

รูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง
ระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ. 2566



หลักสูตร.....มหาบัณฑิต

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง

พุทธศักราช 25....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

ให้กล่าวถึงประวัติการจัดทำ / การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร / เหตุผลในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร / จุดเด่นของหลักสูตร / กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยมุ่งเน้น การทดสอบความสำเร็จการศึกษา การสอบประมวลความรู้ ของหลักสูตร / การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา) หรือความร่วมมือกับต่างประเทศ

หมายเหตุ: ให้เขียนเป็นแบบความเรียง โดยให้ครอบคลุมประเด็นที่กำหนดข้างต้น

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1 รหัสและชื่อหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่ พิมพ์ข้อความ “ชื่อหลักสูตร” เท่านั้น)	
2 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา.....	
3 วิชาเอก	
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	
5 รูปแบบของหลักสูตร.....	
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	
7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	
8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	
9 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
10 สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	
11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	
12 ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย.....	
13 ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย.....	
หมวดที่ 2 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	
1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	
2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร.....	
3 ระบบการจัดการศึกษา.....	
4 การดำเนินการหลักสูตร.....	
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต.....	
1 โครงสร้างหลักสูตร.....	
2 แผนการศึกษา.....	
3 คำอธิบายรายวิชา.....	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่	4	การจัดการกระบวนการเรียนรู้.....	
	1	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	
	2	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ.....	
	3	ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLOs)	
	5	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจ)	
	6	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	
	7	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษารายชั้นปี.....	
หมวดที่	5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร.....	
	1	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์	
	2	แผนพัฒนาปรับปรุง.....	
หมวดที่	6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	
	1	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	
	2	ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	
	3	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.....	
	4	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....	
	5	งบประมาณตามแผน.....	
หมวดที่	7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา.....	
	1	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	
	2	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	
	3	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	
หมวดที่	8	การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	
	1	การกำกับมาตรฐาน.....	
	2	บัณฑิต	
	3	นักศึกษา.....	
	4	อาจารย์.....	
	5	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....
7	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
หมวดที่ 9	ระบบกลไกของการพัฒนาหลักสูตร.....
1	การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....
2	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....
3	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....
4	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....
5	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....
6	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่น ๆ
ภาคผนวก 2	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่า ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นไปตามระเบียบที่ จะปรับปรุงใหม่หรือประกาศเพิ่ม.....
ภาคผนวก 3	หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา.....
ภาคผนวก 4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....
ภาคผนวก 5	หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....
ภาคผนวก 6	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก 7	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..... กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....
ภาคผนวก 8	ตารางสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก 9	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประจำคณะ / วิทยาลัย.....
ภาคผนวก 10	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ.....
ภาคผนวก 11	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ.....
ภาคผนวก 12	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย.....

หลักสูตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 25.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะ/วิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) :

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) :

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) :

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) :

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรระดับปริญญาโท

แผน 1 แบบวิชาการ

แผน 2 แบบวิชาชีพ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

แผน 1 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่

แผน 1.1 ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

- แผน 1.2 ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี
- แผน 2 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ
 - แผน 1.1 ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท
 - แผน 1.2 ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้ (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

5.3 การรับเข้าศึกษา (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....
รูปแบบของความสนับสนุน.....
- อื่น ๆ ระบุ
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน ประเทศ
- รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกันโดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกันโดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)
- ความร่วมมือที่มีข้อตกลงร่วมกัน(MOU)อย่างเป็นทางการ (แนบ(MOU)ในภาคผนวก)
- ความร่วมมือที่ไม่มีข้อตกลงร่วมกัน(MOU)อย่างเป็นทางการ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
- อื่น ๆ ระบุ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรใหม่)

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. เปิดสอนภาคการศึกษาที่.... ปีการศึกษา.....

(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...ปรับปรุงจากหลักสูตร.....มหาลัย..... สาขาวิชา..... พ.ศ.

เปิดสอนภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

6.2 ได้พิจารณากลับกรองหลักสูตร โดยคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....

ในการประชุมครั้งที่..... / 25.....เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

6.3 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ / 25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

6.4 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายกลับกรองหลักสูตรและวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ / 25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

6.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ / 25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 25.....

(ระบุ พ.ศ. หลังจากหลักสูตรเปิดสอนแล้ว 2 ปี เช่น เปิดเรียนปี 2566 ความพร้อมในการเผยแพร่
ระบุเป็น 2568”)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- | | | |
|-----|-------|--|
| 8.1 | | ให้ระบุชื่ออาชีพโดยอาชีพดังกล่าวต้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา
ที่เกิดสอน |
| 8.2 | | |

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีจบ พ.ศ.
1	นางสาวสุขสมฤดี มีสุข	รองศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ บริการ) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ บริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2550 2546 2542
2	นายณนนต์ จิตดีสกุล	รองศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ บริการ) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2555 2544 2540
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1. จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 2. ให้พิมพ์ชื่อคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตรงตามหลักสูตร 3. ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจาก เอก-โท-ตรี </div>				
4					
5					

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(“ ให้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน มาเป็นนโยบายในการเขียนเกี่ยวกับหลักสูตรที่นำเสนอและสรุปประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาให้ชัดเจนไม่ยืดเยื้อ ”)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(“ ในข้อนี้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรที่นำเสนอโดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรไม่ให้ลอกของหลักสูตรอื่น ๆ การเขียนควรเขียนให้ชัดเจนได้ใจความ ”)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

(“ นำข้อ 11.1 และ 11.2 มาสังเคราะห์และเขียนแนวทางการพัฒนาหลักสูตร เขียนสรุปแนวความคิดให้เห็นชัดเจน ”)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน/มหาวิทยาลัย

(“ให้ระบุตามลักษณะของหลักสูตร เช่น ตอบสนองท้องถิ่นตามมาตรา 7,8 ของ พรบ. มหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. 2547 ในแต่ละประเด็นให้ชัดเจน”)

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัยอื่น ดังนี้

13.1.1

13.1.2

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/วิทยาลัยอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

.....

หมวดที่ 2 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ตัวอย่างเช่น “มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจบริการ มีศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมวิชาชีพในระดับสากล” เป็นต้น
(เขียนให้สะท้อนถึงความคิด ความเชื่อ เรียบเรียงภาษาให้เข้าใจง่าย สื่อความหมายชัดเจน)

1.2 ความสำคัญ

(“ให้เขียนโดยแสดงถึงเหตุผลที่ต้องการพัฒนาหลักสูตร ว่าทำไมต้องพัฒนา เพราะอะไร สำคัญอย่างไร ”)

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1

1.3.2

1.3.3

1.3.4

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO 1.....

Sub PLO1.1

Sub PLO1.2

Sub PLO1.3

PLO2.....

Sub PLO2.1

Sub PLO2.2

Sub PLO2.3

PLO3.....

Sub PLO3.1

Sub PLO3.2

Sub PLO3.3

PLO4.....

Sub PLO4.1

Sub PLO4.2

Sub PLO4.3

2.2 ความคาดหวังของผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	
2	
...	

2.3 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLO)และ Sub PLO	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565											
	1.ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ			3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
PLO 1												
Sub PLO 1.1												
Sub PLO 1.2												
Sub PLO 1.3												
PLO 2												
Sub PLO 2.1												
Sub PLO 2.2												
Sub PLO 2.3												
PLO 3												
Sub PLO 3.1												
Sub PLO 3.2												
Sub PLO 3.3												
PLO 4												
Sub PLO 4.1												
Sub PLO 4.2												
Sub PLO 4.3												
PLO ...												
Sub PLO...												
Sub PLO...												
Sub PLO...												

3. ระบบการจัดการศึกษา

3.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

3.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

หรือ

กรณีที่มีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุ ... (มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน สามารถจัดได้ไม่น้อยกว่า 8-9 สัปดาห์ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต)

3.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

4. การดำเนินการหลักสูตร

4.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน	ถึง	กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน	ถึง	กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มีนาคม	ถึง	พฤษภาคม

4.2 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ) แบบออนไลน์

4.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า... .. หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 1 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1. หมวดวิชาบังคับ		
1.1 วิชาบังคับ		
1.2		
2. หมวดวิชาเลือก		
2.1		
3. วิทยานิพนธ์		

1.3 รายวิชา (ตามโครงสร้าง)

1. หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....(---...)
.....(---...)
.....(---...)
.....(---...)

1.1

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....(---...)
.....(---...)
.....(---...)
.....(---...)

2. แผนการศึกษา

2.1 แผน 1 แบบวิชาการ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

2.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)

รวม หน่วยกิต

3. คำอธิบายรายวิชา (ตามโครงสร้าง)

xxxx	xxxxxxx	xxxxxx
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		

xxxx	xxxxxxx	xxxxxx
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		

xxxx	xxxxxxx	xxxxx
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		

xxxx	xxxxxxx	xxxxx
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย		
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
.....
.....

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านความรู้

2.1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้

(1)

(2)

(3)

2.1.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1)

(2)

(3)

2.1.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1)

(2)

(3)

2.2 ด้านทักษะ

2.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ

(1)

(2)

(3)

2.2.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

(1)

(2)

(3)

2.2.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- (1)
- (2)
- (3)

2.3 ด้านจริยธรรม

2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- (1)
- (2)
- (3)

2.3.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- (1)
- (2)
- (3)

2.3.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- (1)
- (2)
- (3)

2.4 ด้านลักษณะบุคคล

2.4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- (1)
- (2)
- (3)

2.4.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- (1)
- (2)
- (3)

2.4.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- (1)
- (2)

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. ด้านความรู้					2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม				4. ด้านลักษณะบุคคล				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
รายวิชา																		
กลุ่มวิชาบังคับ																		

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. ด้านความรู้					2. ด้านทักษะ				3. ด้านจริยธรรม				4. ด้านลักษณะบุคคล				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
รายวิชา																		
กลุ่มวิชาบังคับ																		

3. ฝั่งแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLOs) ในตารางมีความหมายดังนี้

1. PLO 1
 - Sub PLO 1.1
 - Sub PLO 1.2
 - Sub PLO 1.3
2. PLO 2
 - Sub PLO 2.1
 - Sub PLO 2.2
 - Sub PLO 2.3
3. PLO 3
 - Sub PLO 3.1
 - Sub PLO 3.2
 - Sub PLO 3.3
4. PLO 4
 - Sub PLO 4.1
 - Sub PLO 4.2
 - Sub PLO 4.3

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLOs) คู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3			PLO 4		
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.1	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLOs) ทุกรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO 1			PLO 2			PLO 3			PLO 4		
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.1	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....
ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา

.....
ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

.....
เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....(ให้ศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการ โครงการ หรืองานวิจัย).....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....
ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ของปีการศึกษา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

..... หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

.....
อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

.....
อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ตัวอย่าง เช่น

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาสามารถอธิบายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ
2	นักศึกษาสามารถอธิบายศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ.....
3	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ด้าน.....
4	นักศึกษาสามารถวางแผนงานด้าน..... การวิจัยศาสตร์....
...	

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
1	นางสาวสมฤดี มีสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2555
			บธ.ม. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
			บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542
2	นายณนนต์ จิตดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ด. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2556
			บธ.ม. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
			บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542
3					
4					
5					

หมายเหตุ ลำดับที่ 1-3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ลำดับที่ 4-5 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ถ้ามี)

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 1)

1. ชื่อ-สกุล		นางสาวสมฤดี มีสุข		
2. เลขประจำตัวประชาชน		003-1100401-XX-X		
3. ตำแหน่งทางวิชาการ		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)		
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก	บธ.ด.	การจัดการธุรกิจบริการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2555
4.2 ปริญญาโท	บธ.ม.	การจัดการธุรกิจบริการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
4.3 ปริญญาตรี	บธ.บ.	การจัดการธุรกิจบริการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

7. ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 2)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 3)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 4)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 5)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

.....7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัย ที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.	ภาระงาน สอน/ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา
1						
2						
3						
4						
5						

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ (ลำดับที่ 1.....)

(ตามลำดับ เหมือนอาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
 7.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/ มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
1					
2					
3					
4					

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ (ลำดับที่ 1.....)

(ตามลำดับ เหมือนอาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ชื่อ-สกุล				
2. ตำแหน่งทางวิชาการ				
3. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
3.1 ปริญญาเอก				
3.2 ปริญญาโท				
3.3 ปริญญาตรี				

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

4.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

4.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
6.

ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง (ตัวอย่าง .. เช่น.. ในตาราง..)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การกำกับมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุก 4-5 ปี บริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับติดตามการจัดทำ มคอ 3-6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร 	หลักฐาน <ol style="list-style-type: none"> มคอ.2 มคอ.3-6 ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร ผลการดำเนินงานตามแผนการหลักสูตร ตัวบ่งชี้ <ol style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติครบถ้วน หลักสูตรมีมาตรฐาน ผลการดำเนินงานของหลักสูตรอยู่ในระดับดี
2. บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติตรงตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ (ถ้ามี) 	หลักฐาน <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบัณฑิต MOU ตัวบ่งชี้ <ol style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี ร้อยละการได้งานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี
3. นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร และ สัดส่วนของเกรดเฉลี่ยสะสม/หรือกลุ่มรายวิชาที่ผู้สมัครที่สอดคล้องกับหลักสูตร จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าใหม่ ดำเนินงานกำกับติดตามนักศึกษาในที่ปรึกษาทุกชั้นปี พัฒนานักศึกษาทั้งทางวิชาการและทักษะชีวิต 	หลักฐาน <ol style="list-style-type: none"> แผนรับ รายงานโครงการ รายงานประชุม รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ตัวบ่งชี้ <ol style="list-style-type: none"> จำนวน และคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ ร้อยละนักศึกษาที่ผ่านโครงการเตรียมความพร้อม อัตราการอยู่ของนักศึกษา ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรม
4. อาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดจำนวนและคุณสมบัติในการรับอาจารย์ใหม่ พัฒนาและสร้างความผูกพัน้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น 	หลักฐาน <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ผลการดำเนินงานตามแผน ตัวบ่งชี้ <ol style="list-style-type: none"> จำนวนและคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ ร้อยละการเข้าร่วมอบรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อัตราการอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิปริญญาเอก

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับหลักสูตร..... เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ.....รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ 2. ดำเนินการร่วมกับบัณฑิตกำหนดความต้องการ การสนับสนุนเครื่องมือ วิทยาการ การศึกษาดูงาน การฝึกงาน การฝึกสหกิจ และการรับบัณฑิตเข้าทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา 3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มคอ.3 2. รายงานผลการสำรวจความต้องการของบัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาและศิษย์เก่า 3. รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต <p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5 2. รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 3. รายงานภาวะการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานตามแผนตัวบ่งชี้ <p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมายเหตุ: ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ด้วย

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา..... หรือ.....
- 2 หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร(กรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน)
- 3

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.
2.

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

1.
2.

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน 1 แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่รับแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

แผน 2 แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่รับแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (รวมทั้ง 2 แผน)					

5. งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
เงินเดือนของอาจารย์ที่มีอยู่ และที่พึงมี โดยใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
หมวดค่าจ้างประจำ
**เงินค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างที่จำเป็นต้องมีใช้ในการดำเนินการเรียนการสอน เช่น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการชีวะ เป็นต้น ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
เป็นงบประมาณที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนโดยการเขียนโครงการต่าง ๆ แต่ระภาคการศึกษา และรวมทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา และแยกได้ตามหมวดดังต่อไปนี้					
หมวดค่าตอบแทน
เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น อาจารย์พิเศษ วิทยากร เป็นต้น					
หมวดค่าใช้สอย
ค่าเช่าเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าจ้างเข้าเล่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น					
หมวดค่าวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ค่ากระดาษ หมึก สารเคมี สี เป็นต้น					
หมวดค่าสาธารณูปโภค
รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
งบลงทุน					
หมวดค่าครุภัณฑ์ (รายการที่ต้องการ)
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ครุภัณฑ์ในการใช้ประกอบการเรียนการสอน					
(ก) รวมเงินรายจ่าย (บาท)
จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)
จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)
(ข) รวมเงินรายรับ(บาท) จาก ค่าลงทะเบียนนักศึกษาแต่ละคน
(** กรณีหลักสูตรใหม่...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ มาคำนวณเท่านั้น***) (** กรณีหลักสูตรปรับปรุง...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับและที่ยังศึกษาอยู่ มาคำนวณร่วมด้วย)					
(ข)-(ก) รายรับคงเหลือ (บาท)
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี : บาท					

การคิดงบประมาณ หมวดเงินเดือน

เงินเดือนอาจารย์

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ 1

M_i = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ i

i = จำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชามีอาจารย์ 5 คน ; i = 5 เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินเดือนของอาจารย์ทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุก ๆ ปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินเดือนของอาจารย์อีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ

เงินเดือนลูกจ้าง

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ 1

M_i = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ i

i = จำนวนลูกจ้างประจำในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชามีลูกจ้างประจำ 2 คน ; i = 2 เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินค่าจ้างประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุก ๆ ปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินค่าจ้างประจำอีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภค

(คิดเฉพาะค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา คิดรวมถัวเฉลี่ยไว้กับ ค่าไฟฟ้าแล้ว)

จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าไฟฟ้าในแต่ละปี (บาท)
20-40	24,000
41-60	36,000
61-80	48,000
81-100	48,000
101-120	60,000
121-140	60,000
141-160	72,000
161-180	72,000
181-200	84,000
201-220	84,000
221-240	96,000

คำอธิบาย

- 1) หลักการคิด คัดจากเครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU เบอร์5 ค่าไฟฟ้า/เดือน/เครื่อง = 1,500 บาท
- 2) ห้องบรรรณักศึกษา 20 ถึง 40 คน ใช้ห้องเรียนเป็นเวลา 8 ชั่วโมง/วัน สัปดาห์ละ 5 วัน ภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์ รวมเป็นปีการศึกษาละ 32 สัปดาห์ จะมีค่าใช้จ่ายใน แต่ละปีการศึกษาประมาณ 24,000 บาท เป็นต้น
- 3) การใช้ข้อมูลจากตาราง พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาแรกเข้า สำหรับปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 (ถ้ามี) ต้องคิดยอดจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมากขึ้นทุกปี

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (แสดงในภาคผนวก 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

.....
.....

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 -----ดูตามข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา 2551-2563-

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563) และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มี การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร”)

.....

2. บัณฑิต

(“อธิบายได้ว่า คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา”)

.....

3. นักศึกษา

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อ ร้องเรียนของนักศึกษา”)

.....

4. อาจารย์

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือก อาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์”)

.....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(“อธิบายได้ว่า การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบ หลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การ จัด กิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”)

.....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(“อธิบายได้ว่า ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร”)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1 2566	ปีที่ 2 2567	ปีที่ 3 2568	ปีที่ 4 2569	ปีที่ 5 2570
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
13	อื่น ๆ ระบุ ...					

หมายเหตุ : 1) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องปีใดหมายถึงปีที่ยังดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

2) กรณีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 ให้เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

หมวดที่ 9 ระบบกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับ การพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาคการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

5. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

.....
.....

6. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

6.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....(ระบุรายการหรือหัวข้อกลยุทธ์ หรือวิชาการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหมวด 2 ข้อ 2 การวางแผน/กลยุทธ์/การผลิต).....

6.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

.....(ระบุการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอื่น ๆ เช่น ผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ)...

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่น ๆ

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่หรือประกาศเพิ่มเติม

โหลดได้ที่เว็บสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาคผนวก 3

หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

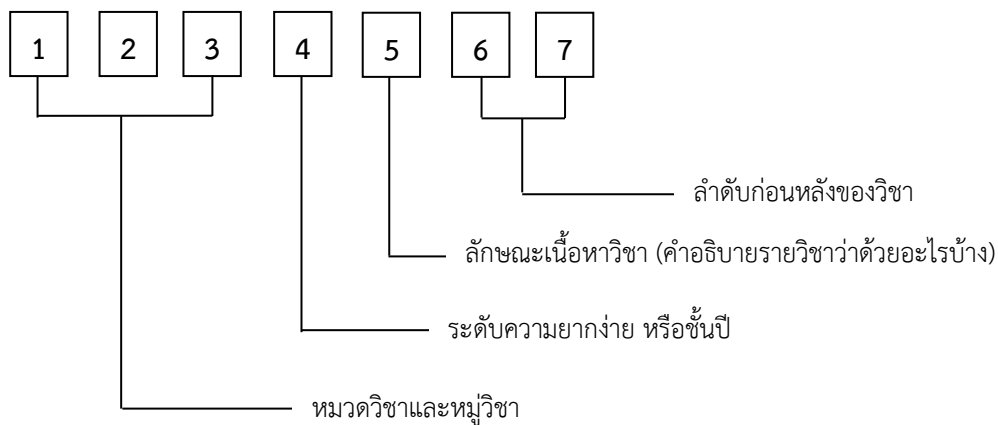
หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

แนวทางการออกเลขรหัสวิชา มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้



เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา (คำอธิบายรายวิชาว่าด้วยอะไรบ้าง)

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

(ตัวอย่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....มหาลัยราชภัฏ สาขาวิชา

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....มหาลัยราชภัฏ สาขาวิชาสอดคล้องกับกฎกระทรวง
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาพัฒนาหลักสูตร/
ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....มหาลัยราชภัฏ สาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก ทางด้านวิชาการ)
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต)
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอกจากองค์กรวิชาชีพ) ถ้ามี
5. กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
6. กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
7. กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

- หน้าที่
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2565
 2. จัดทำเอกสาร มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
 3. ประสานงานและพิจารณาเอกสาร มคอ.3
 4. จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร
 5. นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
อธิการลงนาม

ภาคผนวก 5

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ให้แนบ
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก 6

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....
 ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

- | | | | |
|-----|-----------|----------------|---|
| 1.1 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.2 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.3 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.4 | ชื่อ-สกุล | ผู้ใช้บัณฑิต | บริษัท.....ด้าน..... |
| 1.5 | ชื่อ-สกุล | ผู้แทนนักศึกษา | สาขาวิชา..... |

2. ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ หลักสูตร.....	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	1. ....	.....
3.	1. ....	.....

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..... กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25.... กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....	เหตุผลในการปรับปรุง	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
ชื่อหลักสูตร				
-ภาษาไทย	.....	.....	.....
-ภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา				
-ชื่อเต็มไทย	.....	.....	.....
-ชื่อย่อไทย	.....	.....	.....
-ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....
-ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				
หมวดวิชาเฉพาะ	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต	ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับ	
1) .....	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต	.....
2) .....	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต		
3)				
หมวดวิชาเลือกเสรี	.....หน่วยกิต	.....หน่วยกิต		

(ตัวอย่าง)

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบไม่ได้ เนื่องจาก...
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบไม่ได้ เนื่องจาก...
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบไม่ได้ เนื่องจาก...
			Xxx	Xxx	Xxx	รายวิชาใหม่
			Xxx	Xxx	Xxx	รายวิชาใหม่

ภาคผนวก 8

ตารางการสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางการสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	หลักสูตร.....	
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
1.		
2.		
3.		

ภาคผนวก 9

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ คณะ / วิทยาลัย	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 10

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สภาวิชาการ	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 11

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ
 ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 12

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....