

**ปฏิทินการศึกษา ปริญญาตรี**  
**ภาคการศึกษา 3/2567 (ภาคฤดูร้อน)**  
**สำหรับอาจารย์**

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	พบอาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)	อา. 16 มี.ค. 68	ออนไลน์ หรือ ตามห้องที่กำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
2	วันเปิด - ปิด ภาคการศึกษาที่ 3/2567 (เรียนตามตาราง) - นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)	ส. 22 มี.ค. - อา. 8 มิ.ย. 68	ตามห้องที่กำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะ / วิทยาลัย - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
	อาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้าบันทึก มคอ.3 - มคอ.4 ( มคอ.3 คือ รายละเอียดของวิชา ) ( มคอ.4 คือ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ) เข้าบันทึกที่ <a href="http://reg.pnru.ac.th">http://reg.pnru.ac.th</a>	อา.23 มี.ค.68 - อา.30 มี.ค.68 ( กำหนด 7 วัน )	Web - site	● อาจารย์ผู้สอน
3	การเพิ่ม - ถอน วิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) * เข้าระบบบริการการศึกษา <a href="https://reg.pnru.ac.th/home">https://reg.pnru.ac.th/home</a>  <b>ยกเว้น นักศึกษาตกค้างและนักศึกษาเรียนเกินหน่วยกิต ยื่นแบบฟอร์มคำร้องที่งานทะเบียน</b>	ส. 22 มี.ค. - อา. 30 มี.ค. 68	คณะ / วิทยาลัย งานทะเบียน <a href="https://reg.pnru.ac.th/home">https://reg.pnru.ac.th/home</a>	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะ / วิทยาลัย - งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4	การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหมาจ่าย (ระยะที่1) ภาคการศึกษาที่ 3/2567 (ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด) นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) - รุ่น 55 - 62 - นักศึกษาตกค้างที่ต้องชำระค่าลงทะเบียน  <b>หมายเหตุ นักศึกษาตกค้างที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน ติดต่อรับใบยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน หลังจากเสร็จสิ้น การเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้วประมาณ 4 สัปดาห์</b>	ส. 22 มี.ค. - จ. 31 มี.ค. 68  สิ้นการเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้ว ประมาณ 4 สัปดาห์	ธนาคาร ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ชำระด้วยคิวอาร์โค้ด ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง ของธนาคาร  งานทะเบียน	- นักศึกษา - พิมพ์ Pay-in Slip ได้ที่ ระบบบริการการศึกษา <a href="https://reg.pnru.ac.th/home">https://reg.pnru.ac.th/home</a> - งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
5	การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหมาจ่าย (ระยะที่2) ** ชำระได้ที่งานการเงินในมหาวิทยาลัยเท่านั้น** ภาคการศึกษา ที่ 3/2567 (เริ่มคิดค่าปรับวันละ 50 บาทไม่เว้นวันหยุดราชการ)		- งานการเงิน	- นักศึกษา - พิมพ์ Pay-in Slip ได้ที่

**ปฏิทินการศึกษา ปริญญาตรี**  
**ภาคการศึกษา 3/2567 (ภาคฤดูร้อน)**  
**สำหรับอาจารย์**

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)</p> <p>- รุ่น 55 - 62</p> <p>- นักศึกษาตกค้างที่ต้องชำระค่าลงทะเบียน</p> <p><b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาตกค้างที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน</p> <p><b>ติดต่อรับใบยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน หลังจากเสร็จสิ้นการเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้วประมาณ 4 สัปดาห์</b></p>	<p>อ. 1 เม.ย. - พฤษ. 10 เม.ย. 68</p> <p><b>สิ้นการเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้ว</b></p> <p><b>ประมาณ 4 สัปดาห์</b></p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>ชั้น 3 อาคาร 4</p> <p><b>งานทะเบียน</b></p>	<p>ระบบบริการการศึกษา</p> <p><a href="https://reg.pnu.ac.th/home">https://reg.pnu.ac.th/home</a></p> <p>- งานทะเบียน</p> <p>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- งานการเงิน</p>
6	<p>การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย (ระยะที่3) ** ชำระได้ที่งานการเงินในมหาวิทยาลัยเท่านั้น**</p> <p>ภาคการศึกษา ที่ 3/2567 พร้อมชำระค่าปรับ</p> <p><b>(ติดต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อเขียนคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียน)</b></p> <p>นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)</p> <p>- รุ่น 55 - 62</p> <p>- นักศึกษาตกค้างที่ต้องชำระค่าลงทะเบียน</p> <p><b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาตกค้างที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน</p> <p><b>ติดต่อรับใบยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน หลังจากเสร็จสิ้นการเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้วประมาณ 4 สัปดาห์</b></p>	<p>ศ. 11 เม.ย. - อา. 20 เม.ย. 68</p> <p><b>สิ้นการเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้ว</b></p> <p><b>ประมาณ 4 สัปดาห์</b></p>	<p>- คณะ / วิทยาลัย</p> <p>- ส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>- งานการเงิน</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>ชั้น 3 อาคาร 4</p> <p><b>งานทะเบียน</b></p>	<p>- นักศึกษา</p> <p>พิมพ์ใบ Pay-in Slip ได้ที่</p> <p>ระบบบริการการศึกษา</p> <p><a href="https://reg.pnu.ac.th/home">https://reg.pnu.ac.th/home</a></p> <p>- คณะ/วิทยาลัย</p> <p>- งานทะเบียน</p> <p>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- งานการเงิน</p>
7	<p>การยกเลิกวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์</p> <p>* เข้าระบบบริการการศึกษา<a href="https://reg.pnu.ac.th/home">https://reg.pnu.ac.th/home</a></p> <p>นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)</p> <p>- รุ่น 55 - 63 และนักศึกษาค้าง</p> <p><b>หมายเหตุ</b> นักศึกษาค้างยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาที่งานทะเบียน</p>	<p>จ. 12 พ.ค. - อา. 25 พ.ค. 68</p>	<p>ระบบบริการการศึกษา</p> <p><a href="https://reg.pnu.ac.th/home">https://reg.pnu.ac.th/home</a></p>	<p>- นักศึกษา</p> <p>- อาจารย์ผู้สอน</p> <p>- งานทะเบียน</p> <p>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
8	<p>การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ</p> <p>[ สำหรับนักศึกษาที่ต้องการพักการเรียน , นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ]</p> <p>นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)</p> <p>- รุ่น 55 - 62 และนักศึกษาค้าง</p>	<p>จ. 21 เม.ย. - อา. 8 มิ.ย. 68</p>	<p>งานทะเบียน</p>	<p>- นักศึกษา</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>- สาขาวิชา</p> <p>- คณะ / วิทยาลัย</p> <p>- งานทะเบียน</p> <p>- งานการเงิน</p>
9	<p>โอนผลการศึกษาและยกเว้นผลการศึกษารายวิชาของนักศึกษาใหม่</p>		<p>งานทะเบียน</p>	<p>- นักศึกษา</p>

**ปฏิทินการศึกษา ปริญญาตรี**  
**ภาคการศึกษา 3/2567 (ภาคฤดูร้อน)**  
**สำหรับอาจารย์**

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	- นักศึกษา ภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) นักศึกษาเข้าใหม่ (ต้องทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรก)	ส. 22 มี.ค. - อา. 8 มิ.ย. 68		- อาจารย์ที่ปรึกษา - สาขาวิชา - คณะ / วิทยาลัย - งานทะเบียน - งานการเงิน
10	การสอบกลางภาค นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)	ส. 3 พ.ค. - อา. 4 พ.ค. 68	ตามห้องที่กำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - งานวิชาศึกษาทั่วไป - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
11	การสอบปลายภาค นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)	ส. 14 มิ.ย. - อา. 15 มิ.ย. 68	ตามห้องที่กำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - งานวิชาศึกษาทั่วไป - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
12	การประเมินผลการสอนของอาจารย์ หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศการส่งผลการเรียน	อ. 17 มิ.ย. - จ. 30 มิ.ย. 68 (ก่อนตรวจสอบผลการเรียน)	ระบบบริการการศึกษา <a href="https://reg.pnu.ac.th/home">https://reg.pnu.ac.th/home</a>	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - งานประกันคุณภาพ การศึกษา - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
13	วันหยุดเรียน 13.1 วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ 13.2 วันหยุดสงกรานต์	ส. 12 เม.ย. - อา. 13 เม.ย. 68 จ. 14 เม.ย. - พ. 16 เม.ย. 68		
14	การยื่นขอสำเร็จการศึกษา [ สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ]	จ. 5 พ.ค. - ศ. 13 มิ.ย. 68	งานทะเบียน	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - งานทะเบียน

**ปฏิทินการศึกษา ปริญญาตรี**  
**ภาคการศึกษา 3/2567 (ภาคฤดูร้อน)**  
**สำหรับอาจารย์**

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
15	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [ กรณีขาดสอบ ] (เฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไป) 15.1 นักศึกษาภาค ปกติ 15.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์ ) 15.3 นักศึกษาตกค้าง	ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยติดตามประกาศทาง <a href="http://www.ge.pnru.ac.th">www.ge.pnru.ac.th</a>	ช่องทางออนไลน์ <a href="https://retest.pnru.ac.th/login">https://retest.pnru.ac.th/login</a>	- นักศึกษา - งานวิชาศึกษาทั่วไป
16	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 3/2567 16.1 สำเร็จการศึกษา 16.2 ยังไม่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ การส่งผลการเรียน Online อาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสมกรุณาตรวจสอบจากประกาศการส่งผลการเรียน	จ. 16 มิ.ย. - อา. 22 มิ.ย. 68 จ. 16 มิ.ย. - อา. 29 มิ.ย. 68	ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th หรือ grade.pnru.ac.th	- อาจารย์ผู้สอน - ประธานสาขาวิชา - คณบดี หรือ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
	อาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้าบันทึก มคอ.5 - มคอ.6 ( มคอ.5 คือ รายงานผลการดำเนินการของวิชา ) ( มคอ.6 คือ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ) เข้าบันทึกที่ <a href="http://reg.pnru.ac.th">http://reg.pnru.ac.th</a>	จ. 23 มิ.ย.68 - พฤ. 24 ก.ค.68 ( กำหนด 30 วัน ) ( หลังสิ้นสุดวันส่งเกรด )	Web - site	• อาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการข้างต้น กรุณาตรวจสอบทางเว็บไซต์