

# คู่มือปฏิบัติที่ดี

การจัดการความรู้ (KM)

เรื่อง การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัว  
เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



จัดทำโดย  
คณะกรรมการจัดการความรู้  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2566

# คู่มือปฏิบัติที่ดี

เรื่อง การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัว  
เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## คำนำ

การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เล่มนี้ เป็นการตรวจสอบวุฒิของผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการตรวจสอบวุฒิ อันเป็นการยืนยันตัวบุคคลว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาจริง อีกทั้งยังมีส่วนช่วยลดโอกาสการปลอมแปลงวุฒิการศึกษาที่กำลังเกิดขึ้นอย่างแพร่หลายในยุคปัจจุบัน

คณะกรรมการจัดการความรู้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดการความรู้ (KM) เล่มนี้ จักเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อเป็นมาตรฐานในหน่วยงานที่จะสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน และเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน เกี่ยวกับ การตรวจสอบคุณวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้อย่างถูกต้องต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทนำ .....	๑
วัตถุประสงค์ .....	๑
แผนผังการปฏิบัติงาน .....	๒ - ๓
ขั้นตอนการดำเนินงาน .....	๔
ภาคผนวก .....	๕ - ๖

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่รับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยงานรับสมัครนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งผู้มีสิทธิ์นั้นจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อบุคคลได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครแล้ว จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า และ ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแบบเบรคจ่าย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ต่อมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาเข้าใหม่ประจำปี โดยนักศึกษาจะต้องนำเอกสารหลักฐานรายงานตัว ซึ่งประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้หนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ประกอบด้วย นรารายการเกี่ยวกับเลขที่และรหัสประจำบ้านและหน้ารายการที่มีชื่อนักศึกษาโดยให้ภาพทั้ง ๒ รายการ รวมอยู่ในหน้าเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา ฉบับสมบูรณ์มีวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๔. (ถ้ามี) สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ


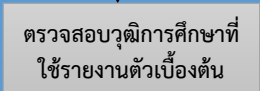
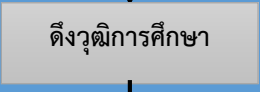
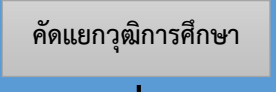
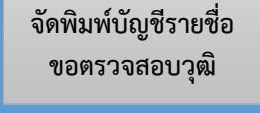

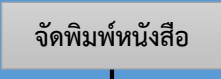

๕. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)


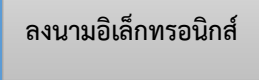
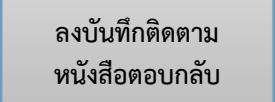
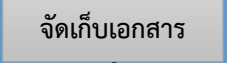


การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เมื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา นำวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการตรวจสอบวุฒิ จะได้จัดทำหนังสือไปยังสถานศึกษา เพื่อขอความร่วมมือ ตรวจสอบว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดังกล่าวนี้ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ โดยทางสถานศึกษาจะทำหนังสือตอบกลับเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิ ด้วยวิธีส่งหนังสือยืนยันการสำเร็จการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการจัดการองค์ความรู้

๑. เพื่อเป็นมาตรฐาน การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ใช้ปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน เกี่ยวกับ การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แผนผังการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผังแสดงการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
		
	<p>ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้รายงานตัว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมจัดเรียงใบรายงานตัวแยกตามคณะ/สาขาวิชา/เรียงตามรหัสประจำตัวนักศึกษา</li> <li>ตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของประวัตินักศึกษา และตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อ</li> </ol>	งานทะเบียน
	<p>ขั้นตอนที่ ๒ ดึงวุฒิการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษา</li> <li>ตรวจสอบ ชื่อ-ชื่อสกุล ให้ถูกต้องกับข้อมูลปัจจุบัน</li> <li>ตรวจสอบวุฒิการศึกษาโดยต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษา <u>ก่อนเปิดภาคการศึกษา</u></li> <li>ดึงวุฒิการศึกษาออกจากใบรายงานตัว คนละ ๑ ฉบับ</li> </ol>	งานทะเบียน
	<p>ขั้นตอนที่ ๓ คัดแยกวุฒิการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คัดแยกวุฒิการศึกษา เช่น ม.๖ ,ปวช. หรือเทียบเท่า</li> <li>คัดแยกวุฒิการศึกษาตามภูมิภาค/จังหวัด/โรงเรียน</li> </ol>	งานทะเบียน
	<p>ขั้นตอนที่ ๔ จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบวุฒิ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบวุฒิ</li> <li>ประทับตรา “กรุณาส่งคืน” ด้วยน้ำหมึกสีแดง บนเอกสารบัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา มุมบนขวา</li> </ol>	งานทะเบียน
	<p>ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจทานความถูกต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจทานความถูกต้อง ตรวจทานรายชื่อและวุฒิการศึกษาที่ขอตรวจสอบให้ครบถ้วนอีกครั้ง</li> <li>วุฒิการศึกษาที่ส่งมารายงานตัว ต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษา <u>ก่อนเปิดภาคการศึกษา</u></li> </ol>	งานทะเบียน
 	<p>ขั้นตอนที่ ๖ จัดพิมพ์หนังสือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิ ถูกต้อง</li> </ol>	งานทะเบียน

ผังแสดงการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
		
	<b>ขั้นตอนที่ ๗ ลงนามอิเล็กทรอนิกส์</b> ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนามด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	๑.งานทะเบียน ๒.ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
	<b>ขั้นตอนที่ ๘ ลงบันทึกติดตามหนังสือตอบกลับ</b> ๑. ลงบันทึกติดตามหนังสือตอบกลับในแฟ้มประวัตินักศึกษา	งานทะเบียน
	<b>ขั้นตอนที่ ๙ จัดเก็บเอกสาร</b> ๑. นำเอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว Scan จัดเก็บเป็นไฟล์ .pdf เพื่อเป็นหลักฐานต้นฉบับ	งานทะเบียน
	<b>ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดส่ง</b> ๑. จัดพิมพ์ซองที่อยู่ ๒. บรรจุหนังสือลงซอง ติดฉลาก ๓. รวบรวม สรุปรายงานจดหมาย ๔. นำส่งงานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑.งานทะเบียน ๒.งานธุรการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี
		

## ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การตรวจสอบวุฒิผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้รายงานตัวเบื้องต้น

ดำเนินการ รวบรวมเอกสารรายงานตัว คัดแยกตามคณะ/สาขาวิชา และจัดเรียงตามรหัสประจำตัวนักศึกษา โดยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ใช้รายงานตัว ประกอบด้วย ใบรายงานตัว, สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาวุฒิการศึกษา, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และอื่น ๆ

### ขั้นตอนที่ ๒ ดึงวุฒิการศึกษา

๒.๑ จัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษา

๒.๒ ตรวจสอบ ชื่อ-ชื่อสกุล ให้ถูกต้องกับข้อมูลปัจจุบัน

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษา โดยต้องเป็นฉบับสมบูรณ์มีวันที่สำเร็จการศึกษา

**ก่อนเปิดภาคการศึกษา** กรณีที่นักศึกษาส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัวไม่ครบให้เขียนคำร้องขอผ่อนผันหลักฐานการรายงานตัว

๒.๔ ดึงสำเนาวุฒิการศึกษาฉบับสมบูรณ์ออกจากใบรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ แยกไว้สำหรับตรวจสอบวุฒิ

### ขั้นตอนที่ ๓ คัดแยกวุฒิการศึกษา

ดำเนินการ คัดแยกตามวุฒิการศึกษา เช่น มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า จากนั้นดำเนินการคัดแยกตามภูมิภาค /จังหวัด /โรงเรียน

### ขั้นตอนที่ ๔ จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบวุฒิ

ดำเนินการ จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อขอตรวจสอบวุฒิ จากระบบบริการการศึกษา MIS เพื่อใช้ตรวจสอบเอกสารกับบัญชีรายชื่อตรงกันหรือไม่ และประทับตรา “กรุณาส่งคืน” ด้วยน้ำหมึกสีแดง บนเอกสารบัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา มุมบนขวา

### ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการ ตรวจสอบรายชื่อและวุฒิการศึกษาที่ขอตรวจสอบให้ครบถ้วนอีกครั้ง วุฒิการศึกษาที่ส่งมารายงานตัว ต้องมีวันที่สำเร็จการศึกษา**ก่อนเปิดภาคการศึกษา**

### ขั้นตอนที่ ๖ จัดพิมพ์หนังสือ

ดำเนินการ จองเลขที่หนังสือ จากระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิ

### ขั้นตอนที่ ๗ ลงนามอิเล็กทรอนิกส์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการลงนามด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

### ขั้นตอนที่ ๘ ลงบันทึกติดตามหนังสือตอบกลับ

ลงบันทึกเพื่อติดตามหนังสือตอบกลับในแฟ้มประวัตินักศึกษา และควบคุมหนังสือส่ง

### ขั้นตอนที่ ๙ จัดเก็บเอกสาร

นำเอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว Scan จัดเก็บเป็นไฟล์เอกสาร .pdf เพื่อเป็นหลักฐานต้นฉบับ

### ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดส่ง

จัดพิมพ์ซองที่อยู่ บรรจุหนังสือลงซอง ประกอบด้วย หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิ, บัญชีรายชื่อนักศึกษาขอตรวจสอบวุฒิ และ สำเนาวุฒิการศึกษา ผนึกซอง รวบรวม สรุปจำนวนจดหมายนำส่งงานธุรการสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี



ภาคผนวก

ที่ อว ๐๖๔๔.๑๐/ว ๓๑๘๐



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอมความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนวมราชานิตตามาตุวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับบุคคลเข้าศึกษาต่อ มีผู้สมัครนำหนังสือสำคัญแสดง  
คุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาแห่งนี้มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความร่วมมือตรวจสอบว่าผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวเป็นผู้ที่  
สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อประกอบการพิจารณาให้มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และผลการตรวจสอบเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้  
มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมส่งเอกสารที่แนบมานี้คืนด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบัน บัวขาว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๘๐๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๔ ๘๖๒๖

REP-REG0014

## มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน้าที 1

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้กลับคืน

บัญชีรายชื่อนักศึกษาภาคปกติ รุ่น 65 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 ที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาจาก โรงเรียนนวมราชทินดคามาศูวิทยา (00499)

กรุณาส่งคืน

ลำดับ รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	โปรแกรมวิชา	คณะ	วุฒิเดิม	ผลการตรวจสอบ
		การศึกษาปฐมวัย	วิทยาลัยการศึกษาศึกษา	ม.6	

จบ โรงเรียนนวมราชทินดคามาศูวิทยา

สรุปผลการตรวจสอบ

รวมทั้งสิ้น	1 คน	สำเร็จการศึกษาจริงจำนวน	คน
		ยังไม่สำเร็จการศึกษา	คน
		อื่นๆ	คน
		ลงชื่อ _____	ผู้ตรวจสอบ
		ลงชื่อ _____	หัวหน้าสถานศึกษา
		( )	

โปรดประทับตราประจำสถาบัน

\* นักศึกษาที่มีปัญหา กรุณาชี้แจงและส่งหลักฐานคืน จักเป็นพระคุณยิ่ง

โปรดส่งผลการตรวจสอบไปที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร