

รูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง
ระดับปริญญาตรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ. 2566



หลักสูตร.....บัณฑิต

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง

พุทธศักราช 25....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

ให้กล่าวถึงประวัติการจัดทำ / การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร / เหตุผลในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร / จุดเด่นของหลักสูตร / กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยมุ่งเน้น ... (การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning / การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ / การทดสอบความสำเร็จการศึกษา การสอบประมวลความรู้ ของหลักสูตร / การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา) หรือความร่วมมือกับต่างประเทศ

หมายเหตุ: ให้เขียนเป็นแบบความเรียง โดยให้ครอบคลุมประเด็นที่กำหนดข้างต้น

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1 รหัสและชื่อหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่ พิมพ์ข้อความ “ชื่อหลักสูตร” เท่านั้น)	
2 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา.....	
3 วิชาเอก	
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	
5 รูปแบบของหลักสูตร.....	
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	
7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	
8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	
9 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
10 สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	
11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	
12 ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย.....	
13 ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัย.....	
หมวดที่ 2 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	
1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	
2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร.....	
3 ระบบการจัดการศึกษา.....	
4 การดำเนินการหลักสูตร.....	
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต.....	
1 โครงสร้างหลักสูตร.....	
2 แผนการศึกษา.....	
3 คำอธิบายรายวิชา.....	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่	4	การจัดการกระบวนการเรียนรู้.....	
	1	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	
	2	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	
	3	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ.....	
	4	ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLOs)	
	5	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจ)	
	6	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	
	7	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษารายชั้นปี.....	
หมวดที่	5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร.....	
	1	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์	
	2	แผนพัฒนาปรับปรุง.....	
หมวดที่	6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	
	1	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	
	2	ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	
	3	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.....	
	4	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....	
	5	งบประมาณตามแผน.....	
หมวดที่	7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา.....	
	1	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	
	2	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	
	3	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	
หมวดที่	8	การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	
	1	การกำกับมาตรฐาน.....	
	2	บัณฑิต	
	3	นักศึกษา.....	
	4	อาจารย์.....	
	5	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....
7	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
หมวดที่ 9	ระบบกลไกของการพัฒนาหลักสูตร.....
1	การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....
2	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....
3	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....
4	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....
5	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....
6	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่น ๆ
ภาคผนวก 2	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นไปตามระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่หรือประกาศเพิ่ม.....
ภาคผนวก 3	หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา.....
ภาคผนวก 4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....
ภาคผนวก 5	หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....
ภาคผนวก 6	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก 7	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..... กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....
ภาคผนวก 8	ตารางสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก 9	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประจำคณะ / วิทยาลัย.....
ภาคผนวก 10	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ.....
ภาคผนวก 11	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ.....
ภาคผนวก 12	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย.....

หลักสูตรบัณฑิต

สาขาวิชา

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 25.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะ/วิทยาลัย

.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร (กรณี..หลักสูตรใหม่ พิมพ์ข้อความ “ชื่อหลักสูตร” เท่านั้น)

รหัสหลักสูตร : ...(จำนวน 14 หลัก ตามที่ สกอ. ระบุมา...หรือ สอบถาม
งานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
(กรณี...หลักสูตรใหม่ไม่ต้องระบุ ให้ตัดข้อความนี้ออก)

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการและโลจิสติกส์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Service Business Management and Logistics
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจบริการและโลจิสติกส์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการและโลจิสติกส์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration
(Service Business Management and Logistics)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Service Business Management and Logistics)
- วิชาเอก (ถ้ามี)

-ไม่มี-
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
- หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้ (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

5.4 การรับเข้าศึกษา (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....
รูปแบบของความสนับสนุน
 อื่น ๆ ระบุ
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น

ชื่อสถาบัน ประเทศ

รูปแบบของการร่วม

- ร่วมมือกันโดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกันโดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน
(หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

- ความร่วมมือที่มีข้อตกลงร่วมกัน(MOU)อย่างเป็นทางการ
(แนบ(MOU)ในภาคผนวก)
- ความร่วมมือที่ไม่มีข้อตกลงร่วมกัน(MOU)อย่างเป็นทางการ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
- อื่น ๆ ระบุ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

(กรณีหลักสูตรใหม่)

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. เปิดสอนภาคการศึกษาที่.... ปีการศึกษา.....

(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...ปรับปรุงจากหลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชา..... พ.ศ.

เปิดสอนภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

6.2 ได้พิจารณากลับกรองหลักสูตร โดยคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....
ในการประชุมครั้งที่..... / 25.....เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

6.3 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ / 25.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

6.4 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
ฝ่ายกลับกรองหลักสูตรและวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ / 25.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

6.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ / 25.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

6.6 สภาวิชาชีพ(ถ้ามี) รับรองหลักสูตรเมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 25.....

(ควรเผยแพร่หลักสูตรหลังการเปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร เช่น ระดับปริญญาตรีเปิดสอนในปีการศึกษา 2566 ควรเผยแพร่ในปีการศึกษาที่ 2568)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ตัวอย่าง เช่น

ด้านการจัดการโลจิสติกส์

- 8.1 เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการวางแผนการผลิต จัดซื้อ
- 8.2 นักวิเคราะห์การจัดการโลจิสติกส์
- 8.3 เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการ คลังสินค้า ศูนย์การกระจายสินค้า
- 8.4 เจ้าหน้าที่/ผู้จัดการ ควบคุมการขนส่งสินค้า
- 8.5 เจ้าหน้าที่ศุลกากร
- 8.6 ผู้ประกอบการ
- 8.7 อื่น ๆ

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
1	นางสาวสมฤดี มีสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ บริการและโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
			บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ บริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542
2	นายณนนต์ จิตดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ บริการและโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2544
			บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ บริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2540
3					
4					
5					

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(“ ให้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน ตลาดแรงงาน ในการเขียนเกี่ยวกับ หลักสูตรที่นำเสนอและสรุปประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาให้ชัดเจนไม่ยืดเยื้อ”)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (สปอว.) ปรับเปลี่ยนผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะบุคคล

11.3 ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน (จากรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ หรือ รายงานประเมินหลักสูตร)

.....(ความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย).....

11.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

.....

11.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

.....

11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของสาขาวิชา (ถ้ามี)

.....

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

(“ นำประเด็นสำคัญๆ ของข้อ 11.1 และ 11.2 มาสังเคราะห์และเขียนแนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร โดยสรุปแนวความคิดให้เห็นชัดเจน”)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน/มหาวิทยาลัย

(“ ให้ระบุตามลักษณะของหลักสูตร เช่น ตอบสนองท้องถิ่นตามมาตรา 7,8 ของ พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ในแต่ละประเด็นให้ชัดเจน”)

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัยอื่น ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การบริหารจัดการโดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

13.1.2 กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐาน / กลุ่มวิชาแกน / เฉพาะด้าน เปิดสอนโดยสาขาวิชาของคณะ/วิทยาลัย ต่าง ๆ ได้แก่

(ตัวอย่าง) รายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

รายวิชากฎหมายธุรกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/วิทยาลัยอื่น

ไม่มี

(กรณีที่ “มี” ให้ระบุว่า “รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาตามความสนใจ ในกลุ่มวิชาเลือกโดยสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้”)

13.3 การบริหารจัดการ

(ระบุว่าเป็นการบริหารจัดการ ข้อ 13.1 และ ข้อ 13.2 ว่าบริหารจัดการอย่างไร หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลใด หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการบริหารจัดการ หรือมีส่วนร่วมบริหารจัดการอย่างไร) เช่น

...

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารจัดการโดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และร่วมมือกับคณะ/วิทยาลัย

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานกับอาจารย์และบุคลากรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านเนื้อหาสาระ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการ และการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมายเหตุ : ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์หลักสูตร ต้องสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตราและมาตรฐานวิชาการ / วิชาชีพ หรือผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถตามที่กำหนด

1.1 ปรัชญา

ตัวอย่างเช่น “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจบริการ และโลจิสติกส์ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการธุรกิจบริการและโลจิสติกส์ มีความรอบรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสอดคล้องกับความต้องการ และเป็นรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ” เป็นต้น

1.2 ความสำคัญ

ตัวอย่างเช่น จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หนึ่งในหลักการสำคัญคือการ “ยึด”คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” พัฒนาคคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรม อีกทั้งมุ่งมั่น..... เป็นต้น

(“ให้เขียนโดยแสดงถึงเหตุผลที่ต้องการพัฒนาหลักสูตร ทำไมต้องพัฒนา พัฒนาเพราะอะไร ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้”)

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(การเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องยึดหลักความจริงและเป็นไปตามทักษะทั้ง 4 ด้าน และให้เรียงลำดับจากการ 1) ให้มีความรู้ 2) ให้มีทักษะ ประสบการณ์ และ 3) ให้มีจริยธรรม และบูรณาการความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อสังคม และ4) ด้านทักษะส่วนบุคคล ให้เพิ่มความสัมพันธ์ลักษณะบุคคล กับทักษะการเรียนรู้ (Learning Outcomes) หรือจำนวนข้ออาจมากกว่านี้ก็ได้ให้ดูตามศาสตร์ของแต่ละสาขาว่าจะพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอย่างไร)

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

(อธิบายกระบวนการการกำหนด PLOs เช่น ความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เป็นต้น)

เช่น... PLO1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีคุณธรรมจริยธรรมเจตคติที่ดีต่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (เป็นการระบุรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร)

เช่น... Sub PLO1.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม

Sub PLO1.2 อธิบายเหตุผล วิเคราะห์ปัญหา.....หรือเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน....

Sub PLO1.3 ปฏิบัติงานซึ่งแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรม.....

PLO2.....

PLO3.....

PLO4.....

PLO5.....

PLO.. ..

PLO.. ..

2.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปีที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	
2	
3	
4	
...	
...	

2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์พันธกิจของสาขาวิชา	ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

2.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)และผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา										
	ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม			ด้านลักษณะบุคคล	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2

3. ระบบการจัดการศึกษา

3.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

3.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

หรือ

กรณีที่มีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุ ... (มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน สามารถจัดได้ไม่น้อยกว่า 8-9 สัปดาห์ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต)

3.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

4 การดำเนินการหลักสูตร

4.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน	ถึง	กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน	ถึง	กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มีนาคม	ถึง	พฤษภาคม

4.2 ระบบการศึกษา (เลือกระบุข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้)

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ) ...แบบออนไลน์.....

4.3 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา
ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มบังคับ	16	หน่วยกิต
1.2 เลือกเรียน	8	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชา...		หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชา..		หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชา....		หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	16	หน่วยกิต
0100101	ภาษาไทยและสารสนเทศเพื่อพัฒนาชีวิต Thai Language and Information for Life Development	2(2-1-5)
0100102	ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 English Communication Skills in the 21 st Century	3(2-2-5)
0100103	วิถีไทย Thai Living	3(2-2-5)
0100104	วัฒนธรรมนำสุข Cultural Happiness	2(1-2-3)
0100105	พลเมืองโลกตื่นรู้ Good Global Citizen	2(1-2-3)
0100106	ฉลาดคิดชีวิตสมาร์ท Smart Life through Smart Thinking	2(1-2-3)

0100107	สุขภาพและการออกกำลังกาย Health and Exercise	2(1-2-3)
---------	--	----------

2.2 วิชาเลือก

8 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะผ่านศาสตร์ต่าง ๆ

ตามที่คุณเรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

0200201	การสร้างรายได้จากของเหลือใช้ Creating Income from Leftovers	2(1-2-3)
0200202	การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี Creating Innovation with Technology	2(1-2-3)
0200203	การออมเพื่อคุณภาพชีวิต Saving for Quality of Life	2(1-2-3)
0200204	ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Marine and Coastal Resources	2(1-2-3)
0200205	มูเตลูในชีวิตประจำวัน Mutelu in Daily Life	2(1-2-3)
0200206	ระบบราชการในชีวิตประจำวัน The Bureaucracy in Daily Life	2(1-2-3)
0200207	ลีลาชีวิตกับการท่องเที่ยว Lifestyle and Tourism	2(1-2-3)
0200208	วิทยาศาสตร์ในโลกปัจจุบัน Science in Today's World	2(1-2-3)
0200209	สมดุลแห่งชีวิต Life Balance	2(1-2-3)
0200210	สันติวิธีเพื่อชีวิตที่เป็นสุข Peaceful Means for a Happy Life	2(1-2-3)
0200211	สิ่งแวดล้อมที่ดีออกแบบได้ Designable Good Environment	2(1-2-3)

0200212	สิทธิหน้าที่ของประชาชนในท้องถิ่น Rights and Duties of Local Citizens	2(1-2-3)
0200213	ธรรมาภิบาลกับวัยใส ใจสะอาด Good Governance and Youngster with Good Heart	2(1-2-3)
0200214	ธรรมดีเพื่อชีวิตดี Good Dharma for Good Life	2(1-2-3)
0200215	พัฒนาชีวิตด้วยสมาธิ Life Development through Meditation	2(1-2-3)
0200216	การจัดการงานช่างในชีวิตประจำวัน Tradesman Skills Management in Daily Life	2(1-2-3)
0200217	การตลาดสร้างสุข Happy Marketing	2(1-2-3)
0200218	การบริการอย่างมืออาชีพ Professional Service	2(1-2-3)
0200219	การเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Storytelling in Digital Media	2(1-2-3)
0200220	เกษตรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Agriculture for Sustainable Development	2(1-2-3)
0200221	ชีวิตในโลกดิจิทัล Life in a Digital World	2(1-2-3)
0200222	พัฒนาชีวิตผ่านการถอดบทเรียน Developing Life through Lesson Learned	2(1-2-3)
0200223	ท่องเที่ยวแฮปปี้ในยุคดิจิทัล Happy Traveling in The Digital Era	2(1-2-3)
0200224	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	2(1-2-3)
0200225	ทักษะการเอาตัวรอดจากภัยพิบัติ Survival Skill in Emergency Situation	2(1-2-3)

0200226	วิถีใหม่กับสังคมดิจิทัล New Normal with Digital Society	2(1-2-3)
0200227	แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ 21 Creative Learning Spaces in the 21 st Century	2(1-2-3)
0200228	กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Creative Activities for Lifelong Learning	2(1-2-3)
0200229	เกมการศึกษาพัฒนาพลเมืองเข้มแข็ง Educational Games for Active Citizen Development	2(1-2-3)
0200230	จิตวิทยางานบริการยุคใหม่ Psychology New Age Service	2(1-2-3)
0200231	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Psychology for Life Quality Development	2(1-2-3)
0200232	จิตสำนึกในการเมืองการปกครอง Political and Governance Awareness	2(1-2-3)
0200233	ซอฟต์แวร์สำหรับการสร้างสรรค์ Soft Power for Creativity	2(1-2-3)
0200234	ความร่วมมือสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น Cooperation for Local Development	2(1-2-3)
0200235	ศิลปะการแสดงเพื่อสุขภาพ Performing Arts for Health	2(1-2-3)
0200236	สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลง Environment with Changes	2(1-2-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต
 2.1 กลุ่มวิชา..... หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....(---...-...)
	

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

..... หน่วยกิต

2.2.1 บัณฑิตเรียน

..... หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....(---...)
	

2.2.2 เลือกเรียน

..... หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....(---...)
	

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

หรือบูรณกิจศึกษา

..... หน่วยกิต

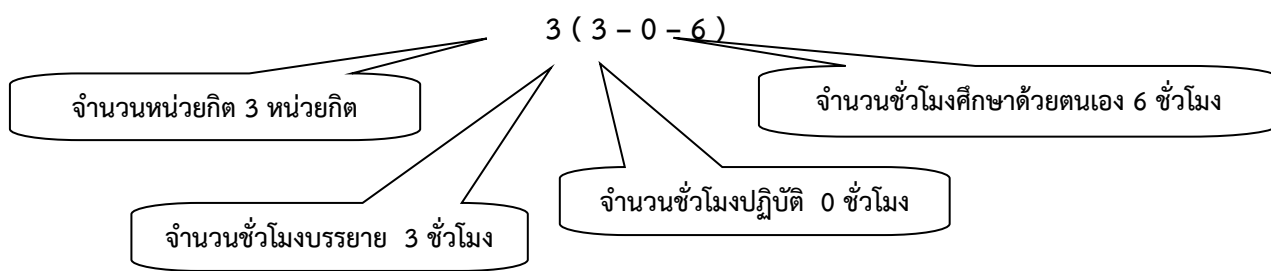
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Internship	2(90)
.....	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	5(450)
	หรือ	
.....	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation of Cooperative	1(45)
.....	สหกิจศึกษา Cooperation Education	6(540)
	หรือ	
.....	การเตรียมฝึกบูรณกิจศึกษา Preparation of Work Integrated	1(45)
.....	บูรณกิจศึกษา Work Integrated Education	6(540)

กำหนดให้ 1) รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ หน่วยกิต 90 ชั่วโมง
/ การเตรียมสหกิจ 45 ชั่วโมง / การเตรียมบูรณกิจ 45 ชั่วโมง

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

หมายเหตุ ความหมายของตัวเลขในวงเล็บที่อยู่หลังตัวเลขจำนวนหน่วยกิต



2. แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0100103	วิถีไทย	3(2-2-5)
	0100104	วัฒนธรรมน่าสุข	2(1-2-3)
	0100106	ฉลาดคิดชีวิตสมาร์ท	2(1-2-3)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
รวม			

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0100101	ภาษาไทยและสารสนเทศเพื่อพัฒนาชีวิต	2(2-1-5)
	0100102	ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
	0100105	พลเมืองโลกตื่นรู้	2(1-2-3)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
รวม			

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0100107	สุขภาพและการออกกำลังกาย	2(1-2-3)
	xxxxxxx	วิชาเลือก	2(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือก	2(x-x-x)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
รวม			

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาเลือก	2(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือก	2(x-x-x)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
รวม			

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
รวม			

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
รวม			

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
รวม			

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
รวม			

ชั้นปีที่ 5 (ถ้ามี)

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
รวม			

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ บุรณกิจศึกษา			
รวม			

3. คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 วิชาบังคับ 16 หน่วยกิต

0100101 ภาษาไทยและสารสนเทศเพื่อพัฒนาชีวิต 2(2-1-5)

Thai Language and Information for Life Development

การเรียนรู้ภาษาไทย การฟัง การอ่านวิเคราะห์สาร การสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกสารสนเทศ การจัดเก็บ การประเมิน ทักษะการใช้ภาษาไทยและการเรียบเรียงสารสนเทศ การอ้างอิงสารสนเทศและการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ

Learning Thai language, listening, reading analysis, information retrieval, selecting information storage, evaluation, Thai Language skills and information composition. Reference information and presentation in various pattern.

0100102 ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

English Communication Skills in the 21st Century

พัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งสี่ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ในชีวิตประจำวันในบริบทที่แตกต่างอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกใช้ภาษาอย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว

เหมาะสม มีประสิทธิภาพและมั่นใจ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน CEFR สํารวจลักษณะการเรียนรู้ของตนเอง พัฒนากลยุทธ์ในการเรียน พัฒนากลยุทธ์ในการอ่าน วางแผนการอ่าน อ่านเพื่อความเข้าใจ อ่านเชิงรุก อ่านอย่างมีวิจารณญาณ เรียนรู้วิธีการสร้างคำศัพท์ภาษาอังกฤษ พัฒนากลยุทธ์ในการฟังการบรรยายในชั้นเรียน จัดบันทึกการฟังการบรรยาย พัฒนาทักษะการเขียนสรุปจากการอ่าน เขียนสะท้อนการเรียนรู้ บูรณาการ พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

Communicative competence development in English communication skills: listening, speaking, reading and writing in various contexts using informal and formal expressions with emphasis on accuracy, fluency, appropriateness, effectiveness, and confidence. Integrating the language skills with CEFR framework, improvement learning strategies, enhancement reading strategies in English, planning in reading, reading for comprehension, active reading, reading critically, word formation, improvement academic listening strategies, note taking, writing a summary, reflective learning journal writing and 21st century skills: self-directed learning skills, collaborative skills, decision-making skills, creativity, critical thinking skills, cultural awareness and other essential skills through communicative activities, innovative teaching materials and modern information technology.

0100103 วิถีไทย

3(2-2-5)

Thai Living

ประวัติศาสตร์ชาติไทย ลักษณะวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย แนวคิดวิศวกรรมสังคม ความหมายและธรรมชาติของชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิตตามแนวศาสนาและปรัชญา ทฤษฎีและแนวคิดทางการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จิตอาสาในสังคมไทย การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์

History of Thailand, characteristics of Thai living, Thai culture, Thai wisdom, concept of social engineer, meaning and nature of life developing, life skills through religion and philosophy, development theory and concepts from royal initiatives, Philosophy of Sufficiency Economy, volunteering spirit in Thai society, participating in activities of volunteering spirit and public benefit.

0100104 วัฒนธรรมนำสุข 2(1-2-3)

Cultural Happiness

องค์ความรู้ด้านสุนทรียศาสตร์ ศิลปะการแสดง ศิลปวัฒนธรรมไทย ความหมาย ความสำคัญของวัฒนธรรม และพหุวัฒนธรรม การเรียนรู้ความแตกต่างของนานาวัฒนธรรม การปรับตัวให้ สอดคล้องกับวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมขององค์กร การใช้สุนทรียภาพให้เกิดความสุขและสำนึกรักใน ชาติกำเนิด การปรับใช้องค์ความรู้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในองค์กร

Knowledge of aesthetics, performing arts, definition, importance of culture and multicultural, multicultural differences, adaptation for intercultural sensitivity related to organization. Applying aesthetics to fostering happiness and sense of Thai-kingdom. Applying arts in daily life and organization.

0100105 พลเมืองโลกตื่นรู้ 2(1-2-3)

Good Global Citizen

รับรู้และเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของพลเมืองที่ดีของโลก ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของ โลกยุคใหม่เพื่อให้สามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องในทุกมิติ ทั้งในด้านการเมืองการ ปกครอง ระบบเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งแวดล้อมและมลภาวะ รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ส่งผลให้สามารถปรับตัวเป็นพลเมืองที่ดี ตื่นรู้ ทั้งบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก

Perception and understanding the rights and duties of good global citizen. Aware of the changes of the modern world in order to be able to exercise their rights correctly in all dimensions in terms of politics, administration, economic system, society, information technology, environment and pollution including related laws. Being good citizens, awakened both in the context of Thai and global society.

0100106 ฉลาดคิดชีวิตสมาร์ท 2(1-2-3)

Smart Life through Smart Thinking

หลักการและกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดวิจารณ์ การฝึกทักษะการ คิดแบบองค์รวมตามการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การคิดสร้างสรรค์ผ่านสื่อ ดิจิทัล การคิดริเริ่มการประกอบธุรกิจ บูรณาการกระบวนการคิดศาสตร์ที่เรียนกับการพัฒนาเอกลักษณ์ ตนเอง และการตัดสินใจด้วยเหตุและผล

Principles and processes of analytical thinking, synthesis, critical thinking. Holistic thinking skills training based on 21st century learning. Design thinking process. Creativity through digital media business initiatives. Integrating the learning of thinking process with the development of self-identity and decision-making with reasonable cause and effect.

0100107 สุขภาพและการออกกำลังกาย 2(1-2-3)

Health and Exercise

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตแบบองค์รวม สุขภาพทางเพศ และความหลากหลายทางเพศ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพและพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหาร กิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การกำหนดโปรแกรมสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทดสอบและประเมินสมรรถภาพทางกาย

Introduction to healthcare and holistic health, mental health, sexual health, and gender diversity. Principles of healthy nutrition and dietary behavior; healthy exercise activities. Determination of physical fitness enhancement programs Physical fitness test and assessment.

1.2 วิชาเลือก

8 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะผ่านศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

0200201 การสร้างรายได้จากของเหลือใช้ 2(1-2-3)

Creating Income from Leftovers

ความหมายและประเภทของเหลือทิ้ง การนำของเหลือทิ้งมาแปรรูป การนำของเหลือทิ้งมาใช้ซ้ำ การผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพจากของเหลือทิ้ง การผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล การผลิตปุ๋ยชีวภาพจากของเหลือทิ้ง การผลิตปุ๋ยหมักจากของเหลือทิ้ง การผลิตอาหารสัตว์จากของเหลือทิ้ง การสร้างผลิตภัณฑ์สำหรับตกแต่งจากของเหลือทิ้ง

Definitions and types of leftovers, reform of leftovers, reuse of leftovers, biofuel production from leftovers, power generation from biomass fuel, production of bio-fertilizer from leftovers, production of compost from leftovers, production of animal feed from leftovers, production of decorative products from leftovers.

0200202 การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี 2(1-2-3)

Creating Innovation with Technology

คำจำกัดความ ความสำคัญและผลกระทบของนวัตกรรม หลักการพัฒนานวัตกรรม กระบวนการคิด การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ฝึกปฏิบัติการเป็นนวัตกรรม

Definition, importance and impact of innovation, the principles of innovation development, thinking process, creativity development, the selection of appropriate technology, and innovation practice.

0200203 การออมเพื่อคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Saving for Quality of Life

สถานะการเงินส่วนบุคคล การวางแผนทางการเงิน การทำบัญชีครัวเรือน รายได้และรายจ่าย เงินออม การรั่วไหลของเงิน เป้าหมายทางการเงิน วินัยการออม การบริหารหนี้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ อัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก การออม ภาวะเงินเฟ้อ ดอกเบี้ยที่แท้จริง การบริหารความเสี่ยง ผลตอบแทนทางการเงิน การจัดการเงินส่วนบุคคล

Personal Balance Sheet, personal financial planning, household accounting, income and expenses, savings, money leakage, financial goals, saving discipline, debt management, fixed rate loan, effective rate, savings, inflation, real interest rate, risk management, internal rate of return, personal financial management.

0200204 ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 2(1-2-3)

Marine and Coastal Resources

ความสำคัญของอาณาเขตทางทะเล ลักษณะพื้นฐานทางกายภาพ เคมี และชีวภาพของมหาสมุทร ทะเลชายฝั่ง และเอสทูรี ปრაกฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทะเล กลไกการเกิดปรากฏการณ์ต่าง ๆ อธิบายความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของเขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมถึงเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางทะเล ทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม

The importance of maritime territory, fundamental physical, chemical and biological characteristics of the oceans, coastal seas and estuary phenomena. occurring at sea mechanism of events explaining knowledge and awareness of the importance of the maritime zone and management of marine and coastal resources. Including the

appreciation of natural resources and the marine environment both in terms of socio-economic and environment.

0200205 **มูเตลูในชีวิตประจำวัน** 2(1-2-3)

Mutelu in Daily Life

ความหมาย ประวัติและที่มา ความเชื่อ เรื่องลี้ลับ เครื่องรางของขลัง การเสริมดวงและโชคละตา การบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ การวิเคราะห์ความเชื่อต่าง ๆ กับแนวทางการพัฒนาชีวิต การประยุกต์ใช้ในเสริมสร้างกำลังใจ ความมั่นใจ ความมั่นคงด้านจิตใจให้สามารถดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันและการทำงานได้

Definition, history and belief, mystery, amulet, fortune and destiny, worship of the sacred, analyzing beliefs to apply and support life quality development, applying in enhancing morale and confidence, mental stability to be able to live in today's society and work.

0200206 **ระบบราชการในชีวิตประจำวัน** 2(1-2-3)

The Bureaucracy in Daily Life

ระบบราชการ กระจายอำนาจ การรวมอำนาจ หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจและการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รายได้ของรัฐบาล รายจ่ายของรัฐบาล รัฐบาลดิจิทัล การรับฟังเสียงของประชาชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ การตรวจสอบและร้องเรียนการปฏิบัติงาน

Bureaucracy, decentralization, centralization, government official agency, constitutional independent organization, public organization, government enterprise and privatization, government officer, government income, government expenditure, digital government, public hearing, awareness of government information, investigation and complaints.

0200207 **ลีลาชีวิตกับการท่องเที่ยว** 2(1-2-3)

Lifestyle and Tourism

ความหมาย นิยาม แนวคิดของการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว ลีลาชีวิต จิตวิทยาพฤติกรรมในการท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง นันทนาการการท่องเที่ยว การค้นหาประสบการณ์การท่องเที่ยวส่วนบุคคล การท่องเที่ยวในบริบทความ

ยั่งยืน ประโยชน์ของการท่องเที่ยว อาชีพจากการท่องเที่ยว การบูรณาการการท่องเที่ยว การทัศนศึกษาหรือ
โครงการพัฒนาประสบการณ์การท่องเที่ยว

Definition, concept of tourism, tourism resources, tourism business, lifestyle, behavioral psychology related to tourism. Individual tourist behavior, tourism recreation, to gain a personal tourism experience, tourism in the context of sustainable, the benefits of tourism, career for tourism, an Integration tourism into various fields, field trips or tourism experience development project.

0200208 วิทยาศาสตร์ในโลกปัจจุบัน 2(1-2-3)

Science in Today's World

แนวคิดและหลักการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยาและสารเสพติดให้โทษ สารเคมีในชีวิตประจำวัน พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ชีวิตวิทยากับการดำรงชีวิต ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อคุณภาพชีวิต กรณีศึกษาทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Basic scientific concepts and principles related to everyday life general knowledge about drugs and harmful substances chemicals in daily life energy used in daily life biology and life advances in science and technology that affect the quality of life scientific case studies related to daily life.

0200209 สมดุลแห่งชีวิต 2(1-2-3)

Life Balance

หลักการและแนวคิดของสมดุลแห่งชีวิต สมดุลชีวิต 6 ด้าน สุขภาพ ครอบครัวและความสัมพันธ์ การเรียนและการทำงาน การเงิน การพัฒนาตนเอง การให้และการแบ่งปัน การตั้งเป้าหมายและการดำเนินชีวิตตามเป้าหมาย ค้นหาความสมดุลของชีวิตและมีความสุข

Principles and concepts of life balance, the six life aspects; physical health, family and relationship fulfillment, work and career prosperity, wealth and money satisfaction, mental strength, spiritual wellness; setting and achieving goals in life, creating balance in life and be happy.

0200210 **สันติวิธีเพื่อชีวิตที่เป็นสุข** 2(1-2-3)

Peaceful Means for a Happy Life

แนวคิดและทฤษฎีความขัดแย้ง สันติภาพ สันติวิธี การป้องกันความขัดแย้งที่รุนแรง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง และความรุนแรงในระดับบุคคล ชุมชน และระหว่างประเทศ แนวทางสันติวิธีในการแก้ปัญหาที่คุกคามสันติภาพ

Concept and theory of conflict, peace, peaceful means, violent conflict prevention, conflict and violence analysis in personal, community and international levels, model of peaceful means in solving peace-threatening problem.

0200211 **สิ่งแวดล้อมที่ดื่อกแบบได้** 2(1-2-3)

Designable Good Environment

เรียนรู้สถานการณ์สิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาน้ำท่วม ปัญหามลพิษ PM 2.5 ปัญหาการจัดการขยะและน้ำเสียชุมชน และแนวทางการแก้ปัญหารวมถึงการพัฒนาด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขหรือลดผลกระทบ

Learning environmental problem impact and environmental problems, flooding, PM 2.5, solid waste and wastewater management. Study solutions including in developing the problems and decreasing environmental impact.

0200212 **สิทธิ หน้าที่ของประชาชนในท้องถิ่น** 2(1-2-3)

Rights and Duties of Local Citizens

ปรัชญา แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ การเมืองและการปกครองแบบมีส่วนร่วม สิทธิหน้าที่ของประชาชน รูปแบบการบริหารและการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขและทิศทางการปกครองท้องถิ่นไทย การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ลงพื้นที่ศึกษากรณีศึกษาและศึกษานวัตกรรมในท้องถิ่น

Philosophy, concepts related rights and duties, politics and participatory governance, rights, duties, and development of local government in Thailand, model of administration and management of local government organizations, problem, obstruction and solution trends of Thai local administration, sustainable local development, field study and study local innovation.

0200213 ธรรมาภิบาลกับวัยใส ใจสะอาด

2(1-2-3)

Good Governance and Youngster with Good Heart

ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ แนวคิด ทฤษฎี การบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลกับคอร์รัปชัน จิตสำนึกความเป็นพลเมือง บทบาทหน่วยงานภาครัฐ เอกชนที่เกี่ยวข้อง การปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม การปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง ชมรม STRONG ด้านทุจริตด้วยจิตพอเพียง การปลูกฝังและส่งเสริมผู้นำสุจริต บ้านเมืองสุจริต

Definition, form, characteristics, concept, theory, management of good governance and corruption. Citizen consciousness the role of government agencies the private sector involved in adjusting the opinion base against corruption both personally and publicly building a society that does not tolerate corruption, raising the index creating good citizens in society, suppressing corruption with sufficiency mind STRONG club against corruption with sufficiency mind cultivating and promoting honest leaders honestly.

0200214 ธรรมดีเพื่อชีวิตดี

2(1-2-3)

Good Dharma for Good Life

กำเนิดและธรรมชาติแท้จริงของชีวิตมนุษย์ การดำเนินชีวิต การแก้ไขปัญหาชีวิต ตามบริบทของวิทยาศาสตร์ ศาสนาและปรัชญา เป้าหมายสูงสุดของชีวิตมนุษย์ตามหลักวิทยาศาสตร์ ศาสนาและปรัชญาได้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตยุคปัจจุบัน หลักคุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21

The origin and true nature of human life, lifestyle and life solving problems in the context of science, religion and philosophy. The ultimate goal of human life according to the context of science, religion and philosophy. Sufficiency economy philosophy and its application in this present time, important moral principles and ethics to life living in the 21st century.

0200215 พัฒนาชีวิตด้วยสมาธิ

2(1-2-3)

Life Development through Meditation

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำ

สมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌาน และญาณ สิ่งที่ต้องรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; the way to apply meditation to daily life, meditation as related to education and operation; the nature, process, property, and benefits of absorption (Jhāna) and insight (Ñyāna); fundamental knowledge about introspection (Vipassanā); differences between tranquility (Samatha) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

0200216 การจัดการงานช่างในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

Tradesman Skills Management in Daily Life

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่างที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน เครื่องมือช่างพื้นฐานและการบำรุงรักษา งานไฟฟ้า งานระบบสุขาภิบาล งานไม้ งานสี งานซ่อมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมไปถึงหลักการจัดการงานช่าง การทำสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamental of tradesman skills that is essential in daily life, basic tools for tradesman and their maintenance, electrical system, sanitary system, carpentry, painting, automobile and motorcycle repairs, the principle of tradesman management, trade contract and related laws.

0200217 การตลาดสร้างสุข 2(1-2-3)

Happy Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิด หรือปรัชญาทางพฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และประเภทตลาด การประยุกต์ใช้หลักการตลาดในการดำเนินชีวิต

Definition and importance of marketing, concepts, philosophy on consumer behavior. Understanding of the marketing, market type, applying marketing principle in daily life.

0200218 การบริการอย่างมืออาชีพ 2(1-2-3)

Professional Service

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานบริการ ทักษะคติและความพึงพอใจของผู้รับบริการ มนุษย์สัมพันธ์ในการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปการให้บริการ

Introduction to service, service receiver's attitudes and satisfaction, human relations in service, personality improvement, art of service

0200219 การเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล 2(1-2-3)

Storytelling in Digital Media

การเล่าเรื่องผ่านเนื้อหาในรูปแบบการเล่าเรื่องด้วยภาพ วิดีทัศน์ เสียง บทสนทนา และผ่านเทคนิคต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มในสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย

Storytelling through various forms of content storytelling, telling a story through video, voice, dialogue and various production techniques for platforms in digital media.

0200220 เกษตรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2(1-2-3)

Agriculture for Sustainable Development

วิถีชีวิตความเป็นไทยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ความหมาย ประโยชน์ และการจำแนกประเภทของการเกษตร ความรู้เบื้องต้นเรื่องการผลิตพืชและสัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศไทย การประยุกต์ผลผลิตทางการเกษตรเพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกาย และงานอดิเรก ผลกระทบของภาวะโลกรวนต่อการเกษตร ระบบเกษตรอินทรีย์ การแปรรูปและการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร หลักการตลาดเพื่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาทางการเกษตรเพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน

Thai way of life related to agriculture, meaning, benefits and classification of agriculture, basic knowledge of the production of important crops and animals in Thailand, application of agricultural products to promote health and hobbies, effects of climate change on agriculture, organic farming system, processing and adding value to agricultural products, marketing principles for agribusiness entrepreneurship, using technology and innovation to solve agricultural problems for sustainable development of Thailand.

0200221 ชีวิตในโลกดิจิทัล

2(1-2-3)

Life in a Digital World

ความหมาย ความสำคัญของโลกดิจิทัล ทักษะคิดและค่านิยมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและการเข้าสังคมในโลกออนไลน์ การรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง การคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณที่ดี การรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกไซเบอร์ การรักษาข้อมูลส่วนตัว การจัดสรรเวลาหน้าจอ การบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ การรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้เท่าทันกับเทคโนโลยีและใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างชาญฉลาด

Definition and importance of digital world, attitudes and values essential for living in digital world; develop substantial skills for socialization in digital world focusing on digital citizen identity, critical thinking, cyber security management, privacy management, screen time management, digital footprints, cyber bullying management, and digital empathy to live wisely in digital world.

0200222 พัฒนาชีวิตผ่านการถอดบทเรียน

2(1-2-3)

Developing Life through Lesson Learned

กระบวนการคิดแบบวิจารณ์ญาณ การคิดวิเคราะห์หาเหตุและผลด้วยการทบทวน พุดซ้ำ และแบ่งปันความรู้ การคิดแก้ปัญหาที่เกิดจากการเรียนรู้ร่วมกัน การคิดแบบกระบวนการเรียงลำดับวางแผนอย่างมีเป้าหมาย อธิบายธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลงด้วยทัศนคติเชิงบวก สามารถประยุกต์ความรู้กับการทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ

Critical thinking processes. Critical thinking for cause and effect with review, repeat and share knowledge. Problem solving through collaborative learning, smooth process thinking, sorting and plan with goals. Explain the nature of change with a positive attitude, applying knowledge to work creatively and qualitatively.

0200223 ท่องเที่ยวแสนสุขในยุคดิจิทัล

2(1-2-3)

Happy Traveling in The Digital Era

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การเดินทางท่องเที่ยวในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ปลอดภัย และสนุกสนานในการท่องเที่ยว

The basic knowledge of tourism, tourism in the era of digital technology, literate media of digital technology, safe, and happy travelling.

0200224 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

Chinese Language in Daily Life

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คำศัพท์พื้นฐานในภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Practice Chinese listening, speaking, reading, and writing skill for Chinese communicating in daily life.

0200225 ทักษะการเอาตัวรอดจากภัยพิบัติ 2(1-2-3)

Survival Skill in Emergency Situation

อธิบายหลักการและบันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเกิดภัยพิบัติ เหตุฉุกเฉินและสาธารณภัย สามารถเลือกวิธีการปฏิบัติตนหรือการเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติธรรมชาติ เหตุฉุกเฉิน และสาธารณภัยต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม จำลองสถานการณ์ปฏิบัติการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ เหตุฉุกเฉิน และสาธารณภัยได้อย่างถูกต้อง แผ่นดินไหว ภูเขาไฟปะทุ อุทกภัย ดินถล่ม สึนามิ วาตภัย ฟ้าผ่า อัคคีภัย ทุพภิกขภัย และไฟป่า ภัยจากเชื้อโรค แมลง และสัตว์ก่อโรค และภัยพิบัติจากมนุษย์

Explaining principles and recording the information of the emergency situations that relate to disasters, emergencies situations and public hazards. Able to choose how to act or prepare yourself appropriately for natural disasters, emergencies, and public disasters. Appropriately simulate operational situations to deal with natural disasters, emergencies and public disasters correctly, such as water disasters, floods, landslides, earthquakes, tsunami, windstorm disasters, thunder and lightning, volcanic eruption, famine, disease, insect and animal disease, and human disaster.

0200226 วิถีใหม่กับสังคมดิจิทัล 2(1-2-3)

New Normal with Digital Society

ความหมายและความสำคัญของวิถีใหม่กับสังคมดิจิทัล สาเหตุ ผลกระทบจากสถานการณ์ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่แตกต่างจากเดิม จนส่งผลให้เกิดเป็นการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ แนวทางการดำเนินชีวิตของคนในสังคมดิจิทัล เรียนรู้และฝึกใช้งานแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การเห็นคุณค่าและตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย

Definition and importance of new normal related digital society, causes and effects of situations that cause different changes until resulting in a new normal of life. Lifestyle of people in digital society. Learn and practice using the application that is useful in daily life. Appreciating and recognizing to the use of digital technology safely.

0200227 แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ 21 2(1-2-3)

Creative Learning Spaces in the 21st Century

ความหมายและความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ประเภทของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงบริการในแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

Definition and importance of learning space, using creative learning space for lifelong learning, definition, scope and importance of creative learning spaces, category of creative learning spaces, collection, services and access of creative learning spaces.

0200228 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2(1-2-3)

Creative Activities for Lifelong Learning

ความหมาย หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ทฤษฎีการเรียนรู้ กลุ่มมนุษยนิยม ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักการออกแบบกิจกรรม ฝึกปฏิบัติการออกแบบและจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ การประเมินการนำกิจกรรมไปใช้

Definitions, principles and concepts of lifelong learning education, humanist learning theory, theories of human development, model of activities promoting lifelong learning, principles for designing activities, practice designing and organizing activities creatively, assessing the implementation of activities.

0200229 เกมการศึกษาพัฒนาพลเมืองเข้มแข็ง 2(1-2-3)

Educational Games for Active Citizen Development

ความสำคัญของเกมการศึกษาและความเป็นพลเมือง ประเภทของเกมการศึกษา การออกแบบเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นพลเมือง การใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านเกมการศึกษา เพื่อพัฒนาความเป็นพลเมือง การจัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

Importance educational games and citizenship, types of educational games, educational games design to develop citizenship; using media, technology and innovation in educational games to develop citizenship, educational games activities management for citizenship in democratic regime.

0200230 จิตวิทยางานบริการยุคใหม่ 2(1-2-3)

Psychology New Age Service

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาในชีวิตประจำวัน หลักจิตวิทยาในชีวิตประจำวัน มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างจิตสำนึก แนวคิด ทฤษฎี บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของงานบริการ กระบวนการบริการ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่องานบริการ ทักษะการบริการยุคใหม่

Definition and the importance of psychology in daily life, psychology in daily life, human relation and building of consciousness, Idea theory and vole of phycology, and the importance of service jobs, service process, factors influencing service jobs, and modern service skill.

0200231 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Psychology for Life Quality Development

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ กลไกทางจิตที่ทำให้เกิดพฤติกรรม การปรับตัว การเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับกรอบแนวคิด การสื่อสารเชิงบวก การประยุกต์หลักจิตวิทยามาใช้เพื่อชีวิตที่มีความสุขและประสบความสำเร็จ การพัฒนาคุณภาพชีวิตมิติต่าง ๆ ด้วยหลักจิตวิทยา

Concept related human nature, psychological function affected behavior, adaptation, self-esteem, mindset, positive communication, applying psychology for success and happy life, developing quality of life from psychology theory.

0200232 จิตสำนึกในการเมืองการปกครอง 2(1-2-3)

Political and Governance Awareness

ปรัชญา แนวคิดเกี่ยวกับจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมในสาธารณประโยชน์ การเฝ้าระวังสาธารณะ การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านกระบวนการ ประชาคม ประชาพิจารณ์ และประชามติ กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับการเมืองการปกครอง

Philosophy, the concept of consciousness and participation in politics and government. Consciousness building participation in the public interest public surveillance participation of the people through community processes, public hearings and referendums. A case study on consciousness and participation in politics and governance.

0200233 ซอฟต์พาวเวอร์สำหรับการสร้างสรรค์ 2(1-2-3)

Soft Power for Creativity

ความหมายและความสำคัญของซอฟต์พาวเวอร์ทั้งในและต่างประเทศ การถอดบทเรียน ซอฟต์พาวเวอร์ที่สำคัญทั้งในและต่างประเทศ ซอฟต์พาวเวอร์ของไทยในมิติ 5F ด้านอาหาร ด้านภาพยนตร์ และวิถีทัศน์ ด้านการออกแบบแฟชั่นไทย ด้านศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และด้านเทศกาลประเพณีไทย กระบวนการสร้างซอฟต์พาวเวอร์ กระบวนการขับเคลื่อนซอฟต์พาวเวอร์ไทยสู่สากล การนำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์พาวเวอร์

Definition and importance of soft power both locally and internationally. Extracting important soft power lessons both domestically and internationally. Thailand's soft power in the 5 F dimension: food, film, fashion, fighting, and festival. Soft power generation process. The process of driving Thai soft power to the world. The presentation of projects related to soft power.

0200234 ความร่วมมือสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น 2(1-2-3)

Cooperation for Local Development

ปรัชญา แนวคิด ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ การสร้างความร่วมมือนโยบายสาธารณะและบริการสาธารณะ เครือข่ายความร่วมมือ การบริหารและการจัดการนโยบายสาธารณะโดยภาคประชาชน เครือข่ายทางสังคมกับความร่วมมือในการบริการสาธารณะ เครือข่ายนโยบายสาธารณะกับการบริการสาธารณะ การขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะและการบริการสาธารณะโดยเครือข่ายทางสังคม

Philosophy, concept, cooperation in local development, development cooperation networks, public policy and public service partnerships cooperation network administration and management of public policies by the people. Social network with cooperation in public service, public policy network and public service driving public policy and public service by social networks.

0200235 ศิลปะการแสดงเพื่อสุขภาพ

2(1-2-3)

Performing Arts for Health

บทบาทของศิลปะการแสดงที่มีต่อมนุษย์และสังคม คุณค่าและประโยชน์ของศิลปะการแสดงต่าง ๆ การประยุกต์ใช้และฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์ศิลปะการแสดง และนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบของการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพได้ตามความสนใจ

The role of performing arts towards humans and society; value and benefits of performing arts application and practice in performing arts creations, plus presenting activities in the form of exercise to promote health according to their interests.

0200236 สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลง

2(1-2-3)

Environment with Changes

โครงสร้างและองค์ประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปรับตัวของมนุษย์ต่อภัยพิบัติธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ

Structure and composition of earth, global change, natural disasters, natural resources and the environment, environmental management and sustainable development, human adaptation to natural disasters and environmental changes, the application of geo-informatics for environmental and disaster management.

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชา.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....		
.....		
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....		
.....		

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

2.3.1 บัณฑิตเรียน หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....		
.....		
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....		
.....		

2.3.2 เลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....		
.....		
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....		
.....		

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา

หรือ หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
.....	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Internship	2(90)
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....		
.....		
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....		
.....		
.....	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	5(450)
	วิชาบังคับก่อน : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....

หรือ สหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
.....	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation of Cooperative	1(45)
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....		
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....		
.....	สหกิจศึกษา Cooperation Education	6(540)
	วิชาบังคับก่อน : การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....		
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....		

หรือ บูรณกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
.....	การเตรียมฝึกบูรณกิจศึกษา Preparation of Work Integrated	1(45)
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....		
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....		
.....	บูรณกิจศึกษา Work Integrated Education	6(540)

	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....		
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....		

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล
1.2 มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง
1.3 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

...ระบุคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่วิทยาลัย/คณะ หรือ สาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการ แก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการ ให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงกลยุทธ์การ สอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น...

2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านความรู้

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตและการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) บูรณาการความรู้ ความเข้าใจในด้านการดำรงชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นพลเมืองดี และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- (3) บูรณาการความรู้ในสาขาหรือศาสตร์ที่ศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้

2.1.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง หรือ Phenomenon Based Education
- (2) การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมผ่านกระบวนการเรียนการสอน
- (3) การใช้กรณีศึกษาเป็นฐานในการสอน
- (4) การสะท้อนคิดจากการถอดบทเรียน
- (5) การบูรณาการความรู้กับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

2.1.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) นักศึกษาประเมินตนเองก่อนและหลังเรียนในด้านความรู้
- (2) ประเมินจากผู้เรียนร่วมหรือ Peer Evaluation ระหว่างเรียน
- (3) ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบและการวัดผลสัมฤทธิ์ระหว่างเรียน

2.2 ด้านทักษะ

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- (1) คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบและสามารถปรับใช้ในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สื่อสารผ่านรูปแบบต่าง ๆ เพื่อปรับใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต การศึกษา และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างรู้เท่าทันและสอดคล้องกับบริบทสังคม
- (4) ระบุทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.2.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

- (1) มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อมจริง
- (2) ใช้ระบบดิจิทัลหรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและเน้นการเรียนรู้แบบ e-Learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (3) จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และ นักศึกษากับนักศึกษา
- (4) มีการเรียนรู้จากสถานที่และชุมชนจริงโดยการบูรณาการกับรายวิชา
- (5) มีการเรียนรู้จากประสบการณ์โดยการถอดบทเรียนจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง เป็นวิทยากร

2.2.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- (1) การทดสอบย่อยระหว่างภาคการศึกษา
- (2) การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษา
- (3) ประเมินจากโครงงานหรือรายงานที่นักศึกษานำเสนอ
- (4) ประเมินจากความแม่นยำถูกต้องของข้อมูลในการนำเสนอ
- (5) เน้นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
- (6) มีการทดสอบความรู้ความสามารถในระบบของแต่ละวิชาตลอดภาคการศึกษา

2.3 ด้านจริยธรรม

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- (1) แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของชุมชนและสังคม
- (2) แสดงออกถึงการตระหนัก การมีจิตสำนึกรักชาติและความเป็นไทย
- (3) ปฏิบัติตนตามหน้าที่ เคารพสิทธิ และคุณค่าศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

2.3.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- (1) นักศึกษาประเมินตนเองก่อนและหลังเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมส่วนบุคคล
- (2) ประเมินจากผู้เรียนร่วมหรือ Peer Evaluation ระหว่างเรียน
- (3) ประเมินโดยอาจารย์โดยการสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (4) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตโดยภาพรวม

2.3.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- (1) ประเมินผลงานตามสภาพจริงของชิ้นงานนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนที่แสดงออกถึงทักษะทางปัญญา
- (3) ประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากโครงการและการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (4) เปิดโอกาสให้ได้ใช้ความคิดและแสดงความคิดเห็นที่แสดงถึงการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์
- (5) ประเมินความสามารถในการหาความรู้และพัฒนาตนเองตามระบบและกลไกของการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (6) ประเมินจากการใช้องค์ความรู้ไปใช้พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.4 ด้านลักษณะบุคคล

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- (1) แสดงออกถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนปรับตัวกับสถานการณ์และวัฒนธรรมได้
- (2) แสดงออกถึงการเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (3) แสดงออกถึงการเป็นบุคคลที่มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) แสดงออกถึงการมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ในการดำเนินชีวิต

2.4.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- (1) ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
- (2) มอบหมายงานเพื่อให้การความรับผิดชอบในลักษณะกลุ่ม
- (3) จัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกัน
- (4) ฝึกภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามและการมีมนุษยสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- (5) มีทักษะชีวิตด้านจิตวิทยาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2.4.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินจากชิ้นงานที่มีลักษณะมอบหมายเป็นงานกลุ่ม
- (3) สังเกตจากพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (4) การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน (Peer Evaluation and Self

Evaluation)

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	ด้านความรู้			ด้านทักษะ				ด้านจริยธรรม				ด้านลักษณะบุคคล			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
รายวิชา															
วิชาบังคับ															
0100101 ภาษาไทยและสารสนเทศเพื่อพัฒนาชีวิต	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●
0100102 ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21			●	●	●	●	●		●		●	●	●		●
0100103 วิถีไทย	●	●	●	○			●	○	●	●	●	●	○	○	○
0100104 วัฒนธรรมน่าสุข	○		●	●					●		○	●		○	
0100105 พลเมืองโลกตื่นรู้	○	●	●	●		○	●	●	○	●	●	○			●
0100106 ฉลาดคิดชีวิตสมาร์ท	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●
0100107 สุขภาพและการออกกำลังกาย	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	ด้านความรู้			ด้านทักษะ				ด้านจริยธรรม				ด้านลักษณะบุคคล			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
รายวิชา															
วิชาเลือก															
0200201 การสร้างรายได้จากของเหลือใช้	○	●		●	○	○	●	○			●	○	○		●
0200202 การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี	○			●				○				○			○
0200203 การออมเพื่อคุณภาพชีวิต		●	○	○			●			○	●		○		●
0200204 ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	●			●			●	●							●
0200205 มุเตลูในชีวิตประจำวัน	●		○	●		○			○		○	○		○	
0200206 ระบบราชการในชีวิตประจำวัน		○	●			○	●	●		○			●		○
0200207 สีลาชีวิตกับการท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
0200208 วิทยาศาสตร์ในโลกปัจจุบัน	●		○		●	○				●	○	○	●		
0200209 สมดุลแห่งชีวิต	●	○		●	○			●		●	●	●	○	●	○
0200210 สันติวิธีเพื่อชีวิตที่เป็นสุข	●		○	●	○	○		○		●	○	●		●	
0200211 สิ่งแวดล้อมที่ได้ออกแบบได้	○		●	●				●			○		●		
0200212 สิทธิ หน้าที่ของประชาชนในท้องถิ่น		●	○	●				○		●			●		
0200213 ธรรมาภิบาลกับวัยใส ใจสะอาด		○	●		○	●				○	●			○	●

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	ด้านความรู้				ด้านทักษะ				ด้านจริยธรรม				ด้านลักษณะบุคคล			
	1	2	3		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
รายวิชา																
กลุ่มวิชาเลือก																
0200214 ธรรมดีเพื่อชีวิตดี	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	
0200215 พัฒนาชีวิตด้วยสมาธิ	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
0200216 การจัดการงานช่างในชีวิตประจำวัน	●						○	○								○
0200217 การตลาดสร้างสุข	●		○	●		○			○		●	○		●		
0200218 การบริการอย่างมืออาชีพ	●			●						○		○	○	○	○	
0200219 การเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล	●		○	●	○			○			●		○		●	
0200220 เกษตรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●		●	●			●	●			●	●			
0200221 ชีวิตในโลกดิจิทัล	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	
0200222 พัฒนาชีวิตผ่านการถอดบทเรียน				●			●								●	
0200223 ท่องเที่ยวแสนสุขในยุคดิจิทัล	●		○		●	●	○	●							●	
0200224 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน			●		●						○	○				
0200225 ทักษะการเอาตัวรอดจากภัยพิบัติ	●			●												
0200226 วิธีใหม่กับสังคมดิจิทัล	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	ด้านความรู้			ด้านทักษะ				ด้านจริยธรรม				ด้านลักษณะบุคคล					
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
รายวิชา																	
กลุ่มวิชาเลือก																	
0200227 แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ 21	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	
0200228 กิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	
0200229 เกมการศึกษาพัฒนาพลเมืองเข้มแข็ง	○	●		○		○		○	●	○	○	○	○			●	
0200230 จิตวิทยางานบริการยุคใหม่	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
0200231 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●		○				●				●		○				●
0200232 จิตสำนึกในการเมืองการปกครอง	●	○		●	○			○			●		○	●			
0200233 ซอฟต์แวร์สำหรับการสร้างสรรค์	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●
0200234 ความร่วมมือสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น	●		○	●				○	○	●	●			○	●		
0200235 ศิลปะการแสดงเพื่อสุขภาพ	●		○	●	○			○	○	●			○	○	○	●	
0200236 สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลง	●			●		●		○	○	○							●

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้

1).....

2).....

3.1.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1).....

2).....

3.1.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1).....

2).....

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ

1).....

2).....

3.2.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

1).....

2).....

3.2.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

1).....

2).....

3.3 ด้านจริยธรรม

3.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1).....

2).....

3.3.2 รูปแบบการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1).....

2).....

3.3.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1).....

2).....

3.4 ด้านลักษณะบุคคล

3.4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1).....

2).....

3.4.2 รูปแบบการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1).....

2).....

3.4.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1).....

2).....

3.5 ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)

3.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้.....

1).....

2).....

3.5.2 รูปแบบการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้.....

1).....

2).....

3.5.3 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้.....

1).....

2).....

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.ด้านความรู้					2.ด้านทักษะ					3.ด้านจริยธรรม					4.ด้านลักษณะบุคคล					5.				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

* แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้
 ** ให้ลงรายวิชาทั้งหมดที่มีในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งหมด

4 ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLOs) ในตารางมีความหมายดังนี้

1. PLO 1
 Sub PLO 1.1
 Sub PLO 1.2
 Sub PLO 1.3
2. PLO 2
 Sub PLO 2.1
 Sub PLO 2.2
 Sub PLO 2.3
3. PLO 3
 Sub PLO 3.1
 Sub PLO 3.2
 Sub PLO 3.3
4. PLO 4
 Sub PLO 4.1
 Sub PLO 4.2
 Sub PLO 4.3

5. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือบูรณกิจ) (ถ้ามี)

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

5.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ... ปีการศึกษาที่

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

5.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มรวมเวลา เดือน ในภาคการศึกษาที่

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

6.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....(ให้ศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการ โครงการ หรืองานวิจัย).....

6.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

6.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

6.4 จำนวนหน่วยกิต

..... หน่วยกิต

6.5 การเตรียมการ

.....

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

6.6 กระบวนการประเมินผล

.....

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

7. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษารายชั้นปี

ตัวอย่าง เช่น

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาสามารถอธิบายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ
2	นักศึกษาสามารถอธิบายศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ.....
3	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ด้าน.....
4	นักศึกษาสามารถวางแผนงานด้าน..... การวิจัยศาสตร์....
...	

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
1	นางสาวสมฤดี มีสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจบริการ และโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
			บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542
2	นายณนัท จิตดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจบริการ และโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2544
			บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2540
3					
4					
5					

หมายเหตุ : 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่ สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้างานวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน (แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร โดยเป็นศาสตร์ในกลุ่มวิชา (Field of education) เดียวกันตาม ISCED 2013)

2) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 1)

1. ชื่อ-สกุล		นางสาวสมฤดี มีสุข		
2. เลขประจำตัวประชาชน		003-1100401-XX-X		
3. ตำแหน่งทางวิชาการ		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)		
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
4.2 ปริญญาโท	บธ.ม.	การจัดการธุรกิจบริการ และโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
4.3 ปริญญาตรี	บธ.บ.	การจัดการธุรกิจบริการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2542

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

7. ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 2)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

7. ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 3)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

7. ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 4)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

7. ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 5)

1. ชื่อ-สกุล				
2. เลขประจำตัวประชาชน				
3. ตำแหน่งทางวิชาการ				
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก				
4.2 ปริญญาโท				
4.3 ปริญญาตรี				

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....

7. ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

1.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.	ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
1						
2						
3						
4						
5						

1.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
1					
2					
3					
4					

หมายเหตุ : 1) อาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ทั้งนี้อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

2) อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง (ตัวอย่าง .. เช่น.. ในตาราง..)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การกำกับมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุก 4-5 ปี บริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับติดตามการจัดทำ มคอ 3-6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มคอ.2 มคอ.3-6 ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร ผลการดำเนินงานตามแผนการหลักสูตร <p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติครบถ้วน หลักสูตรมีมาตรฐาน ผลการดำเนินงานของหลักสูตรอยู่ในระดับดี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. บัณฑิต	1. พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติตรงตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร 2. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ (ถ้ามี)	หลักฐาน 1. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบัณฑิต 2. MOU ตัวบ่งชี้ 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี 2. ร้อยละการได้งานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี
3. นักศึกษา	1. กำหนดจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัคร และ สัดส่วนของเกรดเฉลี่ยสะสม/หรือกลุ่มรายวิชาที่ผู้สมัครที่สอดคล้องกับหลักสูตร 2. จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าใหม่ 3. ดำเนินงานกำกับติดตามนักศึกษาในที่ปรึกษาทุกชั้นปี 4. พัฒนานักศึกษาทั้งทางวิชาการและทักษะชีวิต	หลักฐาน 1. แผนรับ 2. รายงานโครงการ 3. รายงานประชุม 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ตัวบ่งชี้ 1. จำนวน และคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ 2. ร้อยละนักศึกษาที่ผ่านโครงการเตรียมความพร้อม 3. อัตราคงอยู่ของนักศึกษา 4. ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรม
4. อาจารย์	1. กำหนดจำนวนและคุณสมบัติในการรับอาจารย์ใหม่ 2. พัฒนาและสร้างความผูกพันอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	หลักฐาน 1. ผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง 2. ผลการดำเนินงานตามแผน ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนและคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ 2. ร้อยละการเข้าร่วมอบรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. อัตราคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4. ตำแหน่งทางวิชาการ 5. คุณวุฒิปริญญาเอก
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	1. ปรับหลักสูตร..... เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ.....รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ 2. ดำเนินการร่วมกับบัณฑิตกำหนดความต้องการ การสนับสนุนเครื่องมือ วิทยากร การศึกษาดูงาน การฝึกงาน การฝึกสหกิจ และการรับบัณฑิตเข้าทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา 3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร	หลักฐาน 1. มคอ.3 2. รายงานผลการสำรวจความต้องการของบัณฑิตที่พึงสำเร็จการศึกษาและศิษย์เก่า 3. รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต ตัวบ่งชี้ 1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5 2. รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 3. รายงานภาวะการณได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. กิจการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกับคณะ/ วิทยาลัย	หลักฐาน 1. ผลการดำเนินงานตามแผนตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ 1. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้

หมายเหตุ: ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินด้วย

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

1.2 หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (กรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน)

(หมายเหตุ : ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม ต้องระบุให้ครบและชัดเจน)

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1

ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร และต้องมีโครงการเฉพาะวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหามุ่งในข้อ 2.4 ต่อไป เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทักษะ IT หรือภาษา หรือคณิตศาสตร์ หรือปัญหาการปรับตัวในการเรียน ตัวอย่าง (1) การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบ และสังคมที่แตกต่างไปจากเดิม ทำให้มีปัญหาในการจัดแบ่งเวลาและต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น
(2) ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาไม่เท่ากัน

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

3.1

...ให้ระบุกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหามุ่งในข้อ 2.3 โดยกลยุทธ์ที่ระบุต้องตรงกับความสามารถนำไปดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเป็นรูปธรรม
ตัวอย่าง
(1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา
(2) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ ให้ทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาที่รับแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
1
2	-
3	-	-
4	-	-	-
รวม
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-

5. งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
เงินเดือนของอาจารย์ที่มีอยู่ และที่พึงมี โดยใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
หมวดค่าจ้างประจำ
**เงินค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างที่จำเป็นต้องมีใช้ในการดำเนินการเรียนการสอน เช่น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการชีวะ เป็นต้น ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
เป็นงบประมาณที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนโดยการเขียนโครงการต่าง ๆ แต่ระภาคการศึกษา และรวมทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา และแยกได้ตามหมวดดังต่อไปนี้					
หมวดค่าตอบแทน
เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น อาจารย์พิเศษ วิทยากร เป็นต้น					
หมวดค่าใช้สอย
ค่าเช่าเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าจ้างเช่าเล่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น					
หมวดค่าวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ค่ากระดาษ หมึก สารเคมี สี เป็นต้น					
หมวดค่าสาธารณูปโภค
รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
งบลงทุน					
หมวดค่าครุภัณฑ์ (รายการที่ต้องการ)
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ครุภัณฑ์ในการใช้ประกอบการเรียนการสอน					
(ก) รวมเงินรายจ่าย (บาท)
จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)
จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)
(ข) รวมเงินรายรับ(บาท) จากค่าลงทะเบียน นักศึกษาแต่ละคน
(** กรณีหลักสูตรใหม่...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ มาคำนวณเท่านั้น***) (** กรณีหลักสูตรปรับปรุง...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับและที่ยังศึกษาอยู่ มาคำนวณร่วมด้วย)					
(ข)-(ก) รายรับคงเหลือ (บาท)
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี : บาท					

การคิดงบประมาณ หมวดเงินเดือน

เงินเดือนอาจารย์

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ 1

M_i = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ i

i = จำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชามีอาจารย์ 5 คน ; $i = 5$ เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินเดือนของอาจารย์ทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุกๆปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินเดือนของอาจารย์อีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ

เงินเดือนลูกจ้าง

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ 1

M_i = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ i

i = จำนวนลูกจ้างประจำในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชามีลูกจ้างประจำ 2 คน ; $i = 2$ เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินค่าจ้างประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุก ๆ ปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินค่าจ้างประจำอีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภค

(คิดเฉพาะค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา คิดรวมถัวเฉลี่ยไว้กับ ค่าไฟฟ้าแล้ว)

จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าไฟฟ้าในแต่ละปี (บาท)
20-40	24,000
41-60	36,000
61-80	48,000
81-100	48,000
101-120	60,000
121-140	60,000
141-160	72,000
161-180	72,000
181-200	84,000
201-220	84,000
221-240	96,000

คำอธิบาย

- 1) หลักการคิด คิดจากเครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU เบอร์5 ค่าไฟฟ้า/เดือน/เครื่อง = 1,500 บาท
- 2) ห้องบรรณนักศึกษา 20 ถึง 40 คน ใช้ห้องเรียนเป็นเวลา 8 ชั่วโมง/วัน สัปดาห์ละ 5 วัน ภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์ รวมเป็นปีการศึกษาละ 32 สัปดาห์ จะมีค่าใช้ไฟฟ้าใน แต่ละปีการศึกษาประมาณ 24,000 บาท เป็นต้น
- 3) การใช้ข้อมูลจากตาราง พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาแรกเข้า สำหรับปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 (ถ้ามี) ต้อง คัดยอดจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมากขึ้นทุกปี

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จ

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (แสดงใน
ภาคผนวก 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละ
รายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชา
ที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

1) นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วน
และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอด
หลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ยกเว้น
ผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

2) นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนด
และระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจขอรับอนุปริญญาได้
ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า 1.80

3) ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
และคณบดีตามลำดับภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบ
ได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

4) นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะ
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

5) นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มี
ความประพฤติไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

6) สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

.....
 (“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร”)

2. บัณฑิต

.....
 (“อธิบายได้ว่า คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา”)

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

.....
 (“อธิบายได้ว่า กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา”)

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์”)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

.....

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

.....

5.3 การประเมินผู้เรียน

.....

(“อธิบายได้ว่า การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนใน แต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

.....

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

.....

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

.....

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

.....

(“อธิบายได้ว่า ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร”)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

7.1 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ชั้นปี / ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2566	2567	2568	2569	2570
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 25...	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
13	อื่น ๆ ระบุ ...					

หมายเหตุ : 1) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องปีใดหมายถึงปีดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

2) กรณีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 ให้เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาคการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการ

วางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

5. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่ และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

6. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

6.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....(ระบุนโยบายหรือหัวข้อกลยุทธ์ หรือวิชาการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหมวด 2 ข้อ 2 การวางแผน/กลยุทธ์/การผลิต).....

6.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

.....(ระบุการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอื่น ๆ เช่น ผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ)....

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่น ๆ

การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่น ๆ

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

และและให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นไปตามระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่หรือประกาศเพิ่ม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ภาคปกติ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

“ภาคการศึกษาดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

“ศูนย์บริการการศึกษา” หมายความว่า ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 1

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

5.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

5.1.1 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

5.1.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

5.1.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

5.1.4 ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

5.1.5 มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

5.2 คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

7.2 วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

8.2 “หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2.3 รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

ข้อ 9 กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

10.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

10.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

10.3 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.4 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.5 การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

10.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดจะไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

10.7 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษากลุ่มพิเศษจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

10.8 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ 12 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

12.1 การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ปกติ และภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกอักษร W

12.2 การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์

12.3 นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายที่ขอเพิ่มและถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชาและไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอถอนรายวิชา

หมวดที่ 4

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

13.1 นักศึกษาภาคปกติ

13.1.1 หลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

13.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.1.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

13.1.4 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

13.1.5 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

13.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

13.2.1 หลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่ เกิน 6 ปีการศึกษา

13.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี(4 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

13.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี(5 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 13 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

13.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี(6 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

หมวดที่ 5

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสอบ

ข้อ 14 การเรียน

14.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพัก การศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

14.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบปลายภาค 3 สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 จะหมดสิทธิ์สอบ

ข้อ 15 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

15.1 นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

15.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบวินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ 16 การสอบ

16.1 การสอบแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

16.2 การกำหนดจำนวนครั้ง และวิธีการสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

16.3 ระเบียบการเข้าสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.4 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

16.5 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้ว รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(1) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่

สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย ในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

(2) ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

(3) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(4) ถ้านักศึกษาก่อทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(5) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(6) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวดที่ 6

การวัดและประเมินผล

ข้อ 17 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

17.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำ

กว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

17.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 18 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(2) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

(3) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 19 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ 20 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ 21 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

21.1 กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตกมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

21.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวดที่ 7

การขอโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

ข้อ 22 การรับโอน การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยการเสนอขอของคณะที่รับโอน

ข้อ 23 เกณฑ์การเทียบรายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

23.1 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของโปรแกรมวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้น ๆ มาก่อน

23.2 การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

23.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาเรียนเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้น ๆ ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในภาคการศึกษาแรกที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

หมวดที่ 8

การลา การลาพักการศึกษา การลาออก

ข้อ 24 การลา

24.1 การลาป่วย ลากิจ ที่ไม่เกิน 15 วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การอนุมัติจะต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด

24.2 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาจะมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันด้านการสอบ และการนับเวลาเรียน

ข้อ 25 การลาพักการศึกษา

- 25.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือรักษาสถานภาพได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
- 25.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
 - 25.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 25.1.3 ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้
 - 25.1.4 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- 25.2 การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- 25.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 26 การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

- 26.1 การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- 26.2 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้
 - 26.2.1 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - 26.2.2 มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548
 - 26.2.3 ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 27 การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

- 27.1 นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา
- 27.2 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า 1.80

27.3 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีตามลำดับภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

27.4 นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

27.5 นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

27.6 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 28 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

28.1 คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

28.1.1 สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

28.1.2 สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมินบางรายวิชาในระดับคะแนน “D” ได้ไม่เกิน 2 รายวิชา

28.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

28.1.4 ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) มาก่อน

28.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

28.1.6 เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

28.2 คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมีความประพฤติดีและมีค่าเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.60 และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 28.2

หมวดที่ 10

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 30 อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

30.1 ให้คำแนะนำด้านการเรียนและวิธีเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

30.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ

30.3 ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเว้นรายวิชา ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

30.4 พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

30.5 ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไข หากไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้นให้รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

หมวดที่ 11

บททั่วไป

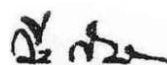
ข้อ 31 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพิจารณาจัดผู้สอน

ข้อ 32 ให้มีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ 5 ปี

ข้อ 33 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นบทนิยามต่อท้ายบทนิยามคำว่า “ศูนย์บริการการศึกษา” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

“การเรียนแบบมีชั้นเรียน” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล โดยมีการจัดการสอนและการเรียนในชั้นเรียนที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การเรียนแบบนอกชั้นเรียน” หมายความว่า การจัดการสอนและการเรียนเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาผสมผสานระหว่างการเรียน ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่บ้านหรือที่ทำงาน และการสอนการเรียนแบบเผชิญหน้าในห้องเรียน

ห้องปฏิบัติการ สถานประกอบการ และชุมชน ด้วยระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอกซ์ทราเน็ต และอินทราเน็ต เพื่อให้การจัดการสอนและการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑๔.๓ และ ๑๔.๔ ของข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

“๑๔.๓ การเรียนแบบมีชั้นเรียน

การจัดการสอนและการเรียนในชั้นเรียน ต้องมีคู่มือการศึกษา (Study Guide) สำหรับ นักศึกษา และชุดการสอนแบบบรรยาย ที่มีสไลด์คอมพิวเตอร์ วิดีทัศน์ เอกสารสาระและเนื้อหา และสื่อ ประสมอื่นประกอบการบรรยาย หรือแบบกลุ่มกิจกรรมที่วางแผนให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม หรือ รายบุคคล และต้องมีการเรียนตาม 14.1 และ 14.2

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๔ การเรียนแบบนอกชั้นเรียน

การจัดการสอนและการเรียนเพื่อให้สามารถศึกษาได้ทุกที่ทุกเวลาโดยใช้เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษาผสมผสานระหว่างการเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์และการสอนการเรียนแบบเผชิญหน้า ด้วยระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เอกซ์ทราเน็ต และอินทราเน็ต

มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาหรือจัดหาระบบการสอนแบบนอกชั้นเรียน ที่มีองค์ประกอบและ ขั้นตอนผสมผสานการสอนแบบออนไลน์ ออฟไลน์ และการสอนแบบเผชิญหน้า โดยใช้สื่อประสมและวิธีการ สอนวิธีการเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้การจัดการสอนและการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม 14.1 และ 14.2

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕/๑ ในหมวด ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

“ข้อ ๑๕/๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติประสบการณ์สหกิจ ศึกษา (Cooperative Education: Coop Ed) โดยเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นเวลาอย่างน้อย หนึ่งภาคการศึกษาในปีการศึกษาสุดท้าย หลังจากเรียนวิชาครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และ/หรือ กำหนดให้นักศึกษาดูงานศึกษา (Work Integrated Education: WIE) โดยให้นักศึกษาปฏิบัติงานใน

สถานประกอบการควบคู่กับการเรียนรายวิชาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 ถึงปีการศึกษาสุดท้าย ตามเกณฑ์และ
แนวปฏิบัติ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในทุกรูปแบบที่ทำให้ศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา สมรรถนะ และ
ประสบการณ์ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมสู่โลกแห่งการ
ทำงานจริง ดังนี้

(๑) สหกิจศึกษา นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาและบูรณกิจศึกษา ด้วยการ
ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยต้องพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
แบบสหกิจศึกษา(Cooperative Education-Based Professional Experience System) และ ตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เกณฑ์และแนวปฏิบัติสหกิจศึกษา

(๒) บูรณกิจศึกษา นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนรายวิชา
ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1 ถึงปีการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้สัมผัสกับบรรยากาศการทำงานจริงด้วยการเริ่มงาน
เป็นผู้ช่วยบุคลากรประจำ จนถึงการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างอิสระภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากร
สถานประกอบการ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (Coach) และอาจารย์นิเทศก์ (Supervisor)
จากมหาวิทยาลัย โดยต้องพัฒนาระบบการประสบการณ์วิชาชีพแบบบูรณกิจศึกษา (Work Integrated
Education-Based Professional Experience System) มีการกำหนดวันเวลาปฏิบัติงานควบคู่กันไปในแต่ละ
สัปดาห์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วย เกณฑ์และแนวปฏิบัติบูรณกิจศึกษา

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาและบูรณกิจศึกษา นักศึกษาต้องประพฤติตน
ตามระเบียบวินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์นิเทศก์และ
บุคลากรซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในหน่วยฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษาฯ อาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ในกรณีที่นักศึกษากำลังทำงานในสถานประกอบการหรือองค์กรใด นักศึกษาอาจขอให้
สถานที่ทำงานเป็นสถานประกอบการสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบสหกิจศึกษาและบูรณกิจ
ศึกษาได้

ในกรณีบูรณกิจศึกษา ให้ถือว่า การปฏิบัติงานปกติเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานใน
สถานประกอบการระหว่างเรียนรายวิชาได้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วย เกณฑ์และแนวปฏิบัติการ
ฝึกประสบการณ์แบบบูรณกิจศึกษา

(๓) นักศึกษาต้องศึกษาความรู้ภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปประยุกต์ในระหว่าง
ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในทุกรูปแบบที่ทำให้ศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทาง
ปัญญา สมรรถนะ และประสบการณ์ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

และพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง โดยนักศึกษาที่มีการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือโครงการพิเศษ ที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการโดยบูรณาการทฤษฎีและการปฏิบัติผ่านโครงการหรือ งานประจำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถพร้อมสู่โลก แห่งการทำงานจริงของบัณฑิตที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ (๔ เดือน) กำหนดหน่วยกิต ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค และต้องมีการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติ สหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๑๖.๔ ของข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๒) ของข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น”

ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ของรายวิชาที่เป็นโครงการ หรือโครงการพิเศษ หรือปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ ส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในการศึกษาถัดไป”

“(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน ๒๓.๑ ของข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๓.๑ การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้น ๆ มาก่อน”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน ๒๘.๑.๑ ของ ๒๘.๑ ของข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๘.๑.๑ สอบได้รายวิชาเฉพาะ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมียุทธศาสตร์คะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาปริญญาที่ได้รับ ทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ และต้องมีคุณสมบัติ ตาม ๒๘.๒”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

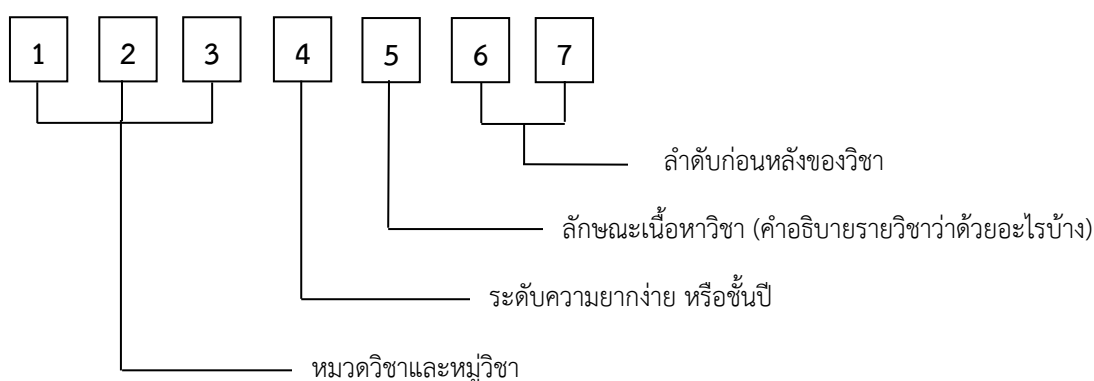
ภาคผนวก 3

หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

แนวทางการออกเลขรหัสวิชา มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้



เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา (คำอธิบายรายวิชาว่าด้วยอะไรบ้าง)

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

(ตัวอย่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชาสอดคล้องกับ**กฎกระทรวง** **มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565** และ**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา ประกอบด้วย

- | | |
|---------|--|
| 1. | ประธานกรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก ทางด้านวิชาการ) |
| 3. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต) |
| 4. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอกจากองค์กรวิชาชีพ) ถ้ามี |
| 5. | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 6. | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 7. | กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

- หน้าที่
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตาม**กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565** และ**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565**
 2. จัดทำเอกสาร มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
 3. ประสานงานและพิจารณาเอกสาร มคอ.3
 4. จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร
 5. นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
อธิการลงนาม

ภาคผนวก 5

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ให้แนบ
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก 6

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....

ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

- | | | | |
|-----|-----------|----------------|---|
| 1.1 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.2 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.3 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.4 | ชื่อ-สกุล | ผู้ใช้บัณฑิต | บริษัท.....ด้าน..... |
| 1.5 | ชื่อ-สกุล | ผู้แทนนักศึกษา | สาขาวิชา..... |

2. ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	1. ....	.....
3.	1. ....	.....

แบบสรุปข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิและรายละเอียดหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายนอก (ให้ระบุชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน)

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	สาขาวิชาดำเนินการแก้ไข
1	ชื่อหลักสูตร				
2	ชื่อปริญญา				
3	ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
4	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา				
5	คุณวุฒิและความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน				
6	หลักสูตร				
	6.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				
	6.2 โครงสร้างหลักสูตร				
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
	ข. หมวดวิชาเฉพาะ				
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี				
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา/กลุ่มวิชา				
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา				
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา				
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร				
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
 ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25...	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...	เหตุผลในการปรับปรุง
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต	
ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ	ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาทางวิชาชีพ	
โครงสร้างหลักสูตร		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
หมวดวิชาเฉพาะ		
หมวดวิชาเลือกเสรี		

(ตัวอย่าง)

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
กลุ่มวิชาชีพ						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบได้
กลุ่มวิชาเฉพาะ (บังคับ)						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
(เลือก)						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบไม่ได้ เนื่องจาก...
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบไม่ได้ เนื่องจาก...
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	เทียบไม่ได้ เนื่องจาก...
			Xxx	Xxx	Xxx	รายวิชาใหม่
			Xxx	Xxx	Xxx	รายวิชาใหม่
วิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	

ภาคผนวก 8

ตารางการสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางการสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	หลักสูตร	
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
1.		
2.		
3.		

ภาคผนวก 9

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ คณะ / วิทยาลัย	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 10

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สภาวิชาการ	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 11

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายก้นกรองหลักสูตรและวิชาการ
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ฝ่ายก้นกรองหลักสูตรและ วิชาการ	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 12

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....