



หลักสูตร.....บัณฑิต

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง

พุทธศักราช 25....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

ให้กล่าวถึงความเป็นมาของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงาน
วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ความยาวไม่เกินสองในสามของหน้ากระดาษ A4

.....

.....

.....

.....

.....

คณะ/วิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	6
1 รหัสและชื่อหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่ พิมพ์ข้อความ “ชื่อหลักสูตร” เท่านั้น)	6
2 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	6
3 วิชาเอก	6
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	6
5 รูปแบบของหลักสูตร	6
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	7
7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	8
8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	8
9 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	8
10 สถานที่จัดการเรียนการสอน	9
11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	9
12 ผลกระทบจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาทางสังคมและ วัฒนธรรม ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	9
13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่นของสถาบัน	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
2 แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
1 ระบบการจัดการศึกษา	12
2 การดำเนินการหลักสูตร	12
3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)	48
5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	48

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	50
1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	50
2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	50
3 ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	55
4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาเฉพาะด้าน	58
5 ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (เฉพาะด้าน)	61
6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	62
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	63
1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	63
2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	63
3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	63
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	64
1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	64
2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	64
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	66
1 การกำกับมาตรฐาน	66
2 บัณฑิต	66
3 นักศึกษา	66
4 อาจารย์	66
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	66
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	67
7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	67
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	70
1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน	70
2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	70
3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	70
4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	71

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก		หน้า
ภาคผนวก 1	การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่นๆ	73
ภาคผนวก 2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548	100
ภาคผนวก 3	หลักการจัดlehrห้สวิชา และความหมายของlehrห้สวิชา	112
ภาคผนวก 4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร...	114
ภาคผนวก 5	หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร...	116
ภาคผนวก 6	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	118
ภาคผนวก 7	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....	121
ภาคผนวก 8	ตารางสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	125
ภาคผนวก 9	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประจำคณะ / วิทยาลัย	127
ภาคผนวก 10	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ	129
ภาคผนวก 11	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร	131
ภาคผนวก 12	ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	133

หลักสูตรบัณฑิต

สาขาวิชา

หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 25.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะ/วิทยาลัย

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร (กรณี..หลักสูตรใหม่ พิมพ์ข้อความ “ชื่อหลักสูตร” เท่านั้น)
รหัสหลักสูตร : ...(จำนวน 14 หลัก ตามที่ สกอ. ระบุมา...หรือ สอบถาม
งานมาตรฐานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
(กรณี...หลักสูตรใหม่ไม่ต้องระบุ ให้ตัดข้อความนี้ออก)
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Service Business Management
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจบริการ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration
(Service Business Management)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Service Business Management)
- วิชาเอก
- ไม่มี -
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า....หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
หรือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตร
- ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ไม่น้อยกว่า 120
หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 130 หน่วยกิต
- ระดับปริญญาตรี (5 ปี) ไม่น้อยกว่า 150
หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 170 หน่วยกิต ตัวอย่าง
เช่น จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่
น้อยกว่า 128 หน่วยกิต เป็นต้น

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรปริญญาตรีทาง.....

“(... ให้ระบุหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ)”

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) เช่น ภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) เช่น

ภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.7 องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ให้ระบุองค์กรวิชาชีพที่กำกับดูแล เช่น คุรุสภา แพทยสภา สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม ทันตแพทยสภา สภาวิศวกร สภาสถาปนิก สภาเทคนิคการแพทย์ สภากายภาพบำบัด สภานายความ สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ สภาวิชาชีพอื่น ๆ เป็นต้น
- ส่วนหลักสูตรที่ไม่มีองค์กรวิชาชีพกำกับไม่ต้องระบุ (ให้ใส่คำว่า “ไม่มี”)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

(กรณีหลักสูตรใหม่)

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรนี้ ในภาคการศึกษาที่....ปีการศึกษา.....

(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงจากหลักสูตรบัณฑิต สาขาวิชา.....

พ.ศ. เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรนี้ ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

6.2 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....

ในคราวประชุมครั้งที่ / 25.....เมื่อวันที่ เดือน

6.3 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ / 25.....

เมื่อวันที่ เดือน

6.4 ได้พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่/25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

6.5 ได้รับอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ / 25.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 25..... (กรณีที่หลักสูตรไม่มี มคอ.1 กำกับ)

หรือ

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี สาขา พ.ศ. 25 ในปีการศึกษา 25.....(กรณีที่หลักสูตรมี มคอ.1 กำกับ)

(ระบุ พ.ศ. หลังจากหลักสูตรเปิดสอนแล้ว 2 ปี เช่น เปิดเรียนปี 2563 ความพร้อมในการเผยแพร่ระบุ เป็น 2565”)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1
8.2
ให้ระบุชื่ออาชีพโดยอาชีพดังกล่าวต้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของ

หลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอน

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
1	นายสมชาย อย่งยั้ง	ศาสตราจารย์ (สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า)	D.Eng. (Electrical Engineering) วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	Ohio State, University U.S.A., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต	2542 2538 2535
2	นายสมเจต เจริญยิ่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า)	วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต	2540 2538
3					
4					
5					

1. จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. ให้พิมพ์ชื่อคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตรงตามหลักสูตร
3. ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจาก เอก-โท-ตรี
4. ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุสาขา

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(“ ให้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน มาเป็นนโยบายในการเขียนเกี่ยวกับหลักสูตรที่นำเสนอและสรุปประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาให้ชัดเจนไม่ยัดเยียด”)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(“ ในข้อนี้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรที่นำเสนอโดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรไม่ให้ลอกของหลักสูตรอื่นๆ การเขียนควรเขียนให้ชัดเจนได้ใจความ”)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

(“นำข้อ 11.1 และ 11.2 มาสังเคราะห์และเขียนแนวทางการพัฒนาหลักสูตร เขียนสรุปแนวความคิดให้เห็นชัดเจน”)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน/มหาวิทยาลัย

(“ ให้อรรถาธิบายลักษณะของหลักสูตร เช่น ตอบสนองท้องถิ่นตามมาตรา 7,8 ของ พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ในแต่ละประเด็นให้ชัดเจน”)

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัยอื่น ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การบริหารจัดการโดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

13.1.2 กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐาน / กลุ่มวิชาแกน / เฉพาะด้าน เปิดสอนโดยสาขาวิชาของคณะ/วิทยาลัย ต่างๆ ได้แก่

(ตัวอย่าง) รายวิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
รายวิชากฎหมายธุรกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/วิทยาลัยอื่น

ไม่มี

(กรณีที่ “มี” ให้ระบุว่า “รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาตามความสนใจ ในกลุ่มวิชาเลือกโดยสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้”)

13.3 การบริหารจัดการ

(ระบุว่าเป็นการบริหารจัดการ ข้อ 13.1 และ ข้อ 13.2 ว่าบริหารจัดการอย่างไร หน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลใด หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการบริหารจัดการ หรือมีส่วนร่วมบริหารจัดการอย่างไร) เช่น...

- 1) หมวดยุทธศาสตร์ศึกษาทั่วไป บริหารจัดการโดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และร่วมมือกับคณะ/วิทยาลัย
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานกับอาจารย์และบุคลากรทั้งใน และนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านเนื้อหาสาระ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการ และการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

(เขียนให้สะท้อนถึงความคิด ความเชื่อ เรียบเรียงภาษาให้เข้าใจง่าย สื่อความหมายชัดเจน)

1.2 ความสำคัญ

(“ให้เขียนโดยแสดงถึงเหตุผลที่ต้องดรรพัฒนาหลักสูตร ว่าทำไมต้องพัฒนา เพราะอะไร สำคัญอย่างไร ”)

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(การเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องยึดหลักความจริงและเป็นไปตามทักษะทั้ง 3 ด้าน และให้เรียงลำดับจากการ 1) ให้มีความรู้ 2) ให้มีทักษะ ประสบการณ์ และ 3) ให้มีจริยธรรม และ บูรณาการความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อสังคม และ 4) ให้เพิ่มความสัมพันธ์กับทักษะการเรียนรู้ (Learning Outcomes) หรือจำนวนข้ออาจมากกว่านี้ก็ได้ให้ดูตามศาสตร์ของแต่ละสาขาว่าจะพัฒนาบัณฑิตให้มี คุณลักษณะอย่างไร)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
1. ...ระบุชื่อแผนให้กระชับ ชัดเจน เป็นรูปธรรม 1.1 แผนพัฒนาหลักสูตร..... 1.2 แผนพัฒนาอาจารย์..... 1.3 แผนพัฒนาผู้เรียน	1. ...ให้ระบุกลยุทธ์ในการดำเนินการของแผน	<p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>หลักฐาน</p> <p>1.</p> <p>2.</p>
2. ให้มีความสอดคล้องกับหมวด 6-8 เช่น แผนการพัฒนาอาจารย์คล้ายคลึงกับหมวดที่ 6	1.	<p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>หลักฐาน</p> <p>1.</p> <p>2.</p>

สำหรับตรวจสอบผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ โดยให้ระบุสิ่งที่สนับสนุน(ตัวบ่งชี้) และหลักฐานที่แสดงถึงผลผลิตหรือผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกลยุทธ์ ต้องเขียนให้สัมพันธ์ และสอดคล้องกันทั้ง 3 ด้าน คือ แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้/หลักฐาน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

หรือ

กรณีที่มีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุ ... (การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน สามารถจัดได้ไม่เกิน 8-9 สัปดาห์ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน	ถึง กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน	ถึง กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม	ถึง พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(กรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1.

ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร และต้องมีโครงการเฉพาะวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาคือข้อ 2.4 ต่อไป เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางด้านทักษะ IT หรือภาษา หรือคณิตศาสตร์ หรือปัญหาการปรับตัวในการเรียน

ตัวอย่าง (1) การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบ และสังคมที่แตกต่างไปจากเดิม ทำให้มีปัญหาในการจัดแบ่งเวลาและต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น

(2) ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาไม่เท่ากัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1.
2.

...ให้ระบุกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3 โดยกลยุทธ์ที่ระบุต้องตรงกับความสามารถนำไปดำเนินการ
แก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวอย่าง

- (1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนอาชีพ เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา
- (2) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ ให้ทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ให้ปรับตามปีที่จะรับนักศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาที่รับแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1
2	-
3	-	-
4	-	-	-
รวม
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-

หมายเหตุ

1. หลักสูตรพัฒนาใหม่จะเปิดรับนักศึกษาได้ต้องผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและ “ในกรณีที่มีสภาวิชาชีพรับรอง บางสภาวิชาชีพต้องผ่านการพิจารณาอนุญาตก่อนนำส่ง สกอ.เพื่อเห็นชอบ/รับทราบ”
2. หลักสูตรปรับปรุงสามารถจัดทำแผนได้ควบคู่กับการจัดทำหลักสูตร ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาปกติที่จะเปิดรับนักศึกษา
3. กรณี.. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวนนักศึกษาต้องเป็นไปตามเกณฑ์ตามที่สภาวิชาชีพกำหนด เช่น หลักสูตร ค.บ. จำนวนนักศึกษาต้องไม่เกิน 30 คน ต่อห้องเรียน โดยอาจจะเปิดได้มากกว่า 1 ห้องก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการและความพร้อมของสาขาวิชานั้นๆ อาจารย์ผู้สอนและคณะ/วิทยาลัย

2.6 งบประมาณตามแผน

ปรับให้สอดคล้องกับปี พ.ศ. ในข้อ 2.5

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	▼ 2563	2564	2565	2566	2567
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
เงินเดือนของอาจารย์ที่มีอยู่ และที่พึงมี โดยใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
หมวดค่าจ้างประจำ
**เงินค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างที่จำเป็นต้องมีใช้ในการดำเนินการเรียนการสอน เช่น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการชีวะ เป็นต้น ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
เป็นงบประมาณที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนโดยการเขียนโครงการต่าง ๆ แต่ละภาคการศึกษา และรวมทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา และแยกได้ตามหมวดดังต่อไปนี้					
หมวดค่าตอบแทน
เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น อาจารย์พิเศษ วิทยากร เป็นต้น					
หมวดค่าใช้สอย
ค่าเช่าเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเหมารถ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าจ้างเช่าเล่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น					
หมวดค่าวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ค่ากระดาษ หมึก สารเคมี สี เป็นต้น					
หมวดค่าสาธารณูปโภค
รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ดังรายละเอียดการคำนวณในหน้าถัดไป					
งบลงทุน					
หมวดค่าครุภัณฑ์ (รายการที่ต้องการ)
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ครุภัณฑ์ในการใช้ประกอบการเรียนการสอน					
(ก) รวมเงินรายจ่าย (บาท)
จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)
จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)
(ข) รวมเงินรายรับ(บาท) จาก ค่าลงทะเบียนนักศึกษาแต่ละคน
(** กรณีหลักสูตรใหม่...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ มาคำนวณเท่านั้น***) (** กรณีหลักสูตรปรับปรุง...ให้เอาจำนวนนักศึกษาตามแผนรับและที่ยังศึกษาอยู่ มาคำนวณร่วมด้วย)					
(ข)-(ก) รายรับคงเหลือ (บาท)
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี : บาท					

การคิดงบประมาณ หมวดเงินเดือน

เงินเดือนอาจารย์

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ 1

M_i = เงินเดือนของอาจารย์คนที่ i

i = จำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชามีอาจารย์ 5 คน ; $i = 5$ เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินเดือนของอาจารย์ทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุกๆปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินเดือนของอาจารย์อีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ

เงินเดือนลูกจ้าง

$$\text{สูตรการคำนวณ } \{ (M_1 \times 12) + (M_2 \times 12) + \dots + (M_i \times 12) \} = N$$

M_1 = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ 1

M_i = เงินเดือนของลูกจ้างประจำคนที่ i

i = จำนวนลูกจ้างประจำในสาขาวิชา (เช่น สาขาวิชามีลูกจ้างประจำ 2 คน ; $i = 2$ เป็นต้น)

N = งบประมาณที่เป็นเงินค่าจ้างประจำทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ

ในปีการศึกษาถัดไปทุกๆปี ให้เพิ่มงบประมาณเงินค่าจ้างประจำอีกร้อยละ 6 จากยอดงบประมาณเงินเดือนของปีที่ผ่านมา เพราะมีการขึ้นเงินเดือนทุกปี

การคิดงบประมาณ หมวดค่าสาธารณูปโภค

(คิดเฉพาะค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา คิดรวมถัวเฉลี่ยไว้กับ ค่าไฟฟ้าแล้ว)

จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าไฟฟ้าในแต่ละปี (บาท)
20-40	24,000
41-60	36,000
61-80	48,000
81-100	48,000
101-120	60,000
121-140	60,000
141-160	72,000
161-180	72,000
181-200	84,000
201-220	84,000
221-240	96,000

คำอธิบาย

- 1) หลักการคิด คิดจากเครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU เบอร์ 5 ค่าไฟฟ้า/เดือน/เครื่อง = 1,500 บาท
- 2) ห้องบรรณานักศึกษา 20 ถึง 40 คน ใช้ห้องเรียนเป็นเวลา 8 ชั่วโมง/วัน สัปดาห์ละ 5 วัน ภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์ รวมเป็นปีการศึกษาละ 32 สัปดาห์ จะมีค่าใช้จ่ายในแต่ละปี การศึกษาประมาณ 24,000 บาท เป็นต้น
- 3) การใช้ข้อมูลจากตาราง พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาแรกเข้า สำหรับปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 (ถ้ามี) ต้องคิดยอดจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมากขึ้นทุกปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
1.1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
1.1.2 กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์		8	หน่วยกิต
1.1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม		3	หน่วยกิต
1.1.4 กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ		4	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	.....	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		.....	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		.....	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		.....	หน่วยกิต
2.3.1 บังคับเรียน		.....	หน่วยกิต
2.3.2 เลือกเรียน		.....	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
(1.1.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
0010102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Thai Language for Communication			
0010202 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้			3(3-0-6)
English for Study Skills Development			
0010203 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21			3(3-0-6)
English for 21 st Century Learners			

	(1.1.2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์	8 หน่วยกิต
0020110	ความจริงของชีวิต The Truths of Life	2(2-1-5)
0020111	สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย Aesthetic and Thai Culture	2(2-1-5)
0020112	ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราชา Thainess, Way of life and The King's Philosophy	2(2-1-5)
0020113	กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี Laws and Good Citizenship	2(2-1-5)

	(1.1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	3 หน่วยกิต
0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences	2(2-1-5)
0030109	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercises and Sports for Health	1(0-2-1)

	(1.1.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ	4 หน่วยกิต
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ Awareness and Adaptation in Disruptive World	2(1-2-3)
0040102	องค์กรแห่งความสุข Happy Organization	2(1-2-3)

1.2 กลุ่มวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

0010302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Language for Communication	3(3-0-6)
0010402	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese Language for Communication	3(3-0-6)
0010502	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay Language for Communication	3(3-0-6)

(2) กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์

0020114	พลเมืองศึกษา ธรรมาภิบาลกับการป้องกันคอร์รัปชัน Citizenship Education, Good Governance and Corruption Prevention	2(1-2-3)
0020115	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	2(1-2-3)
0020116	แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ Creative Learning Spaces	2(1-2-3)
0020117	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	2(1-2-3)
0020118	โลก สิ่งแวดล้อม มนุษย์และการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment, Humans and Changes	2(2-1-5)
0020119	พลังมหัศจรรย์แห่งจิต Miraculous Power of Mind	2(2-1-5)
0020120	การแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี Conflict Resolution through Peaceful Means	2(2-1-5)
0020121	สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Rights, Duties, and Participatory in Local Development	2(2-1-5)
0020122	ระบบราชการไทย Thai Bureaucratic Administration	2(2-1-5)
0020123	สุขกับชีวิตด้วยจิตวิทยา Happy Life through Psychology	2(1-2-3)

(3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

0030106	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development	2(1-2-3)
0030107	เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรม Technology and Creative Innovation	2(1-2-3)
0030108	สุขภาพดี ชีวิตดี Good health Good Life	2(1-2-3)

	(4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ	
0040103	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	2(2-1-5)
0040104	การตลาดชาญฉลาด Smart Marketing	2(1-2-3)
0040105	สังคมไทยในยุคดิจิทัล Thai Society in Digital Age	2(2-1-5)
0040106	ออกแบบการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Storytelling Digital Media Design	2(1-2-3)
0040107	เกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง Educational Games for Citizenship	2(1-2-3)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	.....	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน (ตัวอย่าง)	.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
3511xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเทคโนโลยี 1 English for Technology 1		3(3-0-6)
3512xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเทคโนโลยี 2 English for Technology 2		3(3-0-6)
	2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	.....	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
.....(---...)
.....(---...)

	2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	..... หน่วยกิต
	2.3.1 บัณฑิตเรียน	..... หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....(---...)
.....(---...)
	2.3.2 เลือกเรียน	..... หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....(---...)
.....(---...)
	2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
.....	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)
	Preparation for Professional Internship	
.....	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)
	Professional Internship	
	หรือ	
.....	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(45)
	Preparation of Cooperative	
.....	สหกิจศึกษา	6(540)
	Cooperation Education	

กำหนดให้ 1) รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ หน่วยกิต 90 ชั่วโมง / การเตรียมสหกิจ 45 ชั่วโมง

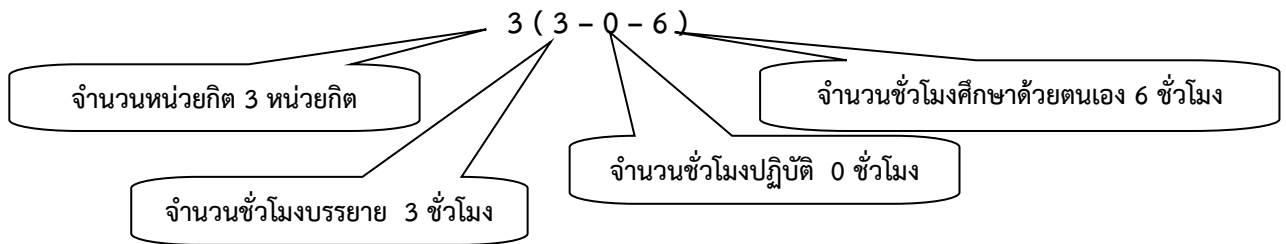
3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

หมายเหตุ

ความหมายของตัวเลขในวงเล็บที่อยู่หลังตัวเลขจำนวนหน่วยกิต



แผนการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
0020112	ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราช	2(2-1-5)
0020111	สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย	2(2-1-5)
0020110	ความจริงของชีวิต	2(2-1-5)
		รวม 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
0020113	กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี	2(2-1-5)
		รวม 8 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	2(2-1-5)
0030109	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
xxxxxxx	วิชาเลือก	x(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือก	x(x-x-x)
		รวม 7 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	2(1-2-3)
0040102	องค์กรแห่งความสุข	2(1-2-3)
xxxxxxx	วิชาเลือก	x(x-x-x)
		รวม 6 หน่วยกิต

ข้อสำคัญ

- จัดรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไปให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ปีที่ 2 ให้ครบหรืออย่างช้าภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3
- ถ้าเป็นรายวิชาเลือกไม่ต้องระบุรายวิชาให้เขียนรหัสวิชาช่อง Xxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทยให้เขียนวิชาเฉพาะด้าน (เลือก) หรือกลุ่มเลือกเสรี (เพิ่มไว้ท้ายรายวิชา)
- การจัดแผนการเรียนแต่ละภาคการศึกษา ขอให้ระบุกลุ่มวิชาโดยวงเล็บกลุ่มวิชาไว้ท้ายรายวิชานั้น ๆ
- การจัดไม่เกิน 21 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษายกเว้นภาคฤดูร้อน

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0010203	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
	0020112	ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราช	2(2-1-5)
	0020111	สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย	2(2-1-5)
	0020110	ความจริงของชีวิต	2(2-1-5)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0010102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	0020113	กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี	2(2-1-5)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0030105	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	2(2-1-5)
	0030109	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	xxxxxxx	วิชาเลือก	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือก	x(x-x-x)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ในโลกยุคใหม่	2(1-2-3)
	0040102	องค์กรแห่งความสุข	2(1-2-3)
	xxxxxxx	วิชาเลือก	x(x-x-x)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
บังคับเรียน			
เลือกเรียน	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	(ไม่ต้องระบุชื่อวิชา)	3(x-x-x)

รวม หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 5 (ถ้ามี)

ภาคการศึกษาที่ 1

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			

รวม หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์- วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา			

รวม หน่วยกิต

3.1.5) คำอธิบายรายวิชา

- 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
- 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต
- 1.1.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

0010102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai Language for Communication

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทักษะการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมถึงการใช้ภาษาไทยเพื่อนำเสนอผลการศึกษา และค้นคว้าทางวิชาการในสื่อประเภทต่าง ๆ

Principles of using Thai language to develop creativity in learners of the 21st century, communication skills: listening, speaking, reading, and writing, using of Thai language to present academic research and studies in various types of media.

0010202 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills Development

พัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ ทักษะการคาดเดาเนื้อหา การอ่านอย่างรวดเร็ว เพื่อจับประเด็นและข้อมูลสำคัญ พัฒนาทักษะการอ่านและกลยุทธ์ในการเรียนคำศัพท์ พัฒนาทักษะการอ่านที่สำคัญ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การสรุปความ การเดาความหมายคำศัพท์ จากบริบท การสร้างคำศัพท์ การระบุรูปแบบการเขียน การจัดหมวดหมู่ข้อมูลจากบทอ่าน การอ่านอย่างมี วิจารณ์ญาณและมีประสิทธิภาพ พัฒนากลยุทธ์ในการเรียน การจดบันทึก การสรุปความ การถอดความ แล้วเขียนใหม่ด้วยถ้อยคำของตนเอง

Enhancement reading strategies previewing, predicting, skimming, and scanning; enrichment of essential reading skills and vocabulary acquisition strategies: identifying main ideas and details in paragraphs, identifying patterns of organization, making inferences, guessing word meanings from context, word formation; categorizing information; reading critically and effectively; development of study skills for further studies note taking, annotating texts, summarizing and paraphrasing.

0010203 **ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)

English for 21st Century Learners

พัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันทั้งที่เป็นทางการ ไม่เป็นทางการ ฝึกการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง คล่องแคล่วเหมาะสมกับบริบท ผ่านสื่อการสอนและกิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและมีความทันสมัย บูรณาการพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21

Development of four fundamental English skills: listening, speaking, reading and writing to increase communicative competence through formal and informal English expressions frequently used in everyday situations. Emphasis on accuracy, fluency, appropriateness. Integration of 21st century skills with communicative competence development: self-directed learning skills, collaboration skills, critical thinking skills, cultural awareness, creativity, Information sharing and decision making skills needed for 21st century learners using communicative activities and innovative materials.

1.1.2) **กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์**

8 หน่วยกิต

0020110 **ความจริงของชีวิต** 2(2-1-5)

The Truths of Life

ความหมายและธรรมชาติของชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิต ตามแนววิทยาศาสตร์ ศาสนา และปรัชญา เป้าหมายของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต การแก้ปัญหาชีวิต ทักษะชีวิตเพื่อสันติสุขและสันติภาพ แนวทางการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต

Meaning and nature of life developing, life skills through science, religion and philosophy, objectives of life, quality of life development, solving life problems, life skills for peace, guidelines for applying life skill.

0020111 **สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย** 2(2-1-5)

Aesthetic and Thai Culture

การรับรู้ความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ความศรัทธาในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สังคม และวัฒนธรรมประเพณีไทยบนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยินและการเคลื่อนไหว ในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรมไทยเพื่อการพัฒนาทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการเป็นผู้มีจิตอาสา การแสวงหาความรู้ การสร้างสรรค์ ศิลปะและวัฒนธรรมนำสู่การเข้าใจตนเองเข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม

Perception of beauty in nature, human's creation of art, beliefs, faithfulness in nation, religion and majesty King, Thai culture and society based on perception of sight, sound and movement, creative expression of Thai culture for the development of the body, emotions, social skills and intellect, enhancement of ethics and morality, volunteering spirit, knowledge searching, and creativity, art and culture understanding of oneself and others, adjustment to changes and peaceful living in society.

0020112 **ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราชา** 2(2-1-5)

Thainess, Way of life and The King's Philosophy

ประวัติศาสตร์ชาติไทย ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเป็นไทย การตระหนักถึงความเป็นไทย และสำนึกรักชาติไทย จิตอาสาในสังคมไทย การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์ องค์ความรู้ของศาสตร์พระราชและการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเอง

History of Thailand, characteristic of Thai living, Thai culture, Thai tradition and local wisdom, Thainess, awareness of being Thai and Thai patriotism realization, volunteering spirit in Thai society, participating in activities of volunteering spirit and public benefit, knowledge of The King's philosophy and practicing along The King's philosophy for self-development.

0020113 **กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี** 2(2-1-5)

Laws and Good Citizenship

กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบอบประชาธิปไตย สถาบันทางการเมือง พัฒนาการทางการเมือง และการมีส่วนร่วมทางการเมือง

Laws related daily life, rights and duties of Thai citizen, social rights, economic rights, cultural rights and political rights. Thai governance, democracy, political institutions, political development and political participation.

1.1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต

0030105 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ 2(2-1-5)

Smart Thinking with Sciences

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิต โดยการคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์

Scientific principle and human thinking process, scientific thinking process, mathematical in daily life, problem solving and decision making through systematic and creative thinking.

0030109 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Sports and Exercises for Health

ความหมาย จุดมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกายและกีฬา หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาให้สอดคล้องกับเพศและวัย ฝึกการออกกำลังกายและใช้อุปกรณ์ เครื่องมือการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบ และประเมินผลสมรรถภาพทางกาย

Definitions, objectives and benefits of exercises and sports; principles and step of exercise for health; exercises for improving physical performances; physical activity and sport selecting related gender and age; exercise practices and sport equipment proper usage; exercise practices in fitness center, physical fitness test and assessment.

1.1.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ 4 หน่วยกิต

0040101 การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ 2(1-2-3)

Awareness and Adaptation in Disruptive World

การรับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงยุคปัจจุบันในมิติด้าน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ผลกระทบด้านสังคม ผลกระทบด้านการเมือง ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การปรับตัวเพื่อแก้ปัญหาการดำรงชีวิตความปกติในรูปแบบใหม่อย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม

Perception, understanding and awareness of the current disruptive in dimensions of society, economics, politics, environment, information technology and innovation, social effects, political effects, economics effects, environmental effects, the use of information technology and innovation. Adaptation for effective problem solving in new normal toward disruptive society.

0040102 องค์กรแห่งความสุข 2(1-2-3)

Happy Organization

ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กรบนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข จิตวิทยาเชิงบวก การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเชิงบวกเพื่อเสริมสร้างความสุข การทำงานอย่างมีความสุข การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข

Definitions and types of organization, organizational environment, multi-cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, positive psychology applying for creative happy workplace, and participation in creating a happy organization.

1.2 กลุ่มวิชาเลือก

6 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

0010302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese Language for Communication

คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษาจีนและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ

Basic Chinese language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Chinese phonetics (Pinyin) and pronunciation; practicing Chinese communication in various situations.

0010402 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese language for Communication

คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัทอักษรภาษาจีนและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ

Basic Japanese language vocabularies, phrases and sentences in daily conversation; Japanese phonetics and pronunciation; practicing Japanese communication in various situations.

0010502 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Malayan language for Communication
คำศัพท์ วลี และประโยคภาษามลายูอย่างง่ายสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน สัท
อักษรภาษามลายูและการออกเสียง การฝึกทักษะการสื่อสารภาษามลายูในสถานการณ์ต่าง ๆ
Basic Malayan language vocabularies, phrases and sentences in daily
conversation; Malayan phonetics and pronunciation; practicing Malayan communication in
various situations.

1.2.2) **กลุ่มพัฒนาความเป็นมนุษย์**

0020114 **พลเมืองศึกษา ธรรมาภิบาลกับการป้องกันคอร์รัปชัน** 2(1-2-3)
**Citizenship Education, Good Governance and Corruption
Prevention**
ความหมายและความสำคัญของพลเมือง บทบาท สิทธิหน้าที่ หลักความดี คุณธรรม
ในมิติทางสังคม ศาสนา ปรัชญา พลเมืองกับความเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ แนวคิดทฤษฎี การ
บริหารจัดการธรรมาภิบาล ปัญหาและการป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน การวัดและประเมินหลักธรรมาภิ
บาลของหน่วยงาน
Definition and importance of citizenship , roles, principles, virtue, morality in
social dimensions, religion, philosophy, citizenship in the globalization, meaning, characteristics,
concepts, theories, management, good governance creating public consciousness, volunteering,
corruption prevention, measurement and assessment good governance of organization.

0020115 **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** 2(1-2-3)
Information for Learning
ความหมายและความสำคัญของสารสนเทศ ความต้องการใช้ กระบวนการพัฒนาทักษะ
การรู้สารสนเทศ ความต้องการใช้สารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การ
ประเมินคุณค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การถอดองค์ความรู้สารสนเทศ การ
เขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบบทความวิชาการ
Definition and importance of information literacy, processes development
of information literacy skill, needs of using information, selecting of sources of
information, information searching, evaluation of information values, information analysis
and synthesis, extracting of knowledge, writing reference and presentation in academic
article.

0020116 **แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์** 2(1-2-3)

Creative Learning Spaces

ความหมายและความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ประเภทของแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงบริการในแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

Definition and importance of learning space, using creative learning space for lifelong learning, meaning, scope and importance of creative learning spaces, category of creative learning spaces, collection, services and access of creative learning spaces.

0020117 **สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** 2(1-2-3)

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ต้องรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; the way to apply meditation to daily life, meditation as related to education and operation; the nature, process, property, and benefits of absorption (Jhāna) and insight (Ñyāna); fundamental knowledge about introspection (Vipassanā); differences between tranquility (Samatha) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

0020118 **โลก สิ่งแวดล้อม มนุษย์และการเปลี่ยนแปลง** 2(2-1-5)

Earth, Environment, Humans and Changes

โครงสร้างและองค์ประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปรับตัวของมนุษย์ต่อภัยพิบัติธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ

Structure and composition of earth, global change, natural disasters, natural resources and the environment, environmental management and sustainable development, human adaptation to natural disasters and environmental changes, The application of geo-informatics for environmental and disaster management.

- 0020119 **พลังมหัศจรรย์แห่งจิต** 2(2-1-5)
Miraculous Power of Mind
 ปรากฏการณ์พลังทางจิต รวบรวมข้อมูลและเรียนรู้ปรากฏการณ์พลังต่าง ๆ ที่เกิดจากจิตมนุษย์ การฝึกพลังจิตต่าง ๆ ให้เป็นที่ประจักษ์ชัดตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ด้วยระบบดิจิทัล สารสนเทศ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่สนับสนุนการวัดพลังจิตและอารมณ์ของมนุษย์
 Psychological phenomena in science and Buddhism, methods of training psychic powers in various ways, measuring the Aura energy in the human body, psychic benefits in daily life, scientific equipment supporting power of mind assessment.
- 0020120 **การแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี** 2(2-1-5)
Conflict Resolution through Peaceful Means
 แนวคิดและทฤษฎีความขัดแย้ง สันติภาพ สันติวิธี การป้องกันความขัดแย้งที่รุนแรง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง และความรุนแรงในระดับบุคคล ชุมชน และระหว่างประเทศ แนวทางสันติวิธีในการแก้ปัญหาที่คุกคามสันติภาพ
 Concept and theory of conflict, peace, violent conflict prevention, conflict and violence analysis in personal, community and international levels, model of peaceful means in solving peace-threatening problem.
- 0020121 **สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น** 2(2-1-5)
Rights, Duties, and Participatory in Local Development
 ปรัชญา แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ การเมืองและการปกครองแบบมีส่วนร่วม สิทธิหน้าที่ พัฒนาการการปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบการบริหารและการจัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขและทิศทางแนวโน้มการปกครองท้องถิ่นไทย
 Philosophy, concepts related rights and duties, politics and participatory governance, rights, duties, and development of local government in Thailand, model of administration and management of local government organizations, problem, obstruction and solution trends of Thai local administration.
- 0020122 **ระบบราชการไทย** 2(2-1-5)
Thai Bureaucratic Administration
 การบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรวมอำนาจ การกระจายอำนาจ หน้าที่ของหน่วยงานราชการ องค์การอิสระ รัฐวิสาหกิจ การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รายได้และรายจ่ายของรัฐบาล รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การบริการประชาชนแบบอิเล็กทรอนิกส์ การรับฟังเสียงของประชาชน การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

Central, regional, and local administration, centralization, decentralization, duties of bureaucratic units, independent organizations, privatization, government officials, government revenues and expenditure, e-government, e-service, public hearing, and public information awareness.

0020123 สุขกับชีวิตด้วยจิตวิทยา 2(1-2-3)
Good Life Through Psychology
การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาคูณภาพชีวิต พัฒนาคูณภาพตนเองตามศักยภาพ การปรับตัวให้ชีวิตมีความสุขแบบสมดุล การวางแผนชีวิต การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ การจัดการภาวะวิกฤตของชีวิต การพัฒนาตัวเองด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต
Life quality development, self-development, adjustment for balance and happy life, life-planning, human-relationship development, leadership, life-crisis management, lifelong learning for self-development.

1.2.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

0030106 เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)
Agriculture for Quality of Life Development
วิถีชีวิตกับการเกษตร ประโยชน์และประเภทของการเกษตร การเกษตรกับสภาพภูมิอากาศ การประยุกต์วัสดุทางการเกษตรเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การเกษตรเพื่องานอดิเรก การเกษตรเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน การแก้ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรด้วยนวัตกรรมและการแปรรูป และเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
Way of life and agriculture, benefits and classification of agriculture, agriculture and climate, applying of agricultural materials to promote health, agriculture for hobby, agriculture for driving the community economy, problem solving in agricultural products with innovation and processing, agriculture product value added.

0030107 เทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรม 2(1-2-3)
Technology and Creative Innovation
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี การเลือกและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทสังคมและการเปลี่ยนแปลง
Knowledge, understanding related technology, selecting and applying to improve the quality of life to creating suitable innovations for social context and changes.

0030108 สุขภาพดี ชีวิตดี 2(1-2-3)

Good Health Good Life

ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ ความสำคัญและมิติทางสุขภาพ การดูแลสุขภาพของแต่ละช่วงวัย หลักการใช้ยาสามัญประจำบ้าน ยาแผนปัจจุบัน ยาแผนโบราณ และผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน การใช้ยาในทางที่ผิด เพศศึกษา ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด บุหรี่และยาสูบ การดูแลสุขภาพจิต นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสุขภาพ

Basic knowledge of health, importance and dimension of health, health care of life stages, principles of common household medicine, modern medicine, traditional medicine and health products used in daily life, drug abuse, sex education, knowledge related tobacco and cigarette, mental health care, health innovation and technology.

1.2.4) กลุ่มสหวิทยาการและการจัดการ

0040103 การประกอบการสมัยใหม่ 2(2-1-5)

Modern Entrepreneurship

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสและการรับมือทางธุรกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง บูรณาการความรู้ด้วยศาสตร์ด้านการจัดการกับการบริหารธุรกิจ กลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ และการจัดการธุรกิจขนาดเล็ก

Concept and theory creating entrepreneurial, searching for opportunities and dealing with business in a change age integrate knowledge with the science of management and business administration, strategies for entrepreneurs and small business management.

0040104 การตลาดชาญฉลาด 2(1-2-3)

Smart Marketing

แนวคิดและทฤษฎี การแข่งขันทางการตลาดในโลกปัจจุบัน พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การสร้างตราสินค้า การจัดการตลาดยุคใหม่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน

Concept and theory of marketing competitiveness analysis, applying psychology on consumer behavior, market segmentation, targeting, product positioning, branding, modern business management, modern marketing management through online and offline, marketing for community business.

0040105 **สังคมไทยในยุคดิจิทัล** 2(2-1-5)

Thai Society in Digital Era

แนวคิด ความหมายและความสำคัญของสังคมยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยสู่สังคมยุคดิจิทัล การรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลและเครือข่ายสังคมออนไลน์ ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในเชิงสร้างสรรค์ การเรียนรู้และการปรับตัวในยุคดิจิทัล ผ่านกระบวนการทางสังคม ความตระหนักรู้ในคุณธรรมและจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

Concept, definition information with digital media and social networks, the change of Thai society to a digital age society, understanding and skills in using creative digital technology, learning and adaptation in the digital age through social processes, awareness of morals and ethics in the use of digital technology.

0040106 **ออกแบบการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล** 2(1-2-3)

Storytelling Design Digital in Media

การเล่าเรื่องผ่านเนื้อหาในรูปแบบการเล่าเรื่องด้วยภาพ วิดีทัศน์ เสียง บทสนทนา และผ่านเทคนิคต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มในสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย

Storytelling through various forms of content storytelling, telling a story by video, voice, dialogue and various production techniques for platforms in digital media.

0040107 **เกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง** 2(1-2-3)

Educational Games for Citizenship

ความสำคัญของเกมการศึกษาและความเป็นพลเมือง ประเภทของเกมการศึกษา แนวทางการออกแบบเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะของพลเมือง การใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นพลเมือง การทดลองจัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

Importance educational games and citizenship, types of educational games, guidelines of educational games design to develop characteristics of citizenship; using media technology, and innovation on educational games to develop citizenship, educational games activities management for citizenship in democratic regime.

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกน

3511xxx ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยี 1 3(3-0-6)

English for Technology 1

Vocabulary development and verbal and written communication skills needed for **Technology** listening and reading texts, articles, journals, and authentic materials related to **Technology** ; presentation and taking notes skills using abbreviations, symbols, graphic organizers and outlines; communicative skills in English in order to promote **Technology**

3512xxx ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยี 3(3-0-6)

English for Technology 2

Development of listening, speaking, reading and writing skills in **Technology** with the emphasis on listening to lectures, participating in group discussion, giving presentations, reading articles and researches, making summaries, and writing reports; and practice of communicative skills in English in order to promote **Technology**

2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....

.....
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....

รายวิชา (ภาษาไทย).....

.....
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....

2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

2.3.1 บัณฑิตเรียน หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....
.....
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....
.....

2.3.2 เลือกเรียน

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....
.....
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....
.....
ภาษาไทย).....
.....
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....
.....

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
..... การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90)
Preparation for Professional Internship
วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....
.....
คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....
.....

.....	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	5(450)
	วิชาบังคับก่อน : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
	คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....	
	
	คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	
	หรือ สหกิจศึกษา	
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
.....	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(45)
	Preparation of Cooperative	
	วิชาบังคับก่อน : (ถ้ามี)	
	คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....	
	
	คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	
.....	สหกิจศึกษา	6(540)
	Cooperation Education	
	วิชาบังคับก่อน : การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	
	คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย).....	
	
	คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ).....	
	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ./ค.ศ.
1	นายสมชาย อย่งยิ่ง 003-1100401-XX-X	ศาสตราจารย์ (สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า)	D.Eng. (Electrical Engineering)	Ohio State, University U.S.A.,	2542
			วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
			วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2535
2	นายสมเจต เจริญยิ่ง 363-1120401-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า)	วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
			วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538
3					
4					
5					

1. จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. ให้พิมพ์ชื่อคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตรงตามหลักสูตร
3. ให้เรียงลำดับคุณวุฒิจาก เอก-โท-ตรี
4. ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุสาขา

3.2.2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 1)

1. ชื่อ-สกุล นายสมชาย อย่างยิ่ง
2. เลขประจำตัวประชาชน 003-1100401-XX-X
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า)
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - 4.1 ปริญญาเอก D.Eng. Electrical Engineering Ohio State, University U.S.A., 2542
 - 4.2 ปริญญาโท วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2538
 - 4.3 ปริญญาตรี วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยรังสิต 2535

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

.....
.....

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

.....
.....

7. ประสบการณ์

.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 2)

1. ชื่อ-สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - 4.1 ปริญญาเอก
 - 4.2 ปริญญาโท
 - 4.3 ปริญญาตรี
5. ผลงานทางวิชาการ
 - 5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - 5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - 5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
6. รายวิชาที่รับผิดชอบ
.....
.....
7. ประสบการณ์
.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 3)

1. ชื่อ-สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - 4.1 ปริญญาเอก
 - 4.2 ปริญญาโท
 - 4.3 ปริญญาตรี
5. ผลงานทางวิชาการ
 - 5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - 5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - 5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
6. รายวิชาที่รับผิดชอบ
.....
.....
7. ประสบการณ์
.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 4)

1. ชื่อ-สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
- 4.1 ปริญญาเอก
- 4.2 ปริญญาโท
- 4.3 ปริญญาตรี
5. ผลงานทางวิชาการ
- 5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)
-

- 5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)
-

- 5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)
-

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ
-

7. ประสบการณ์
-

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 5)

1. ชื่อ-สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ
4. คุณวุฒิ ชื่อปริญญา สาขา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
 - 4.1 ปริญญาเอก
 - 4.2 ปริญญาโท
 - 4.3 ปริญญาตรี
5. ผลงานทางวิชาการ
 - 5.1 งานวิจัย (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - 5.2 ตำรา (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
 - 5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)
.....
.....
6. รายวิชาที่รับผิดชอบ
.....
.....
7. ประสบการณ์
.....

หมายเหตุ : งานวิจัย ตำรา ผลงานทางวิชาการให้เขียนแบบบรรณานุกรมย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

3.2.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.	ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
1						
2						
3						
4						
5						

3.2.4 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่จบ	ปีที่จบ พ.ศ.
1					
2					
3					
4					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

4.2 ช่วงเวลา

.....

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

.....

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....(ให้ศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการ โครงการ หรืองานวิจัย).....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

..... หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
.....
.....

...ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปไปที่สถาบัน วิทยาลัย/ คณะ หรือ สาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในความเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น...

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีจิตสำนึกความเป็นไทย ตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติ

(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ และสังคมโลก

(3) เคารพกฎเกณฑ์ กติกาและข้อบังคับขององค์กรและสังคม โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนรวม

(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดี

(5) มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ มีจิตบริการ เสียสละและจิตสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง หรือ Phenomenon Based Education

(2) การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมผ่านการบรรยายของอาจารย์

(3) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน

(4) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

(5) การใช้กรณีศึกษาเป็นฐานในการสอน

(6) การสะท้อนคิดจากการถอดบทเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) นักศึกษาประเมินตนเองก่อนและหลังเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมส่วนบุคคล
- (2) ประเมินจากผู้เรียนร่วมหรือ Peer Evaluation ระหว่างเรียน
- (3) ประเมินโดยอาจารย์โดยการสังเกตด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (4) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตโดยภาพรวม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายที่ดี
- (2) มีความรู้ความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่น และสังคม
- (3) มีความรู้อย่างกว้างขวางทันสมัย และมีวิธีการในการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ ประยุกต์ใช้และปรับตัว เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและชุมชน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพแวดล้อมจริง
- (2) ใช้ระบบดิจิทัลหรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและเน้นการเรียนรู้แบบ e-Learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (3) จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา และ นักศึกษากับนักศึกษา
- (4) มีการเรียนรู้จากสถานที่และชุมชนจริงโดยการศึกษาดูงาน
- (5) มีการเรียนรู้จากประสบการณ์โดยการถอดบทเรียนจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ตรงเป็นวิทยากรนำกิจกรรมเฉพาะหน่วยเรียน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อยระหว่างภาคการศึกษา
- (2) การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษา
- (3) ประเมินจากโครงงานหรือรายงานที่นักศึกษานำเสนอ
- (4) ประเมินจากความแม่นยำถูกต้องของข้อมูลในการนำเสนอ
- (5) เน้นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
- (6) มีการทดสอบความรู้ความสามารถในระบบของแต่ละวิชาตลอดภาคการศึกษา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานเพื่อนำข้อสรุป มาใช้บนฐานการคิดอย่างเป็นระบบ

(2) วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลและสติปัญญา เสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(3) มีทักษะในการบูรณาการความรู้และนำไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขเพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(4) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การสอนโดยใช้ Active Learning เพื่อสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนทักษะทางปัญญา

(2) การฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสร้างทักษะทางปัญญา

(3) การอภิปรายกลุ่ม

(4) สังเคราะห์ข้อมูลจากการค้นคว้า

(5) จัดการเรียนรู้การสอนให้ผู้เรียนมีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์แยกแยะความรู้ได้อย่างเป็นระบบ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินผลงานตามสภาพจริงของชิ้นงานนักศึกษา

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนที่แสดงออกถึงทักษะทางปัญญา

(3) ประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไข้ปัญหา การเรียนรู้จากโครงการและการเรียนรู้จากประสบการณ์

(4) เปิดโอกาสให้ได้ใช้ความคิดและแสดงความคิดเห็นที่แสดงถึงการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์

(5) ประเมินความสามารถในการหาความรู้และพัฒนาตนเองตามระบบและกลไกของการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(6) ประเมินจากการใช้องค์ความรู้ไปใช้พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ชุมชนและประเทศชาติ

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวและทำงานกับผู้อื่นได้

(3) สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคล สังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(4) เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

(5) กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
- (2) มอบหมายงานเพื่อให้การความรับผิดชอบในลักษณะกลุ่ม
- (3) จัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกัน
- (4) ฝึกภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามและการมีมนุษยสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- (5) มีทักษะชีวิตด้านจิตวิทยาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินจากชิ้นงานที่มีลักษณะมอบหมายเป็นงานกลุ่ม
- (3) สังเกตจากพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (4) การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน (Peer Evaluation and Self Evaluation)

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกใช้เทคนิคและวิธีการเชิงตัวเลขในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การแปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
- (3) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) เข้าถึง ประเมิน และเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) การใช้เทคโนโลยีในการอนุรักษ์ เผยแพร่ สืบสานความเป็นไทย

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ข้อมูลในการประกอบการวิเคราะห์
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- (3) บูรณาการการใช้เทคโนโลยี ฐานข้อมูลหลักและ software ในการพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning

(4) สอดแทรกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลประสานกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตในกิจกรรมการเรียนการสอน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) อธิบายและอภิปรายเหตุผลในการเลือกและวิเคราะห์แหล่งข้อมูลโดยใช้สารสนเทศเป็นเครื่องมือในการคิดวิเคราะห์

(2) อธิบายข้อจำกัดและเหตุผลในการเลือกใช้เทคโนโลยีทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสถิติทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีการอภิปรายกรณีศึกษาโดยประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ประเมินผลโดยนักศึกษาและอาจารย์

3. แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
รายวิชา																							
กลุ่มวิชาบังคับ																							
0010102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●
0010202 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●	●			●		●				●	●	●	●	●				●	●		●
0010203 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	●	●		●	●	●		●		●		●	●	●	●	●				●	●	●	
0020110 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○
0020111 สุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย	●				●		●		●			●		●									●
0020112 ความเป็นไทย วิถีชาติ และศาสตร์พระราชา	●	○	○	●	●		○	○	●			●	●	○	●	●					○		●
0020113 กฎหมายและความเป็นพลเมืองดี			○	●			○	●	○		○	●	○	○	○	●		○		○	●	○	○
0030105 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์		●	●	○	○		○	●	●	●	●	○	○		○		○	●	●	○	●	○	
0030109 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ						●			●					●					○				●
0040101 การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	●	●	●	●		●		●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
0040102 องค์กรแห่งความสุข	●	○			○		○		●	○	○	●		○	●	○	○	○		○	○	○	

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
รายวิชา																							
กลุ่มวิชาเลือก																							
0010302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○		●		●	○				○	●		●	○					●	○		
0010402 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		○		●		●	○				○	●		●	○					●	○		
0010502 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		○		●		●	○				○	●		●	○					●	○		
0020114 พลเมืองศึกษา ธรรมาภิบาลกับการป้องกันคอร์รัปชัน				●					○			●				●						●	
0020115 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้			●	●	●			●	●			●	●		●	●	●				●	●	●
0020116 แหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์			●	●	●			●	●			●	●		●	●	●				●	●	●
0020117 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต		●	●		●		●		●	●		●			●			●		●			
0020118 โลก สิ่งแวดล้อม มนุษย์และการเปลี่ยนแปลง	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○
0020119 พลังมหัศจรรย์แห่งจิต	○	●	●	●	○		●	○	○	●	○			○	○	○	○	●	●	○	○		
0020120 การแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี			○	○			●		○		○	○			○	○		●					
0020121 สิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น			●				●						●				●				●		
0020122 ระบบราชการไทย			●				●						●				●				●		
0020123 สุขกับชีวิตด้วยจิตวิทยา	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○
0030106 เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต			○	○				○	●	○	○	●	○		●			●	○	●			
0030107 เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์นวัตกรรม		●		○				○	●		●	○					●	○	●			○	
0030108 สุขภาพดี ชีวิตดี	●	●	●	○	○		○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	

แผนผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
รายวิชา																							
กลุ่มวิชาเลือก																							
0040103 การประกอบการสมัยใหม่	○	●						●	○	●	○			●	○						○	●	
0040104 การตลาดชาวนฉลาด			○	●	○			○	●	●	○		○		●	○		○		●	○		
0040105 สังคมไทยในยุคดิจิทัล	●		○	○		○		●	○		●	○		○	○		●		○		●	●	
0040106 ออกแบบการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล			●	○				○	●		●	○					●	○	●		○		
0040107 เกมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง	○	○	○	●	○				●		○	●		○		○				○	○	○	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะด้าน

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1).....
- 2).....

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1).....
- 2).....

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1).....
- 2).....

4.2 ด้านความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1).....
- 2).....

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1).....
- 2).....

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1).....
- 2).....

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1).....
- 2).....

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1).....
- 2).....

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1).....
- 2).....

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1).....

2).....

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1).....

2).....

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1).....

2).....

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1).....

2).....

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1).....

2).....

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1).....

2).....

4.6 ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)

4.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

1).....

2).....

4.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขา
วิชาชีพ

1).....

2).....

4.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

1).....

2).....

5. ฝั่งแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ฝั่งแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6. ทักษะทาง ปฏิบัติงานตาม สาขาวิชาชีพ (ถ้ามี)									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																																			

* แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้บ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

** ให้ลงรายวิชาทั้งหมดที่มีในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ ทั้งหมด

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียดความคาดหวัง (ตัวอย่าง)
1	คิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา ออกแบบขั้นตอนวิธีในการแก้ปัญหา และเขียนโปรแกรมเบื้องต้นได้
2	มีความเข้าใจเกี่ยวกับทางด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ มีทักษะในการเขียนโปรแกรมออกแบบและจัดการฐานข้อมูลได้
3	มีความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของซอฟต์แวร์ระบบ วิเคราะห์ออกแบบระบบ ดูแลและจัดการระบบเครือข่ายได้
4	มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ และพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้งานได้

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 (แสดงในภาคผนวก 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละ
รายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชา
ที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

1) นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วน
และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอด
หลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ยกเว้น
ผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

2) นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและ
ระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้
ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า 1.80

3) ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและ
คณบดีตามลำดับภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้
หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

4) นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะ
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

5) นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มี
ความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

6) สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

.....

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่ และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....(ระบุรายการหรือหัวข้อกลยุทธ์ หรือวิชาการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหมวด 2 ข้อ 2 การวางแผน/กลยุทธ์/การผลิต).....

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

.....(ระบุการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอื่นๆ เช่น ผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ)....

ตัวอย่าง เช่น

ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (2 คน)	1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (2 คน)	1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (1 คน)	1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ รศ. (2 คน)	1. การพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 1.1 การอบรมความสามารถในการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้คุณภาพทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ผศ. (1 คน) 1.2 การอบรมการวิจัย เพื่อให้อาจารย์มีความสามารถในการจัดทำผลงานวิจัยที่มีประโยชน์และขอเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ รศ. (2 คน)
2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับปริญญาเอก(- คน)	2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับปริญญาเอก (1 คน)	2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ -ระดับปริญญาเอก(2 คน)	2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับปริญญาเอก (2 คน)	2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับปริญญาเอก (2 คน)
3. การอบรมความรู้เพื่อพัฒนาประมวลการสอนตามแบบ มคอ. ต่างๆ	3. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำประมวลการสอนตามแบบ มคอ.	3.การอบรมความรู้เพื่อผลิตเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ	3. อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดทำสื่อ e-Learning และเว็บไซต์ของสาขาวิชา	3. อบรมความรู้และศึกษาดูงานในสถาบันการศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
4. อบรมความรู้ ภาษาต่างประเทศเพื่อ การศึกษาต่อระดับปริญญา เอกและจัดทำผลงาน วิชาการ (ภาษาอังกฤษและ ภาษาอาเซียน)	4. อบรมความรู้ ภาษาต่างประเทศเพื่อ การศึกษาต่อระดับปริญญา เอกและจัดทำผลงาน วิชาการ (ภาษาอังกฤษและ ภาษาอาเซียน)	4. อบรมความรู้ ภาษาต่างประเทศเพื่อ การศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอกและจัดทำ ผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษและภาษา อาเซียน)	4. อบรมความรู้ ภาษาต่างประเทศเพื่อ การศึกษาต่อระดับปริญญา เอกและจัดทำผลงาน วิชาการ (ภาษาอังกฤษและ ภาษาอาเซียน)	4. อบรมความรู้ ภาษาต่างประเทศเพื่อการศึกษา ต่อระดับปริญญาเอกและจัดทำ ผลงานวิชาการ (ภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน)
5. การศึกษาดูงานหรือความ ร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษาอื่นที่มี การศึกษาสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้าน วิชาชีพทั้งในและ ต่างประเทศ	5. การศึกษาดูงานหรือความ ร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษาอื่นที่มี การศึกษาสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้าน วิชาชีพทั้งในและ ต่างประเทศ	5. การศึกษาดูงานหรือ ความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันการศึกษาอื่นที่ มีการศึกษาสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูน ศักยภาพด้านวิชาชีพทั้งใน และต่างประเทศ	5. การศึกษาดูงานหรือความ ร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษาอื่นที่มี การศึกษาสาขาวิชา เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพด้าน วิชาชีพทั้งในและ ต่างประเทศ	5. การศึกษาดูงานหรือความ ร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษาอื่นที่มี การศึกษาสาขาวิชา .....เพื่อ เพิ่มพูนศักยภาพด้านวิชาชีพทั้ง ในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร”)

.....

2. บัณฑิต

(“อธิบายได้ว่า คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา”)

.....

.....

3. นักศึกษา

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา”)

.....

.....

4. อาจารย์

(“อธิบายได้ว่า กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือก อาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์”)

.....

.....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(“อธิบายได้ว่า การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”)

.....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(“อธิบายได้ว่า ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร”)

.....

.....

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

7.1 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	-
2	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 25... (กรณีที่ไม่มี มคอ.1 กำกับ)	✓	✓	✓	✓	-
2*	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา..... พ.ศ. 25..... (กรณีที่มี มคอ.1 กำกับ)	✓	✓	✓	✓	-
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	-
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	-
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	-
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	-

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	-
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	-
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	-
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	-
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
13	อื่น ๆ ระบุ ...					

หมายเหตุ : 1) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องปีใดหมายถึงปีที่ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
2) กรณีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 ให้เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

7.2 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน สำหรับหลักสูตร 5 ปี (ถ้ามี)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา					
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	-
2	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 25..... (กรณีที่ไม่มี มคอ.1 กำกับ)	✓	✓	✓	✓	✓	-
2*	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา.... พ.ศ. 25.... (กรณีที่มี มคอ.1 กำกับ)	✓	✓	✓	✓	✓	-
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	-
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	-

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา					
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	-
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	-
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓	-
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	-
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	-
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓	-
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	-	✓
13	อื่น ๆ ระบุ ...						

หมายเหตุ : 1) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องปีใดหมายถึงปีที่ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

2) กรณีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อ 2 ให้เลือกใช้ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตร ประจำปีที่ระบุไว้ในหมวด 1-6 ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตาม การพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายหรือออกแบบจัดกระทำกับข้อมูลถึงกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาคการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

.....

.....

.....

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์
--

หมายเหตุ กรุณา**ลบ**ข้อความอธิบายการกรอกข้อมูล หรือข้อความตัวอย่าง และ
หมายเหตุออก เมื่อเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
และให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

การสำรวจ/วิจัย ประเมินหลักสูตร/อื่นๆ

ในภาคผนวก 1 ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ 2 ประการคือ\

1. สรุปผลจากการสำรวจ/วิจัยที่เกี่ยวข้องและเป็นข้อมูลที่สะท้อนความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่นำเสนอ
2. ผลการประเมินหลักสูตรสาขา.....พุทธศักราช.....

กรณี ... หลักสูตรใหม่

1. ให้สำรวจความต้องการจำเป็น (Needs assessment)
 - 1.1 ความจำเป็นที่ต้องมีหลักสูตร ลักษณะหลักสูตร และความคิดเห็นต่อการพัฒนาหลักสูตร
 - 1.2 การต้องการศึกษาในหลักสูตรนั้น (กรณีสอบถามผู้ที่มีโอกาสเข้าศึกษา)
 - 1.3 ความต้องการของตลาดแรงงาน
2. การศึกษาสังเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่นำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร

กรณี..หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรเดิม)

1. ให้ทำการวิจัยและประเมินหลักสูตร (Curriculum research and evaluation)
 - 1.1 การวิจัยและประเมินหลักสูตร ความคิดเห็นต่อหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
 - 1.2 ประเมินความพึงพอใจและความต้องการปรับปรุงคุณลักษณะบัณฑิต
 - 1.3 ข้อมูลหลักสูตรที่แสดงหรือสะท้อนผลการผลิตและผลลัพธ์หลักสูตร

ให้ระบุความสำคัญของการสำรวจ วิจัย และประเมินหลักสูตร

กรณีหลักสูตรใหม่ ให้ประเมินความต้องการจำเป็น (Needs assessment) ที่จะต้องมีหลักสูตรนี้ ความต้องการเข้าศึกษา

กรณีหลักสูตรปรับปรุง

1. ผลการประเมินความคิดเห็นต่อหลักสูตรเก่า ในประเด็นความเหมาะสม ทันสมัย และความคิดเห็นต่อการปรับปรุง
2. ผลการประเมินความต้องการของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหลักสูตร
3. ผลการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตและผู้ต้องการของบัณฑิต ของผู้ใช้หลักสูตร

1. ผลการประเมินหลักสูตรสาขา.....พุทธศักราช..... (รายละเอียดตั้ง
เอกสารที่แนบ ในภาคผนวก1.1 -1.5) (หากเป็นหลักสูตรพัฒนาให้แนบผลการประเมินหลักสูตรที่ผ่านมา)

ในการประเมินหลักสูตรสาขา.....ในปีพุทธศักราช.....
มีหลักการและเหตุผลสำคัญดังต่อไปนี้ (อธิบายความสำคัญและความจำเป็น โดยมีหลักฐานอ้างอิงตามหลัก
วิชาการโดยสรุปสั้นๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ในการประเมินหลักสูตรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรสาขา.....ใน 9 ด้าน
ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 2) ระบบการศึกษา โครงสร้าง และการประเมินผล
หลักสูตร 3) คุณภาพของนักศึกษา 4) คุณภาพของข้อมูลอื่นๆที่สนับสนุนคุณภาพหลักสูตร 5) คุณภาพการ
บริหารจัดการหลักสูตร 6) คุณภาพการจัดการเรียนการสอน 7) คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ประเมิน
โดยผู้บังคับบัญชา 8) สภาพปัญหาที่พบ 9) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

วิธีการประเมินหลักสูตรมีดังต่อไปนี้ ประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์
ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษารุ่น.....พ.ศ.....
นักศึกษาเรียนรุ่น.....เข้าเรียน พ.ศ ผู้บังคับบัญชาของผู้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร สุ่มกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี.....ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งหมด.....คน
ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวนคน อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนคน
อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ จำนวนคน ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษารุ่น.....พ.ศ.....
จำนวนคน นักศึกษาเรียนรุ่น.....เข้าเรียน พ.ศจำนวนคน ผู้บังคับบัญชา
ของผู้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวนคน รวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือคือ
.....วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การตีความผลการประเมินจากการคำนวณค่าเฉลี่ยดังต่อไปนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	มีความเหมาะสม/มีคุณภาพระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/มีคุณภาพระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	มีความเหมาะสม/มีคุณภาพระดับปานกลาง

- 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/มีคุณภาพระดับน้อย
 น้อยกว่า 1.51 หมายถึง มีความเหมาะสม/มีคุณภาพระดับน้อยที่สุด

สรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มประเมินความเหมาะสมของแต่ละประเด็น สรุปได้ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ชื่อหลักสูตร มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.2 รูปแบบของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.3 การรับเข้านักศึกษา มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.4 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.6 ปรัชญาของหลักสูตร มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.7 ความสำคัญของหลักสูตร มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.8.1มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.8.2มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.8.3มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.8.4มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1.8.5มีความเหมาะสมระดับ.....

2. ระบบการศึกษา โครงสร้าง และการประเมินผลหลักสูตร กลุ่มตัวอย่างประเมินความเหมาะสมของแต่ละประเด็น สรุปได้ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ระบบการศึกษา มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 2.2 วัน เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 2.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 2.5 จำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
 - 1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน
 - 2.1 วิชาชีพรู้.....มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 1) กลุ่มวิชาความรู้.....มีความเหมาะสมระดับ.....
 - 2) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ.....มีความเหมาะสมระดับ.....

- 2.2 วิชาเอก.....มีความเหมาะสมระดับ.....
- 1) วิชาเอกบังคับ มีความเหมาะสมระดับ.....
- 2) วิชาเอกเลือก มีความเหมาะสมระดับ.....
- 3) มีความเหมาะสมระดับ.....
- 2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี มีความเหมาะสมระดับ.....
- 2.6 การกำหนดช่วงเวลาที่ศึกษา (จันทร์-ศุกร์/ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์/เสาร์ อาทิตย์) มีความเหมาะสมระดับ.....
- 2.7 เวลาเรียนตลอดหลักสูตร มีความเหมาะสมระดับ.....
- 2.8 แผนการศึกษา (รายละเอียดแต่ละภาคการศึกษา และแต่ละชั้นปี ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2) มีความเหมาะสมระดับ.....

3. คุณภาพของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษประเมินคุณภาพของนักศึกษาแต่ละประเด็น สรุปได้ดังต่อไปนี้

- 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3.1.1.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.1.2.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.1.3.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.1.4.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.1.5.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.2 ด้านความรู้
- 3.2.1.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.2.2.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.2.3.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.2.4.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.2.5.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา
- 3.3.1.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.3.2.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.3.3.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.3.4.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.3.5.....มีคุณภาพระดับ.....

- 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 3.4.1.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.4.2.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.4.3.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.4.4.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.4.5.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.5 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
- 3.5.1.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.5.2.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.5.3.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.5.4.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.5.5.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
- 3.6.1.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.6.2.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.6.3.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.6.4.....มีคุณภาพระดับ.....
- 3.6.5.....มีคุณภาพระดับ.....

4. ข้อมูลอื่นๆที่สนับสนุนคุณภาพหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษประเมินข้อมูลอื่นๆที่สนับสนุนคุณภาพหลักสูตร แต่ละประเด็น สรุปได้ดังต่อไปนี้

- 4.1 การให้บริการของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม มีคุณภาพระดับ.....
- 4.2 การให้บริการด้านการสืบค้นเอกสารของสำนักวิทยบริการ มีคุณภาพระดับ.....
- 4.3 การให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต ไวไฟ มีคุณภาพระดับ.....
- 4.4 การทำความเข้าใจกับผู้สอนในเรื่ององค์ประกอบและการจัดการหลักสูตร มีคุณภาพระดับ.....
- 4.5 คุณภาพและบรรยากาศของห้องเรียน มีคุณภาพระดับ.....
- 4.6 คุณภาพสื่อการเรียนการสอนประกอบห้องเรียน มีคุณภาพระดับ.....
- 4.7 การบริการของเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย มีคุณภาพระดับ.....
- 4.8 ปัจจัยอำนวยความสะดวกอื่นๆเช่นห้องสุขาถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพระดับ.....
- 4.9 อื่นๆ (ระบุ) มีคุณภาพระดับ.....

5. คุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาปัจจุบันประเมินคุณภาพของการบริหารจัดการหลักสูตรแต่ละประเด็น สรุปได้ดังต่อไปนี้
- 5.1 การจัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจสาระของหลักสูตรทั้งระบบ มีคุณภาพระดับ.....
 - 5.2 การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลตลอดช่วงเวลาที่ศึกษา มีคุณภาพระดับ.....
 - 5.3 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลความรู้ต่างๆ มีคุณภาพระดับ.....
 - 5.4 การส่งเสริมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ รวมทั้งการศึกษานอกสถานที่ และการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ มีคุณภาพระดับ.....
 - 5.5 การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ มีคุณภาพระดับ.....
 - 5.6 การให้บริการตอบข้อซักถามและแก้ปัญหาให้นักศึกษา มีคุณภาพระดับ.....
 - 5.7 การส่งเสริมให้นักศึกษาได้ร่วมมือกันพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีคุณภาพระดับ.....
6. คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาปัจจุบันประเมินคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนแต่ละประเด็น สรุปได้ดังต่อไปนี้
- 6.1 การให้บริการของการบริหารจัดการเรียนการสอนในภาพรวม มีคุณภาพระดับ.....
 - 6.2 การให้บริการด้านการสืบค้นเอกสารของสำนักวิทยบริการ มีคุณภาพระดับ.....
 - 6.3 การให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต ไวไฟมีคุณภาพระดับ.....
 - 6.4 คุณภาพผู้สอนหลัก (อาจมีรายละเอียดย่อยๆตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา) มีคุณภาพระดับ.....
 - 6.5 คุณภาพวิทยากร(อาจมีรายละเอียดย่อยๆตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา) มีคุณภาพระดับ.....
 - 6.6 การจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลาย ทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้ชัดเจน มีคุณภาพระดับ.....
 - 6.7 การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีคุณภาพระดับ.....
 - 6.8 การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน มีคุณภาพระดับ.....
 - 6.9 การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทำงานเป็นทีม มีคุณภาพระดับ.....
 - 6.10 การจัดการเรียนการสอนใช้การวิจัยเป็นฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาค้นหาองค์ความรู้อย่างมีระบบ มีคุณภาพระดับ.....
 - 6.11 การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพระดับ.....

- 6.12 การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาพัฒนาด้านทักษะทางปัญญา มีคุณภาพระดับ.....
- 6.13 การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาพัฒนาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีคุณภาพระดับ.....
- 6.14 การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาพัฒนาด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี มีคุณภาพระดับ.....
- 6.15 การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาพัฒนาด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพระดับ.....
- 6.16 การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ มีคุณภาพระดับ.....
- 6.17 คุณภาพและบรรยากาศของห้องเรียน มีคุณภาพระดับ.....
- 6.18 คุณภาพสื่อการเรียนการสอนประกอบห้องเรียน มีคุณภาพระดับ.....
- 6.19 การบริการของเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย มีคุณภาพระดับ.....
- 6.20 ปัจจัยอำนวยความสะดวกอื่นๆเช่นห้องสุขาถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพระดับ.....
- 6.21 อื่นๆ (ระบุ) มีคุณภาพระดับ.....
7. คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (อาจปรับตามสาขาวิชา)
- 7.1 คุณสมบัติด้านคุณธรรม จรรยาวิชากรและวิชาชีพ มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.1 ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.2 การอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้ศิษย์อย่างเต็มความสามารถ มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.3 การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.4 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.5 การไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตน มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.6 การพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.7 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.8 การช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์ มีคุณภาพระดับ.....

- 7.1.9 การประพุดติ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.10 ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.11 ความเหมาะสมของบุคลิกภาพและการแต่งกายในการปฏิบัติงาน มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.12 ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.13 การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.14 ความเสียสละ มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.15 ความมีระเบียบวินัย มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.16 การตรงต่อเวลา มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.17 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีคุณภาพ ระดับ.....
- 7.1.18 คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.19 ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป มีคุณภาพระดับ.....
- 7.1.20 ความสุขในการปฏิบัติงาน มีคุณภาพระดับ.....
- 7.2 คุณสมบัติด้านความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพเฉพาะสาขา
- 7.2.1 การมีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีคุณภาพ ระดับ.....
- 7.2.2 ความสามารถสร้างองค์ความรู้ด้านหลักสูตรและการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัย มีคุณภาพระดับ.....
- 7.2.3 ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและศาสตร์สากล มีคุณภาพระดับ.....
- 7.2.4 ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและศาสตร์สากล มีคุณภาพระดับ.....
- 7.3 คุณสมบัติด้านความสามารถในการแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการทำงาน
- 7.3.1 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติโดยเชื่อมโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น มีคุณภาพระดับ.....
- 7.3.2 ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัย มีคุณภาพระดับ.....
- 7.3.3 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างมีระบบและด้วยเหตุผล มีคุณภาพระดับ.....
- 7.3.4 ความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณภาพระดับ.....

7.3.5 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีคุณภาพระดับ.....

7.3.6 ความสามารถในการบริหารจัดการ มีคุณภาพระดับ.....

7.3.7 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

มีคุณภาพระดับ.....

7.3.8 ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีคุณภาพ

ระดับ.....

7.3.9 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีคุณภาพระดับ

.....

7.3.10 ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลทั้งระบบออนไลน์และจากเอกสารเพื่อ

ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีคุณภาพระดับ.....

7.3.11 ความสามารถในการใช้สื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานให้ผู้อื่นเข้าใจ มีคุณภาพระดับ

.....

7.3.12 ความมีระบบในการทำงาน มีคุณภาพระดับ.....

7.3.13 ภาวะผู้นำที่เหมาะสม มีคุณภาพระดับ.....

7.3.14 ภาวะผู้ตามที่เหมาะสม มีคุณภาพระดับ.....

7.3.15 ความใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นๆ มีคุณภาพระดับ.....

8. สภาพปัญหาที่พบ

.....
.....
.....
.....

9. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก 1.1

แบบประเมินหลักสูตรชุดที่ 1 องค์ประกอบของหลักสูตร

แบบประเมินหลักสูตร.....

ระดับ..... สาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีที่ประเมิน.....

ชุดที่ 1 องค์ประกอบของหลักสูตร

.....

เรียน ผู้ตอบแบบประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีความประสงค์จะประเมินหลักสูตรทุกสาขาวิชาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นหลักสูตรที่พัฒนาผู้เรียนได้ดีที่สุดเพื่อผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้สังคม ประเทศชาติ ทั้งเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทของสังคม และความต้องการของผู้ใช้ผลผลิตด้วย แบบประเมินมีทั้งหมด 3 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการศึกษา โครงสร้าง และการประเมินผลนักศึกษา

ขอความกรุณาท่านตอบคำถามทุกตอน คำตอบของท่านจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พฤศจิกายน 2559

คำชี้แจงการตอบแบบประเมิน

1. ตอนที่ 1 กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงใน O และเติมข้อความลงในช่องว่าง
2. ตอนที่ 2 – 3 กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วประเมินระดับความเหมาะสมของแต่ละเรื่องต่อจากนั้นกาเครื่องหมาย / ลงในช่องขวามือของแต่ละข้อตามความเป็นจริง และเติมข้อความลงในช่องว่างในการกาเครื่องหมาย / ให้พิจารณาความหมายต่อไปนี้

5 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน

ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ
 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษารุ่น.....พ.ศ..... นักศึกษาเรียนรุ่น.....เข้าเรียนพ.ศ.....
 ผู้บังคับบัญชาของผู้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดเพิ่มเติม
 (เช่น สาขาที่นักศึกษาจบ ระดับการศึกษา ช่วงปีที่นักศึกษาจบ ฯลฯ.....)
 รายละเอียดเพิ่มเติม หากมีผู้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวนมากกว่า 1 คน

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ชื่อหลักสูตร.....						
2. รูปแบบของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี						
3. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา						
4. ประโยชน์ของหลักสูตร.....						
5. ความสำคัญของหลักสูตร.....						
6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร						
6.1						
6.2						
6.3						
6.4						
6.5						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการศึกษา โครงสร้าง และการประเมินผลหลักสูตร

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการศึกษา โครงสร้าง และ การประเมินผลหลักสูตร	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....					
2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....					
3. จำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร					
3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป					
3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน.....					
3.2.1 วิชาชีพครู.....					
1) กลุ่มวิชาความรู้.....					
2) กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ.....					
3.2.2 วิชาเอก.....					
1) วิชาเอกบังคับ					
2) วิชาเอกเลือก					
3)					
3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี.....					
4. การกำหนดช่วงเวลาที่ศึกษา (จันทร์-ศุกร์ / ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์/เสาร์ อาทิตย์)					
5. เวลาเรียนตลอดหลักสูตร					
6. แผนการศึกษา (รายละเอียดแต่ละภาคการศึกษา และแต่ละชั้นปี ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2).....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการศึกษา โครงสร้าง และการประเมินผลหลักสูตร (ต่อ)

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการศึกษา โครงสร้าง และการประเมินผลหลักสูตร	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
7. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชากับระดับผู้เรียนและการนำไปใช้ประโยชน์ (ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรทุกวิชาใน มคอ.2) ตัวอย่าง เช่น					
7.1 0010101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (3(3-0-6) ภาษากับการสื่อสาร ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ทักษะการสื่อสารและการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม					
7.2					
7.3					
7.4					
7.5					
↓					
8. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ระบุรายละเอียดของแต่ละสาขาวิชา) เช่น 8.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม..... 8.2 ช่วงเวลา..... 8.3 การจัดเวลาและตารางสอน..... 8.4 การเตรียมการ.....					
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (รายละเอียด.....)					
10. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (สรุปสาระสำคัญ.....)					
11. การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน (สรุปสาระสำคัญ.....)					
12. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา (สรุปสาระสำคัญ.....)					
13. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา (สรุปสาระสำคัญ..... .)					

ภาคผนวก 1.2

แบบประเมินหลักสูตรชุดที่ 2 ข้อมูลจาก อาจารย์ผู้สอน

แบบประเมินหลักสูตร.....

ระดับ..... สาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีที่ประเมิน.....

ชุดที่ 2 อาจารย์ผู้สอน

.....

สถานภาพของท่าน 1) 0 อาจารย์ประจำ 2) 0 อาจารย์พิเศษ

คำชี้แจง 1. แบบประเมินชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน กรุณาตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 คุณภาพของนักศึกษา

ตอนที่ 2 ข้อมูลอื่นๆที่สนับสนุนคุณภาพหลักสูตร

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะ

2. การตอบตอนที่ 1 และ 2 กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วประเมินระดับคุณภาพของแต่ละเรื่อง ต่อจากนั้นทำเครื่องหมาย / ลงในช่องขวามือของแต่ละข้อตามความเป็นจริง และเติมข้อความลงในช่องว่าง ในการทำเครื่องหมาย / ให้พิจารณาความหมายต่อไปนี้

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

3. การตอบตอนที่ 3 ขอให้ท่านกรณาระบุปัญหาที่พบและแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในช่องว่าง

ตอนที่ 1 คุณภาพของนักศึกษา

คุณภาพของนักศึกษา	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1.1.....					
1.2.....					
1.3.....					
1.4.....					
1.5.....					
2. ด้านความรู้					
2.1.....					
2.2.....					
2.3.....					

2.4.....					
2.5.....					
คุณภาพของนักศึกษา	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1.....					
3.2.....					
3.3.....					
3.4.....					
3.5.....					
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
4.1.....					
4.2.....					
4.3.....					
4.4.....					
4.5.....					
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี					
5.1.....					
5.2.....					
5.3.....					
5.4.....					
5.5.....					
6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (ขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร)					
6.1.....					
6.2.....					
6.3.....					
6.4.....					
6.5.....					

ตอนที่ 2 ข้อมูลอื่นๆที่สนับสนุนคุณภาพหลักสูตร

ข้อมูลอื่นๆที่สนับสนุนคุณภาพหลักสูตร	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การให้บริการของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม					
2. การให้บริการด้านการสืบค้นเอกสารของสำนักวิทยบริการ					
3. การให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต ไวไฟ					
4. การทำความเข้าใจกับผู้สอนในเรื่ององค์ประกอบและการจัดการหลักสูตร					
5. คุณภาพและบรรยากาศของห้องเรียน					
6. คุณภาพสื่อการเรียนการสอนประกอบห้องเรียน					
7. การบริการของเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย					
8. ปัจจัยอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ห้องสุขาถูกสุขลักษณะ					
9. อื่นๆ (ระบุ)					

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. สภาพปัญหา

.....

.....

.....

2. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ด้วยความขอบพระคุณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เดือน..... 25.....

ภาคผนวก 1.3

แบบประเมินหลักสูตรชุดที่ 3 ข้อมูลจาก นักศึกษา

แบบประเมินหลักสูตร.....

ระดับ..... สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีที่ประเมิน.....

ชุดที่ 3 นักศึกษา

.....

สถานภาพของท่าน 1) ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา.....พ.ศ.....2) นักศึกษาเรียนรุ่น.....เข้าเรียนพ.ศ.

คำชี้แจง 1. แบบประเมินชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน กรุณาตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 คุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร

ตอนที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะ

2. การตอบตอนที่ 1 และ 2 กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วประเมินระดับคุณภาพของแต่ละเรื่อง ต่อจากนั้นทำเครื่องหมาย / ลงในช่องขวามือของแต่ละข้อตามความเป็นจริง และเติมข้อความลงในช่องว่าง ในการทำเครื่องหมาย / ให้พิจารณาความหมายต่อไปนี้

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

3. การตอบตอนที่ 3 ขอให้ท่านกรณาระบุปัญหาที่พบและแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในช่องว่าง

ตอนที่ 1 คุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร

คุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การจัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจสาระของหลักสูตรทั้งระบบ					
2. การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลตลอดช่วงเวลาที่ศึกษา					
3. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลความรู้ต่างๆ					
4. การส่งเสริมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ รวมทั้งการศึกษานอกสถานที่ และการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้					
5. การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ					
6. การให้บริการตอบข้อซักถามและแก้ปัญหาให้นักศึกษา					
7. การส่งเสริมให้นักศึกษาได้ร่วมมือกันพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้					

ตอนที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การให้บริการของการบริหารจัดการเรียนการสอนในภาพรวม					
2. การให้บริการด้านการสืบค้นเอกสารของสำนักวิทยบริการ					
3. การให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต ไร้ไฟ					
4. คุณภาพผู้สอนหลัก (อาจมีรายละเอียดย่อยๆตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา)					
4. คุณภาพวิทยากร(อาจมีรายละเอียดย่อยๆตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา)					
5. การจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลาย ทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้ชัดเจน					
6. การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์					
7. การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน					
8. การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทำงานเป็นทีม					
9. การจัดการเรียนการสอนใช้การวิจัยเป็นฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาองค์ความรู้ที่มีระบบ					

ตอนที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
10. การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม					
11. การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาด้าน ทักษะทางปัญญา					
12. การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
13. การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาด้าน ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี					
14. การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาด้าน ทักษะการจัดการเรียนรู้					
15. การจัดการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาด้าน ภาษาต่างประเทศ					
16. คุณภาพและบรรยากาศของห้องเรียน					
17. คุณภาพสื่อการเรียนการสอนประกอบห้องเรียน					
18. การบริการของเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย					
19. ปัจจัยอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ห้องสุขาถูกสุขลักษณะ					
20. อื่นๆ (ระบุ)					

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะ

1.สภาพปัญหา

.....

2.ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

ด้วยความขอบพระคุณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เดือน 25.....

ภาคผนวก 1.4

แบบประเมินหลักสูตรชุดที่ 4
แบบติดตามผลการปฏิบัติงานของ
ผู้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

.....

เนื่องด้วยหลักสูตร.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำลังดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามระเบียบและกระบวนการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้หลักสูตรที่พัฒนามีประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลที่จะเข้าศึกษาต่อในอนาคต ขอความกรุณาท่านให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่ศึกษาจบในหลักสูตรดังกล่าวในช่วงปี ตามความเป็นจริง ข้อมูลของท่านจะมีคุณค่าต่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างยิ่งและขอขอบพระคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พฤศจิกายน 2559

แบบติดตามผลฯ มีทั้งหมด 5 ตอน ขอความกรุณาตอบทุกตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ประเภทของหน่วยงาน

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1.1 ◊ สถานศึกษาของรัฐระดับประถมศึกษา | 1.2 ◊ สถานศึกษาของรัฐระดับมัธยมศึกษา |
| 1.3 ◊ สถานศึกษาของรัฐระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา | |
| 1.4 ◊ สถานศึกษาของรัฐระดับอาชีวศึกษา | 1.5 ◊ สถานศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษา |
| 1.6 ◊ สถานศึกษาเอกชนระดับประถมศึกษา | 1.7 ◊ สถานศึกษาเอกชนระดับมัธยมศึกษา |
| 1.8 ◊ สถานศึกษาเอกชนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา | |
| 1.9 ◊ สถานศึกษาเอกชนระดับอาชีวศึกษา | 1.10 ◊ สถานศึกษาเอกชนระดับอุดมศึกษา |
| 1.11 ◊ หน่วยงานรัฐบาลอื่นๆ (ระบุ)..... | |
| 1.12 ◊ หน่วยงานเอกชน (ระบุ)..... | |
| 1.13 ◊ รัฐวิสาหกิจ (ระบุ)..... | |
| 1.14 ◊ มูลนิธิ (ระบุ)..... | |
| 1.15 ◊ อื่นๆ (ระบุ)..... | |

2. หน่วยงานของท่านมีผู้จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในปี.....

หลักสูตรปริญญาตรีสาขา.....จำนวน คน

หลักสูตรมหาบัณฑิตสาขา.....จำนวน คน

หลักสูตรดุษฎีบัณฑิตบัณฑิตสาขา.....จำนวน คน

3. บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติงานในหน่วยงานเมื่อใด

3.1 ◊ ก่อนศึกษาต่อ 3.2 ◊ ภายหลังสำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 2 – 4 ขอความกรุณาภาาเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้จบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับ.....สาขา

***** ตอนที่ 2 – 4 นี้ ยกตัวอย่างผู้จบหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาหลักสูตรและการสอน สำหรับสาขาอื่นๆ ขอให้ปรับตามข้อมูลความเป็นจริงของแต่ละสาขา อาจใช้ชื่อกระทงที่เป็นตัวร่วมจากเครื่องมือชุดนี้ได้ *****

ตอนที่ 2 คุณสมบัติของมหาบัณฑิตสาขาหลักสูตรและการสอนด้านคุณธรรม จรรยาวิชาการและวิชาชีพ

คุณสมบัติด้านคุณธรรม จรรยาวิชาการและวิชาชีพ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า					
2. การอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้ศิษย์อย่างเต็มความสามารถ					
3. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์					
4. การไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์					
5. การไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตน					
6. การพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจสังคม และการเมืองอยู่เสมอ					
7. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู					
8. การช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์					
9. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย					
10. ความซื่อสัตย์สุจริต					
11 ความเหมาะสมของบุคลิกภาพและการแต่งกายในการปฏิบัติงาน.					

คุณสมบัติด้านคุณธรรม จรรยาวิชาการและวิชาชีพ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12. ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน					
13. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว					
14. ความเสียสละ					
15. ความมีระเบียบวินัย.					
16. การตรงต่อเวลา.					
17. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา					
18. คุณภาพของผลงาน					
19. ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป					
20. ความสุขในการปฏิบัติงาน					

ตอนที่ 3 ความรู้ ความสามารถด้านหลักสูตรและการสอน

คุณสมบัติด้านความรู้ ความสามารถด้านหลักสูตรและการสอน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.การมีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล					
2. ความสามารถสร้างองค์ความรู้ด้านหลักสูตรและการสอน โดยใช้กระบวนการวิจัย					
3. ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและศาสตร์สากล					
4. ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและศาสตร์สากล					

ตอนที่ 4 ความสามารถในการแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการทำงาน

ความสามารถในการแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนในการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติโดยเชื่อมโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น					
2. ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัย					
3. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างมีระบบและด้วยเหตุผล					

ความสามารถในการแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ ที่เรียนในการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
5. ความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
6. ความสามารถในการบริหารจัดการ					
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					
8. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					
9. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					
10. ความสามารถในการสืบค้นข้อมูลทั้งระบบออนไลน์และจากเอกสารเพื่อปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					
11. ความสามารถในการใช้สื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานให้ผู้อื่นเข้าใจ					
12. ความมีระบบในการทำงาน					
13. ภาวะผู้นำที่เหมาะสม					
14. ภาวะผู้ตามที่เหมาะสม					
15. ความใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นๆ					

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ
“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย
“ภาคการศึกษาฤดูร้อน”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่แนะนำนักศึกษาและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ
“ศูนย์บริการการศึกษา”	หมายความว่า	ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 1

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

5.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

5.1.1 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

5.1.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

5.1.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

5.1.4 ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

5.1.5 มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

5.2 คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

7.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

7.2 วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษารวมทั้งเวลาสอบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

8.2 “หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานการศึกษาที่นักศึกษาได้รับเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2.3 รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

ข้อ 9 กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

10.1 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

10.2 นักศึกษาปัจจุบันจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

10.3 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.4 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.5 การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

10.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดจะไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาเกียรตินิยม

10.7 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

10.8 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ 12 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

12.1 การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ปกติ และภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกอักษร W

12.2 การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์

12.3 นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายที่ขอเพิ่มและถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชาและไม่สามารถถอนเงินคืนได้กรณีขอถอนรายวิชา

หมวดที่ 4

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

13.1 นักศึกษาภาคปกติ

13.1.1 หลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

13.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.1.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

13.1.4 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

13.1.5 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

13.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

13.2.1 หลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่ เกิน 6 ปีการศึกษา

13.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี(4 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

13.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี(5 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 13 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

13.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี(6 ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

หมวดที่ 5

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสอบ

ข้อ 14 การเรียน

14.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพัก การศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

14.2 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนสอบปลายภาค 3 สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 จะหมดสิทธิ์สอบ

ข้อ 15 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

15.1 นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

15.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบวินัย และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ 16 การสอบ

16.1 การสอบแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

16.2 การกำหนดจำนวนครั้ง และวิธีการสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

16.3 ระเบียบการเข้าสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.4 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

16.5 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้ว รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(1) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย ในภาคการศึกษาถัดไป หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

(2) ถ้าเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

(3) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(4) ถ้านักศึกษาก่อทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(5) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(6) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวดที่ 6

การวัดและประเมินผล

ข้อ 17 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

17.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาที่สอบไม่ผ่านจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “E”

17.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 18 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ ตามเวลาที่กำหนดให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(2) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบหรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในภาคการศึกษาถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” โดยอัตโนมัติ

(3) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 19 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ 20 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ 21 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

21.1 กรณีที่สอบตกทั้งรายวิชาเลือกและรายวิชาบังคับ ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบตก มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

21.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวดที่ 7

การขอโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

ข้อ 22 การรับโอน การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยการเสนอของคณะที่รับโอน

ข้อ 23 เกณฑ์การเทียบรายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

23.1 การเทียบรายวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของโปรแกรมวิชาและคณะ และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ได้รับการพิจารณาให้ยกเว้นรายวิชานั้นๆมาก่อน

23.2 การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

23.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอโอนหรือขอเทียบรายวิชาเรียนเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นๆ ให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในภาคการศึกษาแรกที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

หมวดที่ 8

การลา การลาพักการศึกษา การลาออก

ข้อ 24 การลา

24.1 การลาป่วย ลากิจ ที่ไม่เกิน 15 วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การอนุมัติจะต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด

24.2 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาจะมีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันด้านการสอบ และการนับเวลาเรียน

ข้อ 25 การลาพักการศึกษา

25.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือรักษาสุขภาพได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

25.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

25.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สนับสนุน

25.1.3 ประสบอุบัติเหตุ ยับอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

25.1.4 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

25.2 การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

25.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 26 การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

26.1 การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

26.2 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

26.2.1 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

26.2.2 มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548

26.2.3 ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 27 การขอรับและอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

27.1 นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ยกเว้นผู้ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

27.2 นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจขอรับอนุปริญญาได้ ทั้งนี้ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า 1.80

27.3 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีตามลำดับภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

27.4 นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

27.5 นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

27.6 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 28 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

28.1 คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

28.1.1 สอบได้รายวิชาเฉพาะด้าน ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

28.1.2 สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” และอาจได้รับผลการประเมิน บางรายวิชาในระดับคะแนน “D” ได้ไม่เกิน 2 รายวิชา

28.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

28.1.4 ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ับหน่วย กิต (Audit) มาก่อน

28.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตาม เกณฑ์ในวรรคแรกทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

28.1.6 เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีที่ระบุไว้ในหลักสูตร นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิ์ ได้รับเกียรตินิยม

28.2 คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้ มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 รางวัลการเรียนดี

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.60 และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 28.2

หมวดที่ 10

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 30 อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ดังนี้

30.1 ให้คำแนะนำด้านการเรียนและวิธีเรียนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตร กำหนดไว้

30.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อให้คำปรึกษาหารือ

30.3 ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่ม-ถอน รายวิชา การยกเว้นรายวิชา ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

30.4 พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

30.5 ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไข หากไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้นให้รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

หมวดที่ 11

บททั่วไป

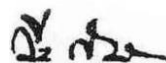
ข้อ 31 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพิจารณาจัดผู้สอน

ข้อ 32 ให้มีการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ 5 ปี

ข้อ 33 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

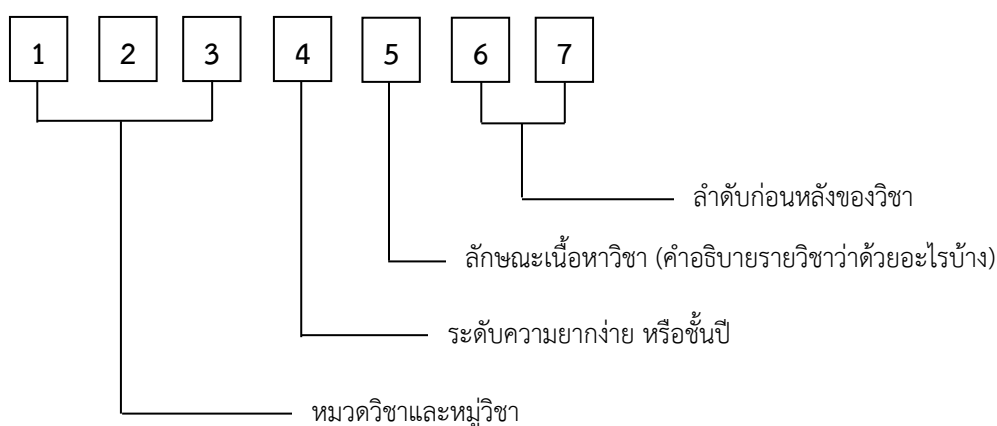
ภาคผนวก 3

หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักการจัดเลขรหัสวิชา และความหมายของเลขรหัสวิชา

แนวทางการออกเลขรหัสวิชา มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้



เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา (คำอธิบายรายวิชาว่าด้วยอะไรบ้าง)

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ภาคผนวก 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

(ตัวอย่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชาสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา ประกอบด้วย

- | | |
|---------|--|
| 1. | ประธานกรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 2. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก ทางด้านวิชาการ) |
| 3. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต) |
| 4. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอกจากองค์กรวิชาชีพ) ถ้ามี |
| 5. | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 6. | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 7. | กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |

- หน้าที่
- ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
 - จัดทำเอกสาร มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
 - ประสานงานและพิจารณาเอกสาร มคอ.3
 - จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร
 - นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
อธิการลงนาม

ภาคผนวก 5

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ให้แนบ
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก 6

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

- | | | | |
|-----|-----------|----------------|---|
| 1.1 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.2 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.3 | ชื่อ-สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษาด้าน...../เชี่ยวชาญเรื่อง..... |
| 1.4 | ชื่อ-สกุล | ผู้ใช้บัณฑิต | บริษัท.....ด้าน..... |
| 1.5 | ชื่อ-สกุล | ผู้แทนนักศึกษา | สาขาวิชา..... |

2. ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร.....

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ หลักสูตร.....	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	1. ....	.....
3.	1. ....	.....

แบบสรุปข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิและรายละเอียดหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายนอก (ให้ระบุชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน)

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	สาขาวิชาดำเนินการแก้ไข
1	ชื่อหลักสูตร				
2	ชื่อปริญญา				
3	ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
4	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา				
5	คุณวุฒิและความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน				
6	หลักสูตร				
	6.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				
	6.2 โครงสร้างหลักสูตร				
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
	ข. หมวดวิชาเฉพาะ				
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี				
7	ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา/กลุ่มวิชา				
8	แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา				
9	ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา				
10	ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร				
11	ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
 ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....	เหตุผลในการปรับปรุง	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
ชื่อหลักสูตร				
-ภาษาไทย	.....	.....	.....
-ภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา				
-ชื่อเต็มไทย	.....	.....	.....
-ชื่อย่อไทย	.....	.....	.....
-ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....
-ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต		
1)....	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต		
2)....	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต		
3)....	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต		
4)....	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต		
และเลือกเรียนจาก กลุ่ม ข้างต้นอีก	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต		
หมวดวิชาเฉพาะ	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต	ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับ	
1) .....	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต	.....
2) .....	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต		
3)				
หมวดวิชาเลือกเสรี	..... หน่วยกิต	..... หน่วยกิต		

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25.... และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25..			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
กลุ่มวิชาชีพ						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
กลุ่มวิชาเฉพาะ (บังคับ)						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
(เลือก)						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
วิชาฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา						
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	
Xxx	Xxxx	Xxxx	Xxx	Xxx	Xxx	

คำอธิบายรายวิชาเดิมที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 25....	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25....	หมายเหตุ

ภาคผนวก 8

ตารางการสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางการสรุปรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	หลักสูตร	
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
1.		
2.		
3.		

ภาคผนวก 9

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ คณะ / วิทยาลัย	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 10

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สภาวิชาการ	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 11

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายก้านกรองหลักสูตร

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงาน
ของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร
ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้าที่ แก้ไข
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....

ภาคผนวก 12

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตารางการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย
 ในคราวประชุมครั้งที่ / 25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงแก้ไข	เอกสารหน้า
1.	1. ....	.....
2.	2. ....	.....