

คู่มือปฏิบัติที่ดี

เรื่อง การขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน
ทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

คู่มือปฏิบัติที่ดี การขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีเล่มนี้ ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ในการถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการบริการและจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้พัฒนาตนเองให้เข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป โดยมีการดำเนินงานถ่ายทอดความรู้และขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่คณาจารย์ผู้รับบริการอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คณาจารย์ผู้รับบริการ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติที่ดีด้านการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้รับบริการ

นางสาวอาจารย์ ดวงแก้ว

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทนำ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	๒
รายละเอียดการขอทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี.....	๔
รายละเอียดเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....	๕
ผังขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุน ฯ.....	๖
ผังขั้นตอนการขอรับเงินรางวัลเมื่อได้รับการแต่งตั้ง.....	๗
แบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนประกอบด้วย.....	๘
(ตัวอย่าง) บันทึกข้อความ.....	๙
(ตัวอย่าง) เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐).....	๑๐
(ตัวอย่าง) เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐)	๑๔
(ตัวอย่าง) แบบรับรองการรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	๑๖
แนวปฏิบัติที่ดีในการกรอกแบบฟอร์มประกอบขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำ ผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี.....	๑๗

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำผลงาน ทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี.....	๑๘
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน ทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖.....	๒๐
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล สำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖.....	๒๔
ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการโดยกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกำหนดตำแหน่ง.....	๒๖
ภาคผนวก	
รูปภาพ/กิจกรรม.....	๒๘

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้

ทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เป็นงบประมาณกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สภามหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖ โดยคณาจารย์ที่ต้องการขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถขอรับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยีได้ก่อนจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เพื่อดำเนินงานประสานและให้ข้อมูลแก่คณาจารย์ และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เป็นการสนับสนุน ด้านวิชาการเพื่อให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้พัฒนาตนเองให้เข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป งานจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีเป็นอีกภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ในการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ด้วยองค์ประกอบ เช่น แบบฟอร์มในการใช้ขอรับทุนสนับสนุน บันทึกข้อความ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ให้เกิดประโยชน์ เกิดประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติที่ดีเพื่อเผยแพร่ไปสู่ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ดี ลดการผิดพลาดและพัฒนางาน

วัตถุประสงค์ของการจัดการองค์ความรู้

๑. เพื่อปรับปรุงเทคนิค กระบวนการในการปฏิบัติที่ดีไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๒. เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบถึงกระบวนการการปฏิบัติที่ดี ส่งผลให้องค์กรเป็นที่ยอมรับและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	การปฏิบัติ
๑. วางแผนเตรียมการก่อนประชุม	๑. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนฯ แก่อาจารย์ที่มาขอทุน ๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขอทุนก่อนนำเข้าไปประชุม ๓. ส่งเอกสารประกอบการขอทุนสนับสนุนฯ ไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นสถาบันวิจัยและพัฒนา และกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย ๔. จองห้องประชุมในระบบ ๕. จัดทำหนังสือเชิญประชุม ๖. จัดทำใบลงนามเข้าร่วมประชุม
๒. ตรวจสอบเอกสารขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี จากอาจารย์ที่นำมายื่น	๑. ตรวจสอบเอกสารขอรับทุนสนับสนุนฯ เมื่ออาจารย์นำมายื่น ๒. หากข้อมูลที่ยกรอกไม่ถูกต้อง หรือต้องแก้ไขดำเนินการแจ้งอาจารย์ให้ปรับแก้ให้ถูกต้องก่อนนำเข้าไปประชุม ๓. ประสานกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอเลขรับในการรับเอกสาร และ ก.พ.อ.๐๓ ของอาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอรับทุนสนับสนุนฯ ๔. ส่งเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนฯ ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อตรวจสอบประเภทของเงินทุนวิจัยของอาจารย์ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ เพื่อลดการผิดพลาดในการเบิกเงินเข้าช้อนและนำเอกสารแบบรับรองการรับเงินทุนวิจัยมาใช้ประกอบการประชุม
๓. เตรียมเนื้อหาและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๑. สอบถามข้อมูลวาระการประชุมจากผู้ที่เกี่ยวข้องและอาจารย์ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ ๒. รวบรวมเนื้อหาและเอกสารประกอบการประชุม หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาทั้งหมด ๓. ตรวจสอบเอกสารการประชุมเบื้องต้นก่อนนำเข้าเล่มประชุม ๔. นำลงเล่มวาระและส่งมอบคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ ก่อนวันประชุม ๓ วันทำการ

<p>๔. การดำเนินการประชุม</p>	<p>๑. ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม เช่น อุปกรณ์ เครื่องบันทึกอาหารเครื่องดื่ม และเอกสารอื่น ๆ</p> <p>๒. บันทึกการประชุมทั้งลายลักษณ์อักษรและบันทึกเสียง</p> <p>๓. สรุปการประชุมให้ตรงตามมติกับคณะกรรมการพิจารณา</p> <p>๔. ติดต่อผู้เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม หากคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ มีประเด็นข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติม</p>
<p>๕. จัดทำรายงานและบันทึกมติการประชุม</p>	<p>๑. นำไฟล์บันทึกการประชุมมาสรุปปรับแก้ไขเพื่อจัดทำรายงานการประชุมและบันทึกข้อความมติการประชุม</p> <p>๒. ส่งเลขานุการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่มติการประชุม</p> <p>๓. ปรับแก้ไขรายงานการประชุมตามที่เลขานุการการประชุมเพื่อนำเสนอรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป</p> <p>๔. เสนอบันทึกข้อความมติการประชุมต่อรองอธิการบดีผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>๕. เสนอบันทึกข้อความมติการประชุมต่ออธิการบดีลงนามอนุมัติเป็นอันสิ้นสุด</p>
<p>๖. ส่งเอกสารการประชุม และเอกสารในการขอรับทุนสนับสนุนแก่อาจารย์ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี</p>	<p>๑. นำรายงานการประชุม และบันทึกข้อความมติการประชุม ที่ได้รับการลงนามจากประธานกรรมการ และอธิการบดีแล้ว พร้อมแบบฟอร์มเอกสารในการขอรับทุนสนับสนุนฯ ให้อาจารย์ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ นำไปส่งกองคลัง มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป</p> <p>๒. แจ้งขั้นตอนการปฏิบัติที่ดีในการติดต่อกองคลัง พร้อมแจ้งเอกสารประกอบในการเบิกจ่ายแก่อาจารย์เพื่อลดการผิดพลาดในการประสานงาน</p> <p>๓. นำเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับการประชุมเข้าแฟ้มเอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบันทึกข้อความการขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีของอาจารย์ผู้ขอ - สำเนาแบบฟอร์มในการขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีของอาจารย์ผู้ขอ - สำเนาบันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุม - สำเนารายงานการประชุม <p>ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสืบค้น หากมีกรณีสอบถามย้อนหลังเนื่องจากเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน</p>

รายละเอียดการขอทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

จำนวนเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี แบ่งได้ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	จำนวนเงินทุนสนับสนุน	ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐)	ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ศาสตราจารย์	๑๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

รายละเอียดการรับเงินรางวัล กรณีอาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

หากขอรับทุนสนับสนุนฯ จะได้รับเงินรางวัล		หากไม่ขอรับทุนสนับสนุนฯ จะได้รับเงินรางวัล	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕๐,๐๐๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๘๐,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๑๐๐,๐๐๐	รองศาสตราจารย์	๑๕๐,๐๐๐
ศาสตราจารย์	๑๕๐,๐๐๐	ศาสตราจารย์	๒๕๐,๐๐๐

รายละเอียดนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจแก่อาจารย์ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจำนวนเงินในการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี และเงินรางวัลทั้งกรณีที่อาจารย์ไม่ขอรับทุนสนับสนุนฯ และขอรับทุนสนับสนุนฯ

รายละเอียดเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๘๐,๐๐๐	บาท
๒. รองศาสตราจารย์	๑๕๐,๐๐๐	บาท
๓. ศาสตราจารย์	๒๕๐,๐๐๐	บาท

โดยคณาจารย์ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถเลือก รับเงินได้ ๒ กรณีดังนี้

กรณีที่ ๑ หากขอรับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี โดยผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบได้แก่

๑. บันทึกข้อความขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี
๒. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๓. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๔. แบบรับรองการรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โดยที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี กลั่นกรองเมื่ออนุมัติฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกข้อความแจ้งมติการประชุมเพื่อนำไปยื่นรับเงินทุนสนับสนุนฯ ที่กองคลัง โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖

กรณีที่ ๒ หากไม่ขอรับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสามารถนำเอกสารไปขอรับเงินรางวัลได้ที่กองคลังของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องหักจำนวนเงินใด ๆ จะได้รับเงินรางวัลเต็มจำนวน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖

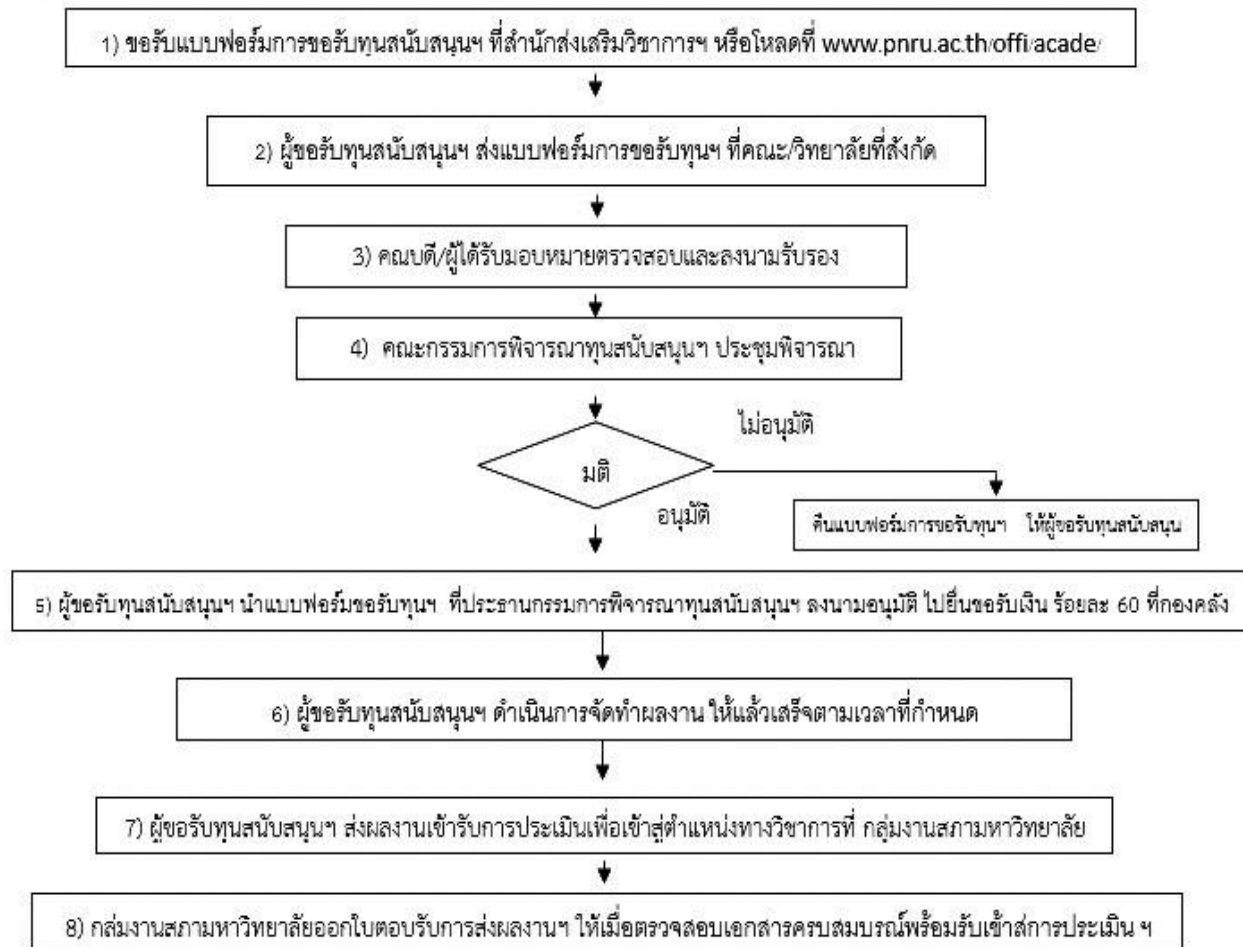
เอกสารประกอบด้วย ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบเบิกเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ขอได้ที่กองคลังมหาวิทยาลัย)

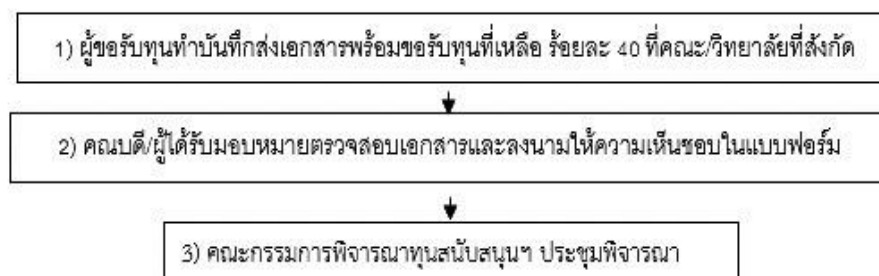
ผังขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี
และขั้นตอนการขอรับเงินรางวัลเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

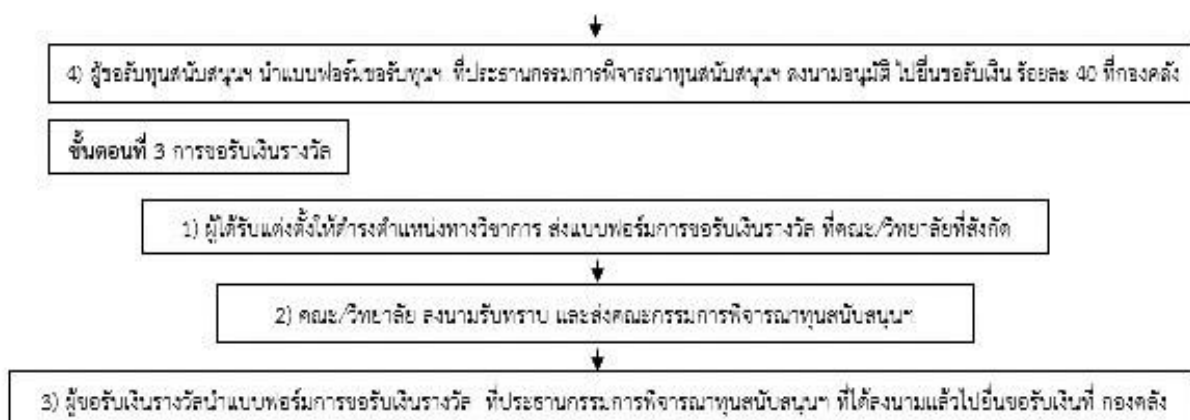
ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
หรือผลงานทางเทคโนโลยีและขอรับเงินรางวัลเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 การขอรับทุนสนับสนุนฯ ร้อยละ 60

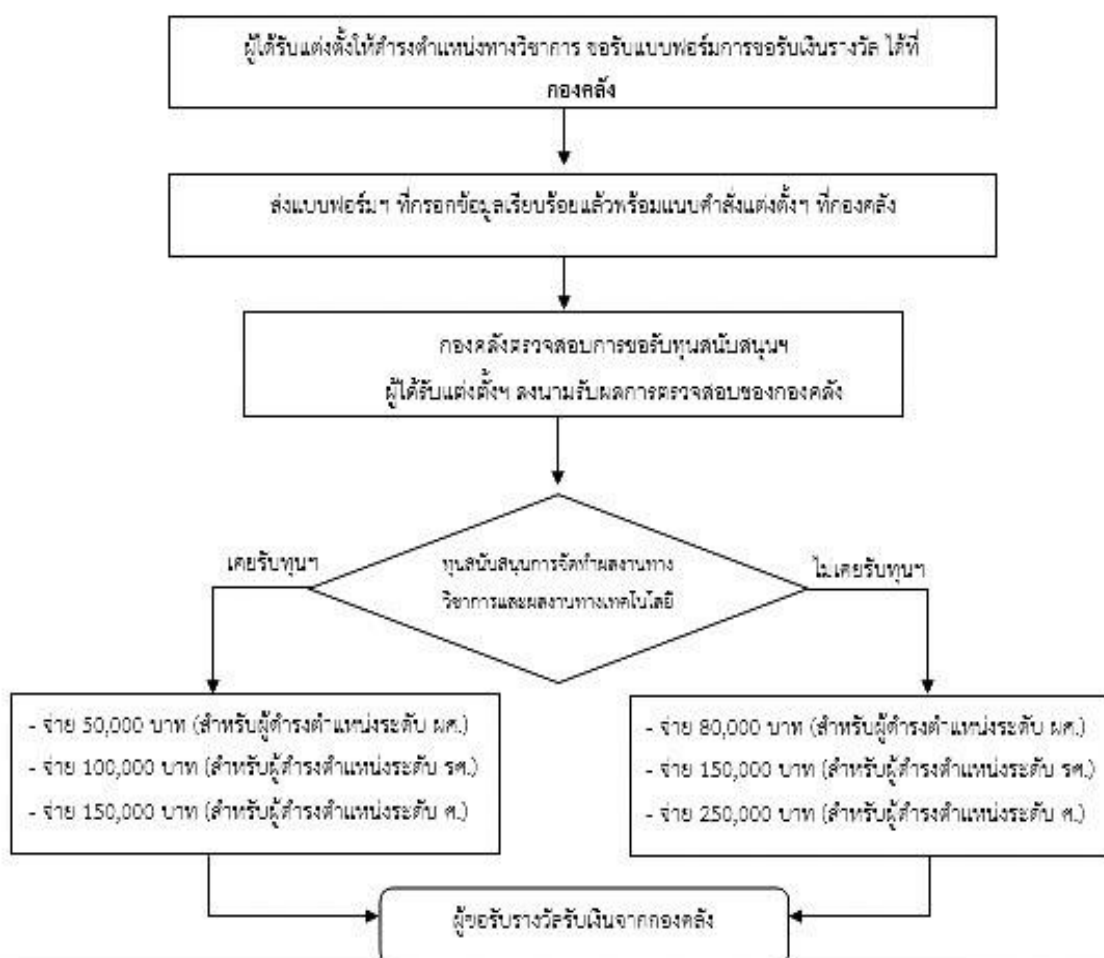


ขั้นตอนที่ 2 การขอรับทุนสนับสนุนฯ ร้อยละ 40





**การขอรับเงินรางวัลหลังจากที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ หรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
หรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์**



แบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

ประกอบด้วย

๑. บันทึกข้อความ

เพื่อเป็นต้นเรื่องในการนำเข้าเพื่อประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

๒. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐)

อาจารย์ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เป็นผู้กรอกโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเข้าประกอบพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เนื่องจากเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อลดการผิดพลาดก่อนนำส่งกองคลังมหาวิทยาลัย

๓. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐)

อาจารย์ผู้ขอรับทุนสนับสนุน ฯ เป็นผู้กรอกโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเข้าประกอบพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เนื่องจากเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อลดการผิดพลาดก่อนนำส่งกองคลังมหาวิทยาลัย

๔. แบบรับรองการรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เป็นแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ตรวจสอบการรับเงินทุนอุดหนุนงานวิจัย โดยเจ้าหน้าที่จำหน่ายสถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบข้อมูลการรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เพื่อลดการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนในงานวิจัยหัวข้อที่อาจารย์นำมาใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

๕. สำเนา ก.พ.อ.๐๓

เจ้าหน้าที่ประสานกับกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัยฝ่ายกำหนดตำแหน่ง เพื่อขอสำเนา ก.พ.อ.๐๓ ของอาจารย์ท่านที่มียื่นขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เพื่อตรวจสอบรายละเอียดผลงานที่ขอยื่นกำหนดตำแหน่ง ในข้อมูล รายละเอียด หัวข้องาน ความถูกต้องต่าง ๆ ก่อนนำไปใช้ประกอบการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

แบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

๑. บันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยี

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า อาจารย์ประจำ สาขา.....

คณะ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่

ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีผลงานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอตำแหน่ง ได้แก่

๑. หนังสือ / ตำรา เรื่อง

การจัดทำอยู่ในขั้นตอน

๒. เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน เรื่อง

การจัดทำอยู่ในขั้นตอน

๓. ผลงานทางเทคโนโลยี เรื่อง

การจัดทำอยู่ในขั้นตอน

๔. งานวิจัย เรื่อง

การจัดทำอยู่ในขั้นตอน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยี จำนวนเงิน บาท (.....) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราช

ภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนฯ ดังกล่าว

(.....)

อาจารย์ประจำสาขา/คณะ

เบอร์โทรศัพท์ :

๒. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐)

เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุน

แบบฟอร์มขั้นตอนที่ 1

การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ข้าราชการ (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

สังกัด คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อื่น ๆ

มีความประสงค์จะทำ

๑. ผลงานทางวิชาการ (หนังสือ/ตำรา)

๑.๑ ชื่อ

๑.๒ เนื้อหาประกอบด้วย(พอสังเขป)

.....

๑.๓ ประโยชน์ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว

.....

๑.๔ เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำผลงานอย่างน้อย ๖ เล่ม (ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษละ ๓ เล่ม)

.....

๒. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

๒.๑ ชื่อ

๒.๒ เนื้อหาประกอบด้วย(พอสังเขป)

.....
.....
.....

๒.๓ ประโยชน์ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว

.....
.....
.....

๒.๔ เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำผลงานอย่างน้อย ๖ เล่ม (ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภาษาละ ๓ เล่ม)

.....
.....
.....

๓. ผลงานทางเทคโนโลยี

๓.๑ ชื่อ

๓.๒ ลักษณะของผลงานทางเทคโนโลยี

.....
.....
.....

๓.๓ ประโยชน์ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว

.....
.....
.....

๓.๔ เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำผลงาน ได้แก่

.....
.....
.....

๔. งานวิจัย

๔.๑ ชื่อ

๔.๒ เนื้อหาประกอบด้วย(พอสังเขป)

.....
.....
.....

๔.๓ ประโยชน์ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว

.....
.....
.....

๔.๔ เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำผลงาน ได้แก่

.....
.....
.....

๕. ที่ปรึกษา (ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กำหนด และ ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาทาง
วิชาการต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ)

ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด/สถานที่ทำงาน เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำผลงานดังกล่าว เพื่อใช้

ประกอบการขอเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิยินยติรับเป็นที่ปรึกษา โดยลงนามยินยอมดังต่อไปนี้

ลายมือชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ

()

ทั้งนี้จะใช้เวลาในการดำเนินการในการจัดทำผลงาน ตั้งแต่เดือนพ.ศ.

ถึง เดือน พ.ศ.

ถ้าข้าพเจ้าดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่ได้รับ ข่าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนของข้าพเจ้า
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบจำนวนเงินที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ

()

...../...../.....

คำรับรองของคณบดี

การจัดทำผลงาน

- อยู่ หรือ ไม่อยู่ ในขอบเขตของวิชาที่สอน
- มีประโยชน์ หรือ ไม่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาวิชาการในสาขาวิชาที่เสนอ
- อนุญาตให้ดำเนินการได้
- ไม่อนุญาตให้ดำเนินการ เพราะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ คณบดี

()

...../...../.....

มติคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ

๑. อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖

๒. อนุมัติจ่ายเงินส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐ ของทุนที่อนุมัติ) เป็นเงิน

- จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
- จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
- จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

๓. แจ้งผู้อำนวยการกองคลังเพื่อดำเนินการจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร์ เพ็ชรอาภรณ์)

ประธานกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน
การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

...../...../.....

ผู้อำนวยการกองคลัง รับเอกสาร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐)

แบบฟอร์มขั้นตอนที่ 2

เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุน
การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

- อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 ข้าราชการ (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

- สังกัด คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะวิทยาการจัดการ
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อื่น ๆ

ข้าพเจ้าดำเนินการจัดทำผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนดและส่งผลงานเพื่อรับการประเมินผลงาน
ที่กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารใบตอบรับลงวันที่

ข้าพเจ้าจึงขอรับทุนสนับสนุนฯ ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐) เป็นเงิน

- จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
 จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
 จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

โดยมีเอกสารแนบดังนี้

๑. สำเนาแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๒. ใบตอบรับจากกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย
๓. จดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ
๔. ใบตอบรับการเป็นที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ
๕. แบบประเมินคุณภาพเอกสารทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ
(.....)
...../...../.....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารในการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐) แล้ว พบว่าทำตามเงื่อนไขครบถ้วนเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายทุนฯ ได้จำนวน

บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ คณบดี
(.....)
...../...../.....

มติคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ

๑. อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖

- ๒. อนุมัติจ่ายเงินส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐) ของทุนอนุมัติเป็นเงิน
 - จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
 - จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
 - จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

๓. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ทรงคุณวุฒิชื่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการจัดทำผลงานครั้งนี้เป็นเงิน

- จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ที่ปรึกษาจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
- จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ที่ปรึกษาจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
- จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ที่ปรึกษาจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

๔. แจ้งผู้อำนวยการกองคลังเพื่อดำเนินการจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร์ เพ็ชรอารมณ์)
ประธานกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน
การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี
...../...../.....

๔. แบบรับรองการรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร

แบบรับรองการรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

- อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
- ข้าราชการ (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

สังกัด คณะ/วิทยาลัย

- วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- อื่น ๆ

ขอรับรองข้อมูลการรับเงินอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อใช้
ประกอบเป็นข้อมูลการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยี

- ไม่เคย รับเงินอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานวิจัย ทุกประเภท จาก
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- เคย รับเงินอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รายละเอียดงานวิจัยดังนี้

โดยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ
(.....)

ส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ของ

- ไม่เคย รับเงินอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานวิจัย ทุกประเภท จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- เคย รับเงินอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รายละเอียดงานวิจัยดังนี้

โดยได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น

ลงชื่อ

**แนวปฏิบัติที่ดีในการกรอกแบบฟอร์มประกอบขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
และผลงานทางเทคโนโลยี**

๑. บันทึกข้อความ ชื่อเรื่องระบุให้ชัดเจน ต้องการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและ
ผลงานทางเทคโนโลยี สัดส่วนร้อยละเท่าไร จำนวนเงินเท่าไรและให้คนบติลงนามผ่านเรื่องเพื่อความรวดเร็ว
นำส่งฝ่ายธุรการตามขั้นตอน

๒. ข้อมูลชื่อผลงานที่กรอกในบันทึกข้อความนำเรื่องขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและ
ผลงานทางเทคโนโลยี ชื่อผลงานที่จัดทำควรตรงกับ ที่อาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการกับกลุ่ม
งานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากหากมีการตรวจสอบแล้วข้อมูลเนื้อหาไม่ตรงกันจะมีการตีกลับ
เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและ
ผลงานทางเทคโนโลยี

๓. ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนามให้เรียบร้อย

๔. ผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีที่กรอก

๕. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๑
(ร้อยละ ๖๐) ความเห็นผู้บังคับบัญชา (คณบดีที่สังกัด) ลงนามคำรับรองของคณบดีในส่วนท้ายของแบบฟอร์ม ระบุ
ผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี **อยู่** ในขอบเขตของวิชาที่สอน

๖. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๑
(ร้อยละ ๖๐) ความเห็นผู้บังคับบัญชา (คณบดีที่สังกัด) ลงนามคำรับรองของคณบดีในส่วนท้ายของแบบฟอร์ม ระบุ
ผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี **มีประโยชน์** ต่อการพัฒนาวิชาการในสาขาวิชาที่เสนอ

๗. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๑
(ร้อยละ ๖๐) ความเห็นผู้บังคับบัญชา (คณบดีที่สังกัด) ลงนามคำรับรองของคณบดีในส่วนท้ายของแบบฟอร์ม ระบุ
ผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี **อนุญาตให้ดำเนินการได้**

๘. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๒
(ร้อยละ ๔๐) ให้กรอกวันที่ตามใบตอบรับเอกสารส่งขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เลขที่และวันที่ให้ตรงกับเอกสารที่
กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกำหนดตำแหน่งปีมเลขรับ

๙. แบบรับรองการรับเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ส่วนของการ
รับรองข้อมูลการรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนั้น อาจารย์ผู้
ขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ทำเครื่องหมายในช่อง **ไม่เคย** หรือ **เคย**
เท่านั้น เนื่องจากทุนวิจัยมีหลายประเภท ทางงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทาง
วิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี จะนำแบบฟอร์มดังกล่าวส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อตรวจสอบข้อมูลของ
แหล่งเงินทุนวิจัยในงานของอาจารย์ผู้ขอรับทุน เพื่อความถูกต้องและมีแหล่งอ้างอิงที่สมบูรณ์ เพื่อใช้ประกอบการ
ประชุมพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีต่อไป

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับอาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น จึงได้ออกประกาศฉบับใหม่ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับอาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงประกาศแนวปฏิบัติในการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี”
๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖”
๔. คณาจารย์ยื่นความจำนงในการจัดทำผลงานทางวิชาการที่สำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ร้อยละ ๖๐ โหลดที่ www.pnru.ac.th หรือขอรับที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕. การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาทางวิชาการ ในสาขาวิชาที่ทำงานทางวิชาการนั้น หากคณาจารย์ประสงค์ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำปรึกษาทางวิชาการสามารถมีได้ ๑ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิต้องให้คำปรึกษาเอกสารที่เป็นองค์ประกอบของการส่งผลงานทางวิชาการทุกเล่ม และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามบัญชีรายชื่อที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก <http://www.basd.mhesi.go.th/> ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาทางวิชาการ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ
๖. คณะ/วิทยาลัยเสนอความเห็นชอบในบันทึกข้อความการขอรับทุน
๗. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยีดำเนินการพิจารณา

๘. ผู้ขอรับทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี นำแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ร้อยละ ๖๐ ไปยื่นขอรับเงินที่กองคลัง

๙. คณะ/วิทยาลัย เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาสาระความสมบูรณ์และขอบเขตของเอกสาร/หนังสือ/ตำราและงานวิจัยเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑๐. อาจารย์ส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่สำนักงานของแต่ละคณะ/วิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการกำหนด ในการขอรับทุนเพื่อรับทราบและนำส่งงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๑. เมื่อผลงานทางวิชาการผ่านการตรวจสอบเอกสารครบถ้วนจากงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เข้าสู่การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ส่งแบบฟอร์มขอรับทุนส่วนที่เหลือร้อยละ ๔๐ โทลด์ที่ www.pnru.ac.th หรือขอรับที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแนบเอกสารตามที่ระบุที่คณะ/วิทยาลัย

๑๒. คณะ/วิทยาลัย พิจารณาลงนามและส่งคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีเพื่อพิจารณา

๑๓. ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี นำแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ที่ได้รับอนุมัติไปยื่นขอรับเงินที่กองคลัง

๑๔. การขอรับเงินรางวัล ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี แนบคำสั่งที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เบิกเงินรางวัลที่กองคลัง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงาน
ทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรอุดหนุนและช่วยเหลือคณาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อ
เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการ
จัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เสียใหม่ให้สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ.
๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกอบกับข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๕๕ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕
มีนาคม ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการ
จัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน
ทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบ นี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนตาม

ระเบียบนี้

“ทุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานทาง

เทคโนโลยี

“ทุนวิจัย” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานวิจัย
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอตำแหน่ง
วิชาการยกเว้นงานวิจัย

“ผลงานทางเทคโนโลยี” หมายความว่า ผลงานที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ทางวิชาการมาปรับปรุง ดัดแปลง เพื่อให้เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่จะนำไปปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือผลงานอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันที่คณะกรรมการกำหนด

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้าราชการในมหาวิทยาลัย บรรดาที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ

“คณะ” หมายความว่า รวมถึงสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ เงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยี ให้อำนาจจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิรับทุนตามระเบียบนี้ ได้แก่คณาจารย์ผู้ประสงค์จะทำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานทางเทคโนโลยีทั้งนี้ เฉพาะที่ไม่ใช่งานวิจัย

ผู้ใดประสงค์จะรับการอุดหนุนเพื่อจัดทำงานวิจัย ให้ยื่นคำขอตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนวิจัยตามวรรคสอง ได้รับทุนน้อยกว่าจะพึงได้ตามข้อ ๑๐ และได้นำงานวิจัยนั้นไปขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีสิทธิขอรับการอุดหนุนตามระเบียบนี้ได้เฉพาะในส่วนที่ขาดอยู่

ข้อ ๗ คณาจารย์ผู้ใดประสงค์จะขอรับทุนตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบต่อคณบดีตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องระบุชื่อบุคคลที่จะเป็นที่ปรึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งคำยินยอมของที่ปรึกษา และระยะเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย พร้อมทั้งหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนในกรณีทำผลงานไม่แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว

ให้คณบดีรับรองว่าการจัดทำผลงานนั้นอยู่ในขอบเขตของวิชาที่สอน หรือจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาการในสาขาวิชาที่มีการสอนในคณะนั้น หรือมหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีกำหนดคนหนึ่ง | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีกำหนดคนหนึ่ง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนหนึ่ง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาอนุมัติทุนเมื่อเห็นว่าคำขอมีความสมบูรณ์และถูกต้องตามข้อ ๗

(๒) ติดตามและเร่งรัดการจัดทำผลงานวิชาการของผู้ได้รับทุนให้แล้วเสร็จตามกำหนดที่ระบุไว้ตามข้อ ๗ ในกรณีนี้จะวางระเบียบให้ผู้ได้รับทุนรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

(๓) รายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบนี้ให้เหมาะจ่ายตามประเภทของตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติทุนให้ผู้ใดแล้ว ให้อนุมัติให้จ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ยื่นคำขอระบุไว้ตามข้อ ๗ ในอัตราเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสำหรับผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีสำหรับผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีสำหรับผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ โดยให้ส่งจ่ายให้เมื่อผู้ขอรับทุนยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย โดยให้นำความในข้อ ๑๕ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับทุนซึ่งได้รับทุนไปแล้ว แต่ไม่ผ่านการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต้องคืนเงิน แต่ไม่มีสิทธิขอทุนในตำแหน่งที่เคยขอเน้นอีก

ข้อ ๑๓ บรรดาสิทธิในผลงานที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้หรือที่ได้รับรางวัลตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บรรดาที่ไม่ได้อยู่ในบังคับข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นสิทธิร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ผลิตผลงาน และไม่ว่ากรณีใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้ประโยชน์ในผลงานนั้นเพื่อการเรียน การสอน การประเมิน และการเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นกรณีที่ผลงานนั้นได้รางวัลจากบุคคลใด ให้รางวัลนั้นตกเป็นสิทธิของผู้ผลิตผลงาน เว้นแต่การมอบรางวัลนั้นเป็นการมอบให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะกำหนดให้มีจำนวนเงินสนับสนุนที่สูงหรือต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ก็ได้ โดยคำนึงถึงลักษณะ วิธีการ และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ และจะกำหนดวิธีการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับลักษณะของการทำผลงานดังกล่าวก็ได้ และให้นำความในข้อ ๑๕ บรรดาสี มาใช้บังคับกับการทำผลงานทางเทคโนโลยีด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้ทุนแก่ผู้ใดแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่ออนุมัติให้จ่ายเงินและแจ้งให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบ และให้ผู้อำนวยการกองคลังดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับทุน ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการให้จ่ายไว้ในอัตราร้อยละ ๖๐ ของเงินทุนที่ได้รับ

(๒) ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการกองคลังได้รับหลักฐานการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการให้จ่ายเงินทุนส่วนที่เหลือ

ในการดำเนินการตาม (๒) ให้ผู้รับทุนแสดงหลักฐานการยื่นขอตำแหน่งต่อคณะกรรมการ และให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อให้จ่ายเงินได้ และส่งให้ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการต่อไป

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อนี้ ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อนี้แทนอธิการบดีได้

ในกรณีที่ผู้รับทุนทำผลงานวิชาการไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และไม่ได้ รับอนุมัติให้ขยายเวลา ต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้ว โดยให้กองคลังดำเนินการหักเงินเดือนส่งคืนภายในเวลา ไม่เกินหนึ่งปี

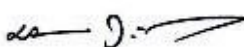
ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินทุนให้มหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระเบียบนี้ไม่กระทบกระเทือนการรับเงินอุดหนุนที่ได้รับไปแล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๔ แต่ในการรับเงินรางวัลตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับเสมือนหนึ่งไม่เคยได้รับเงินทุนสนับสนุน แต่ให้ หักจำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำ ผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๔ ออกก่อน และให้จ่ายเงินรางวัลให้เฉพาะในส่วนที่ แยกต่างหาก

ในกรณีที่รับเงินอุดหนุนไปยังไม่ครบจำนวน ให้มีสิทธิได้รับในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนในการรับเงินรางวัลให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล สำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการเพื่อจูงใจให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการให้สูงขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพและสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล สำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

"คณาจารย์" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้าราชการในมหาวิทยาลัย บรรดาที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ

"ตำแหน่งวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

"เงินรางวัล" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่คณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๔ ให้คณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มีสิทธิได้รับเงินรางวัล ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินรางวัล ให้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๒) กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำ ผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำ ผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

ตำแหน่งศาสตราจารย์	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ เคยได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาแล้ว แต่สภามหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้แต่งตั้งด้วยเหตุผลงานนั้นไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพทางวิชาการ หรือด้วยเหตุผลอื่นใด ถ้ามีการยื่นเสนอผลงานใหม่ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการตามข้อนี้แล้ว

(๒) กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

ตำแหน่งศาสตราจารย์	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	๘๐,๐๐๐ บาท

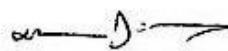
ข้อ ๖ เมื่อมีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้คณาจารย์ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้คณาจารย์ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบว่าผู้นั้นเคยได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือไม่ แล้วดำเนินการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้นั้นตามข้อ ๕(๑) หรือ ๕(๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับพระบรมราชโองการฯ หรือคำสั่งแล้วแต่กรณี

ให้ผู้รับเงินรางวัลตามวรรคหนึ่ง ลงนามรับรองผลการตรวจสอบของผู้อำนวยการกองคลังก่อนรับเงินตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ถ้าการอนุมัตินั้นไม่ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามระเบียบนี้ด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าการอนุมัตินั้นจะให้แต่งตั้งย้อนหลังไปถึงวันก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ หรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายมิชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการโดยกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกำหนดตำแหน่ง

๑. ผู้เสนอยื่นเรื่องพร้อมประวัติส่วนตัว ๑ ชุด แบบ ก.พ.อ.๐๓ หรือ ก.พ.อ.๐๔ (แล้วแต่กรณี) จำนวน ๘ ชุด และผลงานทางวิชาการ จำนวน ๘ ชุด ที่สำนักงานคณบดี

๒. สำนักงานคณบดีดำเนินการ ดังนี้ (การดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง)

- ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะ
- ตรวจสอบแบบ ก.พ.อ. ๐๓ หรือ ก.พ.อ.๐๔ (แล้วแต่กรณี)
- ตรวจสอบภาระงานสอน (ตามความเป็นจริง)
- ตรวจสอบความครบถ้วนของผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- เสนอคณบดีลงนามหนังสือนำเสนอ
- ส่งเรื่องไปยังกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย งานกำหนดตำแหน่ง

๓. กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติ ครบถ้วนของผลงาน ประทับตรารับเรื่องเสนอ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๔. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) พิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตาม เกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ)

- กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ส่งเรื่องคืนหน่วยงานพร้อมให้เหตุผลและกำหนดให้ผู้ขอยื่นเรื่อง ขอรับการประเมินใหม่

- กรณีเป็นไปตามเกณฑ์ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และกำหนด รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ตามบัญชีรายชื่อ ก.พ.อ.) ประเมินผลงานทางวิชาการทั้งนี้ ขั้นตอนดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ

๕. คณะกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน ตามแบบฟอร์มการประเมิน (ดำเนินการภายใน ๓๐ วันทำการ) ทั้งนี้ ขั้นตอนดำเนินการอยู่ในชั้น ความลับ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ)

๖. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- ฝ่ายเลขานุการติดต่อหาบาทบาทและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งผลงานทางวิชาการให้กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และนัดประชุม

- ผู้ทรงคุณวุฒิประชุมเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการและแจ้งผลต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ขั้นตอนดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ)

๗. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประชุมพิจารณา

- พิจารณาผลการประเมินการสอน จากคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (ตามประกาศของมหาวิทยาลัย)
- พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ตัดสินผลการประเมินและให้ความเห็น
- เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ขั้นตอนดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ)

๘. สภามหาวิทยาลัย พิจารณา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์

กรณีผ่านการพิจารณา

- เสนอสภาวิชาการ
- สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- อธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้ง
- รายงานไปยัง ก.พ.อ. ภายใน ๓๐ วัน

กรณีไม่ผ่านการพิจารณา

ให้กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งทราบโดยให้คัดลอกความเห็นข้อท้วงติงและข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ลับ) ทั้งนี้ผู้ขอสามารถยื่นเรื่องใหม่ได้หลัง ๖ เดือนนับจากวันที่รับทราบ

ตำแหน่งศาสตราจารย์

กรณีผ่านการพิจารณา

- สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผ่าน ก.พ.อ.
- เสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

กรณีไม่ผ่านการพิจารณา

ให้กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการทราบโดยให้คัดลอกความเห็น ข้อท้วงติงและข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ขั้นตอนดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ

ภาคผนวก

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยี (แบบออนไลน์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
หรือผลงานทางเทคโนโลยี
ครั้งที่ 4/2565
วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565
เวลา 10.00 น. (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การขอยกเลิกการเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยี ระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ดร.วิชรินทร์ อินทรหอม อาจารย์ประจำสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5.2 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ