีที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคหรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและชัดเจน ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างช้าที่สุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดไป การพิจารณา คำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้เท่านั้น

๓.๑ เจ็บป่วยหนักหรือเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ โดยมีใบรับรองแพทย์ระบุว่าเป็นการป่วยที่ทำให้ไม่สามารถมาสอบได้

๓.๒ ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บ หรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

๓.๓ บิดามารดาหรือผู้ปกครองซึ่งให้ความอุปการะทางการเงินของนักศึกษาเจ็บป่วยอย่างหนัก หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเสียชีวิต

๓.๔ นักกีฬาทีมชาติที่ต้องไปแข่งขันต่างประเทศ หรือนักศึกษาที่ได้รับทุนแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศในช่วงการสอบ หรือมีภารกิจที่ต้องไปปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงาน ให้ยื่นคำร้องทันทีที่ทราบว่าต้องเดินทาง

๓.๕ เป็นเหตุสุดวิสัยและจะต้องนำหลักฐานที่เป็นทางการมาแสดง

ข้อ ๔ บทลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตการสอบ มหาวิทยาลัยได้กำหนดบทลงโทษไว้ดังนี้

๔.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตร้ายแรง เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อน สอบแทนกัน หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสาร ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย ในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

๔.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนา เช่น การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบ การโน้ตย่อเข้าห้องสอบแต่ยังไม่มีโอกาสลอกคำตอบ ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

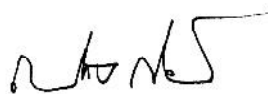
๔.๔ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๔.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔.๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



แบบ พน. ๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องทั่วไป

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

เหตุผลในการยื่นคำร้อง

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>
<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)</p> <p>..... / /</p>



แบบ พน. ๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอนรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. Baby Transcript (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล ที่อาคาร ๔ ชั้น ๒ ห้อง ๔๒๕)

๒. ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปัจจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือปริ๊นท์ทาง web - site : www.pnru.ac.th

๓. กรณีที่นักศึกษาเพิ่ม - ถอนทางเว็บไซต์ด้วยตนเองบางรายวิชา (ปริ๊นท์ตารางเรียนที่เปลี่ยนแปลงแล้ว)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม).....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอนรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจน ลงด้านล่างนี้

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา..... ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น..... หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา..... ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น..... หมู่.....

๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา..... ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น..... หมู่.....

๔. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา..... ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น..... หมู่.....

รายวิชาที่ถอน		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)
Section	รหัสวิชา					

หมายเหตุ นักศึกษาต้องถอนรายวิชาทางเว็บไซต์เท่านั้น

เมื่อข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงรายวิชาข้างต้นในภาคการศึกษานี้แล้ว ข้าพเจ้าจะลงทะเบียนรวมทั้งสิ้น จำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
..... ลงนาม ..... (.....) ..... / ..... / .....	..... ลงนาม (.....) / /
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
..... ลงนาม (อาจารย์สถาพร วีระสุนทร) / / <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต..... ลงนาม (ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี) / /



แบบ พน. ๓		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย Baby Transcript (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล ที่อาคาร ๔ ชั้น ๒ ห้อง ๔๒๕)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษดังนี้

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป)

วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ.....

อาจารย์ผู้สอนลงนาม.....

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป)

วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ.....

อาจารย์ผู้สอนลงนาม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม..... (.....)/...../.....	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (.....)/...../.....	๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ลงนาม..... (ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)/...../.....
---	---	--

๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ นำเข้ากรรมการวิชาการ อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงนาม.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)
...../...../.....

หมายเหตุ : กรุณากรอรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน



แบบ พน. ๔		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ ประจำภาคการศึกษาที่/.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปัจจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือปริ้นท์ทาง web – site : www.pnu.ac.th

๒. Baby Transcript (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล ที่อาคาร ๔ ชั้น ๒ ห้อง ๔๒๕)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ ภาคปกติ ภาคคศ.พบ.

เรียนใน มหาวิทยาลัย รหัสวิชา.....

ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป) วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน

อาจารย์ผู้สอน เหตุผลที่ขอเรียนร่วม

๒. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ ภาคปกติ ภาคคศ.พบ.

เรียนใน มหาวิทยาลัย รหัสวิชา.....

ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป) วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน

อาจารย์ผู้สอน เหตุผลที่ขอเรียนร่วม

๓. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ ภาคปกติ ภาคคศ.พบ.

เรียนใน มหาวิทยาลัย รหัสวิชา.....

ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป) วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน

อาจารย์ผู้สอน เหตุผลที่ขอเรียนร่วม

ในภาคการศึกษานี้ได้ลงทะเบียนไปแล้ว.....หน่วยกิต ขอลงทะเบียนเรียนร่วมอีกหน่วยกิต รวมหน่วยกิตทั้งหมด.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>
<p>๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(อาจารย์สถาพร วีระสุนทร)</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)</p> <p>..... / /</p>



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจน ลงด้านล่างนี้

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

เมื่อข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงรายวิชาข้างต้นในภาคการศึกษานี้แล้ว ข้าพเจ้าจะลงทะเบียนรวมทั้งสิ้น จำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)



แบบ พน. ๕		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- สิ่งที่แนบมาด้วย**
- Baby Transcript (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล ที่อาคาร ๔ ชั้น ๒ ห้อง ๔๒๕)
 - ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปัจจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือปริ้นท์ทาง web – site : www.pnu.ac.th
 - กรณีที่นักศึกษาเพิ่ม – ถอนทางเว็บไซต์ด้วยตนเองบางรายวิชา (ปริ้นท์ตารางเรียนที่เปลี่ยนแปลงแล้ว)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป)

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป)

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนมาแล้วตามลำดับดังนี้

๑) จำนวนหน่วยกิตในตารางเรียนปัจจุบันที่นักศึกษาได้รับจากคณะ หน่วยกิต

๒) จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาขอเรียนลงทะเบียนเรียนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยกิต

๓) จำนวนหน่วยกิตในตารางเรียนปัจจุบัน + จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

หมายเหตุ : หากนักศึกษารอกข้อมูลและแนบหลักฐานไม่ครบจะถือว่าคำร้องไม่สมบูรณ์

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>
<p>๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(อาจารย์สถาพร วีระสุนทร)</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)</p> <p>..... / /</p>



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจน ลงด้านล่างนี้

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

เมื่อข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงรายวิชาข้างต้นในภาคการศึกษานี้แล้ว ข้าพเจ้าจะลงทะเบียนรวมทั้งสิ้น จำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาตกค้าง)

แบบ พน. ๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาตกค้าง ประจำปีภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย Baby Transcript (นักศึกษาขอรับเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล ที่อาคาร ๔ ชั้น ๒ ห้อง ๔๒๖)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคกศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บข.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนร่วมดังรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ นักศึกษาต้องระบุรายละเอียดรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๔. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๕. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๖. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

รวมหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนหน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / ฝ่ายวิชาการคณะฯ ที่นักศึกษาสังกัด ลงนาม (.....)/...../.....	๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม/...../.....
---	---



แบบ พน. ๗		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาขอเรียนสมทบ(จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น)

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเรียนสมทบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือส่งตัวเพื่อขอเรียนสมทบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. ทท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา

รายวิชาที่ขอเรียนสมทบ

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ นักศึกษาต้องระบุรายละเอียดรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี รุ่น.....หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี รุ่น.....หมู่.....

๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี รุ่น.....หมู่.....

๔. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี รุ่น.....หมู่.....

๕. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค.....ระดับ.....ปี รุ่น.....หมู่.....

รวมหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน หน่วยกิต

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม..... / /



แบบ พน. ๑๐		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ /
ขอคืนสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ /

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคกศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. วนศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพ สำหรับภาคการศึกษาที่ / เหตุผลที่รักษาสถานภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)</p> <p>..... / /</p>
<p>๒. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่</p> <p>เลขที่ จำนวน บาท</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษาได้กระทำการรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่ได้รับสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพไว้



แบบ พน. ๑๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอยกเลิกรายวิชา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

๒. ขอรับหลักฐานใบรับรองการกู้ยืมได้ที่กองทุนกู้ยืมฯ อาคาร ๒๐ ชั้น ๒ (สำหรับนักศึกษาใช้สิทธิ์เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชาดังนี้

รายวิชาที่ยกเลิก		ชื่อวิชา	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน ลงนาม
Section	รหัสวิชา			

เมื่อข้าพเจ้าขอยกเลิกรายวิชาข้างต้นในภาคเรียนนี้แล้ว ข้าพเจ้าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้น จำนวน หน่วยกิต

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
.....
.....	ลงนาม
.....
ลงนาม .....	.....
(.....)
...../...../...../...../.....

หมายเหตุ : การยกเลิกรายวิชา (W) ต้องดำเนินการให้สิ้นสุด **๒ สัปดาห์** ก่อนวันกำหนดการสอบปลายภาคตามปฏิทินวิชาการ



แบบ พน. ๑๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอยกเว้นการศึกษารายวิชา

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว,ยศเขียนเต็ม).....รหัสประจำตัว

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พบ. รุ่นที่ หลักสูตร ศศ.บ. วท.บ. บธ.บ. ทล.บ. รป.บ. ศล.บ. บช.บ. สถ.บ.

นศ.บ. ค.บ. น.บ. ร.บ. ศ.บ.ปี สาขาวิชา หมู่ที่

คณะ/วิทยาลัยอาจารย์ที่ปรึกษา..... มีความประสงค์

จะขอยกเว้นการศึกษารายวิชาที่เคยศึกษามาจากสถาบันการศึกษาเดิม คือ(ชื่อสถาบัน)

หลักสูตร สาขาวิชา/วิชาเอก

ก่อนเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) (จากสถาบันเดิม)
- คำบรรยายรายวิชาที่ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา(เฉพาะจากสถาบันอื่น ที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

ลำดับ	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถาบัน/มหาวิทยาลัย				เทียบเท่ารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร			ผลการพิจารณาของประธานสาขาวิชา (ลายเซ็น)		หมายเหตุ
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	

รวมรายวิชาที่ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา วิชา หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา / Email:

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....)/...../.....	๒. ความเห็นของประธานสาขาวิชา ลงนาม (.....)/...../.....	๓. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (.....)/...../.....
๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม (.....)/...../.....	๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ยกเว้นการศึกษารายวิชาได้ .....วิชา .....หน่วยกิต ลงนาม (.....)/...../.....	๖. ฝ่ายการเงินชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จ เลขที่ จำนวน บาท ลงนาม (.....)/...../.....



แบบ พน. ๑๓		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอโอนผลการเรียน

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนอนผลการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะขอนอนผลการเรียน จำนวน วิชา จำนวน หน่วยกิต วุฒิเดิมที่นำมาขอโอนคือ

สาขาวิชา / วิชาเอก ชื่อสถานศึกษาเดิม

ขอนอนผลการเรียนเนื่องจาก เปลี่ยนจากภาคปกติเป็น ภาคคศ.พ. ในสาขาวิชา / หลักสูตรเดิม

เปลี่ยนจาก ภาคคศ.พ. เป็นภาคปกติ ในสาขาวิชา / หลักสูตรเดิม

ขอย้ายมาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น ในสาขาวิชา / หลักสูตรเดิม

อื่นๆ ระบุเหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....) / /	๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้โอนผลการเรียนได้ จำนวน รายวิชา จำนวน หน่วยกิต ลงนาม (.....) / /
๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม (.....) / /	๔. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่ .....จำนวน บาท ลงนาม (.....) / /



แบบ พน. ๑๔		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอสอบปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไป

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒. หลักฐานประกอบการพิจารณา ใบรับรองแพทย์ หนังสือราชการ อื่น ๆ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ. ระดับ ปี

สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ขออนุญาตสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ / เหตุผลที่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา.....

*** นักศึกษารูณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ***

ลำดับ	รายวิชาที่ขาดสอบ	วันที่สอบ	เวลาที่สอบ	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา
๑.	รหัสวิชา Section ชื่อวิชา .....	.....	.....	..... (ชื่อ - สกุลอาจารย์ผู้สอน) ตัวบรรจง (ลงลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน)
๒.	รหัสวิชา Section ชื่อวิชา .....	.....	.....	..... (ชื่อ - สกุลอาจารย์ผู้สอน) ตัวบรรจง (ลงลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน)
๓.	รหัสวิชา Section ชื่อวิชา .....	.....	.....	..... (ชื่อ - สกุลอาจารย์ผู้สอน) ตัวบรรจง (ลงลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน)

นำเข้ากรรมการวิชาการ

ผลการพิจารณา อนุญาต ไม่อนุญาต

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. กำหนดการยื่นคำร้องขอสอบต้องยื่นคำร้องภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของการสอบ

๒. ผลการพิจารณาอนุญาตให้สอบจะสมบูรณ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ



แบบ พน. ๑๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอเรียนสมทบต่างสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเรียนสมทบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ภาคเรียนที่...../.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว ยศเขียนเต็ม).....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ระดับปริญญาตรี ๕ ปี ๔ ปี ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)

นักศึกษา ภาคปกติ..... ภาค กศ.พบ. รุ่น.....

เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย

มีความประสงค์จะขอเรียนสมทบในรายวิชา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา..... ๓. ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

๒. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา..... ๔. ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

เรียนสมทบกับภาค.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ในภาคเรียนนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนไม่เกินหน่วยกิตที่กำหนด ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หน่วยกิต

๒. จำนวนหน่วยกิตที่ขอสมทบเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น หน่วยกิต

๓. รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมด หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงนาม.....

...../...../.....

๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....

.....

ลงนาม.....

(ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)

...../...../.....

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)

...../...../.....



แบบ พน. ๑๗	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	
วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานทะเบียนฯ)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) ชื่อ-สกุลเดิม

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. รุ่นที่.....หมู่..... หลักสูตร.....ปี

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาเรียนที่ ในมหาวิทยาลัยฯ

มีความประสงค์จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้

- คำนำหน้า จากเดิม เป็น.....
- ชื่อ จากเดิม เป็น.....
- นามสกุล จากเดิม เป็น.....
- วันเดือนปีเกิด จากเดิม เป็น.....
- วุฒิเดิม จากเดิม เป็น.....
- อื่นๆ จากเดิม เป็น.....

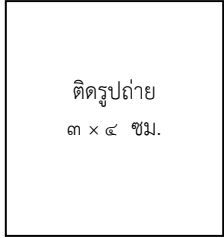
ทั้งนี้ได้แนบสำเนาหลักฐานประกอบการแก้ไขดังกล่าวมาพร้อมคำร้องนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง (ชื่อ-สกุลใหม่)
(.....)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประวัตินักศึกษา



- หลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สธ.บ.) บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
 บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)
 ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)
 นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
 เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ระดับ ปริญญาตรี ๕ ปี ปริญญาตรี ๔ ปี ปริญญาตรี ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)

นักศึกษาภาค ปกติ กศ.พ.บ. รุ่นที่ สาขาวิชา หมู่ที่.....

คณะ/วิทยาลัย.....รหัสนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษาภาษาไทย (นาย , นาง , นางสาว , ยศเขียนเต็ม)

ชื่อนักศึกษาภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ (Mr., Mrs. ,Miss ,)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัน เดือน ปี เกิด

สถานภาพ โสด สมรส หย่า อื่นๆ (ระบุ).....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เกิดที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ชื่อบิดา มีชีวิต ถึงแก่กรรม อาชีพ รายได้ บาท/เดือน

ที่อยู่ของบิดา

ชื่อมารดา มีชีวิต ถึงแก่กรรม อาชีพ รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่มารดา

ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ อีเมล.....

โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิสถสุดก่อนเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขาวิชา

จากสถานศึกษา ตำบล / แขวง

เขต / อำเภอ จังหวัด เมื่อปี พ.ศ.

ลงชื่อ นักศึกษา



แบบ พน. ๑๘		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้วครึ่ง) จำนวน ๔ ใบ (เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปทุกใบ)
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียนตามวุฒิการศึกษาเดิม (เฉพาะผู้เรียนระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา)
 - หลักฐานอื่น ๆ (เช่น คำร้องขอเทียบโอน , ขอยกเว้นหน่วยกิต หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) รหัสประจำตัว

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. รุ่น / ปี สาขาวิชา หมู่ที่ หลักสูตร ปี

ระดับ ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บข.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา (ส่วนนี้หากไม่ทราบข้อมูลชัดเจน ไม่ต้องกรอก)

- ข้าพเจ้าเริ่มเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ /
- วุฒิเดิมของข้าพเจ้า จากสถานศึกษา เมื่อ พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นความจริงตามที่นักศึกษาได้แจ้งขอสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

หมายเหตุ

- ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างช้า ๑ เดือน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคสำหรับผู้จบการศึกษาพร้อมกันทั้งหมด แต่หากเป็นนักศึกษาตกค้างหรือจบก่อน ให้รอจนผลการเรียนครบแล้วจึงส่งเอกสาร
- ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล ยศ. ให้แจ้งงานทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งนำหลักฐานการเปลี่ยนข้อมูลแนบด้วย



แบบ พน. ๑๙		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอใบรับรองฯ ฉบับภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ-นามสกุล..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

มีความประสงค์ขอใบรับรองการศึกษา ฉบับ ภาษาไทย จำนวนฉบับ รหัสนักศึกษา.....

ยังไม่สำเร็จการศึกษา อนุมัติสำเร็จการศึกษา สาขาวิชา.....คณะ.....

นักศึกษา ป.ตรี ภาคปกติ ภาค กศ.พ.บ. ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ปี

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. ขบ.บ. ร.ป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา.....

ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

****ประเภทใบรับรองของ ป.ตรี และอัตราค่าธรรมเนียม****

มีความประสงค์ขอ.....(กรณียังศึกษาอยู่ เลือก 1 ช่อง)

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองคาดว่าจะจบการศึกษา ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตรระบุเกรดเฉลี่ย.....

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 30 บาท

ใบรับรองหลักสูตร 5 ปี(เฉพาะวุฒิ คบ. 5 ปี แนบสำเนาใบ Transcript ที่จบด้วย) อื่น.....

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

มีความประสงค์ขอ....(กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว เอกสารเดิมสูญหายแนบพร้อมใบแจ้งความ)

ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนใบปริญญาบัตร อื่น ๆ

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

****ประเภทใบรับรองของ ป.บัณฑิต ป.โท และอัตราค่าธรรมเนียม****

มีความประสงค์ขอ....(กรณียังศึกษาอยู่ เลือก 1 ช่อง)

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตร.....

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50 บาท

มีความประสงค์ขอ....(กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว เอกสารเดิมสูญหายแนบพร้อมใบแจ้งความ)

ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนใบปริญญาบัตร อื่น ๆ

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง นำคำร้องติดต่อกองการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร 13 ชั้น 2 (สำนักงานอธิการบดี) และยื่นส่งคำร้องพร้อมใบเสร็จ ที่งานทะเบียน

ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่.....

เลขที่จำนวน บาท

ลงนาม

(.....)

..... / /

กรณารอกข้อมูล ให้ครบถ้วน



แบบ พน. ๒๐		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับ ภาษาไทย จำนวนฉบับ

ยังไม่สำเร็จการศึกษา อนุมัติสำเร็จการศึกษา สาขาวิชา.....คณะ.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย ระดับ ปริญญาตรี ปี

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บข.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา.....

ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

ปริญญาเอก ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

นักศึกษา ป.ตรี

รายละเอียดและอัตราค่าธรรมเนียม

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 30 บาท

2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครูย ตามสาขาที่เรียน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

นักศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสุภาพ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.3x4 ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50 บาท

2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครูย ตามสาขาที่เรียน นักศึกษา ป.บัณฑิต เป็นชุดสูท ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

นักศึกษา ป.เอก

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสุภาพ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 150 บาท

2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครูย ตามสาขาที่เรียน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 200 บาท

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ติดต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม ที่อาคาร 13 ชั้น 2 (สำนักงานอธิการบดี) และส่งคืนคำร้อง ที่งานทะเบียน

ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่.....
 เลขที่จำนวน บาท
 ลงนาม
 (.....)
 / /



แบบ พน. ๒๐.๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ (Eng)

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ - นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....

คำนำหน้า Mr Mrs Miss ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ ระหว่างชื่อ - นามสกุล เว้น ๑ ช่อง

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการเรียนฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

ยังไม่สำเร็จการศึกษา อนุมัติสำเร็จการศึกษา สาขาวิชา..... คณะ.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย ระดับ ปริญญาตรี ปี

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. ขช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา.....

ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

ปริญญาเอก ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

นักศึกษา ป.ตรี

รายละเอียดและอัตราค่าธรรมเนียม

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 30 บาท

2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครูย ตามสาขาที่เรียน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

นักศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสุภาพ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50 บาท

2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครูย ตามสาขาที่เรียน นักศึกษา ป.บัณฑิต เป็นชุดสูท

ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

นักศึกษา ป.เอก

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาแนบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสุภาพ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 150 บาท

2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แนบสำเนาใบแจ้งความ แนบพร้อมรูปถ่ายชุดครูย ตามสาขาที่เรียน

ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 3 x 4 ซม.

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 200 บาท

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ติดต่อกงานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม ที่อาคาร 13 ชั้น 2 (สำนักงานอธิการบดี) และส่งคืนคำร้อง ที่งานทะเบียน

ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่ .....จำนวน บาท ลงนาม (.....) / /
--



แบบ พน. ๒๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลาออก

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา (ฉบับจริง)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พ.บ. รุ่นที่..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้	
<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)</p> <p>..... / /</p>
<p>๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด อาคาร ๕๗ ชั้น ๑)</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. คำสั่งมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)</p> <p>..... / /</p>
<p>๕. ฝ่ายการเงิน นักศึกษาได้ติดต่อขอรับค่าประกันของเสียหายคืนแล้ว เป็นจำนวนเงิน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	



แบบ พน. ๒๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษาไปที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ภาคเรียนที่...../.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) ชื่อ - นามสกุล

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา

- หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สธ.บ.) บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
 บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)
 ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)
 นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
 เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ระดับปริญญาตรี ๕ ปี ๔ ปี ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย

เหตุผลในการขอย้ายสถานศึกษาเนื่องจาก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (มือถือ)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
.....
ลงนาม	ลงนาม
(.....)	(ดร. อนุรักษ์ ชุมวรฐายี)
..... / / / /
๓. คำสั่งมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....	
ลงนาม.....	
(.....)	
...../...../.....	

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในการจัดส่งจดหมาย

๑. การติดต่อกับมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ขอรับจดหมายไปดำเนินการเอง (๑ - ๒ วันทำการ)
 ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ - ๒ สัปดาห์)
๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแห่งใหม่ตอบรับแล้ว ขอรับหลักฐานไปรายงานตัวด้วยตนเอง (๑ - ๒ วันทำการ)
 ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ - ๒ สัปดาห์)



แบบ พน. ๒๔		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(กรณีที่เรียนจบระดับปริญญาตรีแล้ว)

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการเรียนระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สธ.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. ท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด จำนวน วิชา จำนวน หน่วยกิต วุฒิปริญญาตรีเดิมที่นำมาขอ

ยกเว้น คือ สาขาวิชา / วิชาเอก

ชื่อสถานศึกษาเดิม

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ของการได้รับสิทธิการยกเว้นในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้	
<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">..... / /</p>	<p>๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กรณีที่เรียนจบระดับปริญญาตรี)ยกเว้นรายวิชาได้ จำนวน รายวิชา จำนวน หน่วยกิต</p> <p>ลงนาม</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">..... / /</p>
<p>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p style="text-align: center;">(ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)</p> <p style="text-align: center;">..... / /</p>	<p>๔. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่</p> <p>เลขที่ จำนวน บาท</p> <p>ลงนาม</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">..... / /</p>



แบบ พน. ๒๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอสืบค้นใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ - นามสกุล.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ภาค ปกติ กศ.พ.บ. ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย ระดับ ปริญญาตรี ปี

หลักสูตร ค.บ. สธ.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. อน.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ วุฒิปริญญาตรี วิชาชีพรู อื่น ๆ

ระดับ บัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา

ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา

ปริญญาเอก สาขา

วันที่เข้าศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ติดต่อกับการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม ที่อาคาร 13 ชั้น 2 (สำนักงานอธิการบดี) และส่งคืนคำร้อง ที่งานทะเบียน (กรณีสำเร็จการศึกษาเกิน 2 ปี ต้องชำระค่าสืบค้น จำนวน 500 บาท)

ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่.....
เลขที่จำนวน บาท
ลงนาม
(.....)
..... / /



แบบ พน. ๒๗		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรหรือรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

วันที่

เรื่อง ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. เป็นรายวิชาในหลักสูตร (เดิม) พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ใบรายงานผลการเรียน (Baby Transcript ขอได้ที่งานทะเบียนและวัดผล)
 - คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร (เดิม) พ.ศ.
 - คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศเขียนเต็ม).....

นักศึกษาภาค ปกติ กศ.พท. กศ.พบ. รุ่น..... หมู่.....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

สาขาวิชา.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....มีความประสงค์จะขอเทียบรายวิชา

ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตร

ขอเทียบรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

เนื่องจากหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบันมีเนื้อหาวิชาที่สามารถเทียบเคียงเนื้อหากันได้ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยขอเทียบรายวิชา ดังต่อไปนี้

- รหัสนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....
ขอเทียบเป็นรหัสนักศึกษาในหลักสูตร (เดิม)ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....
- รหัสนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....
ขอเทียบเป็นรหัสนักศึกษาในหลักสูตร (เดิม).....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา.....

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความคิดเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานสาขาวิชา ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>
<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม..... (ดร.ณัฐพล ชุมวรรฐายี)/...../.....</p>	<p>๔. รองอธิการบดี <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)/...../.....</p>

จปรอบ.....
ภาคเรียนที่...../.....

แบบ พน. ๒๘		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	



คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตปริญญาตรี (ผู้สำเร็จการศึกษา)

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว, ถ้ามีศเขียนยศเต็ม).....

รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สธ.บ.) | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) |
| <input type="checkbox"/> ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) | <input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) | <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) | | |

นักศึกษาภาค ปกติ กศ.พบ. เลขที่ พน. สำเร็จการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ยื่นคำร้อง

- ไม่มีหนังสือค้ำส่ง มีหนังสือค้ำส่ง.....เล่ม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่.....

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....

✕

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ ทั้ง 2 ช่องให้ครบ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	กองรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ชื่อผู้รับ.....	ชื่อผู้รับ.....
ที่อยู่.....	ที่อยู่.....
จังหวัด..... [] [] [] [] โทร.....	จังหวัด..... [] [] [] [] โทร.....

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

1. พิมพ์คำร้อง พร้อมกรอกรายละเอียด ให้ครบถ้วน
2. นำคำร้องไปตรวจสอบหนังสือค้ำส่ง ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอาคาร 57 ชั้น 1
3. นำคำร้องยื่นที่ฝ่ายการเงิน อาคาร 13 ชั้น 2 (สำนักงานอธิการบดี)
*พร้อมถ่ายสำเนา บัตรประชาชนแนบเพื่อขอรับเงินประกันของเสียหายค้ำ
จำนวนเงิน 500 บาท นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 6 เดือน ถ้าเกิน
ระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับเงินประกันค้ำ และต้องจ่ายชำระค่าขึ้นทะเบียน
บัณฑิต จำนวนเงิน 500 บาท (ชำระได้ตั้งแต่เวลา 09:00-15:00 น.) หากเลย
เวลา 15.00 น. ให้ติดต่อที่การเงินใหญ่ อาคาร 13 ชั้น 2
4. นำใบเสร็จพร้อมคำร้องมาขอรับเอกสาร ใบรายงานผลการเรียน (TR-T)
และใบรับรองคุณวุฒิ ที่ฝ่ายงานทะเบียน

ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ทุกท่าน



ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล



แบบ พน. ๓๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทนวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E และลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการพิจารณา คือ ใบแจ้งผลการเรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา หมู่ที่ ระดับ ปริญญาตรี

หลักสูตร ค.บ. สธ.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. คส.บ. คศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นทดแทน

รายวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา ที่ได้ค่าคะแนนเป็น E	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่	เป็นรายวิชาในหมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน ทดแทน	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่
				<input type="checkbox"/> พื้นฐาน				
				<input type="checkbox"/> เลือกเสรี				
				<input type="checkbox"/> เฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหา				
				<input type="checkbox"/> เฉพาะด้านกลุ่มวิชาชีพครู				
				<input type="checkbox"/> เฉพาะด้านกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ				
				<input type="checkbox"/> เฉพาะด้านกลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีมีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานสาขาวิชา ลงนาม (.....)/...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>
<p>๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม..... (อาจารย์สถาพร วีระสุนทร)/...../.....</p>	<p>๔. รองอธิการบดี <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)/...../.....</p>

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์

เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทร. 02-522-6605, 02-521-3622

เว็บไซต์

<http://www.pnru.ac.th>

