

# คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดการารอสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



นางสาวสุภาณี ไชยหาญ

นักศึกษาวិชาการศึกษาศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานจัดทำตารางสอบนักศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครได้ทราบถึงขั้นตอนในการจัดทำตารางสอบของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มแรกจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

งานจัดทำตารางสอบนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดความ ผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หากมีข้อบกพร่องประการใดต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวสุภาณี ไชยหาญ

นักวิชาการศึกษา

21 มีนาคม 2565

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	I
สารบัญ	II
สารบัญภาพ	III
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ .....	1
วัตถุประสงค์ .....	2
ขอบเขต .....	2
นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ .....	2
<b>บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	
โครงสร้างการบริหารจัดการ .....	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ .....	4 – 5
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน .....	13
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง .....	16
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ .....	16
<b>บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข</b>	
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน .....	18
วิธีการปฏิบัติงาน .....	18
เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อความระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงานแนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	25
<b>บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน</b>	
กระบวนการปฏิบัติงาน.....	26
แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน .....	30
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	30
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน .....	82
จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน .....	82

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน</b>	
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน .....	83
แนวทางแก้ไขและพัฒนา .....	83
ข้อเสนอแนะ .....	83
บรรณานุกรม .....	84
ประวัติผู้จัดทำ .....	85

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดง ระบบ MIS .....	30
ภาพที่ 2 แสดง การใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน .....	30
ภาพที่ 3 แสดง เลือกรายงานแผนการเรียน ตารางเรียน แยกตามกลุ่มผู้เรียน .....	31
ภาพที่ 4 แสดง แบบตารางเรียนนักศึกษา .....	32
ภาพที่ 5 แสดง รายงานตารางสอนนักศึกษา .....	33
ภาพที่ 6 แสดง เลือกรายงานใบเปิดรายวิชา .....	34
ภาพที่ 7 แสดง รายงานใบเปิดรายวิชา .....	35
ภาพที่ 8 แสดง เลือkBันทึกตารางสอบ .....	36
ภาพที่ 9 แสดง บันทึกตารางห้องสอบ ระบุวันเวลาสอบ .....	37
ภาพที่ 10 แสดง เลือกรายงาน แผนการศึกษา รายงานรายวิชาเปิดสอน .....	38
ภาพที่ 11 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานรายวิชาเปิดสอน .....	39
ภาพที่ 12 แสดงรายงานรายวิชาเปิดสอน .....	40
ภาพที่ 13 แสดง เลือกรายงาน แผนการศึกษา รายงานตารางสอนนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน .....	41
ภาพที่ 14 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา .....	42
ภาพที่ 15 แสดง รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา .....	43
ภาพที่ 16 รายงาน แผนการศึกษา แบบสำรวจการจัดสอบ .....	44
ภาพที่ 17 แสดง กำหนดเงื่อนไข แบบสำรวจการสอบ .....	45
ภาพที่ 18 แสดง รายงานแบบสำรวจการสอบ .....	46
ภาพที่ 19 แสดง การบันทึกตารางสอน/สอบ .....	47
ภาพที่ 20 แสดง การบันทึกตารางสอน/สอบ .....	47 - 48
ภาพที่ 21 แสดง เลือกรายงาน แผนการศึกษา รายงานตารางสอนนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน .....	49
ภาพที่ 22 แสดง เลือkBันทึกเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา .....	50
ภาพที่ 23 แสดง เลือkBันทึกเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา .....	51
ภาพที่ 24 แสดง เลือกรายงาน งานทะเบียน-บริการ รายงานนักศึกษาลงทะเบียน รายงานสรุปจำนวน นักศึกษาลงทะเบียนและชำระเงิน .....	52

## สารบัญญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 25 แสดง เลือกกำหนดเงื่อนไข รายงานแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียน/ชำระเงิน .....	53
ภาพที่ 26 แสดง รายงานแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียน/ชำระเงิน .....	54
ภาพที่ 27 แสดง เลือkBันทึกตารางสอบ .....	55
ภาพที่ 28 แสดง การบันทึกตารางสอน/สอบ .....	55
ภาพที่ 29 แสดง เงื่อนไข รายงานการใช้ห้องสอบ .....	56
ภาพที่ 30 แสดง รายงานการใช้ห้องสอบ .....	57
ภาพที่ 31 แสดง สรุปผลรวมจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทุกห้องในแต่ละช่วงเวลา .....	58
ภาพที่ 32 แสดง เลือกรายงาน แผนการศึกษา รายงานรายชื่อผู้เข้าสอบ .....	60
ภาพที่ 33 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานผู้เข้าสอบ .....	61
ภาพที่ 34 แสดง รายงานผู้เข้าสอบและ Export file .....	62
ภาพที่ 35 แสดง กำหนดเงื่อนไข แบบสำรวจสอบ .....	64
ภาพที่ 36 แสดง รายงานแบบสำรวจสอบ .....	65
ภาพที่ 37 แสดง เลือkBันทึกตารางสอบ .....	65
ภาพที่ 38 แสดง การบันทึกตารางสอบ .....	66
ภาพที่ 39 แสดงเลือkBันทึกตารางสอบ .....	67
ภาพที่ 40 แสดง เลือkBันทึกอาจารย์คุมสอบ .....	68
ภาพที่ 41 แสดงกำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามคณะ .....	69
ภาพที่ 42 แสดง รายงานตารางสอบแยกตามคณะ .....	70
ภาพที่ 43 แสดง เลือkBันทึกตารางสอบ .....	71
ภาพที่ 44 แสดง บันทึกอาจารย์คุมสอบ .....	71
ภาพที่ 45 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามคณะ .....	73
ภาพที่ 46 แสดง รายงานตารางสอบแยกตามคณะ .....	74
ภาพที่ 47 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา .....	75
ภาพที่ 48 แสดง รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา .....	76
ภาพที่ 49 แสดงเลือก รายงานใบแจ้งการคุมสอบ .....	77

## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 50 แสดง รายงานใบแจ้งการคุมสอบ .....	78
ภาพที่ 51 แสดง เลือุกำหนดรายงานการใช้ห้องสอบ .....	80
ภาพที่ 52 แสดง รายงานการใช้ห้องสอบ .....	81

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา / ความจำเป็น / ความสำคัญ

งานแผนการเรียนตารางเรียนตารางสอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอน ทรัพยากรด้านการอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน ซึ่งมีอยู่อย่างจำกัด เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน มีไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้สอย ทำให้การบริหารจัดการเรื่องการเรียนการสอนต้องมีการวางแผนเป็นอย่างดี ในทุก ๆ ภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องมีกำหนดการสอบโดยการสอบเป็นกระบวนการใช้เครื่องมือเพื่อสอบวัดคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่ต้องการ การสอบในชั้นเรียน เป็นการสอบวัดคุณลักษณะหรือพฤติกรรมของผู้เรียนตามจุดประสงค์รายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ และมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรซึ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ดังนั้น การสอบวัดจึงเป็นการตรวจสอบสภาพการจัดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่กำหนดในการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา และเป็นการประเมินตรวจสอบการบรรลุตามเป้าหมายหรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน จำนวน 5 คณะวิชากว่า 50 สาขาวิชา และกว่า 10 หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรนั้นจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตรหลัก ๆ ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือกเรียน หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นต้น ในแต่ละหมวดจะประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ มากมายโดยที่แต่ละรายวิชาจะมีการสอบ จำแนกเป็น การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยการสอบกลางภาคนั้นเป็นการสอบที่ผู้สอนประจำรายวิชานั้น ๆ จัดสอบเองซึ่งต่างจากการสอบปลายภาค สามารถจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ การสอบนอกตาราง คือ ผู้สอนจัดสอบเองโดยมีการกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบเองและการสอบในตาราง โดยงานแผนการเรียนและตารางสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะเป็นผู้จัดตารางสอบให้ทั้งมหาวิทยาลัย ต้องบริหารจัดการเรื่องของวันภายใต้ข้อบังคับต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องการกำหนดของปฏิทินวิชาการ เวลา และสถานที่ที่ก่อกำกับต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอาจารย์ผู้คุมสอบ จำนวนกลุ่มเรียน จำนวนวิชาสอน จำนวนห้องเรียน ประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ผู้ปฏิบัติงานจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดตารางสอบถือเป็นงานที่ยุ่ยากซับซ้อนงานหนึ่งภายใต้งานแผนการเรียนและตารางสอน เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีนักศึกษาจำนวนมาก รวมถึงอาจารย์ และรายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตรการทำงานภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่



ต้องพิจารณาควบคู่กันไปกับการจัดตารางสอบ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องอาศัยความรู้ ความคิด และประสบการณ์ ในการจัดตารางสอบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หากเกิดข้อผิดพลาดอาจมีผลกระทบต่อการจัดการสอบ ถึงแม้ว่าจะมีโปรแกรมระบบบริการศึกษาเข้ามาช่วยแต่ยังคงต้องอาศัยความชำนาญในเรื่องการบริหารจัดการ ในเรื่องต่าง ๆ ประกอบกันที่ต้องบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้รู้ถึงแนวทางการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดตารางสอบของ งานแผนการเรียนตารางเรียนตารางสอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยการปฏิบัติงานนั้น ครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบข้อมูลรายวิชาของแต่ละหลักสูตร สาขาวิชา การดำเนินการจัดตารางสอบ การแก้ไขข้อมูลเมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ ของผู้ปฏิบัติงานกับอาจารย์ ผู้สอนและนักศึกษาโดยจะดำเนินการจัดการเรียนการสอนครบ 15 สัปดาห์เป็นประจำ ๆ ในทุก ๆ การศึกษา ของปีการศึกษานั้น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเกี่ยวกับการสอบของนักศึกษา

### นิยามศัพท์เฉพาะ / คำจำกัดความ

1. **มหาวิทยาลัย** หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. **คณะ** หมายถึง คณะตามการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำแนกเป็น 5 คณะ ได้แก่ 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3) วิทยาลัยการฝึกหัดครู 4) คณะวิทยาการจัดการ และ 5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
3. **อาจารย์** หมายถึง ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมถึงอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ชาวต่างประเทศ
4. **นักศึกษา** หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรียบร้อยแล้ว จำแนกเป็น 2 ประเภท ได้แก่
  - 4.1 **นักศึกษาภาคปกติ** หมายถึง นักศึกษาที่เข้าศึกษาในวัน และเวลาทำการปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
  - 4.2 **นักศึกษาภาคพิเศษ** หมายถึง นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

5. **ตารางเรียน** หมายถึง ตารางที่บรรจุรายวิชาของการเรียนว่าเรียนวันใด เวลาใด เรียนวิชาใด สถานที่ใด
6. **ปีการศึกษา** หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มิถุนายน จนถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป
7. **ตารางสอน** หมายถึง เอกสารที่มหาวิทยาลัยออกประกาศแล้ว ถือเป็นเอกสารสำคัญทางราชการนำไปใช้ สำหรับอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักฐานแสดงภาระงานใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงตามใจชอบจึงทำไม่ได้ต้องขออนุมัติตามลำดับชั้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นหลัก
8. **ตารางสอบ** หมายถึง ตารางที่กำหนดวันเวลา ห้องสอบ ว่าสอบวันใด เวลาใด สถานที่ใด
9. **รายวิชา** หมายถึง รายวิชาที่อยู่ในแผนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
10. **กลุ่มเรียน** หมายถึง จำนวนรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา
11. **ห้องเรียน** หมายถึง ห้องเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนไม่จำกัดว่าต้องอยู่ในห้องเรียน

## บทที่ 2

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและโครงสร้างบริหารจัดการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วยกลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ได้แก่

1. กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ
  - 1.1 งานบริหารงานทั่วไป
  - 1.2 งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ
  - 2.1 งานรับนักศึกษา
  - 2.2 งานแผนการเรียน ตารางสอน ตารางสอบ
3. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
  - 3.1 งานทะเบียนประวัติ
  - 3.2 งานประมวลผลการศึกษา

#### 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงานต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ และกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ใน พ.ศ. 2557 ได้รวมสำนักวิชาศึกษาทั่วไป และบัณฑิตศึกษา ในปี พ.ศ. 2562 ให้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ปรัชญา** เป็นแหล่งข้อมูลวิชาการ ร่วมมือประสานงาน บริการด้วยน้ำใจ

**วิสัยทัศน์** ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ และบริหารจัดการด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**พันธกิจ :**

1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยและสำนักฯ
2. ประสานและสนับสนุนกับคณะ/วิทยาลัย ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและให้ได้ คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา และประสาน การจัดการศึกษาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

3. ดำเนินการและประสานการจัดประชุมสภาวิชาการ คณะกรรมการ อำนวยการการจัดการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการของสำนัก แก่หน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอก
5. ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศและศูนย์ข้อมูลและการบริการ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก เพื่อการบริหารจัดการด้านวิชาการ และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการ

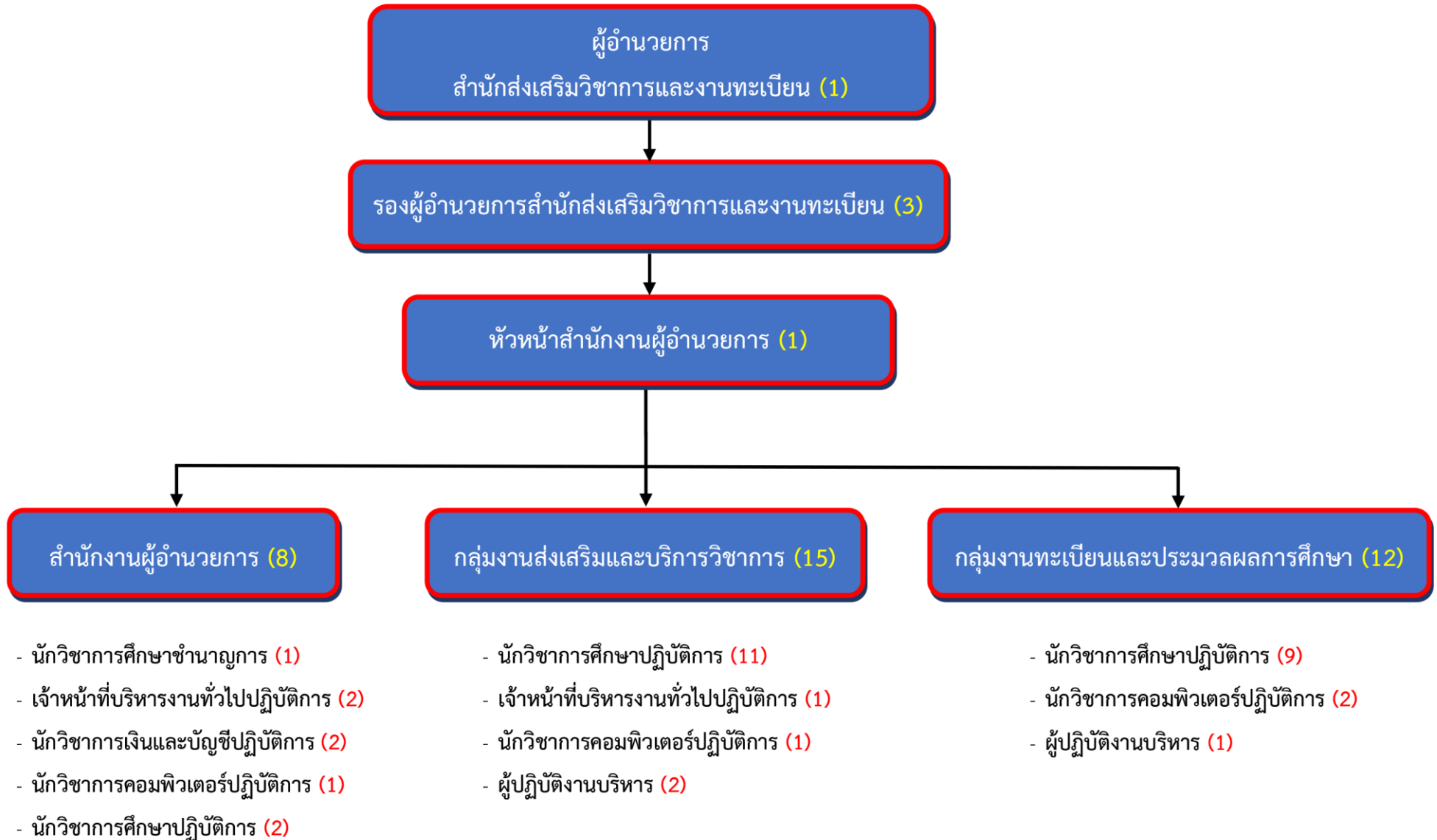
#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและรองรับตามความต้องการของสังคมและประเทศชาติ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล
3. เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานและการให้บริการ เกิดความคล่องตัวและมีคุณภาพ

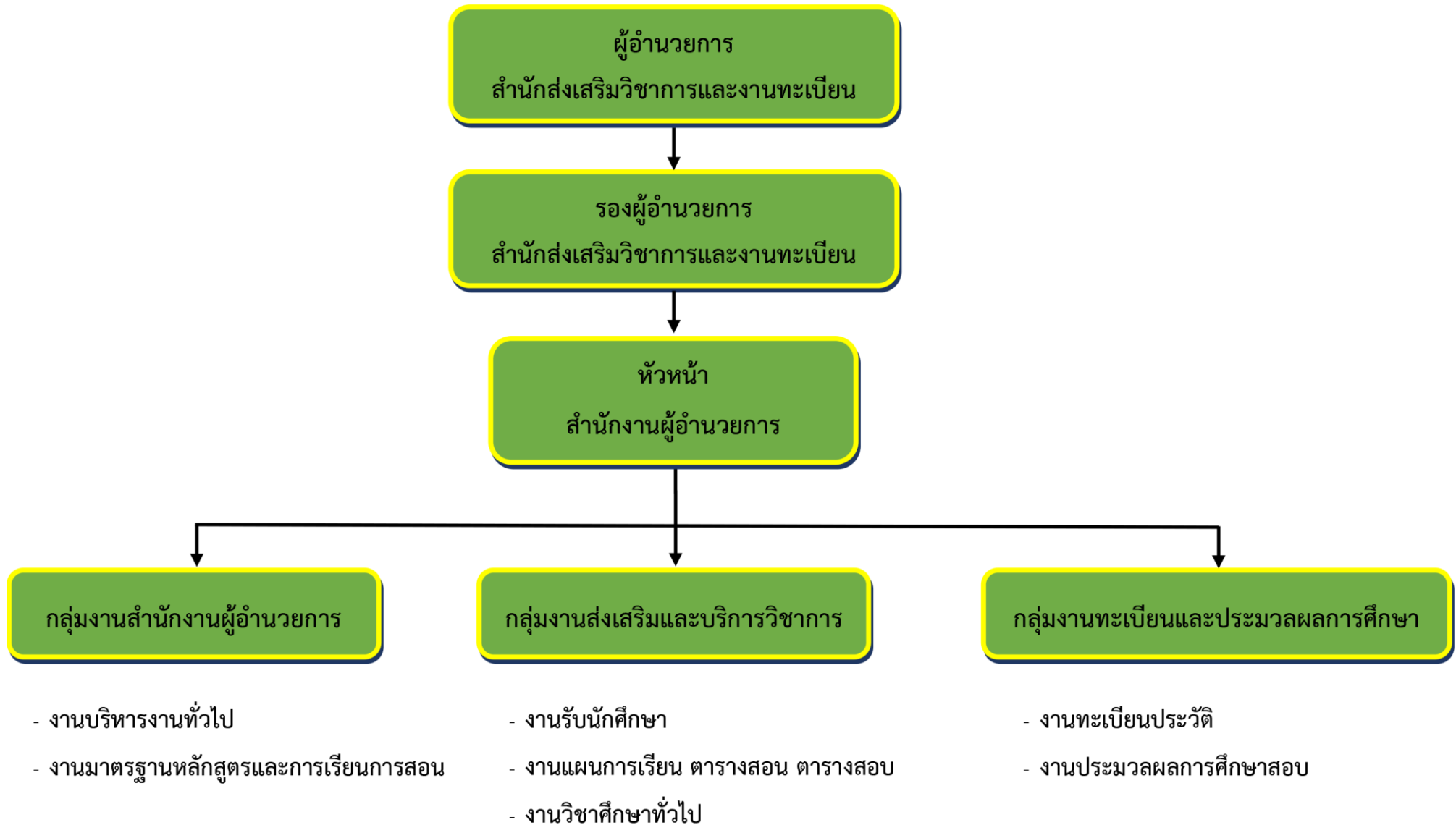
ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งหน่วยงานราชการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกเป็น 3 กลุ่มงานดังต่อไปนี้

1. กลุ่มงานผู้อำนวยการ
  - 1.1 งานบริหารงานทั่วไป
  - 1.2 งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ
  - 2.1 งานรับนักศึกษา
  - 2.2 งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ
  - 2.3 งานวิชาศึกษาทั่วไป
3. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
  - 3.1 งานทะเบียนประวัติ
  - 3.2 งานประมวลผลการศึกษา

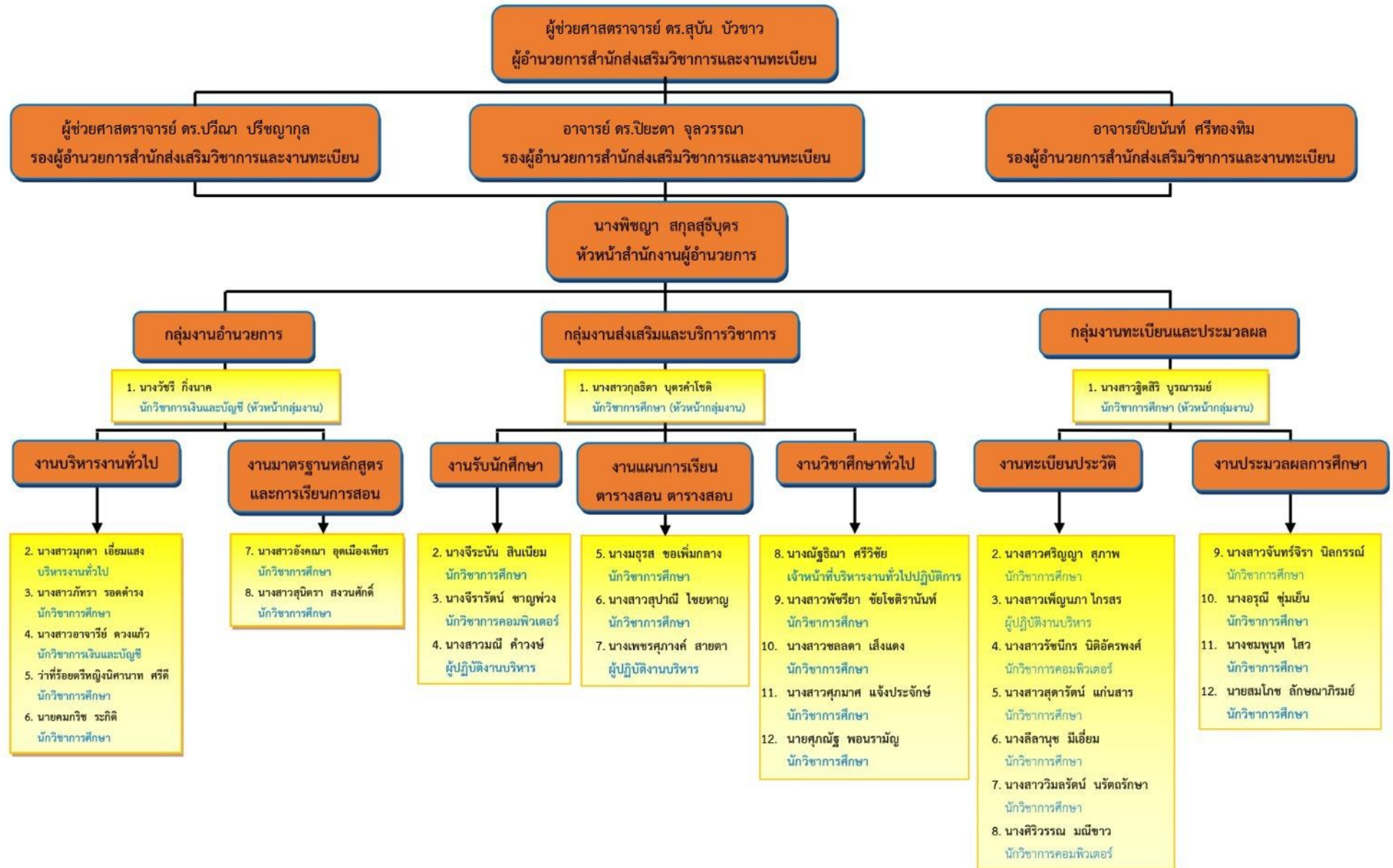
## 2.2 โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



### 2.3 โครงสร้างการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## 2.4 โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



### 2.4.1 โครงสร้างผู้บริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





## 2.4.2 โครงสร้างการบริหารกลุ่มงานสำนักงานอำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบัน บัวขาว  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นางพิชญา สกุดสุธิบุตร  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางวัชรี้ กิ่งนาค  
นักวิชาการเงินและบัญชี (หัวหน้ากลุ่มงาน)



### 2.4.3 โครงสร้างการบริหารกลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบัน บัวขาว  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิวิณา ปรัชญากุล  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
(งานรับสมัคร และงานแผนการเรียน ตารางสอน ตารางสอบ)



อาจารย์ ดร.ปิยะดา จุลวรรณดา  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
(งานวิชาศึกษาทั่วไป)



นางพิชญา สุกสุธิบุตร  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ  
นักวิชาการศึกษา (หัวหน้ากลุ่มงาน)



### 2.4.4 โครงสร้างการบริหารกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนัน บัวขาว  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



อาจารย์ปียันท์ ศรีทองทิพย์  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นางพิชญา สกุดสุธิบุตร  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางสาวรุติสิริ บุรณารมย์  
นักวิชาการศึกษา (หัวหน้ากลุ่มงาน)

งานทะเบียนประวัติ

งานประมวลผลการศึกษา



น.ส. ศรีัญญา สุขภาพ  
นักวิชาการศึกษา



น.ส. เพ็ญภา โกรสร  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



น.ส. รัชนิกร นิดิอัครพงศ์  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



น.ส. สุตารัตน์ แก่นสาร  
นักวิชาการศึกษา



นางสิลาบุษ มีเอี่ยม  
นักวิชาการศึกษา



น.ส. วิมลรัตน์ นรตลรักษา  
นักวิชาการศึกษา



นางศิริวรรณ มณีขาว  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



น.ส. จันทรจิรา นิลกรรณ์  
นักวิชาการศึกษา



นางอรุณี ชุ่มเ็น  
นักวิชาการศึกษา



นางชมพูนุท ไสว  
นักวิชาการศึกษา



นายสมโภช ลักขณาภิรมย์  
นักวิชาการศึกษา

## 2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### (1) กลุ่มงานอำนวยการ

#### 1. งานบริหารงานทั่วไป

- รับ-ส่ง บันทึกรับ-ส่งความทั้งภายในและภายนอก
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนัก คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- จัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ
- จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของสำนักฯ
- ดำเนินการดำเนินงานพัสดุของสำนักฯ
- ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณทุกประเภทของสำนักฯ
- ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผล ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีทุกโครงการ
- จัดทำสถิติข้อมูลปฏิบัติงานรายบุคคล
- ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เสนอผู้บริหารทูลรอบ ประเมิน
- จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ

#### 2. งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน

- จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร
- ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร
- จัดทำคู่มือ/ปรับแก้ เมื่อมีการพัฒนาหลักสูตร
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตามแผนพัฒนาหลักสูตร
- จัดทำคู่มือด้านวิชาการ สำหรับนักศึกษา
- จัดทำ และบันทึกข้อมูลหลักสูตร
- จัดทำสารสนเทศด้านหลักสูตร
- ตรวจสอบ และรายงานผล ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการ , คณะกรรมการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัยฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร

## (2) กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

### 1. งานรับนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน

- ประสาน/จัดทำแผนรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา
- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา (ภาคปกติและ กศ.พบ.)
- ดำเนินการร่วมกับทุกหน่วยงานในการออกประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา
- ตรวจสอบและรายงานผลการประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง
- ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาตามแผนรับนักศึกษา
- ดำเนินการสัมภาษณ์ และสอบการปฏิบัติ ในการคัดเลือกเข้าศึกษา
- ดำเนินการรับรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- รายงานผลการรับนักศึกษา

### 2. งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ

- บันทึกและตรวจสอบ แผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- จัดทำตารางเรียน/ตารางสอบ
- ประสานและดำเนินการจัดการของอาจารย์พิเศษ
- ตรวจสอบและรายงานข้อมูลภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ
- จัดทำแผนพัฒนาจัดการเรียนการสอน
- จัดทำระเบียบ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
- พัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา
- พัฒนาอาจารย์ผู้สอน
- ติดตามการรายงานผลตามแผนพัฒนา

### 3. งานโอน-ยกเว้นผลการเรียน

- ดำเนินการโอนผลการเรียน
- ดำเนินการยกเว้นผลการเรียน
  - \* รายวิชาศึกษาทั่วไป
  - \* รายวิชาเฉพาะด้าน
- ดำเนินการเทียบรายวิชาในหลักสูตรเดิม/รายวิชาศึกษาทั่วไป

#### 4. งานพัฒนาระบบการลงทะเบียน

- ตรวจสอบข้อมูลในระบบให้ตรงตามความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารและหน่วยงาน
- จัดทำรายงานข้อมูลในระบบให้ตรงตามความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารและหน่วยงาน
- พัฒนาระบบการลงทะเบียนให้รองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### 5. งานวิชาศึกษาทั่วไป

- จัดผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- จัดทำคู่มือการเรียนการสอน
- เบิก-จ่าย งบประมาณในกิจกรรมรายวิชาศึกษาทั่วไป
- ส่งผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- พัฒนาอาจารย์ผู้สอน
- พัฒนาเอกสารประกอบการสอน
- พัฒนาหลักสูตร
- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- ประเมินหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป
- ส่งผลการแก้ไขผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- ดำเนินการคำร้องขอสอบปลายภาคนอกกำหนดเวลา
- พัฒนาระบบลงทะเบียนและเก็บผลการอบรมและการสอบธรรมศึกษา
- ปรับปรุงเว็บไซต์ของงานรายวิชาศึกษาทั่วไป

### (3) กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

#### 1. งานทะเบียนประวัติ

- ตรวจสอบคุณสมบัติก่อนรับเข้าศึกษา
- บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา
- ดำเนินการด้านการรับโอน-ย้าย สถานศึกษา
- ตรวจสอบ/ดำเนินการโอน-ยกเว้นรายวิชา และบันทึกข้อมูล
- ประชาสัมพันธ์ระเบียบ/เกณฑ์การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการเพิ่ม-ถอนรายวิชา และบันทึกข้อมูล
- ตรวจสอบและออกใบรับรองคุณวุฒินักศึกษา
- ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิปับัฒนิตตามี่ฝ่ายงานร้องขอ

## 2. งานประมวลผลการศึกษา

- บันทึกโครงสร้างหลักสูตร
- บันทึกผลการศึกษา
- คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา
- ประมวลผลสำเร็จการศึกษาทุกระดับ
- จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษา
- จัดเก็บเอกสารรายงานผลการศึกษาเพื่อการสืบค้น
- 

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### 1. ด้านปฏิบัติการ

1. จัดตารางสอบ ห้องสอบ และแจ้งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
2. จัดการคุมสอบ เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือให้คณะจัดส่งรายชื่อผู้คุมสอบเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบไล่ จัดกรรมการคุมสอบ และแจ้งให้เจ้าตัวทราบ
3. รวบรวมรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคณะ ภาคการศึกษาและชั้นปี จัดทำตารางเรียนเพื่อใช้เป็นคู่มือในการลงทะเบียนเรียนทั้งภาคปกติ และภาคฤดูร้อน

4. ประสานงานการสอนระหว่างคณะ/ภาควิชา การจัดสรรทรัพยากรทางการเรียนการสอนระหว่างคณะ/ภาควิชา การเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน วิชาเลือก วิชาเอก วิชารอง และอื่น ๆ
5. ประสานงานเกี่ยวกับจัดตารางเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ในแต่ละปีการศึกษา
6. ประสานงานด้านเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
7. เขียนคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่นี้ โดยแสดงเป็นลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ด้านการวางแผน

1. ร่วมวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. ร่วมวางแผนปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ด้านการบริการ

1. มีการพัฒนากระบวนการจัดบริการทางวิชาการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง มาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และนำผลที่สัมฤทธิ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน
2. บริการตอบข้อซักถาม แก่ อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก เกี่ยวกับข้อมูลงานด้านแผนการเรียน/ตารางเรียน/ตารางสอบ
3. จัดทำคู่มือการจัดตารางสอบ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับตารางสอบ เผยแพร่ทางเว็บไซต์



### บทที่ 3

## หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

### หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ตรวจสอบข้อมูลของการจัดตารางสอบให้ถูกต้อง เป็นไปตามกำหนดการที่ปฏิทินวิชาการกำหนด

### วิธีการปฏิบัติงาน

1. กำหนดวัน-เวลาสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(GE)ทุกรายวิชาของนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พบ.

- สรุปรายวิชา GE ของทุกหมู่เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณากำหนดวัน-เวลาสอบไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน
- สรุปจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา GE ของแต่ละกลุ่มเรียนและสรุปจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จัดสอบได้ของภาคการศึกษา ก่อน เพื่อกำหนดวันเวลาสอบของแต่ละรายวิชา
- จัดทำแบบฟอร์มเพื่อบันทึกการจัดวันเวลาสอบของรายวิชา GE โดยกำหนดตารางสอบตามปฏิทินวิชาการ
- กำหนดวันและเวลาสอบทุกกลุ่มเรียนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- บันทึกข้อมูลวันเวลาสอบของทุกรายวิชา/ทุกกลุ่มเรียน ด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS)
- ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดตารางสอบ GE โดย Screen หน้าจอรายงานตารางสอบตามรายวิชาและรายงานตารางสอบของนักศึกษาทุกหมู่เรียน ตรวจสอบทีละวิชา/ทีละหมู่เรียนจนครบทั้งหมด

2. กำหนดวัน-เวลาสอบของรายวิชาเอกทุกคณะ/วิทยาลัย

- พิมพ์รายงานแบบสำรวจการสอบของทุกคณะ เพื่อแสดงรายวิชาที่จะกำหนดวัน-เวลาสอบ

- กำหนดวันและเวลาสอบของทุกรายวิชา โดยใช้ข้อมูลตารางสอบในระบบบริการการศึกษา (MIS) ช่วยในการตัดสินใจ และบันทึกตารางสอบไว้ในเอกสาร
- บันทึกข้อมูลวันและเวลาสอบทุกรายวิชาที่ได้กำหนดแล้ว ในระบบบริการการศึกษา (MIS)
- ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดตารางสอบ โดยการ screen หน้าจอ รายงานตารางสอบของนักศึกษาทุกหมู่เรียน ทำการตรวจสอบที่ละหมู่เรียนจนครบทั้งหมด
- รวบรวมแบบสำรวจการสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย และตรวจสอบจำนวนชั่วโมงการสอบที่อาจารย์ขอแก้ไขใหม่
- ยกเลิกตารางสอบเฉพาะรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนประสงค์จัดสอบนอกตารางในระบบบริการการศึกษา (MIS)
- ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดตารางสอบ

### 3. จัดห้องสอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ทุกกลุ่มเรียน

- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งแบบตรวจสอบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานสำหรับจัดสอบปลายภาค
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- รวบรวม/ติดตาม/ผลการตรวจสอบ จำนวนคอมพิวเตอร์
- จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการจัดห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบปลายภาค
- พิมพ์รายงานสรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนและชำระเงินของทุกรายวิชา
- จัดห้องสอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา
- บันทึกข้อมูลห้องสอบของทุกกลุ่มเรียน/ทุกรายวิชา
- พิมพ์รายงานการใช้ห้องสอบคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้อง

### 4. จัดทำรายงานการใช้ห้องสอบคอมพิวเตอร์ สำหรับการสอบปลายภาค

- พิมพ์รายงานการใช้ห้องสอบคอมพิวเตอร์ ด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS)
- สรุปผลรวมจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทุกห้องในแต่ละช่วงเวลา
- จัดห้องสอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา
- จัดทำรายงานการใช้ห้องสอบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Ms.excel

- ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ข้อมูล และพิจารณาภาพรวมของการจัดห้องสอบ
- จัดทำใบแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบทุกห้องสอบ
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งข้อมูลการใช้ห้องสอบคอมพิวเตอร์และขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc

#### 5. จัดทำประกาศเรื่องการสอบปลายภาค

- คัดลอก file ประกาศของภาคการศึกษาก่อนและทำการตรวจสอบแก้ไขข้อความในประกาศ ให้ถูกต้องตรงตามปฏิทินวิชาการ
- พิมพ์ประกาศเป็นเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อเสนออธิการบดี พิจารณาลงนามในประกาศ
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังเลขานุการของรองอธิการบดีเพื่อพิจารณา ผ่านระบบ e-doc และประสานเลขานุการเพื่อทราบ
- ติดตามผลการพิจารณาลงนามในประกาศ ผ่านระบบ e-doc
- พิมพ์เอกสารและ Scan ประกาศเรื่องการสอบปลายภาค (ฉบับที่ลงนามแล้ว) และจัดส่ง file ไปยังงาน IT ของสำนักฯ เพื่อนำลงเว็บไซต์ โดยประสานทางโทรศัพท์ด้วย
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งประกาศเรื่องการสอบปลายภาคไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc

#### 6. จัดทำรายชื่อผู้เข้าสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- export file รายชื่อผู้เข้าสอบทุกรายวิชา
- พิมพ์รายชื่อผู้เข้าสอบเป็นเอกสารทุกรายวิชา จำนวน 1 ชุด
- จัดรายชื่อผู้เข้าสอบทุกรายวิชา/ทุกกลุ่มเรียน เพื่อจัดส่งอาจารย์ผู้สอนประชาสัมพันธ์นักศึกษา จำนวน 1 ชุด

- สรุปจำนวนกลุ่มเรียนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และถ่ายสำเนาประกาศ เรื่อง การสอบปลายภาคฯ ตามจำนวนกลุ่มเรียนทั้งหมด
- แนบประกาศเรื่องการสอบปลายภาคฯ เข้ากับรายชื่อผู้เข้าสอบทุกกลุ่มเรียน
- คัดแยกรายชื่อผู้เข้าสอบของทุกกลุ่มเรียน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัยที่อาจารย์ผู้สอน สังกัดอยู่
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าสอบให้กับอาจารย์ผู้สอน ประชาสัมพันธ์ นักศึกษา
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- ลงทะเบียนบันทึกข้อความออกและประสานหน่วยงาน เพื่อรับเอกสาร

#### 7. จัดห้องสอบรายวิชาเอกที่ประสงค์ให้จัดสอบในตาราง

- จัดทำแบบฟอร์มตารางห้องสอบและจำนวนที่นั่งสอบ
- รวบรวมและติดตามผลการตรวจสอบข้อมูลการสอบปลายภาคจากทุกคณะ/วิทยาลัย
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการสอบของทุกคณะ ในระบบบริการการศึกษา (MIS)
- จัดห้องสอบรายวิชาเอกทุกกลุ่มเรียนที่จัดสอบในตาราง
- บันทึกข้อมูลห้องสอบทุกกลุ่มเรียนที่จัดสอบในตารางด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS)
- ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดห้องสอบ และตารางสอบของนักศึกษาทุกหมู่เรียน

#### 8. จัดอาจารย์ผู้คุมสอบปลายภาค

- จัดอาจารย์คุมสอบปลายภาคหมวดวิชาศึกษาทั่วไปภาคปกติ
- จัดทำแบบบันทึกการจัดอาจารย์คุมสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย
- ประสานคณะ/วิทยาลัย เพื่อสอบถามข้อมูลอาจารย์ที่ไม่จัดคุมสอบ และทำการ ตัดรายชื่อออกจากแบบบันทึกการจัดอาจารย์คุมสอบ
- พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ตามวันที่สอบ
- บันทึกตารางสอบเฉพาะรายวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบสอนและจัดสอบในตาราง

- จัดอาจารย์คุมสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มเรียน โดยบันทึกลงในแบบบันทึกการคุมสอบและตารางสอบ GE
- บันทึกข้อมูลอาจารย์คุมสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มเรียน ด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS)
- ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดอาจารย์คุมสอบ
- บันทึกข้อมูลอาจารย์คุมสอบปลายภาครายวิชาเอกที่จัดสอบในตารางของนักศึกษาภาคปกติ
- พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย เรียงตามวันที่สอบ
- ถ่ายสำเนาเอกสารแบบบันทึกการจัดอาจารย์คุมสอบ
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งเอกสารสำหรับการจัดอาจารย์คุมสอบรายวิชาเอก
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- ลงทะเบียนบันทึกข้อความออกและประสานหน่วยงาน เพื่อรับเอกสาร
- รวบรวม/ติดตามเอกสารการจัดอาจารย์คุมสอบรายวิชาเอกของทุกคณะ/วิทยาลัย
- บันทึกข้อมูลอาจารย์คุมสอบด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS)
- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลตามที่ทุกคณะ/วิทยาลัยจัดอาจารย์คุมสอบ
- ตรวจสอบความถูกต้องของภาพรวมในการจัดอาจารย์คุมสอบเป็นรายบุคคลและทุกห้องสอบ ในระบบบริการการศึกษา (MIS) โดยหากพบข้อผิดพลาดจะประสานคณะ/วิทยาลัยให้ดำเนินการแก้ไข
- พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย เพื่อจัดส่งให้คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง
- แก้ไขชื่ออาจารย์คุมสอบตามที่คณะ/วิทยาลัย แจ้งกลับมา

## 9. จัดทำรายงานตารางสอบปลายภาคเป็นเอกสารและไฟล์ข้อมูล

- 9.1 พิมพ์รายงานตารางสอบทุกประเภทนักศึกษาเป็นเอกสารและจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูล
- พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน เรียงตามวันที่สอบ จำนวน 1 ชุด เพื่อจัดส่งคณะ กรณีที่รายวิชาปรากฏในคณะอื่น จะต้องพิมพ์เอกสารเพิ่มเติมและขีดฆ่าเพื่อไม่ให้จัดอาจารย์คุมสอบซ้ำซ้อนกันด้วย
  - พิมพ์รายงานตารางสอบของนักศึกษาตามหมู่เรียนทุกชั้นปี จำนวน 1 ชุด เพื่อจัดส่งคณะ
  - พิมพ์ใบแจ้งการคุมสอบอาจารย์รายบุคคล เพิ่มข้อความหมายเหตุท้ายรายงาน และคัดแยกตามคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด จำนวน 1 ชุด กรณีที่อาจารย์สอนมากกว่า 1 สังกัด จะต้องพิมพ์เอกสารเพิ่มด้วย
  - พิมพ์และถ่ายสำเนารายงานสรุปหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำคำสั่งฯ ภาค กศ.พบ. จำนวน 5 ชุด
  - พิมพ์เอกสารและถ่ายสำเนาประกาศ เรื่อง การสอบปลายภาคฯ จำนวน 100 ชุด
  - คัดแยกเอกสารการสอบทั้งหมดเพื่อรอกการนำส่งไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย
- 9.2 คัดแยกเอกสารการสอบทั้งหมดเพื่อรอกการนำส่งไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย
- 9.3 พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อนำส่งเอกสารตารางสอบปลายภาคไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย
- 9.4 เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- 9.5 จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- 9.6 ลงทะเบียนบันทึกข้อความออกและประสานหน่วยงาน เพื่อรับเอกสาร

## 10. ประกาศตารางสอบปลายภาค

- 10.1 ประกาศตารางสอบปลายภาคผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- รวบรวม file ตารางสอบนักศึกษาทุกหมู่เรียน, รายชื่อผู้เข้าสอบ GE และประกาศ เรื่อง การสอบปลายภาคฯ
  - จัดส่ง file ข้อมูลตารางสอบทั้งหมดให้งาน IT ของสำนักฯ เพื่อนำลงเว็บไซต์และประสานแจ้งทางโทรศัพท์
  - ตรวจสอบการนำข้อมูลตารางสอบลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและประสานแจ้งผลการตรวจสอบ

#### 10.2 ประกาศตารางสอบปลายภาคผ่านทางบอร์ดประกาศของสำนักฯ

- จัดทำรายชื่อผู้เข้าสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยติดสลิปกระดาษสีทุกกลุ่มเรียน
- พิมพ์ตารางสอบของนักศึกษาทุกหมู่เรียน ตามระดับชั้นปี
- จัดทำหวับอร์ดป้ายประกาศตารางสอบ, คณะ, รุ่น
- ติดประกาศตารางสอบของนักศึกษาทุกหมู่เรียน และรายชื่อผู้เข้าสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา/ทุกกลุ่มเรียน

#### 11. จัดทำเอกสารสำหรับการจัดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)

- พิมพ์รายชื่อผู้เข้าสอบ GE จำนวน 2 ชุด ใช้สำหรับการลงชื่อเข้าสอบของนักศึกษา และสำหรับติดประกาศหน้าห้องสอบ
- คัดแยกรายชื่อผู้เข้าสอบ โดยจัดเรียงตามวันที่เข้าสอบของทุกห้องสอบ จำนวน 2 ชุด
- จัดเอกสารใส่แฟ้มลงชื่อเข้าสอบและบรรจุใส่ซองเอกสารทุกห้องสอบ
- จัดทำเล่มรายงานตารางสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ของทุกรายวิชา สำหรับใช้สืบค้นข้อมูลตารางสอบ จำนวน 3 เล่ม
- จัดทำใบปะหน้าเพื่อนำส่งเอกสารสำหรับการจัดสอบและประกาศฉบับย่อเพื่อชี้แจงอาจารย์ผู้คุมสอบและเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับสัญลักษณ์สถานะของนักศึกษาในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ
- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งหมด โดยคัดแยกตามห้องสอบ
- ประสานเจ้าหน้าที่ให้มารับเอกสารสำหรับการจัดสอบของทุกห้องสอบ

#### 12. จัดทำรายงานการใช้ห้องสอบปลายภาค

- Export file รายงานการใช้ห้องสอบทุกห้อง และเพิ่มการใช้ห้องสอบนอกตาราง
- พิมพ์รายงานการใช้ห้องสอบ จำนวน 2 ชุด และคัดแยกเอกสาร เพื่อจัดส่งคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บเป็นต้นฉบับของกลุ่มงาน
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อนำส่งรายงานการใช้ห้องสอบไปยังคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- ลงทะเบียนบันทึกข้อความออกและประสานหน่วยงาน เพื่อรับเอกสาร

### 13. จัดเก็บเอกสารการจัดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว

- รวบรวมและติดตามเอกสารการสอบจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- คัดแยกใบรายชื่อผู้เข้าสอบ โดยจัดเรียงตามรายวิชา ประเภทนักศึกษาและกลุ่มเรียน
- คัดแยกใบลงนามปฏิบัติงานคุมสอบของอาจารย์ โดยจัดเรียงลำดับตามห้องสอบ
- จัดทำรูปเล่มใบลงลายมือชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบ GE และใบลงลายมือชื่ออาจารย์คุมสอบ

### เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงานแนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. การกำหนดตารางสอบจะเริ่มสอบในเวลา 09.00 น. ทั้งภาคปกติ และภาค กศ.พบ.
2. กรณีวิชาเดียวกันจะต้องจัดสอบในวันและเวลาเดียวกัน
3. การจัดชั่วโมงสอบ 3 คาบจัด 1 ชม. 30 นาที 4 คาบ จัด 2 ชั่วโมง
4. กรณีวิชาปฏิบัติอย่างใดไม่จัดสอบในตาราง
5. กรณีรายวิชาเปิดหมู่เรียนพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ ฝึกประสบการณ์ จัดสอบนอกตาราง
6. นักศึกษาภาคปกติ จัดตารางสอบ เฉพาะวันจันทร์ – วันศุกร์ กำหนดการตามปฏิทินวิชาการ
7. นักศึกษาภาค กศ.พบ. จัดตารางสอบ เฉพาะวันเสาร์ – วันอาทิตย์ กำหนดการตามปฏิทินวิชาการ
8. กรณีวิชาหมวดศึกษาทั่วไปจะจัดสอบในระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น ใช้เวลาการสอบในการสอบ 1 ชั่วโมง 30



## บทที่ 4

### เทคนิคในการปฏิบัติงาน

#### 4.1 กระบวนการทำงานการจัดตารางสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">           สรุปข้อมูลแผนการเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ที่เบ็ดศึกษาทั่วไป         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อมูล รายวิชาเปิดสอนหมวด วิชาศึกษาทั่วไป	1 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
2	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">           สรุปรายวิชาที่จัดสอบในตารางสอบ         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	สรุปรายวิชาหมวดศึกษาทั้งหมด	1 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
3	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">           กำหนดวัน - เวลาสอบ         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบ สรุปรายวิชา GE ของทุกหมู่เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณา กำหนดวัน-เวลาสอบไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน เพื่อ กำหนดวัน - เวลาสอบ	3 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
4	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">           สำรองจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดสอบ         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ ทำบันทึกสำรวจข้อมูลจำนวน คอมพิวเตอร์สำหรับจัดสอบ	3 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
5	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">           จัดห้องสอบและอาจารย์คุมสอบ         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ จัดห้องสอบ/อาจารย์คุมสอบ	14 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
6	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">           บันทึกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล ตารางสอบ อาจารย์ คุมสอบ และตรวจสอบความถูกต้อง	5 วัน	งานแผนการเรียน / ตารางสอน/ ตารางสอบ/ คณะ/วิทยาลัย

## 4.1 กระบวนการทำงานการจัดตารางสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประกาศตารางสอบ</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ ประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และติดบอร์ดหน้าอาคาร 22 สำนักส่งเสริมฯ	2 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
8	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สรุปรายงานที่เกี่ยวข้อง</div>	เจ้าหน้าที่ ส่งเอกสารการสอบไปยังคณะ/ สำนัก/ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ	1 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ

## 4.2 กระบวนการทำงานการจัดตารางปลายภาครายวิชาเอก

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อมูล รายวิชา เปิดสอนวิชาเอก	1 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
2		สรุปรายวิชาเอกทุกคณะ	1 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
3		เจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบ สรุปรายวิชา ของทุกหมู่เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณากำหนด วัน-เวลาสอบไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน เพื่อกำหนดวัน - เวลาสอบ	3 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
4		เจ้าหน้าที่ ทำบันทึกสำรวจสอบ ส่งให้คณะ/วิทยาลัย	3 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
5		เจ้าหน้าที่ จัดห้องสอบ และ บันทึกข้อมูล	14 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
6		เจ้าหน้าที่ ส่งเอกสารสอบ แยกตามคณะภาคปกติ ส่งให้ คณะจัดอาจารย์คุมสอบ ภาค กศ.พ. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ จัดอาจารย์คุมสอบ	5 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ

## 4.2 กระบวนการทำงานการจัดตารางปลายภาครายวิชาเอก (ต่อ)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">บันทึกรายชื่ออาจารย์คุมสอบ และตรวจสอบความถูกต้อง</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ บันทึกอาจารย์คุมสอบ ในระบบ MIS และตรวจสอบ ความถูกต้อง	3 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
8	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประกาศตารางสอบ</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	เจ้าหน้าที่ ประกาศทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยและติดบอร์ดหน้า อาคาร 22 สำนักส่งเสริมฯ	60 นาที	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ
9	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สรุปรายงานที่เกี่ยวข้อง</div>	เจ้าหน้าที่ ส่งเอกสารตารางสอบ ไปยังคณะ/สำนักผู้เกี่ยวข้อง ทราบ	1 วัน	งานแผนการเรียน/ ตารางสอน/ ตารางสอบ

### แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

1. จัดตารางสอบก่อนสอบก่อน 2 สัปดาห์
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดห้องสอบ และตารางสอบของนักศึกษาทุกหมู่เรียน
3. จัดรายชื่อผู้เข้าสอบทุกรายวิชา/ทุกกลุ่มเรียน เพื่อจัดส่งอาจารย์ผู้สอนประชาสัมพันธ์ นักศึกษา จำนวน 1 ชุด
4. จัดเอกสารสอบ/ทุกกลุ่มเรียน เพื่อจัดส่งให้คณะประชาสัมพันธ์นักศึกษา จำนวน 1 ชุด
5. export file รายชื่อผู้เข้าสอบทุกรายวิชา/ตารางสอบ เพื่อลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ การสอบ
6. ดำเนินการสอบตามปฏิทินวิชาการ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เปิดระบบ MIS



ภาพที่ 1 แสดง ระบบ MIS

2. ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกด ตกลง




ภาพที่ 2 แสดง การใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

### 3. สรุปรายวิชา GE ของทุกหมู่เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณากำหนดวัน – เวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกัน

รายงาน Utility V. 23-07-2019\_15:22

R2F_ข้อมูลเบื้องต้น-แผนการศึกษา	>	
R2G_ข้อมูลเบื้องต้น-งานรับสมัคร	>	
R2H_ข้อมูลเบื้องต้น-งานทะเบียน-บริการ	>	
R2I_ข้อมูลเบื้องต้น-งานการเงิน	>	
R2J_ข้อมูลเบื้องต้น-ผลการการศึกษา	>	
<b>RF_แผนการศึกษา</b>	<b>&gt;</b>	<b>RFB_รายงานวิเคราะห์</b>
RG_งานรับสมัคร	>	[RFBA0] รายงานหลักสูตร
RH_งานทะเบียน-บริการ	>	[RFC10] รายงานการเปิดสอนรายวิชาของภาควิชา จากแผนการเรียน
RI_งานการเงิน	>	[RFC30] รายงานแผนการเรียน ตามกลุ่มผู้เรียน
RJ_ผลการศึกษา	>	[RFG10] รายงานรายวิชาเปิดสอน
RJ9_งานประเมิน	>	[RFG10_1] รายงานรายวิชาเปิดสอน
RJ10_มคอ	>	[RFG12] รายงานเปิดรายวิชา
		[RFG13] รายงานอาจารย์ที่ปรึกษา
		[RFG20] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFG30] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		<b>[RFG40] รายงานตารางเรียน แยกตามกลุ่มผู้เรียน</b>
		[RFG50] รายงานตารางสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		[RFG55] รายงานสรุปชั่วโมงสอนอาจารย์ แยกตามคณะ
		[RFG52_] ตารางสอนอาจารย์
		[RFG60] รายงานสรุปรายชื่อผู้สอนประจำวัน
		[RFG70] รายงานการยื่นข้อทัก
		[RFGA0] รายงานตารางสอบนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFGB0] รายงานตารางสอบตามคณะ
		[RFGC0] รายงานการควบคุมสอบ แยกตามอาจารย์
		[RFGD0] แบบลงนามกำกับการสอบ
		[RFGEO] รายงานการชี้ข้อสงสัย
		[RFGF0] รายงานตารางสอบตามรายวิชา
		[RFGG0] รายงานรายชื่อผู้เข้าสอบ
		[RFGH0] แบบสำรวจการสอบ
		[RFH10] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามรายวิชา
		[RFH20] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามศูนย์/ประเภทนักศึกษา



ภาพที่ 3 แสดง เลือกรายงานแผนการเรียน ตารางเรียน แยกตามกลุ่มผู้เรียน

ระบบบริการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน ผลการศึกษา สอบถาม รายงาน Utility V.23-07-2019\_15

RFG40\_ตารางเรียนนักศึกษา

ศูนย์ : 01 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร REP-REG0051  
ปี/ภาค : 2563 2  
ประเภทปกติ/กศ.ป. : 01 ปกติ

ระดับ : 01 ปริญญาตรี 5 ปี 03 ปริญญาตรี 2 ปี (ต่อเนื่อง)  
โปรแกรม : 10101 ศึกษาทั่วไปหมวดคณิศฐาน 14220 ภาคนาพยาบาลไทยประยุกต์บัณฑิต  
รุ่น : 59 63 หมู่ นศ. : 1 9

แบบ :  1.รายการอย่างเดียว  2.ตารางอย่างเดียว  3.ทั้งสอง

คาบที่ 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44  
 เวลาจาก 08:30 10:30 11:30 12:30 13:30 14:30 15:30 16:30 17:30 18:30 19:30 20:30 21:30  
 เวลาถึง 09:30 10:30 11:30 12:30 13:30 14:30 15:30 16:30 17:30 18:30 19:30 20:30 21:30 22:30

ข้อความ 1  
 ข้อความ 2  
 ข้อความ 3  
 ข้อความ 4

แสดง วัน 1 5 แสดงผล :  Screen = หน้าจอ  Printer = เครื่องพิมพ์

พิมพ์รายงาน    จบการทำงาน

ภาพที่ 4 แสดง แบบตารางเรียนนักศึกษา

ระบบบริการการศึกษา  
F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน ผลการศึกษา สอบถาม รายงาน Utility V.23-07-2019\_15:22

Printer

RFG40  
หน้าที่ 5

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

ตารางสอนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียน 2 ประเภท ปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี โปรแกรม 10302 เกษตรศาสตร์

รุ่น 62 หมู่ นศ. 1 อ.ที่ปรึกษา เกศศิริรินทร์ แสงมณี

วิชา GE

Section	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ห้องเรียน	วันเวลาเรียน	วันเวลาสอบ	ผู้สอน
003	0020103	วิทย์ไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6),2064	อ 08:30-11:30	11/03/64 09:00-10:30	จักร สวัสดิ์
005	0020104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6),2036	พฤ 08:30-11:30	16/03/64 15:30-17:00	ปฏิพัทธ์ ภู่งาม
001	4032401	พันธุศาสตร์	3(2-3-4),2152	อ 12:30-17:30	18/03/64 13:30-15:30	วันทนา สีน้อย
001	4091111	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6),856	ศ 13:30-16:30	15/03/64 13:30-15:00	ปิณิจิรา คังสุภะวัชร
001	5001304	บอนไซและการจัดสวนถาด	3(1-4-4),60202	พ 08:30-13:30	17/03/64 09:00-11:00	เกศศิริรินทร์ แสงมณี
001	5002511	ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรศาสตร์ 1	3(3-0-6),60203	จ 13:30-16:30	12/03/64 13:30-15:00	ธนภูมิ ศิริงาม
001	5021502	พืชไร่เศรษฐกิจ	3(2-2-5),60202	จ 08:30-12:30	10/03/64 09:00-11:00	นราศักดิ์ บุญมี

คาบเวลา	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
เวลา	08:30-09:30	09:30-10:30	10:30-11:30	11:30-12:30	12:30-13:30	13:30-14:30	14:30-15:30	15:30-16:30	16:30-17:30	17:30-18:30	18:30-19:30	19:30-20:30	20:30-21:30	21:30-22:30
จ	5021502.001.60202 (08:30 - 12:30) พืชไร่เศรษฐกิจ นราศักดิ์ บุญมี				5002511.001.60203 (13:30 - 16:30) ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรศาสตร์ 1 ธนภูมิ ศิริงาม									
อ	0020103.003.2064 (08:30 - 11:30) วิทย์ไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จักร สวัสดิ์			4032401.001.2152 (12:30 - 17:30) พันธุศาสตร์ วันทนา สีน้อย										
พ	5001304.001.60202 (08:30 - 13:30) บอนไซและการจัดสวนถาด เกศศิริรินทร์ แสงมณี													
พฤ	0020104.005.2036 (08:30 - 11:30) กฎหมายในชีวิตประจำวัน ปฏิพัทธ์ ภู่งาม													
ศ	4091111.001.856 (13:30 - 16:30) คณิตศาสตร์พื้นฐาน ปิณิจิรา คังสุภะวัชร													

ภาพที่ 5 แสดง รายงานตารางสอนนักศึกษา



4. สรุปจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา GE ของแต่ละกลุ่มเรียนและสรุปจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จัดสอบได้ของภาคการศึกษา ก่อน เพื่อกำหนดวันเวลาสอบของแต่ละรายวิชา จัดทำแบบฟอร์มเพื่อบันทึกการจัดวันเวลาสอบของรายวิชา GE โดยกำหนดตารางสอบตามปฏิทินวิชาการ

Utility V. 23-07-2019\_15:22

RF\_G12\_ใบเปิดรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

RF\_G12.rpt

กำหนดเงื่อนไข

From to=จาก ถึง

Order byเรียงลำดับ

รูปแบบเครื่องหมายข้อมูล	จากรหัส	ถึงรหัส
ปีการศึกษา	2563	
ภาคการศึกษา	1	
รหัสศูนย์	01	
รหัสประเภทนักศึกษา	01	
รหัสคณะ	09	09

หมายเหตุ : ใช้ข้อมูล เพื่อกำหนด

คลิก แสดง

แสดง พิมพ์ ตั้งค่า ออกรหัส Version: 2.10.A

R2F\_ข้อมูลเบื้องต้น-แผนการศึกษา >  
 R2G\_ข้อมูลเบื้องต้น-งานรับสมัคร >  
 R2H\_ข้อมูลเบื้องต้น-งานทะเบียน-บริการ >  
 R2I\_ข้อมูลเบื้องต้น-งานการเงิน >  
 R2J\_ข้อมูลเบื้องต้น-ผลการการศึกษา >  
 RF\_แผนการศึกษา >  
 RG\_งานรับสมัคร >  
 RH\_งานทะเบียน-บริการ >  
 RI\_งานการเงิน >  
 RJ\_ผลการศึกษา >  
 RJ9\_งานประเมิน >  
 RJ10\_มคอค >

RFB\_รายงานใบเปิดรายวิชา >  
 [RFB0] รายงานหลักสูตร >  
 [RFC10] รายงานการเปิดสอนรายวิชาของภาควิชา จากแผนการจัด >  
 [RFC30] รายงานแผนการศึกษา ตามกลุ่มผู้เรียน >  
 [RFG10] รายงานรายวิชาเปิดสอน >  
 [RFG10\_1] รายงานรายวิชาเปิดสอน >  
 [RFG12] รายงานใบเปิดรายวิชา >  
 [RFG13] รายงานอาจารย์ที่ปรึกษา >  
 [RFG20] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามกลุ่มผู้เรียน >  
 [RFG30] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน >  
 [RFG40] รายงานตารางเรียน แยกตามกลุ่มผู้เรียน >  
 [RFG50] รายงานตารางสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน >  
 [RFG55] รายงานสรุปชื่อหนังสือของอาจารย์ แยกตามคณะ >  
 [RFG52] ตารางสอนอาจารย์ >  
 [RFG60] รายงานสรุปรายชื่อนักเรียนประจำชั้น >  
 [RFG70] รายงานการซื้อสื่อการเรียน >  
 [RFGA0] รายงานตารางสอนนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน >  
 [RFGB0] รายงานตารางสอนตามคณะ >  
 [RFGC0] รายงานการควบคุมสอน แยกตามอาจารย์ >  
 [RFGD0] แบบประเมินค่าการสอบ >  
 [RFGEO] รายงานการซื้อห้องสอบ >  
 [RFGFO] รายงานตารางสอบตามรายวิชา >  
 [RFGG0] รายงานรายชื่อนักเรียน >  
 [RFGH0] แบบฟอร์มการสอบ >  
 [RFGH10] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามรายวิชา >  
 [RFGH20] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามศูนย์/ประเภทนักศึกษา >

ภาพที่ 6 แสดง เลือกรายงานใบเปิดรายวิชา

RFG12

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ใบเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ประเภทนักศึกษา ปกติ

หน้า 5 จาก 29

วันที่พิมพ์ 30/11/2020 (10:07)

ผู้พิมพ์ 5000182

คณะสำนักวิชาศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลำดับที่	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	โปรแกรมวิชาของนักศึกษา	จำนวน นศ	ระบุชื่อผู้สอน	ระบุห้องปฏิบัติการ	ระบุ Section ที่เรียนรวมหมู่	หมายเหตุ
1	0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	001	ฉบับที่ 63/1 ปี.ศร 5 ปี	19				
			001	ฉบับที่ 63/2 ปี.ศร 5 ปี	19				
			001	ทอ.การจัดการชุด 62/1 ปี.ศร 4 ปี	18				
2	0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	002	ศึกษาศาสตร์ 62/1 ปี.ศร 4 ปี	4				
			002	จิ่ววิทยา 62/1 ปี.ศร 4 ปี	2				
			002	วิทย์ฯสาอาง 62/1 ปี.ศร 4 ปี	19				
			002	เทคโนโลยีไฟฟ้า 62/1 ปี.ศร 4 ปี	12				
			002	การจัดสุขภาพ 62/1 ปี.ศร 4 ปี	12				
3	0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	003	คอมฯ แอนิเมชัน 62/1 ปี.ศร 4 ปี	25				
			003	คอมฯ แอนิเมชัน 62/2 ปี.ศร 4 ปี	26				
4	0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	004	วิศวกรรม 62/1 ปี.ศร 4 ปี	5				
			004	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม 62/1 ปี.ศร 4 ปี	5				
			004	อ.ธุรกิจ 63/1 ปี.ศร 4 ปี	42				
5	0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	005	การจัดการทั่วไป 62/2 ปี.ศร 4 ปี	42				
			005	อิเล็กทรอนิกส์ 62/1 ปี.ศร 4 ปี	9				
6	0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	006	การจัดการทั่วไป 62/1 ปี.ศร 4 ปี	53				
7	0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	007	การตลาด 62/1 ปี.ศร 4 ปี	45				
			007	มัลติมีเดีย 62/1 ปี.ศร 4 ปี	10				

ภาพที่ 7 แสดง รายงานใบเปิดรายวิชา

5. กำหนดวันและเวลาสอบทุกกลุ่มเรียนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และบันทึกข้อมูลวันเวลาสอบของทุกรายวิชา/ทุกกลุ่มเรียน ด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS)

แผนการศึกษา	งานรับสมัคร	งานทะเบียน-บริการ	งานการเงิน	ผล
F1010_บันทึกเพิ่มรายวิชาเรียน				
F1011_ค้นหารายวิชา				
F2010_บันทึกเพิ่มหลักสูตร				
F3010_บันทึกแผนการเรียน				
F3020_สร้างตารางสอนจากแผนการเรียน				
F5010_บันทึกอาจารย์ผู้สอน				
<b>F6010_บันทึกตารางสอน/สอบ</b>				
F6020_แก้ไขตรวจสอบตารางสอน/สอบ ตามกลุ่มผู้เรียน				
F6040_ปรับปรุงข้อมูลตารางสอน/สอบ				
F7020_ประมวลสร้างสำรับวิชา				
F7060_ประมวลผลการงานสอน				

**F6010\_บันทึกตารางสอน/สอบ**

ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา ประเภทนักศึกษา

ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 2

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา

Section

ประเภทนักศึกษา 01 **คลิกตกลง**

ตกลง ออก

ภาพที่ 8 แสดง เลือกบันทึกตารางสอน/ตารางสอบ

ระบบบริการการศึกษา  
F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน ผลการศึกษา สอบถาม รายงาน Utility V.23-07-2019\_15:

F6010\_บันทึกตารางสอน/สอบ---->ภาคการศึกษา 2/2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา	ชุดที่	ชื่อวิชา	Section	หน่วยกิต	เปิด/ปิด
0010101	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	001	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>
0010101	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	002	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>
0010101	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	003	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>
0010101	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	004	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>

ระบุ รหัสวิชา

รหัสวิชา 0010101 (ลงทะเบียนเรียนแล้ว) \*\*\* ปรับปรุงตารางสอน/สอบ

กำหนดวันสอบ

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

ไม่จัดตารางสอบ

จำกัดจำนวน 70

จำนวนผู้ลงทะเบียน 66

เปิดรายวิชา

วันที่บันทึก 01/10/2563

เวลาบันทึก 14:05:52

ผู้บันทึก 5000182

1 ห้องเรียน	2 ห้องสอบ	3 อาจารย์ผู้สอน	4 กลุ่มผู้เรียน	5 ระดับการศึกษาที่เรียนได้	6 กำหนดหมายเหตุ
วันที่สอบ	จากเวลา	ถึงเวลา	ห้องสอบ	ผู้ควบคุมสอบ	ผู้เข้าสอบ
10/03/2564	09:00	10:30	**	***	*** 0 คน

คลิก ถ้าสอบวันเวลาเดียวกัน บันทึก

คัดลอกวันที่สอบและเวลาสอบ


สร้าง แก้ไข ลบ ยกเลิก บันทึก วัตถุประสงค์ พิมพ์ ออก

ภาพที่ 9 แสดง บันทึกตารางห้องสอบ ระบุวันเวลาสอบ

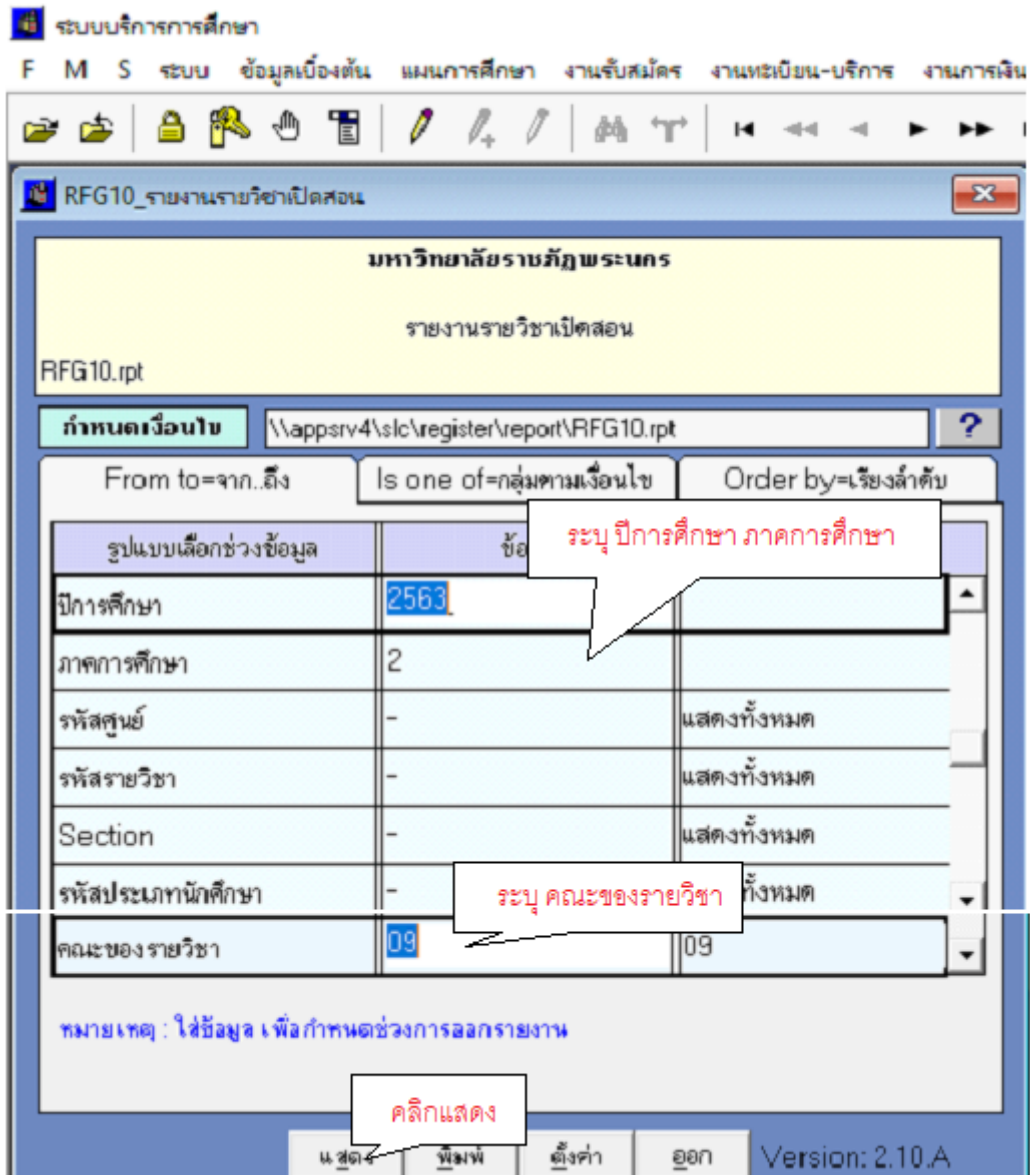
6. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดตารางสอบ GE โดย Screen หน้าจอรายงานตารางสอบ ตามรายวิชา

รายงาน Utility V. 23-07-2019\_15:22

R2F_ข้อมูลเบื้องต้น-แผนการศึกษา	>	
R2G_ข้อมูลเบื้องต้น-งานรับสมัคร	>	
R2H_ข้อมูลเบื้องต้น-งานทะเบียน-บริการ	>	
R2I_ข้อมูลเบื้องต้น-งานการเงิน	>	
R2J_ข้อมูลเบื้องต้น-ผลการการศึกษา	>	
<b>RF_แผนการศึกษา</b>	<b>&gt;</b>	<b>RFB_รายงานวิเคราะห์</b> >
RG_งานรับสมัคร	>	[RFB0] รายงานหลักสูตร
RH_งานทะเบียน-บริการ	>	[RFC10] รายงานการเปิดสอนรายวิชาของภาควิชา จากแผนการเรียน
RI_งานการเงิน	>	[RFC30] รายงานแผนการเรียน ตามกลุ่มผู้เรียน
RJ_ผลการศึกษา	>	<b>[RFG10] รายงานรายวิชาเปิดสอน</b>
RJ9_งานประเมิน	>	[RFG10_1] รายงานรายวิชาเปิดสอน
RJ10_มคอ	>	[RFG12] รายงานเว็บเปิดรายวิชา
		[RFG13] รายงานอาจารย์ที่ปรึกษา
		[RFG20] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFG30] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		[RFG40] รายงานตารางเรียน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFG50] รายงานตารางสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		[RFG55] รายงานสรุปชั่วโมงสอนอาจารย์ แยกตามคณะ
		[RFG52] ตารางสอนอาจารย์
		[RFG60] รายงานสรุปรายชื่อผู้สอนประจำวัน
		[RFG70] รายงานการย้ายสถานที่
		[RFGA0] รายงานตารางสอนนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFGB0] รายงานตารางสอบตามคณะ
		[RFGC0] รายงานการควบคุมสอบ แยกตามอาจารย์
		[RFGD0] แบบคงนานกำกับการสอบ
		[RFGEO] รายงานการใช้ห้องสอบ
		[RFGF0] รายงานตารางสอบตามรายวิชา
		[RFGG0] รายงานรายชื่อผู้เข้าสอบ
		[RFGH0] แบบสำรวจการสอบ
		[RFH10] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามรายวิชา
		[RFH20] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามศูนย์/ประเภทนักศึกษา



ภาพที่ 10 แสดง เลือกรายงาน แผนการศึกษา รายงานรายวิชาเปิดสอน



ภาพที่ 11 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานรายวิชาเปิดสอน

RFG10

## รายงานรายวิชาเปิดสอน

หน้า 1 จาก 24  
วันที่พิมพ์ 01/12/2020 (9:41)  
ผู้พิมพ์ 5000182เรียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ  
เปิดให้ประเภทนักศึกษา ปกติ

ประเภทนักศึกษา

2563 ภาคการศึกษา 2

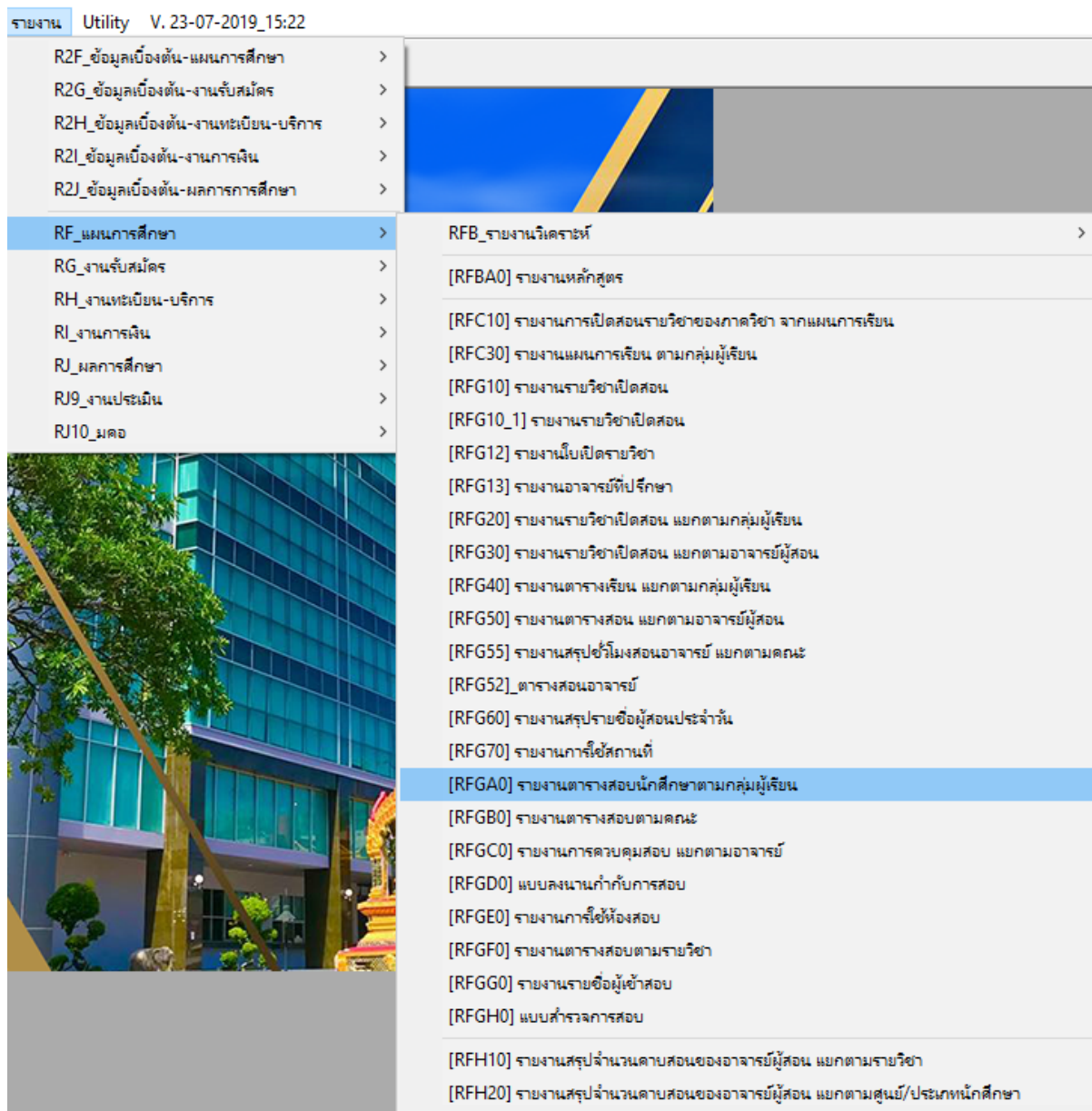
คณะ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ท.ระลับ/ป.ร./รุ่น/นามู	จำกัด(คน)	จำนวน ผู้ลงทะเบียน	วันเวลา/สถานที่เรียน	วันเวลา/สถานที่สอบ	ผู้สอน
0010101	001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01 / ป.ศวิ 5 ปี / ภาษาอังกฤษ / 63 / 1 01 / ป.ศวิ 5 ปี / ภาษาอังกฤษ / 63 / 2 01 / ป.ศวิ 4 ปี / ภาษาอังกฤษ / 62 / 1	70	66 จ	08:30 - 11:30 2055	10/3/2564 09:00 - 10:30	ภาวิณี งามวัน ณ อู่ราช
002		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / วิศวกรรมศาสตร์ / 62 / 1 01 / ป.ศวิ 4 ปี / การจัดการสุขภาพ / 62 / 1 01 / ป.ศวิ 4 ปี / ชีววิทยา / 62 / 1 01 / ป.ศวิ 4 ปี / วิทยาศาสตร์ / 62 / 1 01 / ป.ศวิ 4 ปี / เทคโนโลยี / 62 / 1	70	44 จ	14:30 - 17:30 2055	10/3/2564 09:00 - 10:30	ภาวิณี งามวัน ณ อู่ราช
003		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / คอมพิวเตอร์ / 62 / 1 01 / ป.ศวิ 4 ปี / คอมพิวเตอร์ / 62 / 2	70	47 ฉ	08:30 - 11:30 2055	10/3/2564 09:00 - 10:30	ภาวิณี งามวัน ณ อู่ราช ใจดีศ หวานจะเฒ
004		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / วิศวกรรมศาสตร์ / 62 / 1 01 / ป.ศวิ 4 ปี / เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม / 62 / 1 01 / ป.ศวิ 4 ปี / อ.ธุรกิจ / 63 / 1	70	51 ฉ	14:30 - 17:30 2055	10/3/2564 09:00 - 10:30	กฤตภาล วิบูลย์
005		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / การจัดการทั่วไป / 62 / 2 01 / ป.ศวิ 4 ปี / อ.อิเล็กทรอนิกส์ / 62 / 1	70	22 ทด	08:30 - 11:30 150707	10/3/2564 09:00 - 10:30	เกศณี สุ่มสุวรรณ
006		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / การจัดการทั่วไป / 62 / 1	70	47 ทด	14:30 - 17:30 150707	10/3/2564 09:00 - 10:30	กฤตภาล วิบูลย์
007		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / การตลาด / 62 / 1 01 / ป.ศวิ 4 ปี / มัลติมีเดีย / 62 / 1	70	50 ศ	08:30 - 11:30 150707	10/3/2564 09:00 - 10:30	กฤตภาล วิบูลย์

วันเวลาสอบ

ภาพที่ 12 แสดง รายงานรายวิชาเปิดสอน

7. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดตารางสอบ GE โดย Screen หน้าจอรายงานตารางสอบ ตามกลุ่มผู้เรียน



รายงาน Utility V. 23-07-2019\_15:22

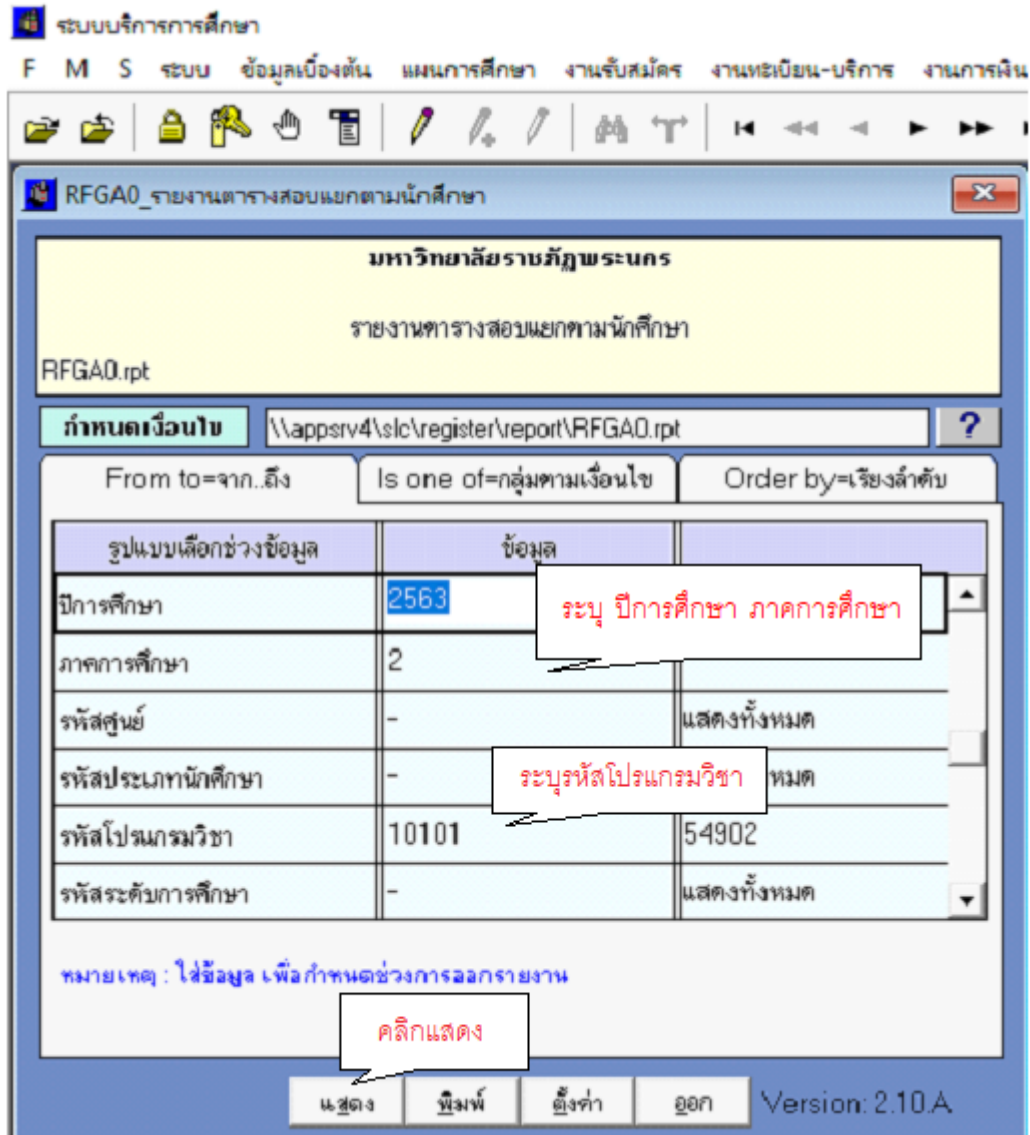
- R2F\_ข้อมูลเบื้องต้น-แผนการศึกษา >
- R2G\_ข้อมูลเบื้องต้น-งานรับสมัคร >
- R2H\_ข้อมูลเบื้องต้น-งานทะเบียน-บริการ >
- R2I\_ข้อมูลเบื้องต้น-งานการเงิน >
- R2J\_ข้อมูลเบื้องต้น-ผลการการศึกษา >
- RF\_แผนการศึกษา >**
- RG\_งานรับสมัคร >
- RH\_งานทะเบียน-บริการ >
- RI\_งานการเงิน >
- RJ\_ผลการศึกษา >
- RJ9\_งานประเมิน >
- RJ10\_มคอ >

RFB\_รายงานวิเคราะห์ >

- [RFB0] รายงานหลักสูตร
- [RFC10] รายงานการเปิดสอนรายวิชาของภาควิชา จากแผนการเรียน
- [RFC30] รายงานแผนการเรียน ตามกลุ่มผู้เรียน
- [RFG10] รายงานรายวิชาเปิดสอน
- [RFG10\_1] รายงานรายวิชาเปิดสอน
- [RFG12] รายงานนับเปิดรายวิชา
- [RFG13] รายงานอาจารย์ที่ปรึกษา
- [RFG20] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
- [RFG30] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
- [RFG40] รายงานตารางเรียน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
- [RFG50] รายงานตารางสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
- [RFG55] รายงานสรุปชั่วโมงสอนอาจารย์ แยกตามคณะ
- [RFG52]\_ตารางสอนอาจารย์
- [RFG60] รายงานสรุปรายชื่อผู้สอนประจำวัน
- [RFG70] รายงานการใช้สถานที่
- [RFGA0] รายงานตารางสอนนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน**
- [RFGB0] รายงานตารางสอนตามคณะ
- [RFGC0] รายงานการควบคุมสอบ แยกตามอาจารย์
- [RFGD0] แบบคงนามกำกับการสอบ
- [RFGEO] รายงานการใช้ห้องสอบ
- [RFGF0] รายงานตารางสอบตามรายวิชา
- [RFGG0] รายงานรายชื่อผู้เข้าสอบ
- [RFGH0] แบบสำรวจการสอบ
- [RFH10] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามรายวิชา
- [RFH20] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามศูนย์/ประเภทนักศึกษา

ภาพที่ 13 แสดง เลือกรายงาน แผนการศึกษา รายงานตารางสอบนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน





ภาพที่ 14 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา

RFGA0

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา  
ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 2

หน้า 1 จาก 208  
วันที่พิมพ์ 30/11/2020 (11:44)  
ผู้พิมพ์ 5000182

ศูนย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
โปรแกรมวิชา : 20301 การศึกษาปฐมวัย  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 5 ปี

ประเภทนักศึกษา : ปกติ  
การศึกษา

รุ่น : 59 หมู่ : 1

วันที่	เวลาสอบ	รหัสห้องสอบ	รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	นท.	กรรมการคุมสอบ	รหัสนักศึกษา
-			1005502	001	การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	6(550)	จาก	-
				12			ถึง	-

ศูนย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
โปรแกรมวิชา : 20301 การศึกษาปฐมวัย  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 5 ปี

ประเภทนักศึกษา : ปกติ  
การศึกษา

รุ่น : 59 หมู่ : 2

วันที่	เวลาสอบ	รหัสห้องสอบ	รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	นท.	กรรมการคุมสอบ	รหัสนักศึกษา
-			1005502	002	การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	6(550)	จาก	-
							ถึง	-

โปรแกรมวิชา

ศูนย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
โปรแกรมวิชา : 20301 การศึกษาปฐมวัย  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 5 ปี

ประเภทนักศึกษา : ปกติ  
การศึกษา

รุ่น : 60 หมู่ : 1

วันที่	เวลาสอบ	รหัสห้องสอบ	รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	นท.	กรรมการคุมสอบ	รหัสนักศึกษา
10/03/2021	11:10 - 13:10		1003502	001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	2(90)	จาก	-
				น 2				-
12/03/2021	09:00 - 11:00		1074204	001	การศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็ก	3(2-2-5)	ถึง	-
					ปฐมวัย			-
	13:30 - 15:30		1074205	001	บูรณาการการจัดการเรียนรู้สำหรับ	3(2-2-5)	จาก	-
					เด็กปฐมวัย		ถึง	-
17/03/2021	09:00 - 11:00		1074801	001	การบริหารและการประกันคุณภาพ	3(2-2-5)	จาก	-
					ทางการศึกษาปฐมวัย		ถึง	-
	13:30 - 15:00		1074905	001	การสัมมนาการศึกษาปฐมวัย	2(1-2-3)	จาก	-
							ถึง	-
-			X	017	เลือกเสรี(ไม่ระบุวิชา)	3(0-0)	จาก	-
							ถึง	-


วิชาที่มีการสอบในตาราง

ภาพที่ 15 แสดง รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา

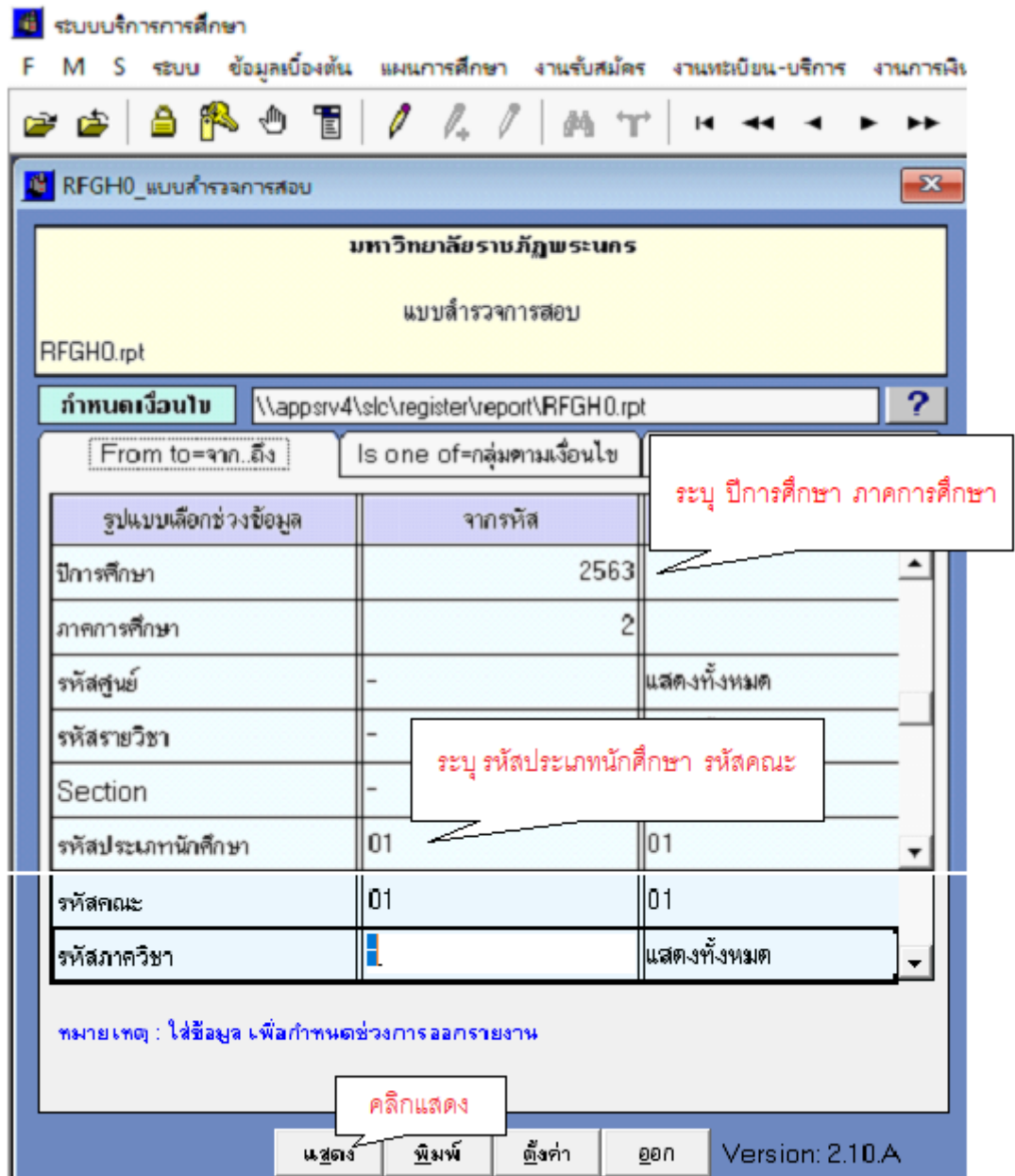
## 8. กำหนดวันเวลาสอบวิชาเอก

รายงาน Utility V. 23-07-2019\_15:22

R2F_ข้อมูลเบื้องต้น-แผนการศึกษา	>	
R2G_ข้อมูลเบื้องต้น-งานรับสมัคร	>	
R2H_ข้อมูลเบื้องต้น-งานทะเบียน-บริการ	>	
R2I_ข้อมูลเบื้องต้น-งานการเงิน	>	
R2J_ข้อมูลเบื้องต้น-ผลการการศึกษา	>	
<b>RF_แผนการศึกษา</b>	<b>&gt;</b>	<b>RFB_รายงานวิเคราะห์</b> >
RG_งานรับสมัคร	>	[RFBA0] รายงานหลักสูตร
RH_งานทะเบียน-บริการ	>	[RFC10] รายงานการเปิดสอนรายวิชาของภาควิชา จากแผนการเรียน
RI_งานการเงิน	>	[RFC30] รายงานแผนการเรียน ตามกลุ่มผู้เรียน
RJ_ผลการศึกษา	>	[RFG10] รายงานรายวิชาเปิดสอน
RJ9_งานประเมิน	>	[RFG10_1] รายงานรายวิชาเปิดสอน
RJ10_มคอ	>	[RFG12] รายงานใบเปิดรายวิชา
		[RFG13] รายงานอาจารย์ที่ปรึกษา
		[RFG20] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFG30] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		[RFG40] รายงานตารางเรียน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFG50] รายงานตารางสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		[RFG55] รายงานสรุปชั่วโมงสอนอาจารย์ แยกตามคณะ
		[RFG52]_ตารางสอนอาจารย์
		[RFG60] รายงานสรุปรายชื่อผู้สอนประจำวัน
		[RFG70] รายงานการชี้คัดค้านที่
		[RFGA0] รายงานตารางสอบนักศึกษิตตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFGB0] รายงานตารางสอบตามคณะ
		[RFGC0] รายงานการควบคุมสอบ แยกตามอาจารย์
		[RFGD0] แบบลงนามกำกับการสอบ
		[RFGEO] รายงานการชี้ห้องสอบ
		[RFGF0] รายงานตารางสอบตามรายวิชา
		[RFGG0] รายงานรายชื่อผู้เข้าสอบ
		<b>[RFGH0] แบบสำรวจการสอบ</b>
		[RFH10] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามรายวิชา
		[RFH20] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามศูนย์/ประภทนักศึกษ



ภาพที่ 16 แสดง รายงาน แผนการศึกษา แบบสำรวจการจัดสอบ



ภาพที่ 17 แสดง กำหนดเงื่อนไข แบบสำรวจการสอบ

RFGH0		แบบสำรวจการสอบ				หน้า 1 จาก 38				
		ปีการศึกษา 2563		ภาคการศึกษา 2		วันที่พิมพ์ 30/11/2020(13:11) ผู้พิมพ์ 5000182				
เรียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร		คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				ภาควิชา เกษตรศาสตร์				
รหัสวิชา	รหัสรายวิชา ที่ต้องจัดสอบ	ระดับ/ปี/รุ่น/ภาค นักศึกษา	ประเภท ผู้ลงทะเบียน	จำนวน ผู้ลงทะเบียน	วันเวลาสถานที่เรียน	วันเวลาสถานที่สอบ	ผู้สอน	ระบุชั่วโมงการสอบ		
								วันเวลา	ขนาด	
5001304	001 บอน ไร่และการจัดสวนอากาศ	3(1-4-4)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 62 / 1	ปกติ	22	ท 08:30 - 13:30 60202	17/03/2021 09:00 - 11:00	เกศศิริรินทร์ แสงมณี		
5002108	001 เกษตรอินทรีย์	3(2-2-5)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 63 / 1	ปกติ	10	จ 12:30 - 16:30 60202	10/03/2021 13:30 - 15:30	เกศศิริรินทร์ แสงมณี		
5002511	001 ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรศาสตร์ 1	3(3-0-6)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 62 / 1	ปกติ	6	จ 13:30 - 16:30 60203	12/03/2021 13:30 - 15:00	ธนภูมิ ศิริงาม		
5003711	001 การเตรียมความพร้อมก่อนสอบ กษ ๖ (90) วิชาชีวะและสาขาศึกษา		01 / ป.ศวิ 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 61 / 1	ปกติ	10	ท08:30 - 16:30 60202	-	ธนภูมิ ศิริงาม นรศักดิ์ บุญมี เกศศิริรินทร์ แสงมณี		
5004202	001 ระเบียบวิธีจัดการเกษตร	3(2-2-5)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 61 / 1	ปกติ	10	จ 08:30 - 12:30 60203	15/03/2021 09:00 - 12:00	ธนภูมิ ศิริงาม		
5004501	001 กฎหมายเกษตร	3(3-0-6)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 61 / 1	ปกติ	10	จ 13:30 - 16:30 60204	18/03/2021 13:30 - 15:30	นรศักดิ์ บุญมี		
5004811	001 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 60 / 1	ปกติ	26	ท08:30 - 16:30	-	ธนภูมิ ศิริงาม นรศักดิ์ บุญมี เกศศิริรินทร์ แสงมณี		
5004902	001 ปัญหาพิเศษ	3(3-0)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / สัตวศาสตร์ / 60 / 1	ปกติ	12	จ 09:30 - 12:30 60301	18/03/2021 09:00 - 10:30	โมฆิต ขวพอง กังสดาล สมวงษ์จันทร์ นันทิยา จิรวิศุคกาลาพันธ์		
5004904	001 สัมมนาทางการเกษตร	1(0-3-1)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 61 / 1	ปกติ	10	จ 08:30 - 11:30 60203	16/03/2021 09:00 - 10:30	ธนภูมิ ศิริงาม นรศักดิ์ บุญมี เกศศิริรินทร์ แสงมณี		
5021502	001 พืชไร่เศรษฐกิจ	3(2-2-5)	01 / ป.ศวิ 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 62 / 1	ปกติ	6	จ 08:30 - 12:30 60202	10/03/2021 09:00 - 11:00	นรศักดิ์ บุญมี		
5032302	801 ไม้ดอกไม้ประดับ	3(2-2)		ปกติ	31	ท 08:30 - 12:30 60303	15/03/2021 09:00 - 11:00	จักรพงษ์ ทรัพย์เจริญ		
5033133	801 เทคโนโลยีการปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน	3(2-2-5)		ปกติ	36	จ 13:30 - 17:30 60203	16/03/2021 13:30 - 15:30	นรศักดิ์ บุญมี		

ภาพที่ 18 แสดง รายงานแบบสำรวจการสอบ

### 9. บันทึกข้อมูลวันเวลาสอบทุกรายวิชาที่กำหนดในระบบ MIS

ระบบ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา ประเภทนักศึกษา

ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 2

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา

Section

ประเภทนักศึกษา 01 ปกติ

คลิก ตกลง

ตกลง ออก

ภาพที่ 19 แสดง การบันทึกตารางสอน/ตารางสอบ

### 10. กำหนดวันและเวลาสอบของทุกรายวิชา โดยใช้ข้อมูลตารางสอบในระบบบริการการศึกษา (MIS) ช่วยในการตัดสินใจ และบันทึกตารางสอบไว้ในเอกสาร

ระบบบริการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน ผลการศึกษา สอบถาม รายงาน Utility V.23-07-2019\_1

F6010\_บันทึกตารางสอน/สอบ---->ภาคการศึกษา 2/2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา	ชุดที่	ชื่อวิชา	Section	หน่วยกิต	เปิด/ปิด
5001106	2	เทคโนโลยีการผลิตพืช	001	3(2-3-5)	<input checked="" type="checkbox"/>
5001304	2	บอนไซและการจัดสวนภาค	001	3(1-4-4)	<input checked="" type="checkbox"/>
5002108	2	เกษตรยั่งยืน	001	3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/>
5002511	1	ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรศาสตร์ 1	001	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>

รหัสวิชา 5001304 (ลงทะเบียนเรียนแล้ว) ปรับปรุงตารางสอน/สอบ จำกัดจำนวน 30

ชุดที่ 2 บอนไซและการจัดสวนภาค จำนวนผู้ลงทะเบียน 22

Section 001

ศูนย์ 01 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเภทนักศึกษา 01 ปกติ

หมายเหตุ รับนศ.เลือกเสรี (รับ 30 คน)

เปิดรายวิชา

วันที่บันทึก 05/11/2563

เวลาบันทึก 15:47:08

ผู้บันทึก 5000182

1.ห้องเรียน	2.ห้องสอบ	3.อาจารย์ผู้สอน	4.กลุ่มผู้เรียน	5.ระดับการศึกษาที่เรียนได้	6.กำหนดหมายเหตุ
วันที่สอบ	จากเวลา	ถึงเวลา	ห้องสอบ	ผู้ควบคุมสอบ	ผู้เข้าสอบ
17/03/2564	D00 09:00	F00 11:00	***	***	0 คน

คลิกห้องสอบ

คลิก ถ้าเป็นวิชาเดียวกัน บันทึก

คัดลอกวันที่สอบและเวลาสอบ

สร้าง แก้ไข ลบ ยกเลิก บันทึก ตัดลอก พิมพ์ ออก

ระบบจัดการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน ผลการศึกษา สอบถาม รายงาน Utility V.23-07-2019\_15

F6010\_บันทึกตารางสอน/สอบ---->ภาคการศึกษา 2/2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา	ชุดที่	ชื่อวิชา		
5001106	2	เทคโนโลยีการผลิตพืช		3(2-3-5) <input checked="" type="checkbox"/>
5001304	2	บอนไซและการจัดสวนภาค	001	3(1-4-4) <input checked="" type="checkbox"/>
5002108	2	เกษตรยั่งยืน	001	3(2-2-5) <input checked="" type="checkbox"/>

แสดง กลุ่มผู้เรียน

โปรแกรมวิชา	รุ่น	หมู่	วิชา	วันที่สอบ	เวลาสอบจาก	เวลาสอบถึง
10302 เกษตรศาสตร์	62	1	5021502 พืชไม่เศรษฐกิจ	10/03/2564	09:00	11:00
			0020103 วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	11/03/2564	09:00	10:30
			5002511 ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตร	12/03/2564	13:30	15:00
			4091111 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	15/03/2564	13:30	15:00
			0020104 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	16/03/2564	15:30	17:00
			5001304 บอนไซและการจัดสวนภาค	17/03/2564	09:00	11:00
			4032401 พันธุศาสตร์	18/03/2564	13:30	15:30

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประเภทนักศึกษา ปกติ

คัดลอกวันที่สอบและเวลาสอบ

สร้าง แก้ไข ลบ ยกเลิก บันทึก คัดลอก พิมพ์ ออก


ช่วยในการตัดสินใจจัดตารางสอบ

ภาพที่ 20 แสดง การบันทึกตารางสอน/สอบ

11. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดตารางสอบโดยการ Screen หน้าจอรายงานตารางสอบ  
ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน ทำการตรวจสอบที่ละหมู่เรียนจนครบ

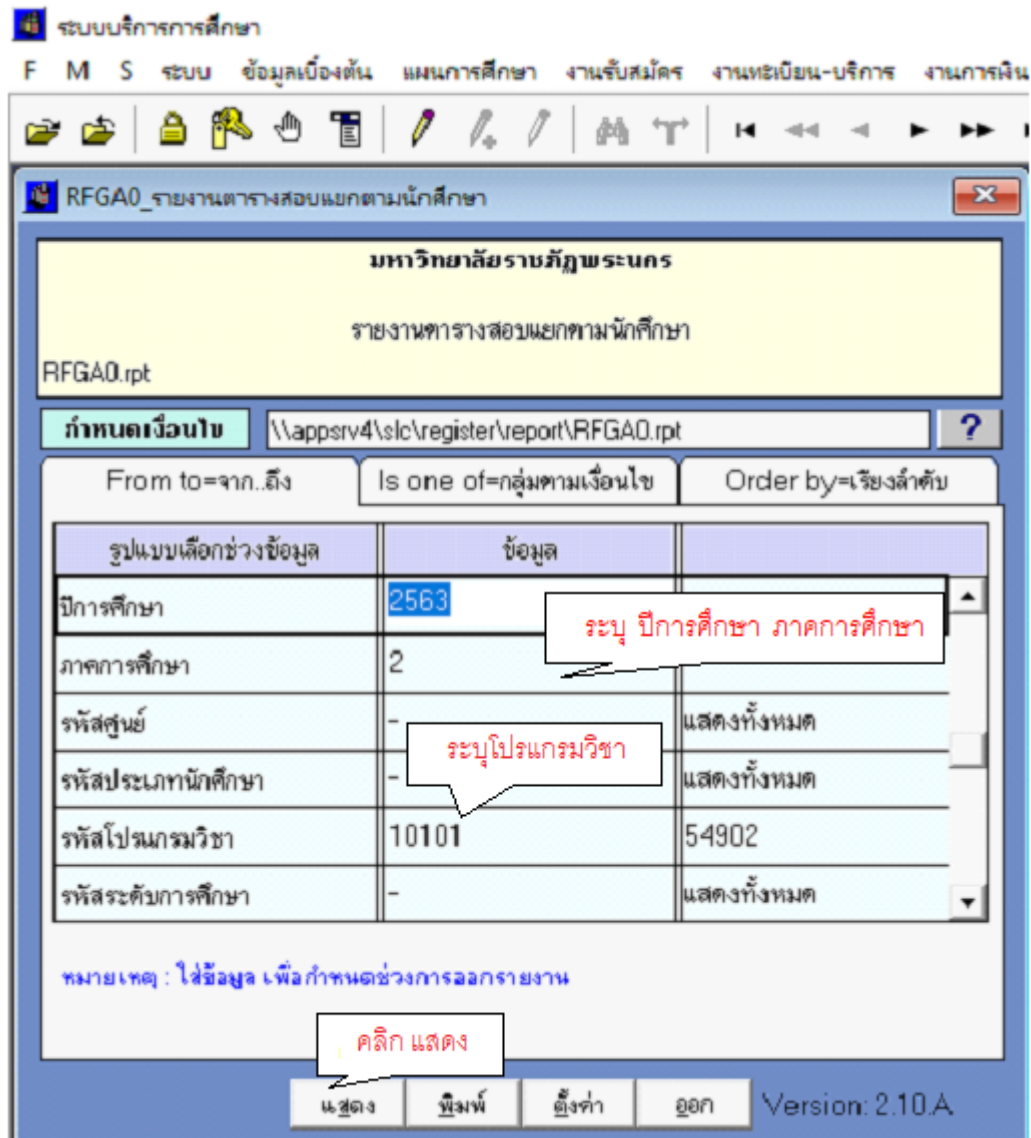
รายงาน Utility V. 23-07-2019\_15:22

R2F_ข้อมูลเบื้องต้น-แผนการศึกษา	>	
R2G_ข้อมูลเบื้องต้น-งานรับสมัคร	>	
R2H_ข้อมูลเบื้องต้น-งานทะเบียน-บริการ	>	
R2I_ข้อมูลเบื้องต้น-งานการเงิน	>	
R2J_ข้อมูลเบื้องต้น-ผลการการศึกษา	>	
<b>RF_แผนการศึกษา</b>	<b>&gt;</b>	<b>RFB_รายงานวิเคราะห์</b>
RG_งานรับสมัคร	>	[RFBA0] รายงานหลักสูตร
RH_งานทะเบียน-บริการ	>	[RFC10] รายงานการเปิดสอนรายวิชาของภาควิชา จากแผนการเรียน
RI_งานการเงิน	>	[RFC30] รายงานแผนการเรียน ตามกลุ่มผู้เรียน
RJ_ผลการศึกษา	>	[RFG10] รายงานรายวิชาเปิดสอน
RJ9_งานประเมิน	>	[RFG10_1] รายงานรายวิชาเปิดสอน
RJ10_มคอ	>	[RFG12] รายงานเปิดรายวิชา
		[RFG13] รายงานอาจารย์ที่ปรึกษา
		[RFG20] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFG30] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		[RFG40] รายงานตารางเรียน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFG50] รายงานตารางสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		[RFG55] รายงานสรุปชั่วโมงสอนอาจารย์ แยกตามคณะ
		[RFG52] ตารางสอนอาจารย์
		[RFG60] รายงานสรุปรายชื่อนักเรียนประจำวัน
		[RFG70] รายงานการเข้าสถานที่
		<b>[RFGA0] รายงานตารางสอบนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน</b>
		[RFGB0] รายงานตารางสอบตามคณะ
		[RFGC0] รายงานการควบคุมสอบ แยกตามอาจารย์
		[RFGD0] แบบลงนามกำกับการสอบ
		[RFGEO] รายงานการเข้าห้องสอบ
		[RFGFO] รายงานตารางสอบตามรายวิชา
		[RFGG0] รายงานรายชื่อนักเรียนสอบ
		[RFGH0] แบบสำรวจการสอบ
		[RFH10] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามรายวิชา
		[RFH20] รายงานสรุปจำนวนคาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามศูนย์/ประเภทนักศึกษา



ภาพที่ 21 แสดง เลือกรายงาน แผนการศึกษา รายงานตารางสอบนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน





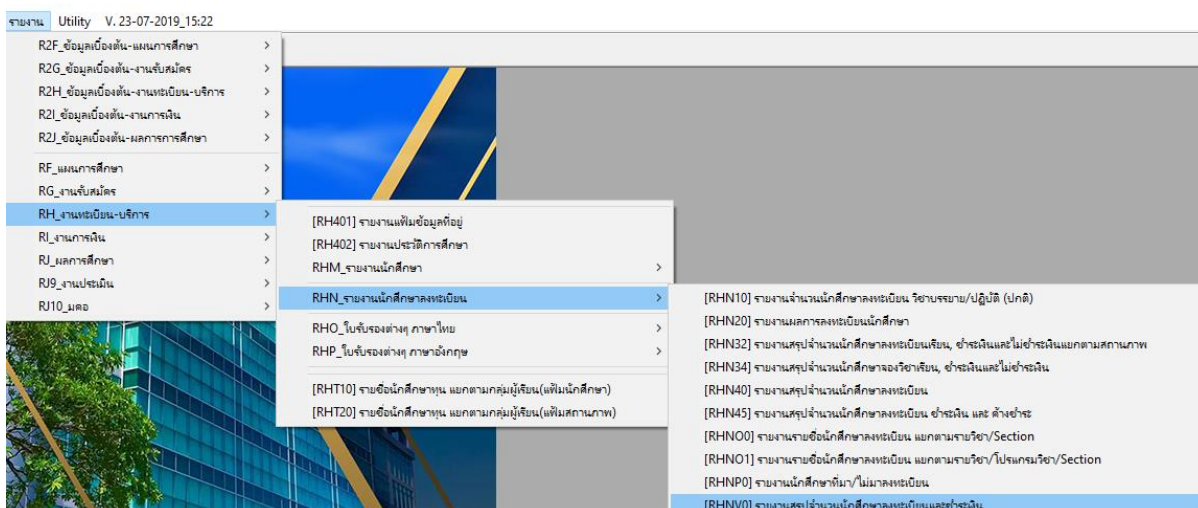
ภาพที่ 22 แสดง เลือกกำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา

RFGA0		มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร					หน้า 1 จาก 208		
		รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา					วันที่พิมพ์ 30/11/2020 (11:44)		
		ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 2					ผู้พิมพ์ 5000182		
ศูนย์	: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร					ประเภทนักศึกษา : ปกติ			
โปรแกรมวิชา	: 20301 การศึกษาปฐมวัย					การศึกษา			
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี 5 ปี					รุ่น : 59 หมู่ : 1			
วันที่	เวลาสอบ	รหัสห้องสอบ	รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	นท.	กรรมการคุมสอบ	รหัสนักศึกษา	
-			1005502	001	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	6(550)		จาก -	
				12				ถึง -	
ศูนย์	: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร					ประเภทนักศึกษา : ปกติ			
โปรแกรมวิชา	: 20301 การศึกษาปฐมวัย					การศึกษา			
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี 5 ปี					รุ่น : 59 หมู่ : 2			
วันที่	เวลาสอบ	รหัสห้องสอบ	รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	นท.	กรรมการคุมสอบ	รหัสนักศึกษา	
-			1005502	002	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	6(550)		จาก -	
				12				ถึง -	
ศูนย์	: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร					ประเภทนักศึกษา : ปกติ			
โปรแกรมวิชา	: 20301 การศึกษาปฐมวัย					การศึกษา			
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี 5 ปี					รุ่น : 60 หมู่ : 1			
วันที่	เวลาสอบ	รหัสห้องสอบ	รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	นท.	กรรมการคุมสอบ	รหัสนักศึกษา	
10/03/2021	11:10 - 13:10		1003502	001	การศึกษปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	2(90)		จาก -	
				น 2				ถึง -	
12/03/2021	09:00 - 11:00		1074204	001	การศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)		วิชาทั้งหมดที่จัดสอบในตาราง	
	13:30 - 15:30		1074205	001	บูรณาการการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)		จาก -	
								ถึง -	
17/03/2021	09:00 - 11:00		1074801	001	การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย	3(2-2-5)		จาก -	
	13:30 - 15:00		1074905	001	การสัมมนาการศึกษาปฐมวัย	2(1-2-3)		ถึง -	
			X	017	เลือกเสรี(ไม่ระบุวิชา)	3(0-0)		จาก -	
								ถึง -	

ภาพที่ 23 แสดง เลือกกำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา

- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งแบบตรวจสอบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน สำหรับจัดส่งปลายภาค
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- รวบรวม/ติดตาม/ผลการตรวจสอบ จำนวนคอมพิวเตอร์
- จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการจัดห้องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบปลายภาค

## 11. พิมพ์รายงานสรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนและชำระเงินของทุกรายวิชา



ภาพที่ 24 แสดง เลือกรายงาน งานทะเบียน-บริการ รายงานนักศึกษาลงทะเบียน  
รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนและชำระเงิน

ระบบบริการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการณิ

RHNV0\_รายงานแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียน/ชำระเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏว ะนกร

รายงานแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียน/ชำระเงิน

RHNV0.rpt

กำหนดเงื่อนไข \\appsrv4\slc\register\report\RHNV0.rpt

From to=จาก..ถึง Is one of=กลุ่มตามเงื่อนไข Order by=เรียงลำดับ

รูปแบบเลือกช่วงข้อมูล	ข้อมูล	
ปีการศึกษา	2563	ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสประเภทนักศึกษา
ภาคการศึกษา	2	
รหัสศูนย์	-	แสดงทั้งหมด
รหัสประเภทนักศึกษา	01	ระบุ รหัสวิชา รหัสนักศึกษา
รหัสรายวิชา	0010101	
Section	-	แสดงทั้งหมด
แสดงกลุ่มมศ.	1 แสดง	
รหัสนักศึกษา	2 ไม่แสดง	

หมายเหตุ : ใส่ข้อมูล เพื่อกำหนดช่วงการออกรายงาน

คลิกแสดง

แสดง พิมพ์ ตั้งค่า ออก Version: 2.10.A

ภาพที่ 25 แสดง เลือกกำหนดเงื่อนไข รายงานแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียน/ชำระเงิน

รายงานแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียน/ชำระเงิน  
ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 2

วันที่พิมพ์ 01/12/2020 (11:10)  
ผู้พิมพ์ 5000182

เรียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา / กลุ่มผู้เรียน	ผู้สอน	หน่วยกิต	จำนวนผู้ลงทะเบียน	จำนวนผู้ชำระเงิน
<small>ศูนย์นิเทศฯ / ประสานนิเทศฯ / ใสแอดมิชชั่น / ใสแอดมิชชั่น (รุ่น / หมู่)</small>						
0010101	001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ภาวิณี ทนมนัน ฌ อรุธธา	3(3-0-6)	66	7
		01 / ปกติ / 13402 - วิชาชีพสาขาฯ / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			9	1
		01 / ปกติ / 43303 - การท่องเที่ยวฯ / ป.ตรี 4 ปี / 60 / 1			1	0
		01 / ปกติ / 43303 - การท่องเที่ยวฯ / ป.ตรี 4 ปี / 60 / 3			2	0
		01 / ปกติ / 52006 - อามศ / ป.ตรี 5 ปี / 63 / 1			19	2
		01 / ปกติ / 52006 - อามศ / ป.ตรี 5 ปี / 63 / 2			18	1
		01 / ปกติ / 53002 - ทอ.การจัดการอุตสาหกรรม / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			17	3
0010101	002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ภาวิณี ทนมนัน ฌ อรุธธา	3(3-0-6)	44	7
		01 / ปกติ / 12402 - สื่อศาสตร์ / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			4	1
		01 / ปกติ / 12502 - การจัดสุขภาพ / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			10	0
		01 / ปกติ / 12902 - ชีววิทยา / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			2	0
		01 / ปกติ / 13402 - วิชาชีพสาขาฯ / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			10	1
		01 / ปกติ / 33802 - ภูมิศาสตร์ / ป.ตรี 4 ปี / 61 / 1			6	0
		01 / ปกติ / 52602 - เทคโนโลยีไฟฟ้า / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			12	5
0010101	003	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ภาวิณี ทนมนัน ฌ อรุธธา ใจดีค หวานระเฒ	3(3-0-6)	47	14
		01 / ปกติ / 13702 - คอมฯ แอนิเมชัน / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			23	10
		01 / ปกติ / 13702 - คอมฯ แอนิเมชัน / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 2			24	4
0010101	004	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	กฤตพล วัชรกุลิต	3(3-0-6)	51	12
		01 / ปกติ / 13902 - วัสดุศาสตร์ / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			5	0
		01 / ปกติ / 14002 - เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			5	2
		01 / ปกติ / 31503 - อ.ธุรกิจ / ป.ตรี 4 ปี / 63 / 1			41	10
0010101	005	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	เกษนิ คุ่มสุวรรณ	3(3-0-6)	22	3
		01 / ปกติ / 31616 - รมศ. / ป.ตรี 4 ปี / 60 / 1			1	0
		01 / ปกติ / 33603 - ภาษาจีนธุรกิจ / ป.ตรี 4 ปี / 61 / 1			1	1
		01 / ปกติ / 43905 - การจัดการทั่วไป / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 2			7	0
		01 / ปกติ / 44005 - การตลาด / ป.ตรี 4 ปี / 61 / 2			2	0
		01 / ปกติ / 52302 - อิเล็ก / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			9	0
		01 / ปกติ / 52602 - เทคโนโลยีไฟฟ้า / ป.ตรี 4 ปี / 60 / 1			2	2
0010101	006	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	กฤตพล วัชรกุลิต	3(3-0-6)	47	16
		01 / ปกติ / 13702 - คอมฯ แอนิเมชัน / ป.ตรี 4 ปี / 61 / 2			3	0
		01 / ปกติ / 30103 - วัฒนธรรม / ป.ตรี 4 ปี / 60 / 2			2	1
		01 / ปกติ / 43905 - การจัดการทั่วไป / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			40	14
		01 / ปกติ / 44417 - วารสาร / ป.ตรี 4 ปี / 62 / 1			1	1
		01 / ปกติ / 53311 - ทัศนศึกษา / ป.ตรี 4 ปี / 60 / 1			1	0
0010101	007	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	กฤตพล วัชรกุลิต	3(3-0-6)	50	21

ภาพที่ 26 แสดง รายงานแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียน/ชำระเงิน

## 12. จัดห้องสอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา

F6010\_บันทึกตารางสอน/สอบ

ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 2

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา

Section

ประเภทนักศึกษา 01

ประเภท

ตกลง ออก

ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระบุ ประเภท

คลิก ตกลง

ภาพที่ 27 แสดง เลือkBันทึกตารางสอบ

ระบบจัดการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน มลการศึกษา สอบถาม รายงาน Utility V.23-07-2019\_15

F6010\_บันทึกตารางสอน/สอบ---->ภาคการศึกษา 1/2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา	จุดที่	ชื่อวิชา	Section	หน่วยกิต	เปิด/ปิด
0010101	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	001	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>
0010101	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	002	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>
0010101	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	003	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>
0010101	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	004	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>

รหัสวิชา 0010101 (ลงทะเบียนเรียนแล้ว) \*\*\* ปรับปรุงตารางสอน/สอบ

จุดที่ 1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

Section 001  ไม่จัดตารางสอบ

ศูนย์ 01 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเภทนักศึกษา 01 ปกติ

หมายเหตุ อ.จงกล(สอนหลัก)

จำกัดจำนวน 70

จำนวนผู้ลงทะเบียน 62

เปิดรายวิชา

วันที่บันทึก 06/08/2563

เวลาบันทึก 08:46:47

ผู้บันทึก 5000182

วันที่สอบ	จากเวลา	ถึงเวลา	ห้องสอบ	ผู้ควบคุมสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ
03/11/2563	D00 09:00	E30 10:30	ITห้องA ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(IT) / ๖***	***	62 คน

คัดลอกวันที่สอบแล้ว

สร้าง แก้ไข ลบ ยกเลิก บันทึก ตัดออก พิมพ์ ออก

ระบุ รหัสวิชา

ระบุ ห้องสอบ

ระบุ จำนวนผู้เข้าสอบ

คลิก บันทึก

ภาพที่ 28 แสดง การบันทึกตารางสอน/สอบ

13. พิมพ์รายงานการใช้ห้องสอบคอมพิวเตอร์ ด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS)

ระบบบริการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการนิเทศ

RFGE0\_รายงานการใช้ห้องสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานการใช้ห้องสอบ

RFGE0.rpt

กำหนดเงื่อนไข \\appsrv4\sic\register\report\RFGE0.rpt

From to=จาก..ถึง Is one of=กลุ่มตามเงื่อนไข Order by=เรียงลำดับ

รูปแบบเลือกช่วงข้อมูล	จากรหัส	ถึงรหัส
ปีการศึกษา	2563	
ภาคการศึกษา	1	
รหัสห้อง	ITห้องA	ITห้องF

หมายเหตุ : ใส่ข้อมูล เพื่อกำหนดช่วงการออกรายงาน

คลิก พิมพ์

แสดง พิมพ์ ตั้งค่า ออก Version: 2.10.A

ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสห้อง

ภาพที่ 29 แสดง เงื่อนไข รายงานการใช้ห้องสอบ

RFGE0		มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร				หน้า 1			
		รายงานการใช้ห้องสอบ				วันที่พิมพ์ 01/12/2020 (11:32)			
		ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1				ผู้พิมพ์ 5000157			
		ห้องสอบ ITห้องA อาคาร 22				จำนวนนักศึกษา			
วันที่	เวลาสอบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ศ./ประเภท/โปร/ระดับ/รุ่น/หมู่	รหัสสอบ. จาก-ซึ่ง-จำแนก		
17/10/2020	09:00 - 10:30	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน	3(3-0-	023	01.คศ.ทบ./จก.ทรัพย์สิน.ศร. 4 ปี/50/1	6130125439301-	55	วิสูตร คธาชัย
						01.คศ.ทบ./การจัดการทั่วไป.ศร. 4 ปี	6230125437016		เสถียรพันธุ์ ขุนมนตรี
						01.คศ.ทบ./อิเล็กทรอนิกส์.ศร. 4 ปี/50/1			อันดร แบร์นาร์ต เดล
						01.คศ.ทบ./ทอ.การจัดการอุตสาหกรรม.ศร. 4 ปี			
						01.คศ.ทบ./ทอ.สารสนเทศ.ศร. 4 ปี/5	5930123433017-	58	วิสูตร คธาชัย
						01.คศ.ทบ./วิทย์คอม.ศร. 4 ปี/50/1	6231216316020		เสถียรพันธุ์ ขุนมนตรี
						01.คศ.ทบ./คชช.ฯ แม่น้ำเขื่อน.ศร. 4 ปี			อันดร แบร์นาร์ต เดล
						01.คศ.ทบ./รปศ./ศร. 4 ปี/46/1			
						01.คศ.ทบ./รปศ./ศร. 4 ปี/50/1			
						01.คศ.ทบ./รปศ./ศร. 4 ปี/50/2			
11:00 - 12:30	0020102	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	3(3-0-	019	01.ปกติ.คท.การจัดการทั่วไป.ศร. 4 ปี/	5710125401011-	62	วิสูตร คธาชัย	
					01.คศ.ทบ./ทอ.สารสนเทศ.ศร. 4 ปี/5	6330122113035		ทิดี ชิงประกอบ	
					01.คศ.ทบ./อ.ธุรกิจ.ศร. 4 ปี/47/1			อันดร แบร์นาร์ต เดล	
					01.คศ.ทบ./การท่องเที่ยว.ศร. 4 ปี/			ยุทธศักดิ์ อารักษ์กิจล	
					01.คศ.ทบ./การท่องเที่ยว.ศร. 4 ปี/				
					01.คศ.ทบ./การจัดการทั่วไป.ศร. 4 ปี				
					01.คศ.ทบ./การจัดการทั่วไป.ศร. 4 ปี				
					01.คศ.ทบ./รปศ./ศร. 4 ปี/39/1	5831215334207-	37	วิสูตร คธาชัย	
					01.คศ.ทบ./รัฐศาสตร์.ศร. 4 ปี/39/1	6331215334035		ทิดี ชิงประกอบ	
					01.คศ.ทบ./รัฐศาสตร์.ศร. 4 ปี/52/1			อันดร แบร์นาร์ต เดล	
01.คศ.ทบ./ประชาสัมพันธ์.ศร. 4 ปี/			ยุทธศักดิ์ อารักษ์กิจล						
01.คศ.ทบ./การจัดการทั่วไป.ศร. 4 ปี									
15:00-12		ภาษา กับวัฒนธรรม	3(3-0)	902	01.ปกติ.วิทย์.คอม.ศร. 4 ปี/58/2	5630123433004-	17	วิสูตร คธาชัย	
					01.ปกติ.คน.ศร. 4 ปี/5	5836021631620		ทิดี ชิงประกอบ	
					01.ปกติ.การท่องเที่ยว.ศร. 4 ปี/58			อันดร แบร์นาร์ต เดล	
					01.ปกติ.เศรษฐศาสตร์(ศบ.)ศร. 4 ปี			ยุทธศักดิ์ อารักษ์กิจล	
					01.ปกติ.จก.ทรัพย์สิน.ศร. 4 ปี/58/3				
					01.ปกติ.คท.การจัดการทั่วไป.ศร. 4 ปี				
					01.คศ.ทบ./รัฐศาสตร์.ศร. 4 ปี/38/1				
					01.คศ.ทบ./รัฐศาสตร์.ศร. 4 ปี/39/1				
					01.คศ.ทบ./รัฐศาสตร์.ศร. 4 ปี/40/1				
					01.คศ.ทบ./ประชาสัมพันธ์.ศร. 4 ปี/				
01.คศ.ทบ./การท่องเที่ยว.ศร. 4 ปี/									
01.คศ.ทบ./การตลาด.ศร. 4 ปี/38/1									
60.คศ.ทบ./รปศ./ศร. 4 ปี/1/1									
13:30 - 15:00	0020103	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-	020	01.ปกติ.ทอ.คท.ศร. 4 ปี/58/1	5810122323004-	44	เปรมิกาจำวีระ	
					01.ปกติ.วารสาร.ศร. 4 ปี/59/1	6330122523011		วิรัช วิธกลางกูร	
					01.คศ.ทบ./ทอ.สารสนเทศ.ศร. 4 ปี/5			ปริญญ์ญารณ ด้งประ	
					01.คศ.ทบ./อิเล็กทรอนิกส์.ศร. 4 ปี/52/1				
					01.ปกติ.จก.ทรัพย์สิน.ศร. 4 ปี/59/2	5910125487106-	54	เปรมิกาจำวีระ	
					01.คศ.ทบ./รัฐศาสตร์.ศร. 4 ปี/52/1	6331215334001		วิรัช วิธกลางกูร	
					01.คศ.ทบ./การจัดการทั่วไป.ศร. 4 ปี			ปริญญ์ญารณ ด้งประ	
					01.ปกติ.การท่องเที่ยว.ศร. 4 ปี/58	5810123433198-	14	เปรมิกาจำวีระ	

ภาพที่ 30 แสดง รายงานการใช้ห้องสอบ



### 13. สรุปผลรวมจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทุกห้องในแต่ละช่วงเวลา และจัดทำรายงานการใช้ห้องสอบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Ms.excel

วันที่	เวลาสอบ	วิชา	ห้องที่ใช้(จำนวนผู้เข้าสอบ)					
			ITห้องA จ. 115	ITห้องB จ. 78	ITห้องC จ. 114	ITห้องD จ. 91	ITห้องE จ. 45	ITห้องF จ. 21
ข้อมูลตารางการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ สำหรับสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2563 ภาคปกติ และ ภาคส.ทบ ( ณ วันที่ 1 กันยายน 2563)								
ส. 17 ต.ค. 2563	09:00 - 10:30	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ (0010202)	113	73	57	-	-	-
	09:00 - 10:30	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ (0030101)	-	-	56	75	-	-
	11:00 - 12:30	คุณค่าแห่งความงามฯ (0020102)	99	-	-	89	-	-
	11:00 - 12:30	ภาษา กับ วัฒนธรรม (1500112)	14	-	-	-	-	-
	13:30 - 15:00	วิถีไทยและปรัชญาฯ (0020103)	112	38	-	-	-	-
	13:30 - 15:00	สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย (0020111)	-	23	-	-	-	-
	13:30 - 15:00	การออกกั๊ลังกายเพื่อสุขภาพ (0050101)	-	-	109	90	-	-
15:30 - 17:00	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (0020104)	110	72	-	57	-	-	
อ. 18 ต.ค. 2563	09:00 - 10:30	โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง (0020109)	69	-	-	-	-	-
	09:00 - 10:30	ความจริงของชีวิต (0020110)	23	-	-	-	-	-
	09:00 - 10:30	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต (2500113)	6	-	-	-	-	-
	09:00 - 10:30	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ (0030104)	12	66	-	-	-	-
	09:00 - 10:30	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (0020107)	-	7	58	-	-	-
	09:00 - 10:30	องค์กรแห่งความสุข (0060102)	-	-	50	19	-	-
	09:00 - 10:30	รวมทาบกับการป้องกันการคอร์รัปชั่น (0020105)	-	-	-	30	-	-
	11:00 - 12:30	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (0010101)	113	77	-	-	-	-
	11:00 - 12:30	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (0010201)	-	-	78	-	-	-
	11:00 - 12:30	ความเป็นไทย วิถีชาติฯ (0020112)	-	-	23	-	-	-
11:00 - 12:30	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา (4125101)	-	-	-	47	-	-	
13:30 - 15:00	การตระหนักรู้และปรับตัวฯ (0040101)	111	75	-	68	-	-	
15:30 - 17:00	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์ (0020101)	109	-	-	81	-	-	
อ. 27 ต.ค. 2563	09:00 - 10:30	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ (0010202)	114	78	27	-	-	-
	09:00 - 10:30	คุณค่าแห่งความงามฯ (0020102)	-	-	87	90	44	20
	11:00 - 12:30	คุณค่าแห่งความงามฯ (0020102)	114	78	113	90	43	18
	13:30 - 15:00	คุณค่าแห่งความงามฯ (0020102)	110	74	113	86	39	10
	15:30 - 17:00	คุณค่าแห่งความงามฯ (0020102)	42	-	-	-	-	-
	15:30 - 17:00	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (0020104)	69	75	109	85	40	13
ท. 28 ต.ค. 2563	09:00 - 10:30	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (0020104)	110	73	110	86	-	16
	11:00 - 12:30	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (0020104)	109	77	112	-	36	-
	13:30 - 15:00	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (0020104)	112	77	111	6	-	-
	13:30 - 15:00	การตระหนักรู้และปรับตัวฯ (0040101)	-	-	-	82	40	17

ภาพที่ 31 แสดง สรุปผลรวมจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทุกห้องในแต่ละช่วงเวลา


- ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ข้อมูล และพิจารณาภาพรวมของการจัดห้องสอบ
- จัดทำใบแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบทุกห้องสอบ
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งข้อมูลการใช้ห้องสอบคอมพิวเตอร์และขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc

- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- คัดลอก file ประกาศของภาคการศึกษาก่อนและทำการตรวจสอบแก้ไขข้อความในประกาศให้ถูกต้องตรงตามปฏิทินวิชาการ
- พิมพ์ประกาศเป็นเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อเสนออธิการบดี พิจารณาลงนามในประกาศ
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังเลขานุการของรองอธิการบดีเพื่อพิจารณา ผ่านระบบ e-doc และประสานเลขานุการเพื่อทราบ
- ติดตามผลการพิจารณาลงนามในประกาศ ผ่านระบบ e-doc
- พิมพ์เอกสารและ Scan ประกาศเรื่องการสอบปลายภาค (ฉบับที่ลงนามแล้ว) และจัดส่ง file ไปยังงาน IT ของสำนักฯ เพื่อนำลงเว็บไซต์ โดยประสานทางโทรศัพท์ด้วย
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งประกาศเรื่องการสอบปลายภาคไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc

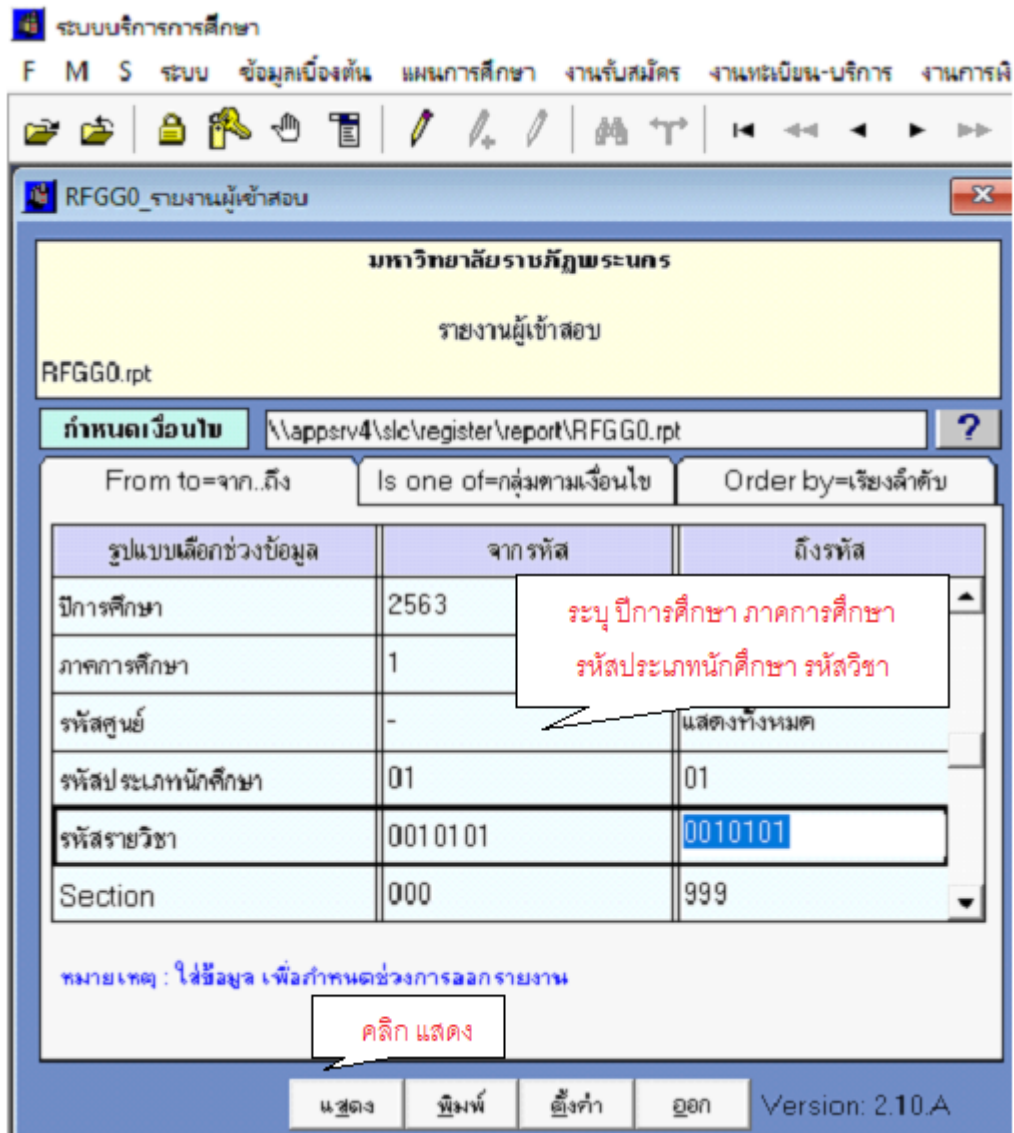
## 14. export file รายชื่อผู้เข้าสอบทุกรายวิชา

รายงาน Utility V. 23-07-2019\_15:22

R2F_ข้อมูลเบื้องต้น-แผนการศึกษา	>	
R2G_ข้อมูลเบื้องต้น-งานรับสมัคร	>	
R2H_ข้อมูลเบื้องต้น-งานทะเบียน-บริการ	>	
R2I_ข้อมูลเบื้องต้น-งานการเงิน	>	
R2J_ข้อมูลเบื้องต้น-ผลการการศึกษา	>	
<b>RF_แผนการศึกษา</b>	<b>&gt;</b>	<b>RFB_รายงานวิเคราะห์</b>
RG_งานรับสมัคร	>	[RFBA0] รายงานหลักสูตร
RH_งานทะเบียน-บริการ	>	[RFC10] รายงานการเปิดสอนรายวิชาของภาควิชา จากแผนการเรียน
RI_งานการเงิน	>	[RFC30] รายงานแผนการเรียน ตามกลุ่มผู้เรียน
RJ_ผลการศึกษา	>	[RFG10] รายงานรายวิชาเปิดสอน
RJ9_งานประเมิน	>	[RFG10_1] รายงานรายวิชาเปิดสอน
RJ10_มคอ	>	[RFG12] รายงานเปิดรายวิชา
		[RFG13] รายงานอาจารย์ที่ปรึกษา
		[RFG20] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFG30] รายงานรายวิชาเปิดสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		[RFG40] รายงานตารางเรียน แยกตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFG50] รายงานตารางสอน แยกตามอาจารย์ผู้สอน
		[RFG55] รายงานสรุปชั่วโมงสอนอาจารย์ แยกตามคณะ
		[RFG52_] ตารางสอนอาจารย์
		[RFG60] รายงานสรุปรายชื่อผู้สอนประจำวัน
		[RFG70] รายงานการยื่นข้อทัก
		[RFGA0] รายงานตารางสอบนักศึกษาตามกลุ่มผู้เรียน
		[RFGB0] รายงานตารางสอบตามคณะ
		[RFGC0] รายงานการควบคุมสอบ แยกตามอาจารย์
		[RFGD0] แบบลงนามกำกับการสอบ
		[RFGEO] รายงานการใช้ห้องสอบ
		[RFGF0] รายงานตารางสอบตามรายวิชา
		<b>[RFGG0] รายงานรายชื่อผู้เข้าสอบ</b>
		[RFGH0] แบบสำรวจการสอบ
		[RFH10] รายงานสรุปจำนวนดาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามรายวิชา
		[RFH20] รายงานสรุปจำนวนดาบสอนของอาจารย์ผู้สอน แยกตามศูนย์/ประเภทนักศึกษา



ภาพที่ 32 แสดง เลือกรายงาน แผนการศึกษา รายงานรายชื่อผู้เข้าสอบ



ภาพที่ 33 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานผู้เข้าสอบ

**รายงานผู้เข้าสอบ**

ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1

คณะศึกษาศาสตร์ 1 ประเภทนักศึกษา ปกติ

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รหัสนักศึกษา 0010101 Section 001 ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

วันที่สอบ 03/11/2020 เวลาสอบ 09:00 - 10:30 สถานที่สอบ ITห้อง A

ชื่อผู้สอน จงกล เกียรติชัย ใจดีด หวานชะเอม

วันที่พิมพ์ 01/12/2020 (13:17)  
ผู้พิมพ์ 5000182

จงกล เกียรติชัย  
ธรรมบุญ จิตวีรบุตร  
กิตติศักดิ์ คงขุน

Export

Format: Rich Text (Exact) Format

Destination: Application

OK Cancel

คลิก OK

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	หมายเหตุ
1	5910111215007	นางสาว...	59/1
2	6010122134007	นางสาว...	60/1
3	6210125439077	นางสาวรชชญา ขวัญปัญญา	01/ป.ตรี 4 ปีการศึกษาทั่วไป/ปกติ/62/2
4	6210125439097	นางสาวปภัสรา วงศ์จักร์	01/ป.ตรี 4 ปีการศึกษาทั่วไป/ปกติ/62/2
5	6210125439099	นางสาวพัฒนพร วัฒนาวาท	01/ป.ตรี 4 ปีการศึกษาทั่วไป/ปกติ/62/2
6	6210125439100	นางสาวเพ็ญลดา โสทอง	01/ป.ตรี 4 ปีการศึกษาทั่วไป/ปกติ/62/2
7	** 6210125439106	นางสาวสุวิ สารเข้าคำ	01/ป.ตรี 4 ปีการศึกษาทั่วไป/ปกติ/62/2
8	** 6210125439109	นางสาวสรวิสนันท์ เส็งเจริญ	01/ป.ตรี 4 ปีการศึกษาทั่วไป/ปกติ/62/2
9	** 6210125439114	นางสาวณัฐพร สายทองแท้	01/ป.ตรี 4 ปีการศึกษาทั่วไป/ปกติ/62/2
10	** 6210125439115	นางสาวปวีชาติ โสมาธร	01/ป.ตรี 4 ปีการศึกษาทั่วไป/ปกติ/62/2
11	6210125439131	นางสาวกมลชนก ศิริชนะ	01/ป.ตรี 4 ปีการศึกษาทั่วไป/ปกติ/62/2
12	6311217418001	นางสาวณัฐธิดา ศรีสุระ	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
13	6311217418002	นายอรรพล ทนธีจันทร์	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
14	6311217418003	นางสาวณัฐชนก คุ่มกุดขมิ้น	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
15	6311217418004	นางสาวกัญญาดา เดชโค	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
16	6311217418005	นายกฤษดา สิริะ โส	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
17	6311217418006	นายชญา นนท์ สิงหาสาร	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
18	6311217418007	นายศดาญ โทธิไค้	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
19	6311217418008	นางสาวพีรดา จันทพันธ์	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
20	6311217418009	นางสาวทกุลรัตน์ แสงทองแจ่ม	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
21	** 6311217418010	นางสาวชลนิภา พุ่มพวง	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
22	6311217418011	นายชนนิต ทองอ่อน	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
23	6311217418012	นางสาวพิตดา พงษ์พาณิชย์	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
24	6311217418013	นางสาวรพีพร สุขวิบูลย์	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
25	6311217418014	นางสาวอิสริยา ดิษฐปาน	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
26	6311217418015	นางสาวสุวรรณา กลอนสวัสดิ์	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
27	6311217418016	นายอนนัท เกาวิเศษ	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1
28	6311217418017	นายจักรศักดิ์ เป็เลียนสันเทียะ	01/ป.ตรี 4 ปีนิเทศศาสตร์/ปกติ/63/1

\*\* มีผลสอบป็นสำรอง = ผลป็นสำรองที่เฉพาะประจำสาขาวิชาปกติ = ผลเฉพาะกลุ่ม/พิเศษ(ปรี)

ภาพที่ 34 แสดง รายงานผู้เข้าสอบและ Export file

- พิมพ์รายชื่อผู้เข้าสอบเป็นเอกสารทุกรายวิชา จำนวน 1 ชุด
- จัดรายชื่อผู้เข้าสอบทุกรายวิชา/ทุกกลุ่มเรียน เพื่อจัดส่งอาจารย์ผู้สอนประจำสัมพันธ์นักศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สรุปจำนวนกลุ่มเรียนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และถ่ายสำเนาประกาศ เรื่อง การสอบปลายภาคฯ ตามจำนวนกลุ่มเรียนทั้งหมด
- แนบประกาศเรื่องการสอบปลายภาคฯ เข้ากับรายชื่อผู้เข้าสอบทุกกลุ่มเรียน
- คัดแยกรายชื่อผู้เข้าสอบของทุกกลุ่มเรียน จำแนกตามคณะ/วิทยาลัยที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าสอบให้กับอาจารย์ผู้สอน ประจำสัมพันธ์นักศึกษา
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- ลงทะเบียนบันทึกข้อความออกและประสานหน่วยงาน เพื่อรับเอกสาร
- จัดทำแบบฟอร์มตารางห้องสอบและจำนวนที่นั่งสอบ
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งแบบสำรวจสอบสำหรับจัดสอบปลายภาค
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- ลงทะเบียนบันทึกข้อความออกและประสานหน่วยงาน เพื่อรับเอกสาร
- รวบรวมและติดตามผลการตรวจสอบข้อมูลการสอบปลายภาคจากทุกคณะ/วิทยาลัย
- ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการสอบของทุกคณะ ในระบบบริการการศึกษา (MIS)

## 15. จัดห้องสอบรายวิชาเอกทุกกลุ่มเรียนที่จัดสอบในตาราง

ระบบบริการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน

RFGH0\_แบบสำรวจการสอบ

มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร

แบบสำรวจการสอบ

RFGH0.rpt

กำหนดเงื่อนไข \\appsrv4\slc\register\report\RFGH0.rpt

From to=จาก..ถึง Is one of=กลุ่มตามเงื่อนไข Order by=เรียงลำดับ

รูปแบบเลือกช่วงข้อมูล	ข้อมูล	
ปีการศึกษา	2563	ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ภาคการศึกษา	1	
รหัสศูนย์	-	แสดงทั้งหมด
รหัสรายวิชา	-	แสดงทั้งหมด
Section	-	ระบุ รหัสประเภทนักศึกษา รหัสคณะ
รหัสประเภทนักศึกษา	01	01
รหัสคณะ	01	01
รหัสภาควิชา		แสดงทั้งหมด

หมายเหตุ : ใส่ข้อมูล เพื่อกำหนดช่วงการออกรายงาน

คลิก แสดง

แสดง พิมพ์ ตั้งค่า ออก Version: 2.10.A

ภาพที่ 35 แสดง กำหนดเงื่อนไข แบบสำรวจสอบ

RF6H0

แบบสำรวจการสอบ  
ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1

หน้า 1 จาก 36  
วันที่พิมพ์ 01/12/2020(13:55)  
ผู้พิมพ์ 5000182

เรียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาควิชา เกษตรศาสตร์

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ท.ระดับ/ปี/รุ่น/หมู่	ประเภท นักศึกษา ผู้ลงทะเบียน	จำนวน	วันเวลา/สถานที่เรียน	วันเวลา/สถานที่สอบ	ผู้สอน	รายชื่อผู้ลงทะเบียน	
										ในรายวิชา	นอกวิชา
5001102	001	หลักวิชาศาสตร์	3(2-2-5)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 63 / 1	ปกติ	12	ทศ 08:30 - 12:30 60203	03/11/2020 09:00 - 11:00 60203	ธนภูมิ ศิริงาม		
5001304	801	นอนใจและการจัดสวนอาคาร	3(1-4-4)		ปกติ	31	ท 12:30 - 17:30 60202	-	เกศศิริพันธ์ แสงมณี		
5003302	001	ผลผลิตเกษตรเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 60 / 1	ปกติ	25	จ 08:30 - 12:30 60203	27/10/2020 09:00 - 11:00 60203	นรศักดิ์ บุญมี ปราณีค จิระสุทัศน์		
5003511	001	ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรศาสตร์ 2	3(3-0-6)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 61 / 1	ปกติ	12	ท 08:30 - 11:30 60304	29/10/2020 09:00 - 11:00 60203	ธนภูมิ ศิริงาม		
5004111	001	การเป็นผู้นำประกอบการเกษตรกรรม	3(3-0-6)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 60 / 1	ปกติ	25	จ 13:30 - 16:30 60205	04/11/2020 13:30 - 15:30 60203	ศศิมา ทักกลาง		
5004801	901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกษตรศาสตร์ (450)			ปกติ	0	-	-	ธนภูมิ ศิริงาม		
5004902	001	ปัญหาพิเศษทางการเกษตร	3(1-8-6)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 60 / 1	ปกติ	30	ศ 08:30 - 17:30 60202	05/11/2020 09:00 - 12:00 60203	ธนภูมิ ศิริงาม นรศักดิ์ บุญมี เกศศิริพันธ์ แสงมณี		
5011101	001	ปฐพีวิทยา	3(2-2-5)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 63 / 1	ปกติ	12	ทศ 13:30 - 17:30 60202	28/10/2020 09:00 - 11:00 60203	เกศศิริพันธ์ แสงมณี		
5032303	801	การคิดไม่ออกไม่ประคอง	3(2-2-5)		ปกติ	35	จ 12:30 - 16:30 60302	27/10/2020 13:30 - 15:30 60203	จักรพงษ์ ทรงเจริญ		
5033133	801	เทคโนโลยีการปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน	3(2-2-5)		ปกติ	35	ท 13:30 - 17:30 60304	03/11/2020 13:30 - 15:30 60203	นรศักดิ์ บุญมี		
5033235	001	พืชผักที่ขึ้นบ้าน	3(2-2-5)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 62 / 1	ปกติ	7	ท 08:30 - 12:30 60202	-	เกศศิริพันธ์ แสงมณี		
5033504	001	หลักการขยายพันธุ์พืช	3(2-2-5)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 61 / 1	ปกติ	18	จ 13:30 - 17:30 60202	-	นรศักดิ์ บุญมี เกศศิริพันธ์ แสงมณี		
5044404	001	เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อ	3(2-2)	01 / ป.ตรี 4 ปี / สัตวศาสตร์ / 60 / 1	ปกติ	12	ทศ 13:30 - 17:30 โรงล.สัตว์	05/11/2020 13:30 - 15:30 60203	วิสุทธิ์ ทิเกษ		
5121101	001	งานช่างเกษตร	3(2-2-5)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 62 / 1	ปกติ	6	ทศ 12:30 - 16:30 60203	02/11/2020 09:00 - 11:00 60203	นรศักดิ์ บุญมี		
5133104	001	หลักการส่งเสริมกรมเกษตร	3(3-0-6)	01 / ป.ตรี 4 ปี / เกษตรศาสตร์ / 60 / 1	ปกติ	25	ท 08:30 - 11:30 60205	29/10/2020 13:30 - 15:30 60203	นรศักดิ์ บุญมี ศศิมา ทักกลาง		

ภาพที่ 36 แสดง รายงานแบบสำรวจสอบ

16. บันทึกข้อมูลห้องสอบทุกกลุ่มเรียนที่จัดสอบในตารางด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS)

ระบบ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา ประเภทนักศึกษา

ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1

ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา

Section

ประเภทนักศึกษา 01 ปกติ

คลิก ตกลง

ตกลง ออก

ภาพที่ 37 แสดง เลือกบันทึกตารางสอบ



ระบบบริการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน มลการศึกษา สอบถาม รายงาน Utility V.23-07-2019\_15:

F6010\_บันทึกตารางสอน/สอบ---->ภาคการศึกษา 1/2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รหัสวิชา	ชุดที่	ชื่อวิชา	Section	หน่วยกิต	เปิด/ปิด
0060102	1	องค์กนแห่งความสุข	201	3(3-0-6)	<input checked="" type="checkbox"/>
1001101	1	ปรัชญาและจิตตปัญญาศู	001	3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/>
1001101	1	ปรัชญาและจิตตปัญญาศู	002	3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/>
1001101	1	ปรัชญาแล	003	3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/>

รหัสวิชา: 1001101 (เลือกเรียบร้อยแล้ว) ปรับปรุงตารางสอน/สอบ

ชุดที่: 1 ปรัชญาและจิตตปัญญาศู

Section: 001  ไม่จัดตารางสอบ

ศูนย์: 01 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเภทนักศึกษา: 01 ปกติ

หมายเหตุ:

จำกัดจำนวน: 0

จำนวนผู้ลงทะเบียน: 23

เปิดรายวิชา

วันที่บันทึก: 14/08/2563

เวลาบันทึก: 14:19:51

ผู้บันทึก: ระบุผู้เข้าสอบ

1.ห้องเรียน	2.ห้องสอบ	3.รหัสวิชา	4.กลุ่มผู้เรียน	5.ระดับการศึกษาที่เรียนได้
วันที่สอบ	จากเวลา	ถึงเวลา	รหัสวิชา	ผู้ควบคุมสอบ
28/10/2563	D00 09:00	F00 11:00	2034 ห้องบรรยาย(ปรับอากาศ)2034 **	***
				ผู้เข้าสอบ
				*** 24 คน

กดปุ่มบันทึก

คำสั่ง: สร้าง แก้ไข ลบ ยกเลิก บันทึก ปิดออก พิมพ์ ออก

ภาพที่ 38 แสดง การบันทึกตารางสอบ

- ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดห้องสอบ และตารางสอบของนักศึกษาทุกหมู่เรียน
- จัดอาจารย์คุมสอบปลายภาคหมวดวิชาศึกษาทั่วไปภาคปกติ
- จัดทำแบบบันทึกการจัดอาจารย์คุมสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย
- ประสานคณะ/วิทยาลัย เพื่อสอบถามข้อมูลอาจารย์ที่ไม่จัดคุมสอบ และทำการตัดรายชื่อออกจากแบบบันทึกการจัดอาจารย์คุมสอบ
- พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ตามวันที่สอบ
- บันทึกตารางสอบเฉพาะรายวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบสอนและจัดสอบในตาราง
- จัดอาจารย์คุมสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มเรียน โดยบันทึกลงในแบบบันทึกการคุมสอบและตารางสอบ GE

17. บันทึกข้อมูลอาจารย์คุมสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกกลุ่มเรียน ด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS) และตรวจสอบความถูกต้องของการจัดอาจารย์คุมสอบ

ระบบบริการการศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน ผลการศึกษา สอบถาม

F6010\_บันทึกตารางสอน/สอบ

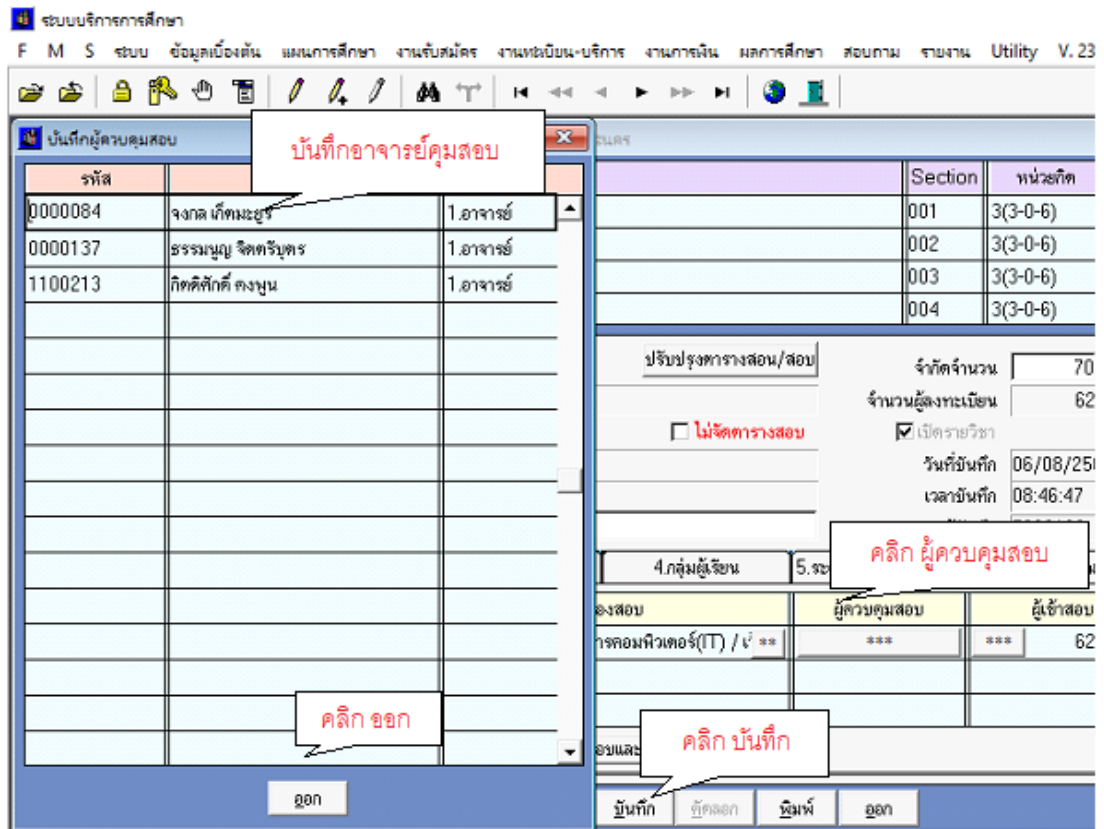
ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ปีการศึกษา	2563	ภาคการศึกษา	1
ศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร		
รหัสวิชา			
Section			
ประเภทนักศึกษา	01	ปกติ	

ระบุ ประเภทนักศึกษา คลิก ตกลง

ตกลง ออก

ภาพที่ 39 แสดง เลือkBันทึกตารางสอบ



ภาพที่ 40 แสดง เลือกบันทึกอาจารย์คุมสอบ

18. พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคนะ/วิทยาลัย เรียงตามวันที่สอบ

ระบบจัดการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการฝึก

RFGB0\_รายงานตารางสอบแยกตามคณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานตารางสอบแยกตามคณะ

RFGB0.rpt

กำหนดเงื่อนไข \\appsrv4\sic\register\report\RFGB0.rpt

From to=จาก..ถึง Is one of=กลุ่มตามเงื่อนไข Order by=เรียงลำดับ

รูปแบบเลือกช่วงข้อมูล	จากวันที่	ถึงวันที่
ปีการศึกษา	2563	
ภาคการศึกษา	1	
รหัสศูนย์	-	แสดงทั้งหมด
รหัสประเภทนักศึกษา	01	
รหัสคณะ	02	02
วันที่	27/10/2563	05/11/2563

หมายเหตุ : ใส่อีเมล เพื่อกำหนดช่วงการออกรายงาน

คลิก พิมพ์

แสดง พิมพ์ ตั้งค่า ออก Version: 2.10.A

ภาพที่ 41 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามคณะ

RFGB0

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
รายงานตารางสอบแยกตามคณะ  
ตารางสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2563  
วันที่ 27/10/2020

หน้า 1 จาก 24  
วันที่พิมพ์ 17/09/2020 (10:34)  
ผู้พิมพ์ 5000182

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
คณะ วิทยาลัยการศึกษาคณะ

เวลาสอบ	ห้องสอบ	อ. ลุ่มสอบ 1 - 2	รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	อ. ผู้สอน	ศ.ประเภท/โปรแกรม/รุ่น/ภา	อง ทบ.	ชำระ	รหัสนักศึกษา	จาก-ถึง
09:00-10:30	33202		1531601	001	การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับชาวต่าง ประเทศ	กฤตพล วิภูสิทธิ์ นันทนันท์ แฉินวงษ์	01.ปกติ.ภาษาไทย (ศบ.)ป.ตรี 5 ปี/60/1	31	16	6010111223001 6010111223033	-
09:00-11:00	2031		1021314	001	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับประถม ศึกษา	ณัฐกานต์ เรือนคำ	01.ปกติ.ป.อ.ศึกษาป.ตรี 5 ปี/60/1	22	14	6010111250001 6010111250029	-
09:00-11:00	2033		1093105	001	สถาปัตยกรรมและการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	ศิริวิชชาญ ณ สงขลา	01.ปกติ.คอมศึกษาป.ตรี 4 ปี/63/1	10	10	6310121252001 6310121252010	-
09:00-11:00	2032		1094102	001	โครงการทางคอมพิวเตอร์ศึกษา	จิรัชญาภา วิวัฒนธรรม	01.ปกติ.คอมศึกษาป.ตรี 5 ปี/60/1	26	18	6010111252002 6010111252030	-
09:00-11:00	33203		1541303	001	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต	ยศวริน กุลคิ้ว มุกดา สิบสัน	01.ปกติ.ภาษาไทย (ศบ.)ป.ตรี 4 ปี/63/1	34	34	6310121223001 6310121223034	-
09:00-11:00	33205		1553521	001	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	วิไลจิตร นิลสวัสดิ์	01.ปกติ.ภาษาอังกฤษ(ศบ.)ป.ตรี 5 ปี/60/1	24	19	6010111224002 6010111224030	-
09:00-11:00	33205		1553521	002	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	วิไลจิตร นิลสวัสดิ์	01.ปกติ.ภาษาอังกฤษ(ศบ.)ป.ตรี 5 ปี/60/2	20	14	6010111224031 6010111224059	-
09:00-11:00	33204		1641501	001	ทอมริงศึกษา	พิทักษ์ เกือกมณี	01.ปกติ.สังคมศึกษาป.ตรี 5 ปี/60/1	24	13	6010111228001 6010111228028	-
09:00-11:00	2051		2061411	701	การปฏิบัติจรรยาบรรณ	สายสุณี หะหวัง	01.ปกติ.คณศศึกษาป.ตรี 4 ปี/63/1	1	1	6310121257002 6310121257002	-
11:10-13:10	2034		1001104	001	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู	แอนเจลิน เฮา สุก	01.ปกติ.การศึกษาปฐมวัยป.ตรี 4 ปี/62/1	23	16	6210121203002 6210121203025	-
11:10-13:10	2034		1001104	002	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู	แอนเจลิน เฮา สุก	01.ปกติ.การศึกษาปฐมวัยป.ตรี 4 ปี/62/2	17	12	6210121203026 6210121203048	-
11:10-13:10	2035		1001104	003	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู	แอนเจลิน เฮา สุก	01.ปกติ.คณิตศาสตร์ (ศบ.)ป.ตรี 4 ปี/62/1	33	22	6210121204001 6210121204035	-
11:10-13:10	2035		1001104	004	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู	แอนเจลิน เฮา สุก	01.ปกติ.คณิตศาสตร์ (ศบ.)ป.ตรี 4 ปี/62/2	30	18	6210121204036 6210121204070	-
11:10-13:10	2034		1001104	005	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู	แอนเจลิน เฮา สุก	01.ปกติ.พลศึกษาป.ตรี 4 ปี/62/1	27	21	6210121221001 6210121221030	-
11:10-13:10	2036		1001104	006	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู	พิชญญ์ จรัสศรี	01.ปกติ.ภาษาไทย (ศบ.)ป.ตรี 4 ปี/62/1	31	23	6210121223001 6210121223031	-

## ภาพที่ 42 แสดง รายงานตารางสอบแยกตามคณะ

- ถ่ายสำเนาเอกสารแบบบันทึกการจัดอาจารย์คุมสอบ
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อจัดส่งเอกสารสำหรับการจัดอาจารย์คุมสอบรายวิชาเอก
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- ลงทะเบียนบันทึกข้อความออกและประสานหน่วยงาน เพื่อรับเอกสาร
- รวบรวม/ติดตามเอกสารการจัดอาจารย์คุมสอบรายวิชาเอกของทุกคณะ/วิทยาลัย



- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลตามที่ทุกคณะ/วิทยาลัยจัดอาจารย์คุมสอบ
- ตรวจสอบความถูกต้องของภาพรวมในการจัดอาจารย์คุมสอบเป็นรายบุคคลและทุกห้องสอบในระบบบริการการศึกษา (MIS) โดยหากพบข้อผิดพลาดจะประสานคณะ/วิทยาลัยให้ดำเนินการแก้ไข
- พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย เพื่อจัดส่งให้คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง
- แก้ไขชื่ออาจารย์คุมสอบตามที่คณะ/วิทยาลัย แจ้งกลับมา
- จัดอาจารย์คุมสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และวิชาเอก ภาค กศ.พบ. ทุกรายวิชาที่จัดสอบในตาราง
- พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคณะ/หน่วยงาน ภาค กศ.พบ.
- พิจารณาการจัดห้องสอบเฉพาะรายวิชาเอกกับจำนวนนักศึกษา พร้อมทั้งปรับแก้ไขห้องสอบ และตรวจสอบความถูกต้องในรายงานการใช้ห้องสอบ
- จัดทำแบบบันทึกการจัดอาจารย์คุมสอบในรูปแบบ Ms.Excel
- จัดอาจารย์คุมสอบทุกรายวิชา โดยเขียนบันทึกในรายงานตารางสอบของทุกคณะ/หน่วยงาน และพิมพ์ข้อมูลอาจารย์คุมสอบในแบบบันทึกการจัดอาจารย์คุมสอบ (Ms.Excel)
- สรุปล่วงหน้า-เวลาและห้องสอบที่ต้องจัดหาอาจารย์คุมสอบเพิ่มเติม
- จัดหาอาจารย์คุมสอบเพิ่มเติม โดยติดต่อทางโทรศัพท์
- บันทึกข้อมูลอาจารย์คุมสอบทุกกลุ่มเรียนด้วยระบบบริการการศึกษา (MIS)
- พิมพ์รายงานตารางสอบทุกคณะ/หน่วยงานและตรวจสอบความถูกต้อง
- ตรวจสอบความถูกต้องของภาพรวมในการจัดอาจารย์คุมสอบเป็นรายบุคคลและทุกห้องสอบในระบบบริการการศึกษา (MIS)
- จัดทำรายงานสรุปหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำคำสั่งเบิก-จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานคุมสอบปลายภาคของภาค กศ.พบ.
- พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคณะ/หน่วยงาน เป็นเอกสาร
- Export file ตารางสอบของทุกคณะ/หน่วยงาน และจัดทำข้อมูลให้ตรงกับรายงานตารางสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย ในรูปแบบ Ms.Excel
- จัดทำรายงานสรุปหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำคำสั่งฯ โดยระบุข้อมูลสังกัดคณะของอาจารย์, สถานที่ลงนามปฏิบัติงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนจัดเรียงลำดับข้อมูลรายชื่อตามหน่วยงานที่สังกัด

- พิมพ์รายงานเป็นเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้อง กับแบบบันทึกการจัดอาจารย์คุมสอบ และภาพรวมของรายงาน
- พิมพ์รายงานตารางสอบทุกประเภทนักศึกษาเป็นเอกสารและจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูล

20. พิมพ์รายงานตารางสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน เรียงตามวันที่สอบ จำนวน 1 ชุด เพื่อจัดส่งคณะ กรณีที่รายวิชาปรากฏในคณะอื่น จะต้องพิมพ์เอกสารเพิ่มเติมและขีดฆ่าเพื่อไม่ให้จัดอาจารย์คุมสอบซ้ำซ้อนกันด้วย

ระบบบริการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการเงิน

RFGB0\_รายงานตารางสอบแยกตามคณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานตารางสอบแยกตามคณะ

RFGB0.rpt

กำหนดเงื่อนไข \\appsrv4\slc\register\report\RFGB0.rpt

From to=จาก..ถึง Is one of=กลุ่มตามเงื่อนไข Order by=เรียงลำดับ

รูปแบบเลือกช่วงข้อมูล	จากวันที่	ถึงวันที่
ปีการศึกษา	2563	
ภาคการศึกษา	1	
รหัสศูนย์	-	แสดงทั้งหมด
รหัสประเภทนักศึกษา	01	
รหัสคณะ	01	01
วันที่	27/10/2563	05/11/2563

หมายเหตุ : ใส่ข้อมูล เพื่อกำหนดช่วงการออกรายงาน

คลิก พิมพ์

แสดง พิมพ์ ตั้งค่า ออก Version: 2.10.A

ภาพที่ 45 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามคณะ



RFGSO

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
รายงานตารางสอบแยกตามคณะ  
ตารางสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
วันที่ 27/10/2020

หน้า 1 จาก 34  
วันที่พิมพ์ 01/12/2020 (15:4  
ผู้พิมพ์ 5000182

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
คณะ วิทยาลัยเทคโนโลยี

เวลาสอบ	ห้องสอบ	ล. คู่มือสอบ 1 - 2	ระบุอาจารย์คุมสอบ	ล. ผู้สอน	ส. ประเภทไปรษณีย์/ระบบ	อง. ทบ.	ชำระ	วิชาที่สอน
09:00-10:30	150706	พรรณาก ขิโงปกรณ์ เสาวลักษณ์ ชาญชัยคุณ		เสาวลักษณ์ ชาญชัยคุณ	๑๑ ปกติ/วิชาทั่วไป/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓	23	23	๕3.1012.122.01 ๕3.1012.122.01
09:00-10:30	151003	เสวียุทธ โธษณวิมล		เสวียุทธ โธษณวิมล	๑๑ ปกติ/เคมี/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓	3	3	๕2.1012.210.01 ๕2.1012.210.01
09:00-10:30	151204	โสภณาจิรวงศ์สุธรรม สาริน อุทธิสาร		สาริน อุทธิสาร	๑๑ ปกติ/ภาษาจีน/ศึกษาศาสตร์/๔ ปี/๑๖/๓	13	13	๕0.1012.212.01 ๕0.1012.212.01
09:00-10:30	851	อังคณา จารุทินทุโสภณ กานต์ณัฐธา เนื่องพูน		อังคณา จารุทินทุโสภณ	๑๑ ปกติ/ศษกรรม/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓	42	39	๕2.1012.210.01 ๕2.1012.210.01
09:00-10:30	150703	ศุภา นิลวรรณา โสภณา เดวีธมน		ศุภา นิลวรรณา	๑๑ ปกติ/ภาษาอิตาเลียน/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓ ๑๑ ปกติ/ภาษาอิตาเลียน/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓ ๑๑ ปกติ/วิชาทั่วไป/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓ ๑๑ ปกติ/วิชาทั่วไป/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓	6	6	๕0.1012.211.01 ๕0.1121.631.01 ๕0.1012.212.01 ๕0.1012.212.01
09:00-11:00	151004	บุษิณี แสงงาม อาทิตย์ สารสมบูรณ์		อาทิตย์ สารสมบูรณ์	๑๑ ปกติ/ศึกษาศาสตร์/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓	19	19	๕1.1011.124.01 ๕1.1011.124.01
09:00-11:00	150903	อภิวดี สุขฉลิพันธ์ สุภาวดีเดือน ขุนทดกานต์		อภิวดี สุขฉลิพันธ์ สุภาวดีเดือน ขุนทดกานต์	๑๑ ปกติ/คณิตศาสตร์/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓ ๑๑ ปกติ/คณิตศาสตร์/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓ ๑๑ ปกติ/วิชาทั่วไป/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓ ๑๑ ปกติ/วิชาเอก/ศึกษาศาสตร์/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓	3	3	59.1012.251.01 ๕3.1012.252.01 ๕3.1012.252.01 ๕3.1012.252.01
09:00-11:00	150705	วิศนี แสงศิริมงคลยิ่ง ณรงค์ฤทธิ์ หล้าพันธ์		วิศนี แสงศิริมงคลยิ่ง ณรงค์ฤทธิ์ หล้าพันธ์	๑๑ ปกติ/ภาษาอิตาเลียน/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓ ๑๑ ปกติ/วิชาเอก/ศึกษาศาสตร์/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓ ๑๑ ปกติ/วิชาเอก/ศึกษาศาสตร์/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓	11	11	๕3.1012.210.01 ๕3.1012.430.01 ๕3.1012.254.01
09:00-11:00	150904	สีกัญญา จารุทินทุโสภณ		สีกัญญา จารุทินทุโสภณ	๑๑ ปกติ/วิชาเอก/ศึกษาศาสตร์/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓	15	15	๕3.1012.254.01 ๕3.1012.254.01
09:00-11:00	150905	ธธิดา รัตนทิศาภรณ์ อรพรวณ ธนุวิวัฒน์กุล		ธธิดา รัตนทิศาภรณ์	๑๑ ปกติ/วิชาเอก/ศึกษาศาสตร์/ป.ศ. ๔ ปี/๑๖/๓	36	36	๕3.1012.213.01 ๕3.1012.213.01

ภาพที่ 46 แสดง รายงานตารางสอบแยกตามคณะ

21. พิมพ์รายงานตารางสอบของนักศึกษาตามหมู่เรียนทุกชั้นปี จำนวน 1 ชุด เพื่อจัดส่งคณะ

ระบบจัดการการศึกษา

F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานรับสมัคร งานทะเบียน-บริการ งานการฝึก

RFGA0\_รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา

RFGA0.rpt

กำหนดเงื่อนไข \\appsrv4\slc\register\report\RFGA0.rpt

From to=จาก..ถึง Is one of=กลุ่มตามเงื่อนไข Order by=เรียงลำดับ

รูปแบบเลือกช่วงข้อมูล	ข้อมูล	
ปีการศึกษา	2563	ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ภาคการศึกษา	1	
รหัสศูนย์	-	แสดงทั้งหมด
รหัสประเภทนักศึกษา	-	ระบุ รหัสโปรแกรมวิชา รุ่น
รหัสโปรแกรมวิชา	10101	14220
รหัสระดับการศึกษา	-	แสดงทั้งหมด
รุ่น	60	60
หมู่	-	แสดงทั้งหมด

หมายเหตุ : ใส่ข้อมูล เพื่อกำหนดช่วงการแสดงผลงาน

คลิก พิมพ์

แสดง พิมพ์ ตั้งค่า ออก Version: 2.10.A

ภาพที่ 47 แสดง กำหนดเงื่อนไข รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา

รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา  
ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1

วันที่พิมพ์ 01/12/2020 (16:08)  
ผู้พิมพ์ 5000182

ศูนย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเภทนักศึกษา : ปกติ

โปรแกรมวิชา : 10302 เกษตรศาสตร์

วิทยาศาสตร์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี

รุ่น : 60 หมู่ : 1

วันที่	เวลาสอบ	รหัสห้องสอบ	รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	นท.	กรรมการคุมสอบ	รหัสนักศึกษา	
27/10/2020	09:00 - 11:00	60203	5003302	001	ผลผลิตเกษตรกรเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	นราศักดิ์ บุญมี น้ำทิพย์ จิรจิตกาลพันธ์	จาก ถึง	6010122103001 6010122103032
29/10/2020	13:30 - 15:30	60203	5133104	001	หลักการส่งเสริมการเกษตร	3(3-0-6)	นราศักดิ์ บุญมี ศศิมา พิภคคง	จาก ถึง	6010122103001 6010122103032
04/11/2020	13:30 - 15:30	60203	5004111	001	การเป็นผู้ประกอบการเกษตรกรรม	3(3-0-6)	ศศิมา พิภคคง	จาก ถึง	6010122103001 6010122103032
05/11/2020	09:00 - 12:00	60203	5004902	001	ปัญหาพิเศษทางการเกษตร	3(1-8-6)	ธนภูมิ ศิริวงม นราศักดิ์ บุญมี เกศศิริรินทร์ แสงมณี	จาก ถึง	5810122103002 6010122103032
-	-	-	X	001	เลือกเสรี(ไม่ระบุวิชา)	3(0-0)	-	จาก ถึง	- -

ศูนย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเภทนักศึกษา : ปกติ

โปรแกรมวิชา : 10402 คณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี

รุ่น : 60 หมู่ : 1

วันที่	เวลาสอบ	รหัสห้องสอบ	รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	นท.	กรรมการคุมสอบ	รหัสนักศึกษา	
28/10/2020	13:30 - 16:30	150703	4094420	001	ตัวแปรเชิงซ้อน	3(3-0-6)	ปิ่นจิรา ตั้งศุภรวิษ	จาก ถึง	6010122104001 6010122104033
29/10/2020	09:00 - 12:00	151006	4113301	001	การวิเคราะห์การถดถอย	3(3-0-6)	อภิชาติ ลือสมัย	จาก ถึง	6010122104001 6010122104033
02/11/2020	09:00 - 12:00	856	4113501	001	การวิจัยดำเนินงาน	3(3-0-6)	พรสิน สุภวาลัย อภิชาติ ลือสมัย	จาก ถึง	6010122104001 6010122104033
04/11/2020	09:00 - 12:00	856	4094422	001	วิธีเชิงตัวเลข	3(2-2-5)	ภัทรพร ศัสโต	จาก ถึง	6010122104001 6010122104033
-	-	-	4094805	001	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	2(90)	-	จาก ถึง	- -
-	-	-	4094907	001	โครงงานคณิตศาสตร์	2(0-6-3)	-	จาก ถึง	- -

ภาพที่ 48 แสดง รายงานตารางสอบแยกตามนักศึกษา

22. พิมพ์ใบแจ้งการคุมสอบอาจารย์รายบุคคล เพิ่มข้อความหมายเหตุท้ายรายงาน และคัดแยกตามคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด จำนวน 1 ชุด กรณีที่อาจารย์สอนมากกว่า 1 สังกัด จะต้องพิมพ์เอกสารเพิ่มเติมด้วย

มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ใบแจ้งการคุมสอบ

From 16+พค. 56

**ระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา**

รายวิชา	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา
2563	1	
ภาคการศึกษา		ภาคที่ 1
ภาคการศึกษา		ภาคที่ 2
ภาคการศึกษา		ภาคที่ 3
ภาคการศึกษา		ภาคที่ 4

หมายเหตุ : 1.ใช้ข้อมูล เพื่อการคุมสอบอาจารย์รายวิชา

Utility V. 23-07-2019\_13:22

- R2F\_ข้อมูลเบื้องต้น-แบบการศึกษา >
- R2G\_ข้อมูลเบื้องต้น-งานใบสมัคร >
- R2H\_ข้อมูลเบื้องต้น-งานขอโอน-บันทึก >
- R2I\_ข้อมูลเบื้องต้น-งานภาคเรียน >
- R2J\_ข้อมูลเบื้องต้น-แบบการศึกษา >
- RF\_แบบการศึกษา >
- RI\_งานใบสมัคร >
- RH\_งานขอโอน-บันทึก >
- RI\_งานภาคเรียน >
- RI\_แบบการศึกษา >
- RI\_งานภาคเรียน >
- RI10\_อื่นๆ >
- RFB\_รายงานใบสมัคร >
- [RFBAD] รายงานแบบสมัคร >
- [RFC10] รายงานภาคเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง >
- [RFC30] รายงานแบบภาคเรียน ตามกลุ่มปีเรียน >
- [RFG10] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFG10\_1] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFG12] รายงานใบสมัครสาขาวิชา >
- [RFG13] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFG20] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น แยกตามกลุ่มปีเรียน >
- [RFG30] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น แยกตามสาขาวิชา >
- [RFG40] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น แยกตามกลุ่มปีเรียน >
- [RFG50] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น แยกตามสาขาวิชา >
- [RFG55] รายงานสรุปข้อมูลเบื้องต้น แยกตามสาขาวิชา >
- [RFG52] รายงานสาขาวิชา >
- [RFG60] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFG70] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFGA0] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFGB0] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFGC0] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFGD0] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFGG0] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFGH0] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFH10] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >
- [RFH20] รายงานสาขาวิชาเบื้องต้น >

Version 2.10.A

ภาพที่ 49 แสดง เลือกรายงานใบแจ้งการคุมสอบ

RFGC0

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ใบแจ้งการคุมสอบ  
ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1

หน้า 1  
วันที่พิมพ์ 03/12/2020 (9:32)  
ผู้พิมพ์ 5000182

ผู้ควบคุม 1100134 ชนภูมิ ตีริจาม

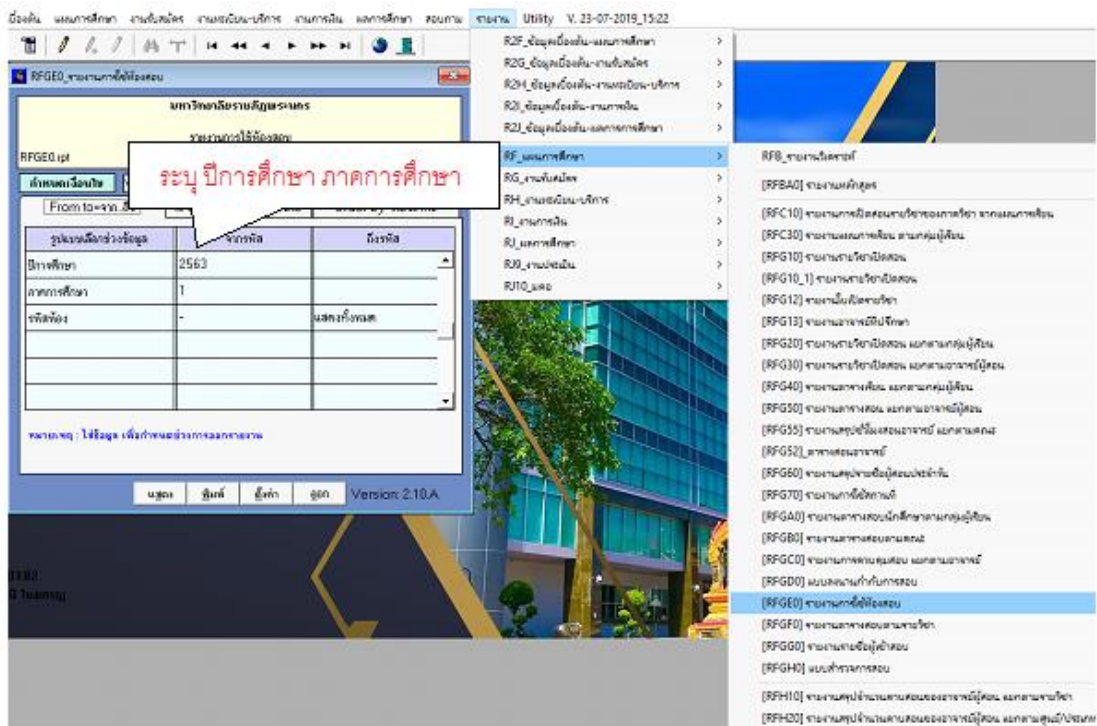
วันที่	เวลาสอบ	ห้องสอบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.	ศ./ประเภท/ปรับ/ระดับรุ่นหมู่	รหัสศ. จาก-ถึง	ผู้คุมสอบ
29/10/2020	09:00-11:00	60203	5003511	ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรศาสตร์ 2	001	01/ปกติ/เกษตรศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/6/1/1	6110122103001 - 6110122103017	
30/10/2020	09:00-10:30	ITห้อง C	0020105	ธรรมชาติกับการบินอวกาศหรือวีดิทัศน์	201	01/ปกติ/วป.ป.ตรี 4 ปี/6/2/2	6211216316068 - 6211216316091	นราศิกดิ์ บุญมี น้ำทิพย์ จิรัฐติกาลงา
			0030102	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	201	01/ปกติ/พัฒนาชุมชน/ป.ตรี 4 ปี/59/1 01/ปกติ/พัฒนาชุมชน/ป.ตรี 4 ปี/62/1 01/ปกติ/วป.ป.ตรี 4 ปี/59/1 01/ปกติ/วป.ป.ตรี 4 ปี/62/1 01/ปกติ/รัฐศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/62/1 01/ปกติ/รัฐศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/62/2 01/ปกติ/ภาษาอังกฤษ/ป.ตรี 4 ปี/62/1 01/ปกติ/วรรณคดี/ป.ตรี 4 ปี/62/1 01/ปกติ/นิเทศ(บ.ช.บ.)/ป.ตรี 4 ปี/62/2	5910123301047 - 6211216316035	นราศิกดิ์ บุญมี น้ำทิพย์ จิรัฐติกาลงา
			0060102	องค์กรแห่งความสุข	201	01/ปกติ/นิเทศศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/62/1 01/ปกติ/อ.ธุรกิจ/ป.ตรี 4 ปี/62/2 01/ปกติ/รัฐศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/62/2 01/ปกติ/พัฒนาสังคมเมือง/ป.ตรี 4 ปี/6 01/ปกติ/การจัดการทั่วไป/ป.ตรี 4 ปี/6	6010125439199 - 6211215334047	นราศิกดิ์ บุญมี น้ำทิพย์ จิรัฐติกาลงา
03/11/2020	09:00-11:00	60203	5001102	หลักพืชศาสตร์	001	01/ปกติ/เกษตรศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/6/3/1 01/ปกติ/นิเทศศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/6/3/1	6310122103001 - 6310124309053	
04/11/2020	13:30-15:30	60304	5034504	การปลูกพืชไร่ดิน	801	01/ปกติ/เกษตรศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/60/1 01/ปกติ/สหกรณ์/ป.ตรี 4 ปี/60/2 01/ปกติ/คณิตศาสตร์(ค.บ.)/ป.ตรี 5 ปี 01/ปกติ/ภาษาอังกฤษ/ป.ตรี 4 ปี/61/1 01/ปกติ/ภาษาอังกฤษ/ป.ตรี 4 ปี/61/2	6010111204035 - 6110123336033	ภาคศิริเนตร์ แสงมณี
05/11/2020	09:00-12:00	60203	5004902	ปัญหาพิเศษทางการเกษตร	001	01/ปกติ/เกษตรศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/58/1 01/ปกติ/เกษตรศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/59/1 01/ปกติ/เกษตรศาสตร์/ป.ตรี 4 ปี/60/1	5810122103002 - 6010122103032	นราศิกดิ์ บุญมี ภาคศิริเนตร์ แสงมณี

ภาพที่ 50 แสดง รายงานใบแจ้งการคุมสอบ

- พิมพ์และถ่ายสำเนารายงานสรุปหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำคำสั่งฯ ภาค กศ.พ.บ. จำนวน 5 ชุด
- พิมพ์เอกสารและถ่ายสำเนาประกาศ เรื่อง การสอบปลายภาคฯ ตามจำนวนห้องสอบ
- คัดแยกเอกสารการสอบทั้งหมดเพื่อรอการนำส่งไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย
- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อนำส่งเอกสารตารางสอบปลายภาคไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc

- ลงทะเบียนบันทึกข้อความออกและประสานหน่วยงาน เพื่อรับเอกสาร
- ประกาศตารางสอบปลายภาคผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- รวบรวม file ตารางสอบนักศึกษาทุกหมู่เรียน, รายชื่อผู้เข้าสอบ GE และประกาศ เรื่องการสอบปลายภาคฯ
- จัดส่ง file ข้อมูลตารางสอบทั้งหมดให้งาน IT ของสำนักฯ เพื่อนำลงเว็บไซต์ และประสานแจ้งทางโทรศัพท์
- พิมพ์รายชื่อผู้เข้าสอบ GE จำนวน 2 ชุด ใช้สำหรับการลงชื่อเข้าสอบของนักศึกษาและสำหรับติดประกาศหน้าห้องสอบ
- คัดแยกรายชื่อผู้เข้าสอบ โดยจัดเรียงตามวันที่เข้าสอบของทุกห้องสอบ จำนวน 2 ชุด
- จัดเอกสารใส่แฟ้มลงชื่อเข้าสอบและบรรจุใส่ซองเอกสารทุกห้องสอบ
- จัดทำเล่มรายงานตารางสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ของทุกรายวิชา สำหรับใช้สืบค้นข้อมูลตารางสอบ จำนวน 3 เล่ม
- จัดทำใบปะหน้าเพื่อนำส่งเอกสารสำหรับการจัดสอบและประกาศฉบับย่อ เพื่อชี้แจงอาจารย์ผู้คุมสอบและเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับสัญลักษณ์สถานะของนักศึกษาในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ
- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งหมด โดยคัดแยกตามห้องสอบ
- ประสานเจ้าหน้าที่ให้มารับเอกสารสำหรับการจัดสอบของทุกห้องสอบ
- Export file รายงานการใช้ห้องสอบทุกห้อง และเพิ่มการใช้ห้องสอบนอกตาราง

23. พิมพ์รายงานการใช้ห้องสอบ จำนวน 2 ชุด และคัดแยกเอกสาร เพื่อจัดส่งคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บเป็นต้นฉบับของกลุ่มงาน



The screenshot shows the RFGEO utility software interface. The main window displays a report generation screen with the following data:

ประเภทห้องสอบ	จำนวน	วันที่
ปีการศึกษา	2563	
ภาคการศึกษา	1	
รหัสห้อง	-	สมัครทั้งหมด

Below the table, there is a button labeled "พิมพ์" (Print) and a "Version: 2.10.A" label. On the right side, there is a list of report types, with "[RFG10] รายงานการใช้ห้องสอบ" selected.

ภาพที่ 51 แสดง เลือกกำหนดรายงานการใช้ห้องสอบ



RFGE0

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**รายงานการใช้ห้องสอบ**  
**ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 1**  
**ห้องสอบ 1201 อาคาร 1**

หน้า 1  
วันที่พิมพ์ 03/12/2020 (9:34)  
ผู้พิมพ์ 5000182

วันที่	เวลาสอบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต Sec.	ค.ประเภท/ปรับระดับ/รุ่น/หมู่	รหัสสนท. จาก-ซึ่ง	จำนวน	กรรมการ
27/10/2020	09:00 - 10:30	1551141	การเขียนเบื้องต้น	3(2-2)-	001 01.ปกติภาษาอังกฤษป.ตรี 4 ปี/63/1	6310123314001 -	34	อุมพพร สุวริศ
	13:30 - 15:00	1551630	ภาษาอังกฤษเพื่อการธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (3-0)	001	01.ปกติอ.ธุรกิจป.ตรี 4 ปี/59/1 01.ปกติอ.ธุรกิจป.ตรี 4 ปี/60/1	5910123315047 - 6010123315041	29	เนือเวส เทเนียร์ ฅย์
28/10/2020	09:00 - 11:00	1572119	ภาษาจีน 3	3(2-2)-	001 01.ปกติภาษาจีนธุรกิจป.ตรี 4 ปี/62/1	6210123336002 -	15	อัจฉิมา แจ่มเอ็ง
	13:30 - 15:30	1572401	การเขียนภาษาจีน	3(2-2)	001 01.ปกติภาษาจีนธุรกิจป.ตรี 4 ปี/61/1	6210123336026 6110123336001 -	26	ชลธิ์ เสมอเรือ
						6110123336031		อัจฉรา แสงสี
29/10/2020	09:00 - 10:30	1553125	การแปลข่าวและสารคดี	3(2-2)-	002 01.ปกติภาษาอังกฤษป.ตรี 4 ปี/60/1 01.ปกติภาษาอังกฤษป.ตรี 4 ปี/61/2	6010123314022 - 6110123314060	22	สุมิตรา พรรณกุลสดี
					001 01.ปกติภาษาอังกฤษป.ตรี 4 ปี/59/1 01.ปกติภาษาอังกฤษป.ตรี 4 ปี/61/1	5910123314038 - 6110123314064	18	สุมิตรา พรรณกุลสดี
02/11/2020	09:00 - 10:30	1553121	กวีนิพนธ์และบทละคร	3(3-0)-	001 01.ปกติภาษาอังกฤษป.ตรี 4 ปี/61/1 002 01.ปกติภาษาอังกฤษป.ตรี 4 ปี/61/2	6110123314001 - 6110123314064 6110123314032 -	18	อินทิรา จารุจินดา
						6110123314060		อินทิรา จารุจินดา
04/11/2020	13:30 - 15:30	1571209	ศาสตร์และการออกเสียงภาษาจีน	3(2-2)-	001 01.ปกติภาษาจีนธุรกิจป.ตรี 4 ปี/63/1	6310123336001 -	26	Yu Ehsang gong
						6310123336026		
05/11/2020	13:30 - 15:00	1571101	ภาษาจีน 1	3(3-0)	803 01.ปกติจิตวิทยา นานะเนมาป.ตรี 4 ปี/ 01.ปกติภาษาอังกฤษป.ตรี 4 ปี/59/2 01.ปกติภาษาอังกฤษป.ตรี 4 ปี/61/2	5910123314077 - 6210123256033	17	อัจฉรา แสงสี

### ภาพที่ 52 แสดง รายงานการใช้ห้องสอบ

- พิมพ์บันทึกข้อความ เพื่อนำส่งรายงานการใช้ห้องสอบไปยังคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เสนอบันทึกข้อความและติดตามผลการลงนาม ผ่านระบบ e-doc
- จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc
- ลงทะเบียนบันทึกข้อความออกและประสานหน่วยงาน เพื่อรับเอกสาร
- จัดเก็บเอกสารการทดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว
- รวบรวมและติดตามเอกสารการสอบจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- คัดแยกใบรายชื่อผู้เข้าสอบ โดยจัดเรียงตามรายวิชา ประเภทนักศึกษาและกลุ่มเรียน
- คัดแยกใบลงนามปฏิบัติงานคุมสอบของอาจารย์ โดยจัดเรียงลำดับตามห้องสอบ
- จัดทำรูปเล่มใบลงลายมือชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบ GE และใบลงลายมือชื่ออาจารย์คุมสอบ



### **วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ติดตามและประเมินจากอาจารย์และนักศึกษาจากการประชาสัมพันธ์ผ่านคณะ และในระบบออนไลน์ ถ้ามีปัญหา ได้มีการตรวจสอบปัญหาและแก้ไขให้ได้ถูกต้อง

### **จรรยาบรรณ / คุณธรรม / จริยธรรมในการปฏิบัติงาน**

1. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะ
2. มีการตีตประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อให้ให้นักศึกษาตรวจสอบ
3. จัดส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ e-doc

## บทที่ 5

### ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

#### ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ห้องสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีค่อนข้างจำกัด จึงได้จัดสอบหลายช่วงเวลา
- ในการคีย์ข้อมูลในระบบ MIS ถ้ามีข้อผิดพลาดผลรายงานจะไม่สามารถดึงข้อมูลในระบบได้
- สถานการณ์โควิด 19 ทำให้มีการปรับปรุงข้อมูล ของการจัดตารางสอบ ตามสถานการณ์ปัจจุบัน จึงทำให้เกิดความสับสนและคลาดเคลื่อนได้

#### แนวทางแก้ไขและพัฒนา

- ตรวจสอบความถูกต้องในการคีย์ข้อมูล
- ปรับปรุงระบบข้อมูล MIS ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ทำระบบ MIS ให้นักศึกษาและอาจารย์เข้าได้ง่ายขึ้น

#### ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาระบบให้ประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว

## บรรณานุกรม

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวสุภาณี ไชยหาญ
ที่อยู่ปัจจุบัน	508/115 ถนนสุขนครสวัสดิ์ เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
สถานที่ทำงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา

