

คู่มือปฏิบัติที่ดี

การจัดการความรู้ (KM)

เรื่อง การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัว
เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คู่มือปฏิบัติที่ดี

เรื่อง การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัว
เข้าศึกษาต่อมหาวิทาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เล่มนี้ เป็นการตรวจสอบวุฒิของผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการตรวจสอบวุฒิ อันเป็นการยืนยันตัวบุคคลว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาจริง อีกทั้งยังมีส่วนช่วยลดโอกาสการปลอมแปลงวุฒิการศึกษาที่กำลังเกิดขึ้นอย่างแพร่หลายในยุคปัจจุบัน

คณะกรรมการจัดการความรู้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดการความรู้ (KM) เล่มนี้ จักเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อเป็นมาตรฐานในหน่วยงานที่จะสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน และเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน เกี่ยวกับ การตรวจสอบคุณวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้อย่างถูกต้องต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

| เนื้อหา | หน้า |
|--|-------|
| บทนำ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๑ |
| แผนผังการปฏิบัติงาน | ๒ - ๓ |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ๔ |
| | |
| ภาคผนวก | ๕ - ๗ |
| - กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน | ๕ |

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่รับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยงานรับสมัครนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งผู้มีสิทธิ์นั้นจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อบุคคลได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแล้ว จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า และ ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ต่อมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาเข้าใหม่ประจำปี โดยนักศึกษาจะต้องนำเอกสารหลักฐานรายงานตัว ซึ่งประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้หนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ประกอบด้วย หน้ารายการเกี่ยวกับเลขที่และรหัสประจำบ้านและหน้ารายการที่มีชื่อนักศึกษาโดยให้ภาพทั้ง ๒ รายการ รวมอยู่ในหน้าเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา ฉบับสมบูรณ์มีวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๔. (ถ้ามี) สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)


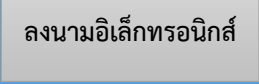
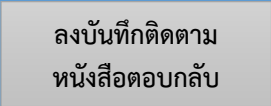
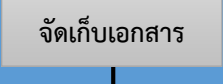


การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เมื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา นำวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการตรวจสอบวุฒิ จะได้จัดทำหนังสือไปยังสถานศึกษา เพื่อขอความร่วมมือ ตรวจสอบว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดังกล่าวนี้ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ โดยทางสถานศึกษาจะทำหนังสือตอบกลับเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิ ด้วยวิธีส่งหนังสือยืนยันการสำเร็จการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดการองค์ความรู้

๑. เพื่อเป็นมาตรฐาน การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ใช้ปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน เกี่ยวกับ การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แผนผังการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

| ผังแสดงการปฏิบัติงาน | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|----------------------|--|--------------|----------|
| | | | |
| | ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้รายงานตัว ๑. รวบรวมจัดเรียงใบรายงานตัวแยกตามคณะ/สาขาวิชา/เรียงตามรหัสประจำตัวนักศึกษา ๒. ตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของประวัตินักศึกษา และตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อ | งานทะเบียน | ๓๐ วัน |
| | ขั้นตอนที่ ๒ ดึงวุฒิการศึกษา ๑. จัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษา ๒. ตรวจสอบ ชื่อ-ชื่อสกุล ให้ถูกต้องกับข้อมูลปัจจุบัน ๓. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาโดยต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษา <u>ก่อนเปิดภาคการศึกษา</u> ๔. ดึงวุฒิการศึกษาออกจากใบรายงานตัว คนละ ๑ ฉบับ | งานทะเบียน | ๓๐ วัน |
| | ขั้นตอนที่ ๓ คัดแยกวุฒิการศึกษา ๑. คัดแยกวุฒิการศึกษา เช่น ม.๖ ,ปวช. หรือเทียบเท่า ๒. คัดแยกวุฒิการศึกษาตามภูมิภาค/จังหวัด/โรงเรียน | งานทะเบียน | ๓๐ วัน |
| | ขั้นตอนที่ ๔ จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบวุฒิ ๑. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบวุฒิ ๒. ประทับตรา “กรุณาส่งคืน” ด้วยน้ำหมึกสีแดง บนเอกสารบัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา มุมบนขวา | งานทะเบียน | ๗ วัน |
| | ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบความถูกต้อง ๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบรายชื่อและวุฒิการศึกษาที่ขอตรวจสอบให้ครบถ้วนอีกครั้ง ๒. วุฒิการศึกษาที่ส่งมารายงานตัว ต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษา <u>ก่อนเปิดภาคการศึกษา</u> | งานทะเบียน | ๓ วัน |
| | ขั้นตอนที่ ๖ จัดพิมพ์หนังสือ ๑. จัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิ ถูกต้อง | งานทะเบียน | ๓ วัน |

| ผังแสดงการปฏิบัติงาน | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---|--|---|----------|
|  | | | |
|  | ขั้นตอนที่ ๗ ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนามด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ | ๑.งานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ | ๓ วัน |
|  | ขั้นตอนที่ ๘ ลงบันทึกติดตามหนังสือตอบกลับ ๑. ลงบันทึกติดตามหนังสือตอบกลับในแฟ้มประวัตินักศึกษา | งานทะเบียน | ๓ วัน |
|  | ขั้นตอนที่ ๙ จัดเก็บเอกสาร ๑. นำเอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว Scan จัดเก็บเป็นไฟล์ .pdf เพื่อเป็นหลักฐานต้นฉบับ | งานทะเบียน | ๗ วัน |
|  | ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดส่ง ๑. จัดพิมพ์ซองที่อยู่ ๒. บรรจุหนังสือลงซอง ติดฉลาก ๓. รวบรวม สรุปจำนวนจดหมาย ๔. นำส่งงานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | ๑.งานทะเบียน ๒.งานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | ๗ วัน |
|  | | | |

ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้รายงานตัวเบื้องต้น

ดำเนินการ รวบรวมเอกสารรายงานตัว คัดแยกตามคณะ/สาขาวิชา และจัดเรียงตามรหัสประจำตัวนักศึกษา โดยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ใช้รายงานตัว ประกอบด้วย ใบรายงานตัว, สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และอื่น ๆ

ขั้นตอนที่ ๒ ดึงวุฒิการศึกษา

๒.๑ จัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษา

๒.๒ ตรวจสอบ ชื่อ-ชื่อสกุล ให้ถูกต้องกับข้อมูลปัจจุบัน

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษา โดยต้องเป็นฉบับสมบูรณ์มีวันที่สำเร็จการศึกษา **ก่อนเปิดภาคการศึกษา** กรณีที่นักศึกษาส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัวไม่ครบให้เขียนคำร้องขอผ่อนผันหลักฐานการรายงานตัว

๒.๔ ดึงสำเนาวุฒิการศึกษาฉบับสมบูรณ์ออกจากใบรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ แยกไว้สำหรับตรวจสอบวุฒิ

ขั้นตอนที่ ๓ คัดแยกวุฒิการศึกษา

ดำเนินการ คัดแยกตามวุฒิการศึกษา เช่น มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า จากนั้นดำเนินการคัดแยกตามภูมิภาค /จังหวัด /โรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๔ จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบวุฒิ

ดำเนินการ จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบวุฒิ จากระบบบริการการศึกษา MIS เพื่อใช้ตรวจสอบเอกสารกับบัญชีรายชื่อตรงกันหรือไม่ และประทับตรา “กรุณาส่งคืน” ด้วยน้ำหมึกสีแดง บนเอกสารบัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา มุมบนขวา

ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการ ตรวจสอบรายชื่อและวุฒิการศึกษาที่ขอตรวจสอบให้ครบถ้วนอีกครั้ง วุฒิการศึกษาที่ส่งมารายงานตัว ต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษา **ก่อนเปิดภาคการศึกษา**

ขั้นตอนที่ ๖ จัดพิมพ์หนังสือ

ดำเนินการ จองเลขที่หนังสือ จากระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิ

ขั้นตอนที่ ๗ ลงนามอิเล็กทรอนิกส์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการลงนามด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ ๘ ลงบันทึกติดตามหนังสือตอบกลับ

ลงบันทึกเพื่อติดตามหนังสือตอบกลับในแฟ้มประวัตินักศึกษา และควบคุมหนังสือส่ง

ขั้นตอนที่ ๙ จัดเก็บเอกสาร

นำเอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว Scan จัดเก็บเป็นไฟล์เอกสาร .pdf เพื่อเป็นหลักฐานต้นฉบับ

ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดส่ง

จัดพิมพ์ของที่อยู่ บรรจุหนังสือลงซอง ประกอบด้วย หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิ, บัญชีรายชื่อนักศึกษาขอตรวจสอบวุฒิ และ สำเนาวุฒิการศึกษา ผนึกซอง รวบรวม สรุปจำนวนจดหมายนำส่งงานธุรการสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก

กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการการศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องนโยบาย มาตรการและวิธีดำเนินการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติ

- ๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบ

- ๑). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๒). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งเป็นฉบับเพิ่มเติม
- ๓). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ อว ๐๖๔๔.๑๐/ว ๓๑๘๐



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนวมราชานิตตตามาศูวทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับบุคคลเข้าศึกษาต่อ มีผู้สมัครนำหนังสือสำคัญแสดง
คุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาแห่งนี้มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความร่วมมือตรวจสอบว่าผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้ที่
สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อประกอบการพิจารณาให้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และผลการตรวจสอบเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้
มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมส่งเอกสารที่แนบมานี้คืนด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบัน บัวขาว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๘๐๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๔ ๘๖๒๖

REP-REG0014

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน้า 1

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้กลับคืน

บัญชีรายชื่อนักศึกษาภาคปกติ รุ่น 65 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 ที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาจาก โรงเรียนนวมราชานัดตามาศูววิทยา (00499)

กรุณาส่งคืน

| ลำดับ รหัสประจำตัว | ชื่อ - นามสกุล | โปรแกรมวิชา | คณะ | วุฒิเดิม | ผลการตรวจสอบ |
|--------------------|----------------|----------------|------------------------|----------|--------------|
| | | การศึกษาปฐมวัย | วิทยาลัยการศึกษาศรีนคร | ม.6 | |

จบ โรงเรียนนวมราชานัดตามาศูววิทยา

สรุปผลการตรวจสอบ

| | | | |
|-------------|------|-------------------------|------------------|
| รวมทั้งสิ้น | 1 คน | สำเร็จการศึกษาจริงจำนวน | คน |
| | | ยังไม่สำเร็จการศึกษา | คน |
| | | อื่นๆ | คน |
| | | ลงชื่อ _____ | ผู้ตรวจสอบ |
| | | ลงชื่อ _____ | หัวหน้าสถานศึกษา |
| | | () | |

โปรดประทับตราประจำสถาบัน

* นักศึกษาที่มีปัญหา กรุณาชี้แจงและส่งหลักฐานคืน จักเป็นพระคุณยิ่ง

โปรดส่งผลการตรวจสอบไปที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร