

## ขั้นตอนการสมัครนักศึกษาผู้ช่วยอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การจัดการเรียนการสอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นการจัดชั้นเรียนขนาดใหญ่ เพื่อให้นักศึกษาได้สร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานจึงดำเนินการรับสมัครนักศึกษาผู้ช่วยอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้



ในทุก ๆ ภาคการศึกษา งานวิชาศึกษาทั่วไปจะเปิดรับสมัครนักศึกษาผู้ช่วยอาจารย์ผู้สอนโดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของงานวิชาศึกษาทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://ge.pnru.ac.th/> โดยในการสมัคร นักศึกษาสามารถกรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ลิงก์ หรือ คิวอาร์โค้ด ที่แจ้งไว้ในการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ e-mail คณะที่สังกัด

<b>รหัสนักศึกษา *</b> คำตอบของคุณ
<b>ชื่อ - นามสกุล *</b> คำตอบของคุณ
<b>เบอร์โทรศัพท์ *</b> คำตอบของคุณ
<b>E-mail *</b> คำตอบของคุณ
<b>คณะ *</b> <input type="radio"/> วิทยาลัยการฝึกหัดครู <input type="radio"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <input type="radio"/> คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม <input type="radio"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="radio"/> คณะวิทยาการจัดการ

## 2. ข้อมูลรายวิชาที่ประสงค์จะเป็น TA

**ข้อมูลรายวิชาที่ประสงค์จะเป็น TA**

ให้นักศึกษากรอกข้อมูลรหัสวิชา ชื่อวิชา และ Section ของรายวิชาที่นักศึกษาต้องการเป็น TA ให้ถูกต้อง โดยนักศึกษาสามารถสมัครได้มากกว่า 1 รายวิชา เช่น 0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร section 011

รายวิชาที่ 1

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รายวิชาที่ 2

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

## 3. ตรวจสอบคุณสมบัติ และแนบไฟล์หน้าสมุดบัญชีธนาคาร

**การตรวจสอบคุณสมบัติ \***

เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติทางลบเกี่ยวกับการประพฤติผิดกฎหมายหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มีผลการเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไปไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยสอน และเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 (แบบผลการเรียนของรายวิชา)

ไม่มีตารางเรียนทับซ้อนกับตารางเรียนที่รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยสอน (แนบตารางเรียนส่วนตัว)

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

**หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารทหารไทยธนชาติ \***

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

[กลับ](#) [ส่ง](#) ล้างแบบฟอร์ม

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กด ส่ง

5. รอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่งานวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อยืนยันการสมัคร