

คำนำ

เอกสารคู่มือสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแบบคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือให้กับนักศึกษาใหม่ โดยแยกเป็นสาระสำคัญ ได้แก่

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา
ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา
ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาใน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ
สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
- แบบคำร้องต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (แบบ พน.) ฯลฯ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแบบคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่ควรรู้สำหรับนักศึกษา คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มีนาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

คำนำ

๑.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘	๑
๒.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๓
๓.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๙
๔.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๑
๕.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๒๕
๖.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๒๗
๗.	แบบคำร้องต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (แบบ พน.)	๒๙
	แบบ พน. ๑ คำร้องทั่วไป	๓๐
	แบบ พน. ๒ คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ถอนรายวิชา	๓๑
	แบบ พน. ๓ คำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ	๓๒
	แบบ พน. ๔ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพและต่างศูนย์ฯ (๒ หน้า)	๓๓
	แบบ พน. ๕ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด (๒ หน้า)	๓๕
	แบบ พน. ๖ คำร้องขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาดกค้าง)	๓๗
	แบบ พน. ๗ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาขอเรียนสมทบ (จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น)	๓๘
	แบบ พน. ๑๐ คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา	๓๙
	แบบ พน. ๑๑ คำร้องขอยกเลิกรายวิชา	๔๐
	แบบ พน. ๑๒ คำร้องขอยกเว้นผลการเรียน	๔๑
	แบบ พน. ๑๓ คำร้องขอโอนผลการเรียน	๔๒
	แบบ พน. ๑๖ คำร้องขอเรียนสมทบต่างสถาบัน [ทะเบียน]	๔๓
	แบบ พน. ๑๗ คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา [ทะเบียน] (๒ หน้า)	๔๔
	แบบ พน. ๑๘ คำร้องขอสำเร็จการศึกษา [ทะเบียน]	๔๖
	แบบ พน. ๑๙ คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับภาษาไทย [ทะเบียน]	๔๗
	แบบ พน. ๑๙.๑ คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ [ทะเบียน]	๔๘

สารบัญ(ต่อ)

แบบ พน. ๒๐	คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับภาษาไทย (Transcript) [ทะเบียน]	๕๙
แบบ พน. ๒๐.๑	คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript) [ทะเบียน]	๕๐
แบบ พน. ๒๑	คำร้องขอลาออก	๕๑
แบบ พน. ๒๒	คำร้องขอย้ายสถานศึกษา [ทะเบียน]	๕๒
แบบ พน. ๒๔	คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (กรณี que เรียนจบระดับปริญญาตรีแล้ว)	๕๓
แบบ พน. ๒๖	คำร้องขอสืบค้นใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย [ทะเบียน]	๕๔
แบบ พน. ๒๗	คำร้องขอเทียบรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป [ทะเบียน]	๕๕
แบบ พน. ๒๘	คำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิต (ผู้สำเร็จการศึกษา) ระดับปริญญาตรี [ทะเบียน] (๒ หน้า)	๕๖
แบบ พน. ๒๙	คำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิต (ผู้สำเร็จการศึกษา) ระดับประกาศนียบัตร และระดับปริญญาโท [ทะเบียน]	๕๘
แบบ พน. ๓๐	คำร้องขอลงทะเบียนบัณฑิต (ผู้สำเร็จการศึกษา) ระดับปริญญาเอก [ทะเบียน]	๕๙
แบบ พน. ๓๑	แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นทดแทนวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E [ทะเบียน]	๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ภาคปกติ
“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย
“ภาคการศึกษาฤดูร้อน”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ
“ศูนย์บริการการศึกษา”	หมายความว่า	ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑.๑ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๕.๑.๒ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

๕.๑.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๕.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๕.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาลัทธิสุตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปีต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาลัทธิสุตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษากาตพิเศษคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๗.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

๘.๑ การจัดการศึกษา ให้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วน
เทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

๘.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ
เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

๘.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน
ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๘.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕
ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๐.๒ นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๐.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

๑๐.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ
เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๐.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัด
จะไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๑๐.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติต้อง
ลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน
ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ใน
กรณีที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษจำนวน หน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๘ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

๑๒.๑ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกอักษร W

๑๒.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์

๑๒.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายที่ขอเพิ่มและดอนรายวิชาภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชาและไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอดอน รายวิชา

หมวด ๔

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๓.๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาค การศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๓.๒.๑ หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๓.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาค การศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

หมวด ๕

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสอบ

ข้อ ๑๔ การเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพัก การศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้อง ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ใน การเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๕.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใด ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๑๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ วินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรใน หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๑๖ การสอบ

๑๖.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๑๖.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง และวิธีการสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๑๖.๓ ระเบียบการเข้าสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น "E" หรือ "F" โดยอัตโนมัติ

๑๖.๕ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

(๒) ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชา ที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๔) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๕) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๖) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๖
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๗.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B ⁺	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า " D " ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า " D " สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น "E"

๑๗.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน " F " นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๑๘ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ " I " ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น " E " หรือ " F " โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น " I " ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น " P "

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๒๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น " I " ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๑.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด ๗

การขอโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๒๒ การรับโอน การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยการเสนอของคณะที่รับโอน

ข้อ ๒๓ เกณฑ์การเทียบรายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๓.๑ การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของโปรแกรมวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้นๆมาก่อน

๒๓.๒ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาเรียนเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นๆ ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในภาคการศึกษาแรกที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

หมวดที่ ๘

การลา การลาพักการศึกษา การลาออก

ข้อ ๒๔ การลา

๒๔.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การอนุมัติจะต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาจะมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันด้านการสอบ และการนับเวลาเรียน

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๒๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๕.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๒๕.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๕.๒ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๖.๒.๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒๖.๒.๒ มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๖.๒.๓ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๑ นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

๒๗.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีตามลำดับภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

๒๗.๔ นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๗.๕ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

๒๗.๖ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า " C " ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ " F " ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๘.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า " C " และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน " D " ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๒๘.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

๒๘.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๒๘.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๒๘.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชาทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๒

หมวด ๑๐

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๐ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๓๐.๑ ให้คำแนะนำด้านการเรียนและวิธีเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๓๐.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ

๓๐.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๓๐.๔ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓๐.๕ ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไข หากไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้นให้รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

หมวดที่ ๑๑ บททั่วไป

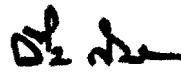
ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพิจารณาจัดผู้สอน

ข้อ ๓๒ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ ๕ ปี

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก



(วิระ กิจจาทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การประเมินผลการศึกษานักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) นับจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการ

ปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

“ศูนย์บริการการศึกษา” หมายความว่า ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประเมินผลการศึกษา

ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร โดยการวัดผลจะต้องทำตลอดภาคการศึกษาด้วยวิธีต่างๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาค และมีการสอบปลายภาคเรียน โดยคิดคะแนนเก็บระหว่างภาคให้อยู่ในระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินในลักษณะอื่นนอกจากการสอบปลายภาค

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบปลายภาค

๕.๑.๑ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค ๓ สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะหมดสิทธิ์สอบ

๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการใดๆให้ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๕.๒ การประเมินผลการศึกษารายวิชาต่างๆตามหลักสูตรมี ๒ ระบบ ดังนี้

๕.๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B ⁺	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

๕.๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “ F ” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้
รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “ P ”

ข้อ ๖ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “ I ” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “ I ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “ E ” หรือ “ F ” โดยอัตโนมัติ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “ I ” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “ I ” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “ I ” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๗.๑ กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อน สอบแทนกัน หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสาร ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อยในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

๙.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภท سوءเจตนา เช่น การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบ การโน้ตย่อเข้าห้องสอบ แต่ยังไม่มีโอกาสลอกคำตอบ ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๙.๓ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๙.๔ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๙.๕ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้นโดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่หลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยกำหนดรวมทั้งการผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดต่างๆของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ไม่ติดค้างระดับคะแนน “E” “F” และ “I” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๑.๔ ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๕ ผ่านการประเมินความสามารถทางทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ มีเวลาเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคที่ ๒ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๒.๓ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๒.๔ ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาเป็นครั้งที่ ๒

๑๒.๕ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา

๑๒.๖ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ได้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๘ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในข้อ ๑๑.๖

๑๒.๙ นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ทั้งนี้การนับภาคการศึกษาที่เรียนให้ครบรวมภาคการศึกษาที่มีการรักษาสถานภาพนักศึกษา หรือให้พักการศึกษาด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๖ และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดของหลักสูตรและของสภามหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า ๑.๘๐

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๔.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรติคุณ

๑๔.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๔.๑.๒ สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน “D” ได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๑๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๔.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

๑๔.๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปสำหรับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรติคุณอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๑๔.๑.๖ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

๑๔.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

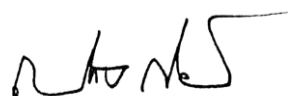
ข้อ ๑๕ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชาทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๒

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วย การยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๑๕ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สถาบันอุดมศึกษามีเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษา และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๒๓.๒ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกระเบียบ ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่งใดที่เกี่ยวกับการยกเว้นการศึกษารายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับหลังชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การยกเว้นการศึกษารายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เคยศึกษาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และหมายความรวมถึงการเทียบเนื้อหาของรายวิชาระหว่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับ

หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษามาแล้ว และหรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตาม
อัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันราชภัฏหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๒) สถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๓) ผ่านการศึกษ้อบรมที่มีเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงเทียบเคียงได้กับรายวิชาใด
รายวิชาหนึ่งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการยกเว้นการศึกษารายวิชา

(๑) เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา
ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะได้รับการยกเว้นการศึกษารายวิชา ในหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไปได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และจะต้องเลือกวิชาเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อีกไม่น้อยกว่า ๑๘
หน่วยกิต ตามข้อกำหนดดังนี้

กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียน ๒ รายวิชา ๖ หน่วยกิต บังคับเรียนวิชาภาษาไทย ๑
รายวิชา และให้เลือกเรียนวิชา ภาษาอังกฤษ อีก ๑ รายวิชา

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาละ ๑
รายวิชาๆละ ๓ หน่วยกิต รวมเป็น ๖ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน ๒ รายวิชาๆ
ละ ๓ หน่วยกิต รวม ๖ หน่วยกิต โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว

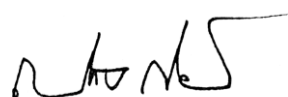
(๒) ในกรณีที่ได้เคยศึกษารายวิชาครบทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาใดๆ ให้เลือกเรียน
รายวิชาในกลุ่มวิชาที่เหลือ เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตครบ ๑๘ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการศึกษาของ
นักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P" (Pass) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเพื่อเสนออนุมัติการ
ยกเว้นการศึกษารายวิชา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกประกาศหรือ
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษา สำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียน และ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต

“ค่าธรรมเนียมแรกเข้า” หมายความว่า ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าประกัน อุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าลงทะเบียน” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าวัสดุการศึกษา ค่าลงทะเบียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และค่าธรรมเนียมอื่นที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา” หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบริการสนเทศและห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่าบำรุงกีฬาและค่าบำรุงสุขภาพ ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษาต้องชำระครั้งเดียว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะเป็นนักศึกษาต่อไปและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า นักศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าคืนสองในสามของค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้ว ในกรณีอื่นนักศึกษาไม่มีสิทธิได้รับเงินคืน เว้นแต่เป็นกรณีตายก่อนที่จะเริ่มศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาคืนเงินให้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

สำหรับเงินค่าประกันของเสียหาย ในระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักจากเงินค่าประกันของเสียหายเพื่อชดเชยให้มหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่เงินค่าประกันของเสียหายดังกล่าวมีไม่เพียงพอชำระค่าเสียหาย นักศึกษาต้องนำเงินส่วนที่ขาดอยู่มาชำระจนครบถ้วน และเมื่อมีการหักเงินค่าประกันของเสียหายไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว นักศึกษาต้องนำเงินตามจำนวนที่ถูกหักไปมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินค่าประกันของเสียหายให้เต็มตามจำนวน และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้โอนเงินค่าประกันของเสียหายเป็นค่าลงทะเบียนบัณฑิต และเมื่อได้โอนเงินดังกล่าวแล้วให้ถือว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว

ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาไม่ว่าในกรณีใด นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายเท่าที่เหลืออยู่คืนได้ภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิในเงินค่าประกันของเสียหายนั้น และให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าลงทะเบียน ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕(๑) และ (๒) และระยะเวลาที่ต้องชำระเงินตาม (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกาศให้ทราบทั่วกันไม่ช้ากว่าสามสิบวันก่อนเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งของแต่ละปีการศึกษา

กำหนดเวลาการชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะประกาศผ่อนผันหรือขยายเวลาให้เป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะรายก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำร้องขอรับทุนพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษากำหนด โดยยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนถึงกำหนดการชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้เฉพาะกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมสำหรับภาคเรียนแรกครบถ้วนแล้ว

นักศึกษาดังต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์

(๑) นักศึกษาที่มีสิทธิกู้เงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่มีได้ยื่นคำขอกู้ยืม

(๒) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรหรือบุคคลอื่นใดอยู่แล้ว

ในการยื่นคำร้องขอรับทุน นักศึกษาผู้ใดแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จหรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จให้ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการทุนการศึกษา” ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ นิติกรที่อธิการบดีกำหนด คนหนึ่ง และหัวหน้างานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคณะใดให้เชิญรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะนั้นมาร่วมประชุมในฐานกรรมการด้วย

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนการศึกษามีอำนาจหน้าที่พิจารณาและอนุมัติคำร้องขอรับทุนตามข้อ ๗ ทุนที่จะให้แก่นักศึกษา อาจเป็นเงินตามจำนวนที่จำเป็น โดยวิธีให้เปล่า เป็นเงินยืมโดยมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ย หรือจัดให้นักศึกษาทำงานเพื่อให้ได้ค่าตอบแทนเพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา และวิธีการที่คณะกรรมการทุนการศึกษา กำหนด โดยคำนึงถึงฐานะของนักศึกษาแต่ละคน

การให้ทุนการศึกษาโดยวิธีให้เปล่า ให้ทำได้แต่เฉพาะกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น และมีความประพฤติดี

นักศึกษาที่ไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ วรรคสอง ถ้าคณะกรรมการทุนการศึกษาเห็นว่ายากจนและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนได้จะอนุมัติทุนการศึกษาตามวรรคสองให้ก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากค่าธรรมเนียมแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าออกเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ เช่น ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้

(๒) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนหรือชำระเงินช้ากว่ากำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือหรือสื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง

(๔) ค่าธรรมเนียมการขอให้รับรองผลการศึกษาเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาที่ซ้ำหรือใกล้เคียงกัน

(๕) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด

(๖) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา

(๘) ค่าอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน ถ้าประสงค์จะยังเป็นนักศึกษาอยู่ต่อไป ต้องยื่นคำขอเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ. พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) หรือภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น) ต้องลงทะเบียนรายวิชาในภาคนั้นๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาตกค้างและไม่มีรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๒) ในรายวิชาภาคการศึกษาสุดท้าย หรือ

(๓) เมื่อลงทะเบียนเรียนแล้วจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

เมื่อได้รับอนุญาตให้เรียนต่างภาคแล้ว และเป็นการเรียนในภาคที่มีค่าธรรมเนียมสูงกว่า นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่สูงกว่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการกำหนดค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับนี้ในจำนวนที่สูงกว่าที่เป็นอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้นักศึกษาที่ศึกษาอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้การจ่ายเงินที่กำหนด ให้ทำได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับ - จ่ายเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร (กศ.พบ.) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น (กศ.พท.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังทำได้ต่อไปตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา
ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา ของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนจากนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
ค่าตรวจสุขภาพ	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าคู่มือนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา		อัตราค่าลงทะเบียน (บาท)		
		ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑.	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๑๑,๐๐๐	-	-
๒.	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๓.	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๔.	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๒,๕๐๐
๖.	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๗.	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๘.	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๙.	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	- เฉพาะสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	๒๒,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๑๐.	หลักสูตรศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๑.	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๒.	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๓.	หลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต (สถ.บ.)	๑๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา
ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ. พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของภาคปกติ ภาค กศ.พบ. (โครงการจัดการศึกษาสำหรับพัฒนาบุคลากร) และภาค กศ.พท. (โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ดังนี้

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
	ภาคปกติ	ภาค กศ.พบ.	ภาค กศ.พท.
๑. ค่าออกเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยออกให้ขณะเป็นนักศึกษา ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้	ฉบับละ ๕๐ บาท		
๒. ค่าออกเอกสารต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยออกให้หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว เช่น ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองต่างๆ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ใบแทนเอกสารต่างๆ และเอกสารอื่นตามที่มหาวิทยาลัยออกให้	ฉบับละ ๑๕๐ บาท		
๓. ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ฉบับละ ๕๐๐ บาท		
๔. ค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน	วันละ ๕๐ บาท		
๕. ค่าปรับกรณีขอผ่อนผันหรือขยายเวลาการชำระเงิน แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน	วันละ ๕๐ บาท		
๖. ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือ สื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	วันละ ๕ บาท		

๗. ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นผลการศึกษา	หน่วยกิตละ ๕๐ บาท		
๘. ค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการศึกษา	๕๐๐ บาท		
๙. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใหม่กรณีบัตรหายหรือชำรุด	๓๐๐ บาท		
๑๐. ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษา	๗๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
๑๑. ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๓๐๐ บาท	๔๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
๑๒. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับนักศึกษาที่เรียนภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบคำร้องต่างๆ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (แบบ พน.)



แบบ พน. ๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องทั่วไป

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พ.บ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

เหตุผลในการยื่นคำร้อง

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>
<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)</p> <p>..... / /</p>



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอนรายวิชา

แบบ พน. ๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. Baby Transcript (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล)

๒. ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปัจจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือปริ้นท์ทาง web - site : www.pnu.ac.th

๓. กรณีที่นักศึกษาเพิ่ม - ถอนทางเว็บไซต์ด้วยตนเองบางรายวิชา (ปริ้นท์ตารางเรียนที่เปลี่ยนแปลงแล้ว)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม).....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ.บ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม - ถอนรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจน ลงด้านล่างนี้

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา..... ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา..... ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา..... ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
๔. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา..... ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

รายวิชาที่ถอน		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)
Section	รหัสวิชา					

หมายเหตุ นักศึกษาต้องถอนรายวิชาทางเว็บไซต์เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....) / /	๒. ความเห็นของคุณบดี/รองคุณบดีฝ่ายวิชาการ ลงนาม (.....) / /
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต..... ลงนาม (อาจารย์สถาพร วีระสุนทร) / /	



แบบ พน. ๓		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ ประจำภาคการศึกษาที่ /
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย Baby Transcript (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคค.พ.บ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา
หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.
ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
มีความประสงค์ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษดังนี้

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป)
วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน
เหตุผลที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ.....

อาจารย์ผู้สอนลงนาม.....

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป)
วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน
เหตุผลที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ.....

อาจารย์ผู้สอนลงนาม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้		
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงนาม..... (.....)/...../.....	๒. ความเห็นของความเห็นของคณบดี/รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ..... ลงนาม (.....)/...../.....	๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ลงนาม..... (ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)/...../.....
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> นำเข้ากรรมการวิชาการ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)/...../.....		

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน



แบบ พน. ๔		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ ประจำภาคการศึกษาที่/.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปัจจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือปริ้นท์ทาง web - site : www.pnu.ac.th

๒. Baby Transcript (นักศึกษาขอเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ ภาคปกติ ภาคคศ.พ.

เรียนใน มหาวิทยาลัย รหัสวิชา.....

ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป) วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน

อาจารย์ผู้สอน เหตุผลที่ขอเรียนร่วม

๒. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ ภาคปกติ ภาคคศ.พ.

เรียนใน มหาวิทยาลัย รหัสวิชา.....

ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป) วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน

อาจารย์ผู้สอน เหตุผลที่ขอเรียนร่วม

๓. ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาสถานภาพ ภาคปกติ ภาคคศ.พ.

เรียนใน มหาวิทยาลัย รหัสวิชา.....

ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป) วัน - เวลาเรียน - ห้องเรียน

อาจารย์ผู้สอน เหตุผลที่ขอเรียนร่วม

ในภาคการศึกษานี้ได้ลงทะเบียนไปแล้ว.....หน่วยกิต ขอลงทะเบียนเรียนร่วมอีกหน่วยกิต รวมหน่วยกิตทั้งหมด.....หน่วยกิต
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>
<p>๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(อาจารย์สถาพร วีระสุนทร)</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ดร. ญัฐพล ชุมวรฐายี)</p> <p>..... / /</p>



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาต่างสถานภาพ ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจน ลงด้านล่างนี้

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

เมื่อข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงรายวิชาข้างต้นในภาคการศึกษานี้แล้ว ข้าพเจ้าจะลงทะเบียนรวมทั้งสิ้น จำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง
(.....)



แบบ พน. ๕		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. เกรดรายเทอม ระบุเทอมที่ติด E หรือ W (นักศึกษาสามารถพิมพ์เองได้หน้าเว็บ หากมีปัญหารายวิชาติดต่อ ทะเบียน)

๒. ตารางเรียนส่วนตัวในภาคการศึกษาปัจจุบัน (รับจากคณะที่นักศึกษาสังกัด) หรือปริ้นท์ทาง web – site : www.pnu.ac.th

๓. กรณีที่นักศึกษาเพิ่ม – ถอนทางเว็บไซต์ด้วยตนเองบางรายวิชา (ปริ้นท์ตารางเรียนที่เปลี่ยนแปลงแล้ว)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บข.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. ทว.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป)

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต น (ท-ป)

วัน – เวลาเรียน – ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน

เหตุผลที่ลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิต

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนมาแล้วตามลำดับดังนี้

๑) จำนวนหน่วยกิตในตารางเรียนปัจจุบันที่นักศึกษาได้รับจากคณะ หน่วยกิต

๒) จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาขอเรียนลงทะเบียนเรียนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยกิต

๓) จำนวนหน่วยกิตในตารางเรียนปัจจุบัน + จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

หมายเหตุ หากนักศึกษากรอกข้อมูลและแนบหลักฐานไม่ครบจะถือว่าคำร้องไม่สมบูรณ์

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
.....
ลงนาม	ลงนาม
(.....)	(.....)
..... / / / /
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....
ลงนาม	ลงนาม
(อาจารย์สถาพร วีระสุนทร)	(ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)
..... / / / /



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ กรุณาระบุรายละเอียดเฉพาะรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจน งดด้านล่างนี้

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

เมื่อข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงรายวิชาข้างต้นในภาคการศึกษานี้แล้ว ข้าพเจ้าจะลงทะเบียนรวมทั้งสิ้น จำนวน.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



แบบ พน. ๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษาตกค้าง)

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาตกค้าง ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบ Baby Transcript นักศึกษาขอรับเอกสารจากงานทะเบียนและวัดผล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคค.พ.บ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บข.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนร่วมดังรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ นักศึกษาต้องระบุรายละเอียดรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

- รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
- รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
- รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
- รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
- รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....
- รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....
.....
ลงนาม	ลงนาม
(.....)	(.....)
..... / / / /
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....	
ลงนาม	
(อาจารย์สถาพร วีระสุนทร)	
..... / /	



แบบ พน. ๗		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาขอเรียนสมทบ(จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น)

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเรียนสมทบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือส่งตัวเพื่อขอเรียนสมทบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. ท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา

รายวิชาที่ขอเรียนสมทบ

รายวิชาที่เพิ่ม		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	วัน - เวลาเรียน	ห้องเรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน (ลงนาม)
Section	รหัสวิชา						

หมายเหตุ นักศึกษาต้องระบุรายละเอียดรายวิชาที่ขอเพิ่มให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๒. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๓. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๔. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

๕. รหัสวิชา.....ขอเรียนร่วมกับสาขาวิชา.....ภาค..... ระดับ..... ปี รุ่น.....หมู่.....

รวมหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน หน่วยกิต

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบของผู้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>



แบบ พน. ๑๐		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ /
 ขอคืนสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ /

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สท.บ. บธ.บ. บช.บ. รพ.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพ สำหรับภาคการศึกษาที่ / เหตุผลที่รักษาสถานภาพ

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>	<p>๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)</p> <p>..... / /</p>
<p>๒. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)</p> <p>..... / /</p>	<p>๔. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่</p> <p>เลขที่ จำนวน บาท</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p>

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษาได้กระทำการรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่ได้รับสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพไว้



แบบ พน. ๑๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอยกเลิกรายวิชา

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารแนบ ๑.สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

๒.ขอรับหลักฐานใบรับรองการกู้ยืมฯได้ที่กองทุนกู้ยืมฯ (สำหรับนักศึกษาใช้สิทธิ์เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บข.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชาดังนี้

รายวิชาที่ถอน		ชื่อวิชา	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน ลงนาม
Section	รหัสวิชา			

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้	
<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ : การยกเลิกรายวิชา (W) ต้องดำเนินการให้สิ้นสุด ๒ สัปดาห์ ก่อนวันกำหนดการสอบปลายภาคตามปฏิทินวิชาการ



แบบ พน. ๑๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอยกเว้นการศึกษารายวิชา

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว,ยศเขียนเต็ม).....รหัสประจำตัว

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พบ. รุ่นที่ หลักสูตร ศศ.บ. วท.บ. บธ.บ. ทล.บ. รป.บ. ศล.บ. บข.บ. สถ.บ.

นศ.บ. ค.บ. น.บ. ร.บ. ศ.บ.ปี สาขาวิชาหมู่ที่

คณะ/วิทยาลัยอาจารย์ที่ปรึกษา.....มีความ

ประสงค์จะขอยกเว้นการศึกษารายวิชาที่เคยศึกษามาจากสถาบันการศึกษาเดิม คือ(ชื่อสถาบัน)

หลักสูตร สาขาวิชา/วิชาเอก

ก่อนเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) (จากสถาบันเดิม)
- คำบรรยายรายวิชาที่ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา(เฉพาะจากสถาบันอื่น ที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

ลำดับ	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถาบัน/มหาวิทยาลัย				เทียบเท่ารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร			ผลการพิจารณาของประธานสาขาวิชา (ลายเซ็น)		หมายเหตุ
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	

รวมรายวิชาที่ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา วิชา หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา / Email:

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม (.....)/...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของประธานสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม (.....)/...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม (.....)/...../.....</p>
<p>๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม (.....)/...../.....</p>	<p>๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ยกเว้นการศึกษารายวิชาได้ วิชา หน่วยกิต</p> <p>ลงนาม (.....)/...../.....</p>	<p>๖. ฝ่ายการเงินชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จ</p> <p>เลขที่ จำนวน บาท</p> <p>ลงนาม (.....)/...../.....</p>



แบบ พน. ๑๓		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอโอนผลการเรียน

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนอนผลการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)
 นักศึกษา ภาคปกติ ภาคค.พ.บ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา
 หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.
 ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 มีความประสงค์จะขอโอนผลการเรียน จำนวน วิชา จำนวน หน่วยกิต จุดเดิมที่นำมาขอโอนคือ
 สาขาวิชา / วิชาเอก ชื่อสถานศึกษาเดิม

- ขอนอนผลการเรียนเนื่องจาก เปลี่ยนจากภาคปกติเป็น ภาคค.พ.บ. ในสาขาวิชา / หลักสูตรเดิม
 เปลี่ยนจาก ภาคค.พ.บ. เป็นภาคปกติ ในสาขาวิชา / หลักสูตรเดิม
 ขอย้ายมาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น ในสาขาวิชา / หลักสูตรเดิม
 ย้ายสถานที่เรียนจากศูนย์
 เป็นศูนย์ ในสาขาวิชา /หลักสูตรเดิม
 อื่นๆ ระบุเหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม (.....) / /	๓. คำสั่งมหาวิทยาลัย อนุมัติให้โอนผลการเรียนได้ จำนวน รายวิชา จำนวน หน่วยกิต ลงนาม (.....) / /
๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม (ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี) / /	๔. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่จำนวน บาท ลงนาม (.....) / /



แบบ พน. ๑๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอเรียนสมทบต่างสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเรียนสมทบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ภาคเรียนที่...../.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว ยศเขียนเต็ม).....

รหัสนประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ระดับปริญญาตรี ๕ ปี ๔ ปี ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)

นักศึกษา ภาคปกติ..... ภาค กศ.พบ. รุ่น.....

เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย

มีความประสงค์จะขอเรียนสมทบในรายวิชา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา..... ๓. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

๒. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา..... ๔. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

เรียนสมทบกับภาค.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ในภาคเรียนนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนไม่เกินหน่วยกิตที่กำหนด ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หน่วยกิต

๒. จำนวนหน่วยกิตที่ขอสมทบเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น หน่วยกิต

๓. รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมด หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงนาม

(.....)

..... / /

๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....

.....

ลงนาม

(.....)

..... / /

๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)

..... / /

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง



แบบ พน. ๑๗	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	
วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานทะเบียนฯ)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) ชื่อ-สกุลเดิม

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. รุ่นที่.....หมู่..... หลักสูตร.....ปี

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาเรียนที่ ในมหาวิทยาลัยฯ

มีความประสงค์จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้

คำนำหน้า จากเดิม เป็น.....

ชื่อ จากเดิม เป็น.....

นามสกุล จากเดิม เป็น.....

วันเดือนปีเกิด จากเดิม เป็น.....

วุฒิเดิม จากเดิม เป็น.....

อื่นๆ จากเดิม เป็น.....

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาหลักฐานประกอบการแก้ไขดังกล่าวมาพร้อมคำร้องนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง (ชื่อ-สกุลใหม่)
 (.....)

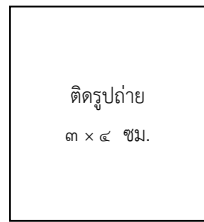
(ส่งเอกสารโดยใช้หน้านี้เป็นหน้าแรก)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประวัตินักศึกษา

ตำแหน่งเย็บของใส่รูป

กรุณาตัดกรอบขาว



- หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถ.บ.) บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
 บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)
 ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)
 นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
 เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ระดับ ปริญญาตรี ๕ ปี ปริญญาตรี ๔ ปี ปริญญาตรี ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)

นักศึกษาภาค ปกติ กศ.พ.b. รุ่นที่ สาขาวิชา หมู่ที่.....

คณะ รหัสนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อนักศึกษาภาษาไทย (นาย , นาง , นางสาว , ยศเขียนเต็ม)

ชื่อนักศึกษาภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ (Mr., Mrs. ,Miss ,)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัน เดือน ปี เกิด

สถานภาพ โสด สมรส หย่า อื่นๆ (ระบุ).....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เกิดที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ชื่อบิดา มีชีวิต ถึงแก่กรรม อาชีพรายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่ของบิดา

ชื่อมารดา มีชีวิต ถึงแก่กรรม อาชีพรายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่มารดา

ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ อีเมล.....

โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิสูงสุดก่อนเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขาวิชา

จากสถานศึกษา ตำบล / แขวง

เขต / อำเภอ จังหวัด เมื่อปี พ.ศ.

ลงชื่อ นักศึกษา



แบบ พน. ๑๘		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้วครึ่ง) จำนวน ๔ ใบ (เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปทุกใบ) ตัดกรอบขาวออกทุกใบ
 - สำเนาใบแสดงผลการเรียนตามวุฒิการศึกษาเดิม (เฉพาะผู้เรียนระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลังอนุปริญญา)
 - หลักฐานอื่น ๆ (เช่น คำร้องขอเทียบโอน , ขอยกเว้นหน่วยกิต(เรียนฟรี) ใบเสร็จรักษาสุขภาพ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) รหัสประจำตัว

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. รุ่น / ปี สาขาวิชา หมู่ที่ หลักสูตร ปี
ระดับ ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บข.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา (ส่วนนี้หากไม่ทราบข้อมูลชัดเจน ไม่ต้องกรอก)

- ข้าพเจ้าเริ่มเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ /
- วุฒิเดิมของข้าพเจ้า จากสถานศึกษา เมื่อ พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นความจริงตามที่นักศึกษาได้แจ้งขอสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

หมายเหตุ

- ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างช้า ๑ เดือน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคสำหรับผู้จบการศึกษาพร้อมกันทั้งหมด แต่หากเป็นนักศึกษาตกค้างหรือจบก่อน ให้รอจนผลการเรียนครบแล้วจึงส่งเอกสาร
- ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล ยศ. ให้แจ้งงานทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งนำหลักฐานการเปลี่ยนข้อมูลแนบด้วย

กรณารอกข้อมูล ให้ครบถ้วน



แบบ พน. ๑๙		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอใบรับรองฯ ฉบับภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ-นามสกุล..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

มีความประสงค์ขอใบรับรองการศึกษา ฉบับ ภาษาไทย จำนวนฉบับ รหัสนักศึกษา.....

ยังไม่สำเร็จการศึกษา อนุมัติสำเร็จการศึกษา สาขาวิชา.....คณะ.....

นักศึกษา ป.ตรี ภาคปกติ ภาค กศ.พ.บ. ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย ระดับ ปริญญาตรี

ปี
หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บข.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. น.ศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา.....

ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

****ประเภทใบรับรองของ ป.ตรี และอัตราค่าธรรมเนียม****

มีความประสงค์ขอ.....(กรณียังศึกษาอยู่ เลือก ๑ ช่อง)

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองคาดว่าจะจบการศึกษา ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตรระบุเกรดเฉลี่ย.....(เจ้าหน้าที่ระบุ)

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๓๐ บาท

ใบรับรองหลักสูตร 5 ปี(เฉพาะวุฒิ คบ. ๕ ปี แบบสำเนาใบ Transcript ที่จบด้วย) อื่น.....

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

มีความประสงค์ขอ....(กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว เอกสารเดิมสูญหายแนบพร้อมใบแจ้งความ)

ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนใบปริญญาบัตร อื่น ๆ

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

****ประเภทใบรับรองของ ป.บัณฑิต ป.โท และอัตราค่าธรรมเนียม****

มีความประสงค์ขอ....(กรณียังศึกษาอยู่ เลือก ๑ ช่อง)

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตร.....

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๕๐ บาท

มีความประสงค์ขอ....(กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว เอกสารเดิมสูญหายแนบพร้อมใบแจ้งความ)

ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนใบปริญญาบัตร อื่น ๆ

➢ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง นำคำร้องติดต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๕ ชั้น ๒ (สำนักงานอธิการบดี) ยื่นคำร้องรอเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ พร้อมนำคำร้องพร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่จะเขียน

ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่.....

เลขที่จำนวน บาท

ลงนาม

(.....)

..... / /

กรุณากรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน

แบบ พน. ๒๐		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการเรียน ฉบับ ภาษาไทย จำนวนฉบับ

ยังไม่สำเร็จการศึกษา อนุมัติสำเร็จการศึกษา สาขาวิชา.....คณะ.....

ระดับปริญญาตรี ปี นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พ. ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย ระดับ

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บข.บ. ร.ป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา.....

ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

ปริญญาเอก ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

รายละเอียดและอัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษา ป.ตรี

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แบบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๓๐ บาท

2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แบบสำเนาใบแจ้งความ แบบพร้อมรูปถ่ายชุดครูย ตามสาขาที่เรียน ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

นักศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แบบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสุภาพ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๕๐ บาท

2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แบบสำเนาใบแจ้งความ แบบพร้อมรูปถ่ายชุดครูย ตามสาขาที่เรียน นักศึกษา ป.บัณฑิต เป็นชุดสูท

ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

นักศึกษา ป.เอก

1. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา แบบพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดสูทสุภาพ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๕๐ บาท

2. กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วเอกสารหาย แบบสำเนาใบแจ้งความ แบบพร้อมรูปถ่ายชุดครูย ตามสาขาที่เรียน

ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ๓ x ๔ ซม.

➤ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐๐ บาท

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง นำคำร้องติดต่อกับงานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ (สำนักงานอธิการบดี) ยื่นคำร้องขอ

เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ พร้อมนำคำร้องพร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่ทะเบียน

ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่.....

เลขที่จำนวน บาท

ลงนาม

(.....)



แบบ พน. ๒๒		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษาไปที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ภาคเรียนที่...../.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) ชื่อ - นามสกุล

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา

- หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถ.บ.) บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
 บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)
 ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)
 นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
 เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ระดับปริญญาตรี ๕ ปี ๔ ปี ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย

เหตุผลในการขอย้ายสถานศึกษาเนื่องจาก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (มือถือ)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้	
๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	๒. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
.....
ลงนาม	ลงนาม
(.....)	(ดร. ณัฐพล ชุมวรฐายี)
..... / / / /
๓. คำสั่งมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต	
.....	
ลงนาม.....	
(.....)	
...../...../.....	

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในการจัดส่งจดหมาย

๑. การติดต่อกับมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ขอรับจดหมายไปดำเนินการเอง (๑ - ๒ วันทำการ)
 ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ - ๒ สัปดาห์)
๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแห่งใหม่ตอบรับแล้ว ขอรับหลักฐานไปรายงานตัวด้วยตนเอง (๑ - ๒ วันทำการ)
 ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งจดหมาย (๑ - ๒ สัปดาห์)



แบบ พน. ๒๔		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(กรณีที่เรียนจบระดับปริญญาตรีแล้ว)

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการเรียนระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคคศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับ ปี สาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์จะขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด จำนวน วิชา จำนวน หน่วยกิต วุฒิปริญญาตรีเดิมที่นำมาขอ

ยกเว้น คือ สาขาวิชา / วิชาเอก

ชื่อสถานศึกษาเดิม

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ของการได้รับสิทธิการยกเว้นในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

<p>การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้</p>	<p>๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กรณีที่เรียนจบระดับปริญญาตรี) ยกเว้นรายวิชาได้</p> <p>จำนวน รายวิชา จำนวน หน่วยกิต</p> <p>ลงนาม (.....) / /</p>
<p>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ลงนาม (ดร. ณ์ฐพล ชุมวรฐายี) / /</p>	<p>๔. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่</p> <p>เลขที่ จำนวน บาท</p> <p>ลงนาม (.....) / /</p>



แบบ พน. ๒๖		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอสืบค้นใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม / อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ - นามสกุล.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ภาค ปกติ กศ.พบ. ภาคพิเศษ รุ่นที่..... เรียนที่ ในมหาวิทยาลัย

ระดับ ปริญญาตรี ปี

หลักสูตร ค.บ. สด.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา

ปริญญาเอก สาขา

วันที่เข้าศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ติดต่อกับการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ (สำนักงานอธิการบดี)นำคำร้อง
 พร้อมใบเสร็จมารับปริญญาบัตรที่งานทะเบียน (กรณีสำเร็จการศึกษาเกิน ๒ ปี ต้องชำระค่าสืบค้น จำนวน ๕๐๐ บาท)

ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเล่มที่.....
 เลขที่จำนวน บาท
 ลงนาม
 (.....)
 / /



แบบ พน. ๒๗		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรหรือรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

วันที่

เรื่อง ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. เป็นรายวิชาในหลักสูตร (เดิม) พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ใบรายงานผลการเรียน (Baby Transcript ขอได้ทำงานทะเบียนและวัดผล)
 - คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร (เดิม) พ.ศ.
 - คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศเขียนเต็ม).....

นักศึกษาภาค ปกติ กศ.พท. กศ.พบ. รุ่น..... หมู่.....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร ค.บ. สถ.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

สาขาวิชา.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....มีความประสงค์จะขอเทียบรายวิชา

ขอเทียบรายวิชาในหลักสูตร

ขอเทียบรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

เนื่องจากหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบันมีเนื้อหาวิชาที่สามารถเทียบเคียงเนื้อหากันได้ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยขอเทียบรายวิชา ดังต่อไปนี้

๑. รหัสวิชาในหลักสูตรปรับปรุง.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....

ขอเทียบเป็นรหัสวิชาในหลักสูตร (เดิม)ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....

๒. รหัสวิชาในหลักสูตรปรับปรุง.....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....

ขอเทียบเป็นรหัสวิชาในหลักสูตร (เดิม).....ชื่อวิชา.....หน่วยกิต.....ภาคการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา.....

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความคิดเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(ดร.ณัฐพล ชุมวรฐายี)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๔. รองอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)</p> <p>...../...../.....</p>

จบรอบ.....
ภาคเรียนที่...../.....



แบบ พน. ๒๘		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตปริญญาตรี (ผู้สำเร็จการศึกษา)

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว, ถ้ามีศเขียนยศเต็ม).....

รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมศาสตร์ (สธ.บ.) | <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) | <input type="checkbox"/> รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) |
| <input type="checkbox"/> ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.) | <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) | <input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) |
| <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) | <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) | | |

นักศึกษาภาค ปกติ กศ.พบ. เลขที่ พน.สำเร็จการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

- ไม่มีหนังสือค้างส่ง มีหนังสือค้างส่ง.....เล่ม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....

✕

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ (ตัวบรรจง)

รอบที่จบ.....	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาคเรียนที่.....	
ชื่อผู้รับ.....	
ที่อยู่.....	
จังหวัด.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> โทร.....

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

๑. พิมพ์คำร้อง พร้อมกรอกรายละเอียด ให้ครบถ้วน
๒. นำคำร้องไปตรวจสอบหนังสือค้างส่งห้องสมุดมหาวิทยาลัย
๓. นำคำร้องยื่นที่ฝ่ายการเงิน อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชน ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๖ เดือน ต้องจ่ายชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (หากอยู่ในระยะเวลา จะถัวจ่ายจากค่าประกันของเสียหายนักศึกษา คือ ไม่ได้คืนและไม่ต้องชำระ) ประิณญาโท ประิณญาเอกแนบใบเสร็จแรกเข้า เพื่อจะรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน
๔. นำใบเสร็จพร้อมคำร้องมาขอรับเอกสาร และเซ็นชื่อรับ ใบรายงานผลการเรียน (TR-T) และใบรับรองคุณวุฒิ ที่ฝ่ายงานทะเบียน

ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ทุกท่าน



ฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

จบบท.....
ภาคเรียนที่...../.....



แบบ พน. ๒๙		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต , ป. บัณฑิต , ป. โท (ผู้สำเร็จการศึกษา)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตนักศึกษา

๑. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
๒. นำคำร้องไปตรวจสอบหนังสือค้างส่ง **ได้ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย**
๓. นำคำร้องชำระเงิน **อาคาร ๑๓ ชั้น ๒** พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชนแนบเพื่อขอรับเงินประกันของเสียหายคืน และจ่ายชำระค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน **๑,๐๐๐ บาท**
๔. เซ็นชื่อรับเอกสารผลการเรียน (TR-T) และใบรับรองคุณวุฒิที่ห้องทะเบียน

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว, ถ้ามียศเขียนยศเต็ม).....

รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....สาขา.....

ลำดับที่.....เลขที่ พน. ป.บัณฑิต

สำเร็จการศึกษา(วันที่อนุมัติผล) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ป.โท

ส่วนของผู้ที่ห้องสมุด

ไม่มีหนังสือค้างส่ง มีหนังสือค้างส่ง.....เล่ม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่.....

ส่วนของผู้ที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....



กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ ให้ครบ

รอบที่จบ.....	นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	กองพัฒนา
ภาคเรียนที่.....		
ชื่อผู้รับ.....		
ที่อยู่.....		
จังหวัด.....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	โทร.....

จบบท.....
ภาคเรียนที่...../.....



แบบ พน. ๓๐		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ป. เอก (ผู้สำเร็จการศึกษา)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตนักศึกษา

- กรอกรายละเอียด หรือพิมพ์คำร้องหน้าเว็บไซต์ มาให้เรียบร้อยครบถ้วน
- นำคำร้องไปตรวจสอบหนังสือค้างส่ง ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยชั้น ๑
- นำคำร้องชำระเงิน อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชนแนบเพื่อขอรับเงินประกันของเสียหายคืน และ จ่ายชำระค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- เซ็นชื่อรับเอกสารผลการเรียน (TR-T) และใบรับรองคุณวุฒิที่ห้องทะเบียน

ข้อมูลของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว, ถ้ามียศเขียนยศเต็ม).....
 รหัสนักศึกษา.....หลักสูตรสาขา.....
 ลำดับที่.....เลขที่ พน.ระดับ ปริญญาเอก
 สำเร็จการศึกษา(วันที่อนุมัติผล) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ที่ห้องสมุด

ไม่มีหนังสือค้างส่ง มีหนังสือค้างส่ง.....เล่ม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่.....

ส่วนของผู้ที่การเงิน

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....

✂

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ทั้ง ๒ ช่องให้ครบ

รอบที่จบ.....	กองพัฒนานักศึกษา
ภาคเรียนที่.....	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ชื่อผู้รับ.....	
ที่อยู่.....	
จังหวัด.....	โทร.....



แบบ พน. ๓๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทนวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E และลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการพิจารณา คือ ใบแจ้งผลการเรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคค.พ.บ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา หมู่ที่ ระดับ ปริญญาตรี

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บช.บ. ร.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นทดแทน

รายวิชาเลือกที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็น E โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการ

ประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา ที่ได้ค่าคะแนนเป็น E	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่	เป็นรายวิชาในหมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน ทดแทน	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่
				<input type="checkbox"/> พื้นฐาน				
				<input type="checkbox"/> เลือกเสรี				
				<input type="checkbox"/> เฉพาะด้านกลุ่มวิชาเนื้อหา				
				<input type="checkbox"/> เฉพาะด้านกลุ่มวิชาชีพครู				
				<input type="checkbox"/> เฉพาะด้านกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ				
				<input type="checkbox"/> เฉพาะด้านกลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีมีปัญหา

การยื่นแบบคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(อาจารย์สถาพร วีระสุนทร)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๔. รองอธิการบดี <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง)</p> <p>...../...../.....</p>