

ขั้นตอนการสร้างช่องทางการเข้าชั้นเรียนออนไลน์

การเรียนการสอนออนไลน์ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อเปิดภาคการศึกษาทางานวิชาศึกษาทั่วไปได้จัดทำช่องทางการเข้าชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ติดต่อสื่อสาร แนะนำการเรียน จึงได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์ผู้สอนส่ง QR Code หรือ Link สำหรับเข้าชั้นเรียนออนไลน์ผ่าน Google Form ดังขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 สร้างแบบสำรวจจัดส่งช่องทางการเข้าชั้นเรียน QR code / Link ห้องเรียนผ่าน Google Form โดยใส่รายละเอียดคำถามดังนี้

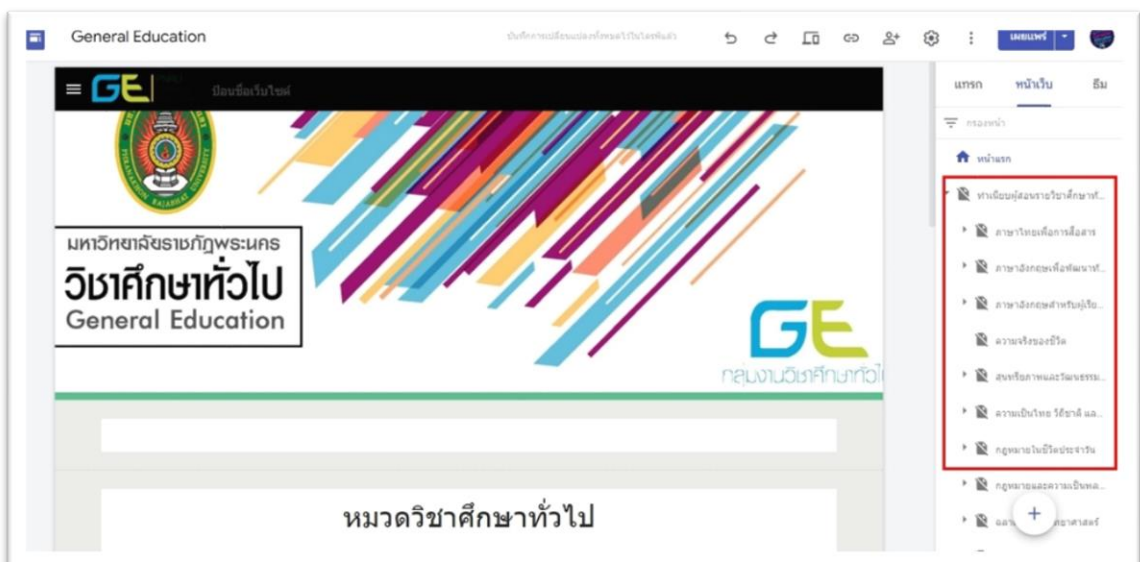
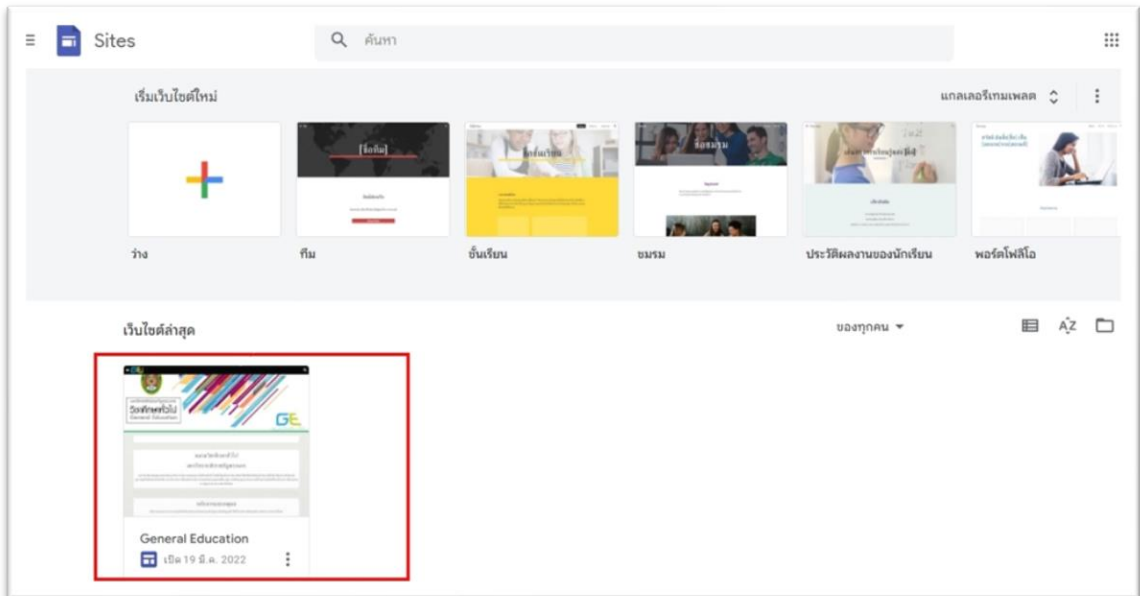
- ชื่อ - นามสกุล
- ประเภทนักศึกษาที่ท่านสอน
- รายวิชาที่สอน
- Section รายวิชา
- สอนวัน
- เวลาสอนเริ่ม - ถึงเวลา
- Link การเข้าห้องเรียน
- QR Code เข้าห้องเรียน

The image shows a Google Form interface. At the top, the title is 'แบบฟอร์มส่งช่องทางการเข้าห้องเรียนทอม 3/2564'. Below the title is a header image of Earth from space. The form contains several sections:

- A section for 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname) with a text input field.
- A section for 'ประเภทนักศึกษาที่ท่านสอน' (Type of student you teach) with two radio button options: 'ภาคปกติ' (Regular) and 'ภาคพิเศษ' (Special).
- A section for 'รายวิชาที่สอน' (Subject you teach) with a list of 5 subjects and their IDs.

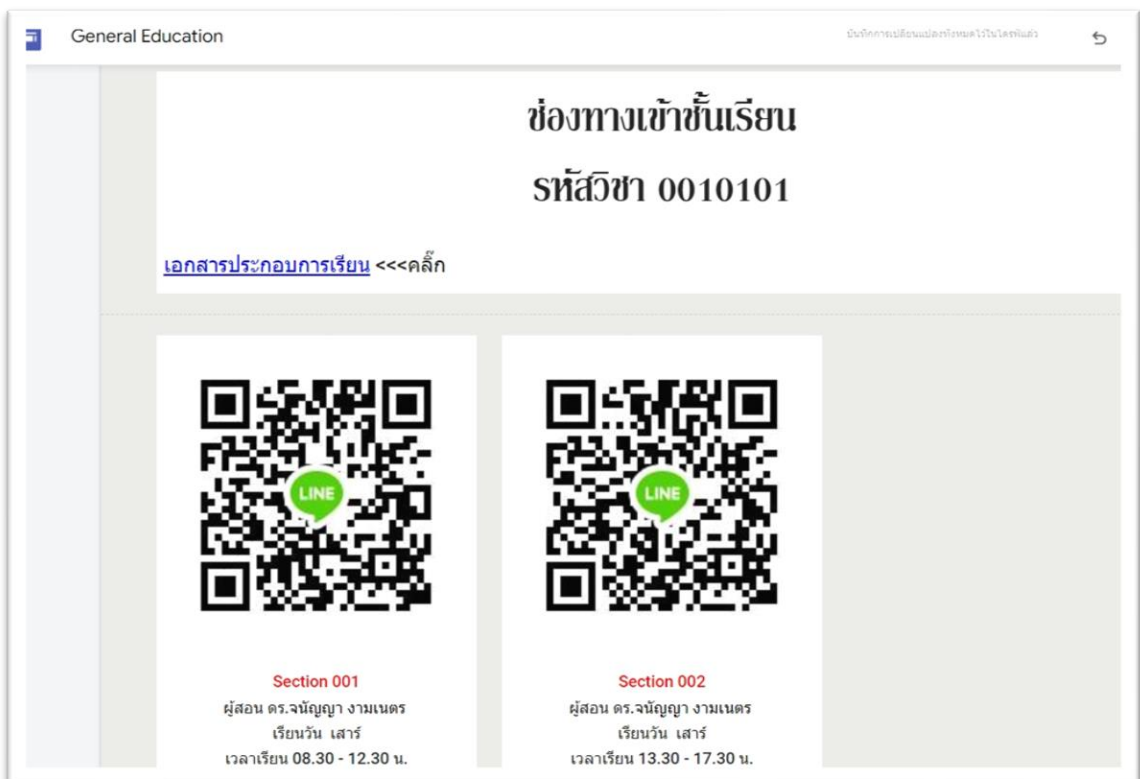
ขั้นตอนที่ 2 สร้างหน้าเว็บสำหรับการนำ QR Code / Link ที่ได้ไปนำลงไว้ ผ่าน Google Site

2.1 สร้างหน้าเว็บแยกรายวิชา



ขั้นตอนการสร้างช่องทางเข้าชั้นเรียนออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

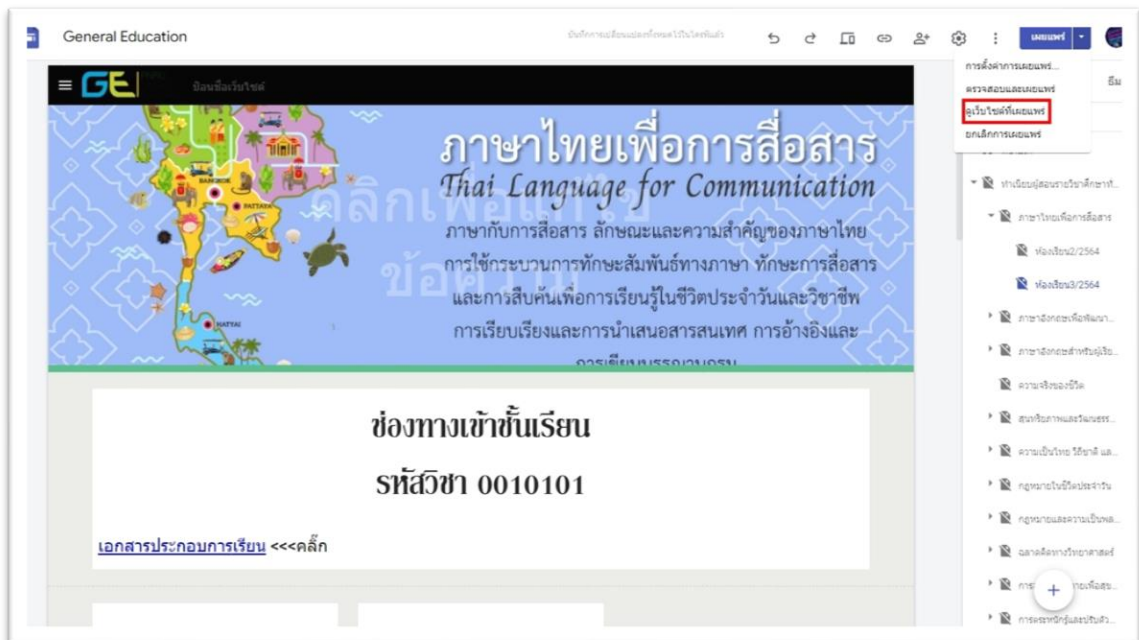
2.2 สร้างหน้าย่อยภายในแต่ละหน้าเว็บรายวิชา เพื่อนำข้อมูล QR Code ไปใส่



ขั้นตอนการสร้างช่องทางเข้าชั้นเรียนออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อสร้างข้อมูลช่องทางการเข้าห้องเรียนจากหน้าเว็บรายวิชาใน Google Site เสร็จแล้ว ให้คัดลอก (copy) ลิงก์ของช่องทางการเข้าชั้นเรียนไปวางที่หน้าเว็บไซต์ของกลุ่มงาน วิชาศึกษาทั่วไป โดยการคัดลอก (copy) ลิงก์ ปฏิบัติดังนี้

3.1 เข้าที่เมนูหน้าย่อยที่สร้างขึ้นภายในหน้าเว็บรายวิชา จากนั้นเลือกที่เมนูเผยแพร่ มุมขวาบน คลิกตรงที่ลูกศรลงจะมีเมนูดรอปดาวน์ลงมา จากนั้นให้เลือกที่เมนู “ดูเว็บไซต์ที่เผยแพร่”




3.2 จากนั้นให้คัดลอก (copy) URL แล้วนำไปใส่ในเว็บไซต์กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป



ขั้นตอนที่ 4 การนำข้อมูลช่องทางการเข้าชั้นเรียนมาใส่ในหน้าเว็บไซต์กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป

4.1 เข้าสู่ระบบ (log in) ใช้งานในระบบเว็บไซต์กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป



4.2 ไปที่หัวข้อเมนูข้อมูลทั่วไป



เลือก	นำชื่อ	รายละเอียด	สถานะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	Highlight		●	🗑️
<input type="checkbox"/>	News		●	🗑️
<input type="checkbox"/>	Footer		●	🗑️
<input type="checkbox"/>	Main Menu		●	🗑️
<input type="checkbox"/>	เนื้อหาทั่วไป		●	🗑️
<input type="checkbox"/>	Intro page		●	🗑️
<input type="checkbox"/>	social		●	🗑️
<input type="checkbox"/>	ผู้ใช้งาน		●	🗑️
<input type="checkbox"/>	Footer menu		●	🗑️
<input type="checkbox"/>	ข้อมูลทั่วไป		●	🗑️

ขั้นตอนการสร้างช่องทางเข้าชั้นเรียนออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

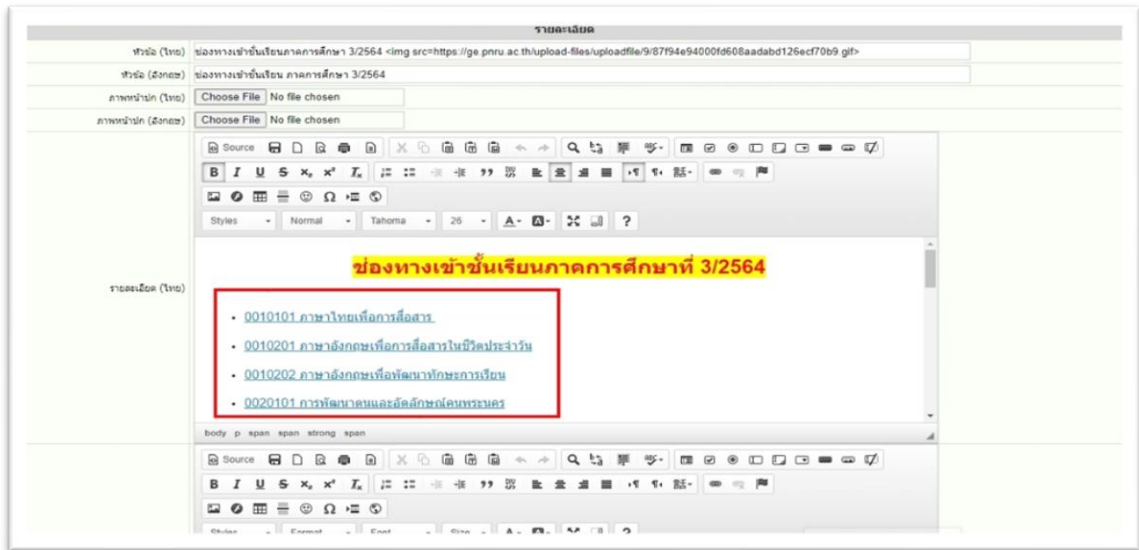
4.3 สร้างหัวข้อช่องทางการเข้าชั้นเรียน



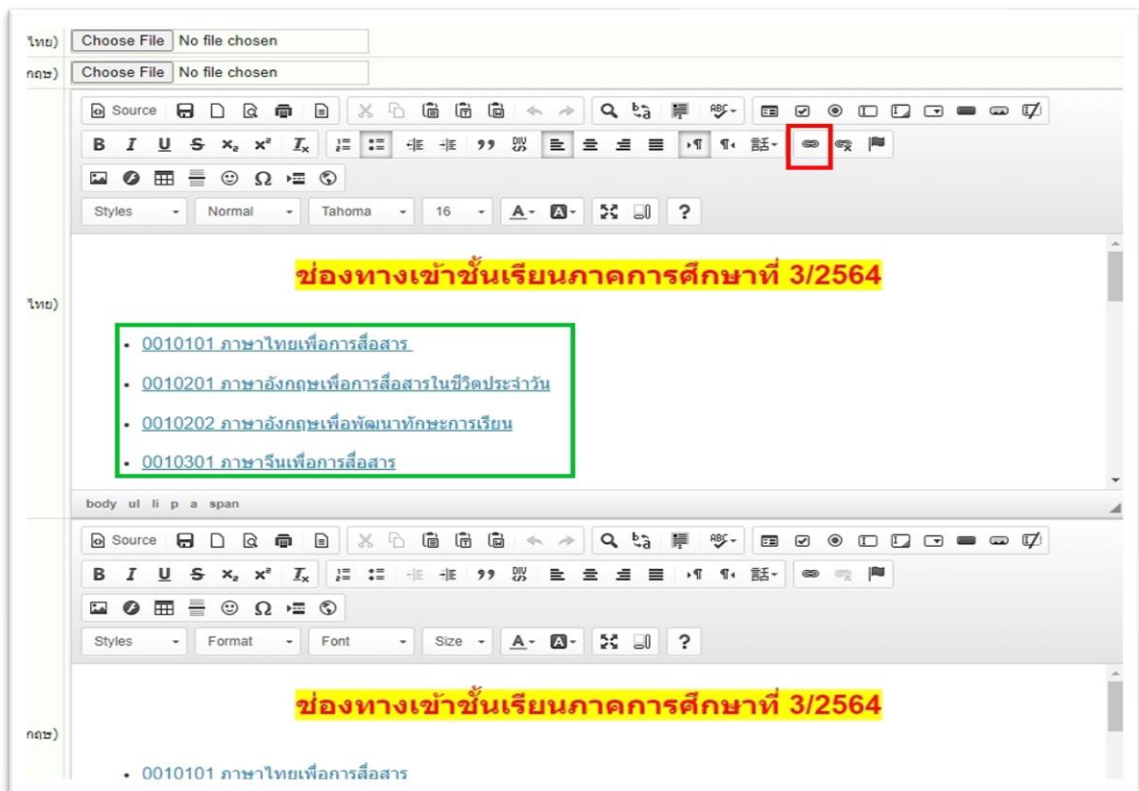
4.4 เข้าที่เมนูแก้ไข เพื่อใส่ข้อมูลชื่อรายวิชา



4.5 ใส่รายละเอียด รหัส / ชื่อรายวิชา ที่เปิดสอน

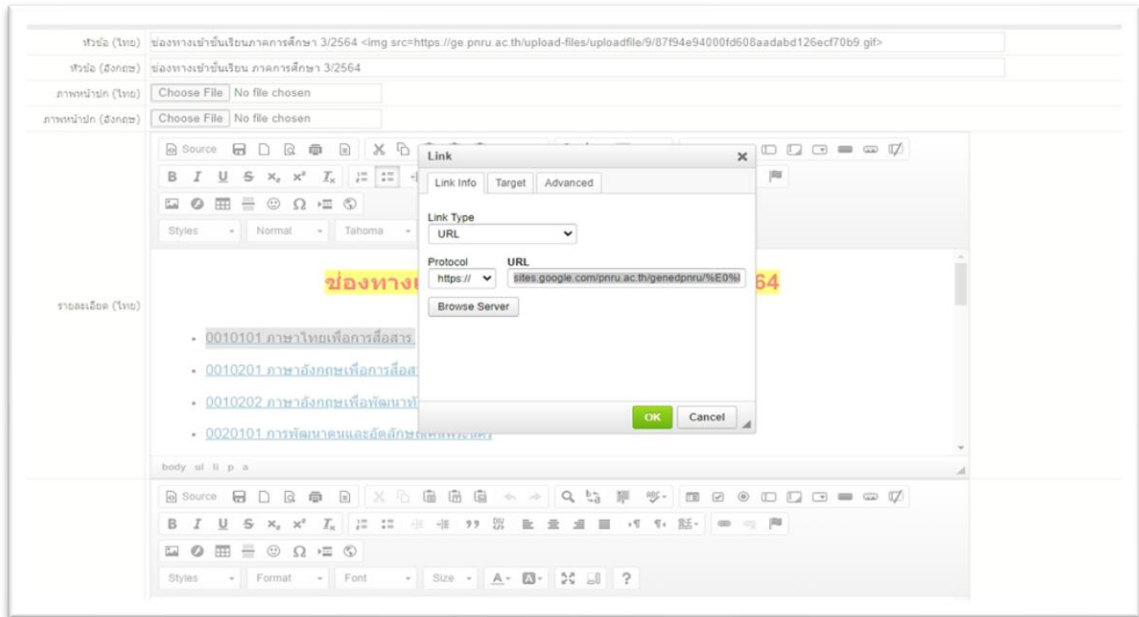


4.6 เลือกที่เครื่องมือเชื่อมโยงลิงก์เพื่อนำลิงก์ที่ได้จากการสร้างหน้าเว็บรายวิชาจาก Google Site มาใส่

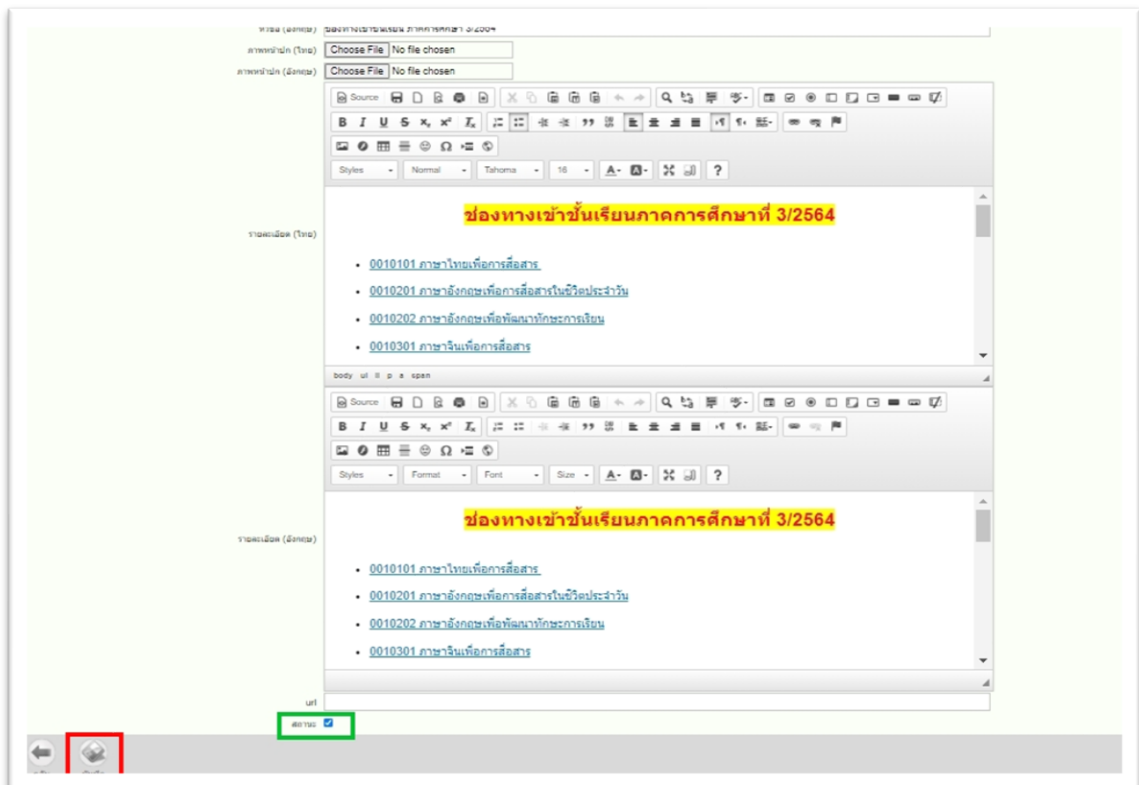


4.7 นำลิงก์ที่ได้จากการสร้างหน้าเว็บรายวิชาจาก Google Site มาใส่ในช่อง URL

แล้วกด OK



4.8 คลิกที่ช่องสถานะให้ขึ้นเครื่องหมายถูก และ คลิกที่เมนูบันทึกเพื่อเผยแพร่ข้อมูล



ขั้นตอนการสร้างช่องทางเข้าชั้นเรียนออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

