

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. เรื่อง ตรวจสอบผลการเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกรณให้บริการตรวจสอบผลการศึกษางานบริการส่วนหน้าของงาน
ทะเบียน

3. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวลีลานุช มีเอี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่

2.1 งานบริการส่วนหน้า (เคาน์เตอร์)

2.2 งานเอกสารผู้สำเร็จการศึกษา

4. ขอบเขต

3.1 ขอบเขตของกระบวนการปฏิบัติให้บริการตรวจสอบผลการศึกษางานบริการส่วนหน้า

| ขั้นตอน | รายการปฏิบัติงาน | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|------------------------------|--|----------|----------|
| 1.เตรียมการให้บริการ | ตรวจสอบความพร้อมของระบบตรวจสอบผลการศึกษา | 1 นาที | ลีลานุช |
| 2.รับข้อมูลของผู้มาติดต่อ | รับข้อมูลของผู้มาติดต่อ เช่น บัตรนักศึกษา,รหัสนักศึกษาเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการตรวจสอบ | 1 นาที | ลีลานุช |
| 3.ดำเนินการตรวจสอบผลการศึกษา | ดำเนินการตรวจสอบผลการศึกษาจากระบบคอมพิวเตอร์ | 3 นาที | ลีลานุช |
| 4.แจ้งผลการดำเนินการ | แจ้งผลการดำเนินการตรวจสอบแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ | 1 นาที | ลีลานุช |

5. ลูกค้ำของกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

นักศึกษา

6. ความต้องการของลูกค้ำ

ทราบผลการศึกษาของรายวิชาที่มาติดต่อ

7. คำจำกัดความ

ตรวจสอบผลการศึกษา หมายถึง ตรวจสอบผลเรียนที่นักศึกษาที่ได้ทำการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

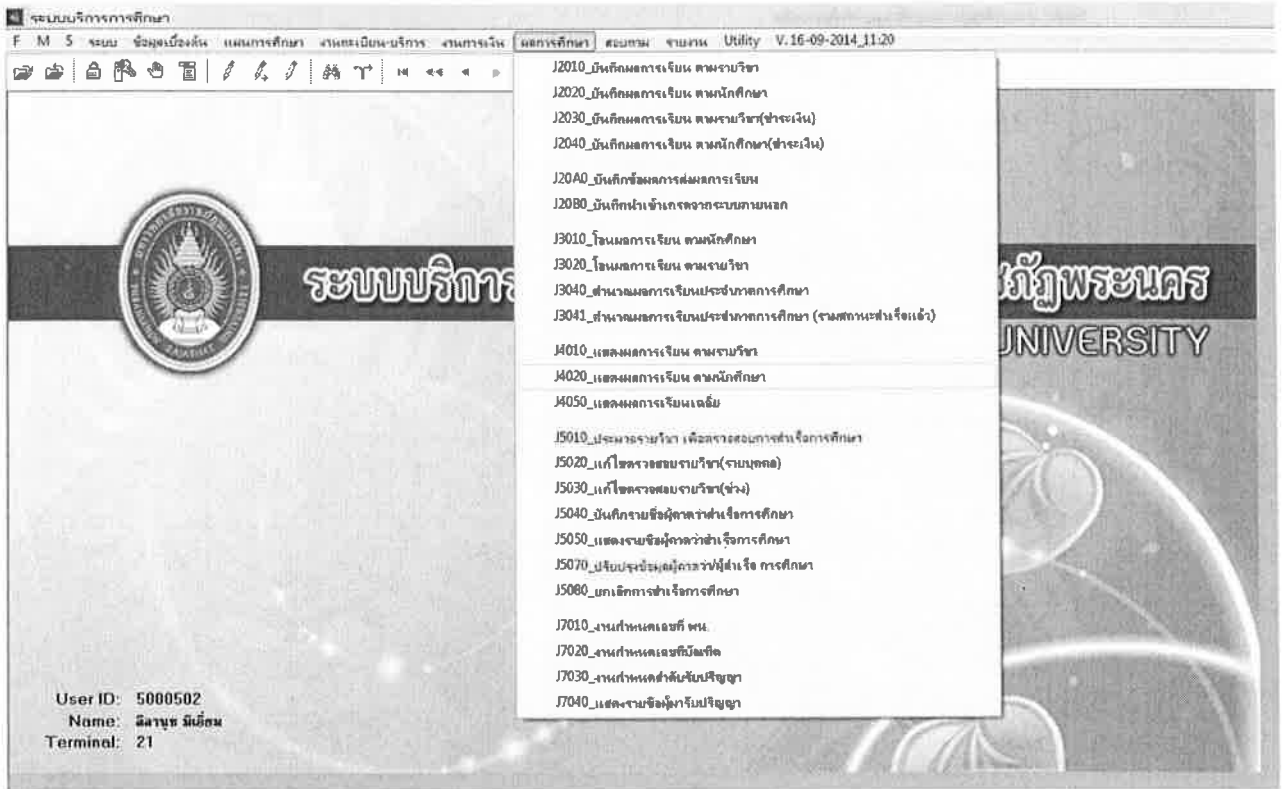
8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

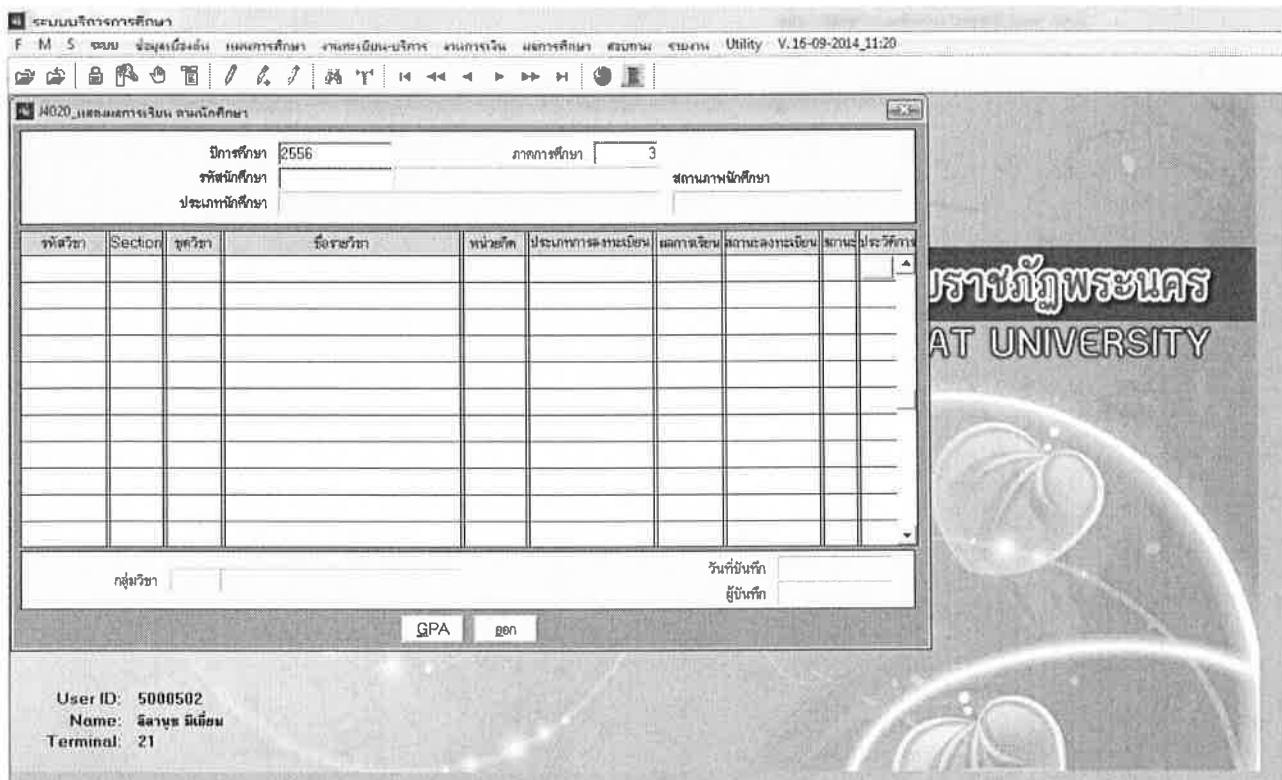
เอกสารอ้างอิง

ระบบบริการการศึกษา

1. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา แล้วคลิกที่เมนู “ผลการศึกษา” เลือกเมนู “J4020”



2. จะปรากฏหน้าจอด้านล่างให้ใส่ข้อมูลปีการศึกษา และรหัสนักศึกษา



3. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากหน้าจอที่ปรากฏ

The screenshot shows a web-based system interface for a university. At the top, there is a navigation bar with the text 'ระบบบริการการศึกษา' and 'Utility V.16-09-2014_11:20'. Below this, there is a header area with the following information:

- ปีการศึกษา: 2556
- ภาคการศึกษา: 2
- รหัสนักศึกษา: 5210116519003
- ชื่อผู้ศึกษา: วิชาเคมี
- สถานภาพนักศึกษา: ปกติ
- ประเภทนักศึกษา: ปกติ

The main content area features a table with the following columns: รหัสวิชา, Section, ชุดวิชา, ชื่อวิชา, หน่วยกิต, ประเภทการเรียน, ผลการเรียน, สถานะการเรียน, สถานะประวัติการ, and other details. The table contains three rows of data:

| รหัสวิชา | Section | ชุดวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ประเภทการเรียน | ผลการเรียน | สถานะการเรียน | สถานะประวัติการ |
|----------|---------|---------|---------------------------------|----------|----------------|------------|---------------|-----------------|
| 1500107 | 017 | 1 | Communicative English Through M | 3(3-0) | C = Credit | C | Add | |
| 5662214 | 001 | 1 | เมืองเรื่องสั้น | 2(2-0) | C = Credit | B | Normal | |
| 5665901 | 001 | 1 | วิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรม | 8(0-24) | C = Credit | B+ | Normal | |

Below the table, there is a section for 'กลุ่มวิชา' with a value of '11' and 'สถานะการสื่อสาร'. To the right, there are fields for 'วันบันทึก' (12/03/2557) and 'ผู้บันทึก' (50082). At the bottom, there are buttons for 'GPA' and 'gen'. The footer area displays 'User ID: 5000502', 'Name: ศาสตราจารย์', and 'Terminal: 21'. On the right side of the interface, there is a banner for 'ปราชญ์พระนคร AT UNIVERSITY' with a background image of a globe.

4. หากผลการศึกษาไม่ขึ้นให้สอบถามกลุ่มงานประมวลผลการศึกษาตามสาขาที่มาติดต่อว่าได้รับเอกสารยืนยันการส่งเกรดแล้วหรือไม่

4.1 กรณีส่งมาแล้วให้ฝ่ายประมวลผลดำเนินการโอนเกรดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผลการเรียนขึ้นในเมนู J4020

4.2 กรณียังไม่ส่งผลการศึกษามายังงานทะเบียนให้ผู้มาติดต่อสอบถามไปยังอาจารย์ผู้สอนหรือคณะเพื่อสอบถามว่าได้ดำเนินการส่งผลการศึกษาแล้วหรือไม่

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. เรื่อง แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และเป็นผู้ที่มีสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นแนวทางในการสร้างผลงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. หน้าที่ ความรับผิดชอบ

นางสาวศรียุญา สุภาพ นักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรการศึกษา พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ

4. ขอบเขตของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการปฏิบัติงาน หนังสือภายนอก เรื่อง “แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ” มีดังนี้

| ขั้นตอน | รายการปฏิบัติ | ระยะเวลา | หมายเหตุ |
|----------------------------------|--|-------------|-----------|
| ตรวจสอบหนังสือเข้า | ตรวจสอบหนังสือเข้าผ่านระบบเอกสาร E-doc | ภายใน 3 วัน | ศรียุญา |
| ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย | -ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา MIS -ตรวจสอบผ่านเล่มบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา | ภายใน 3 วัน | ศรียุญา |
| ออกหนังสือราชการภายนอก | จัดทำหนังสือราชการภายนอก เรื่อง “แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ” | ภายใน 1 วัน | ศรียุญา |
| เสนอรองผู้อำนวยการสำนักฯ (ลงนาม) | ผู้มีอำนาจพิจารณาและลงนาม | ภายใน 1 วัน | ผู้บริหาร |
| จัดส่งหนังสือ | -ส่งหนังสือแจ้งผลไปหน่วยงานนั้นๆ -เก็บสำเนาไว้ 1 ชุด | ภายใน 1 วัน | ศรียุญา |

5. ลูกค้า

นักศึกษา หน่วยงานภายนอก


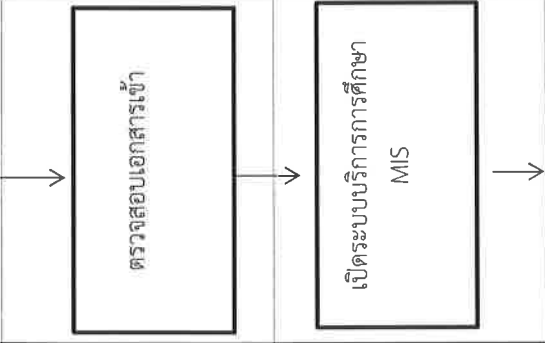
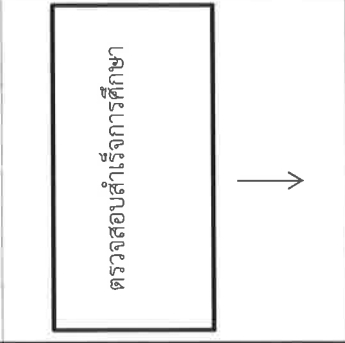
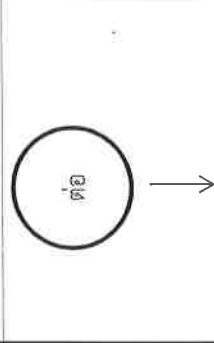
6. ความต้องการของลูกค้า

ถูกต้อง รวดเร็ว

7. คำจำกัดความ

1. นักศึกษา หมายถึง บุคคลที่ศึกษาตาม ข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. คุณวุฒิ หมายถึง ความรู้ความสามารถของบุคคล ระดับการศึกษา
3. หนังสือราชการภายนอก หมายถึง หนังสือที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนราชการ กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือส่วนราชการที่มีหนังสือถึงหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอก กระดาษที่ใช้พิมพ์หนังสือราชการให้ใช้กระดาษตราครุฑ การพิมพ์หนังสือราชการนั้นควรจัดทำสำเนาไว้ 2 ฉบับด้วย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่งานสารบรรณ 1 ฉบับ

8. เอกสารอ้างอิง

| ขั้นตอน | งานทะเบียนนักศึกษา | วิธีปฏิบัติ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|---|--|-----------|---------------|--------------|
| แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ |  <pre> graph TD A([เปิดระบบ (e-Document)]) --> B[ตรวจสอบเอกสารเข้า] B --> C[เปิดระบบบริการการศึกษา MIS] C --> D[ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา] </pre> | <p>๑. เปิดระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสารเข้า เรื่อง "ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพ" ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | จำนวนวัน | ไม่เกิน ๓ วัน | ศรีัญญา |
| |  <pre> graph TD A[เปิดระบบบริการการศึกษา MIS] --> B[ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา] </pre> | <p>๓. เปิดระบบบริการการศึกษา MIS รายงานรายชื่อ นักศึกษาสำหรับตรวจสอบประวัติ</p> | จำนวนวัน | ไม่เกิน ๓ วัน | ศรีัญญา |
| |  <pre> graph TD A[ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา] --> B((ต่อ)) </pre> | <p>๔. ดำเนินตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้นไปสามารถ ตรวจสอบได้จากระบบบริการการศึกษา MIS หากนักศึกษา จบก่อนปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ตรวจสอบจากเล่มบัญชีรายชื่อ สำเร็จการศึกษา หรือ CD ผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมประทับตรายืนยันการสำเร็จการศึกษารายชื่อ และลงนามกำกับในเอกสารที่ขอตรวจสอบ</p> | จำนวนวัน | ไม่เกิน ๓ วัน | ศรีัญญา |
| |  <pre> graph TD A((ต่อ)) --> B[] </pre> | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|----------|---------------|------------------|
| | <pre> graph TD A[ออกหนังสือ "แจ้งผลตรวจสอบ คุณวุฒิ"] --> B{ส่งไปลงนาม} B -- NO --> C[ไม่อนุมัติ/แก้ไข] --> A B -- YES --> D[ออกเลขพร้อมลงนาม พิมพ์ หนังสือ] D --> E[ลงสมุดทะเบียน หนังสือส่ง ภายนอก] E --> F([จัดส่งหนังสือ]) </pre> | | <p>๕. จัดทำหนังสือราชการ เรื่อง "แจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ" ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)</p> | จำนวนวัน | ไม่เกิน ๓ วัน | คริอยุธยา |
| | | | <p>๖. ส่งไปลงนามผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)</p> | จำนวนวัน | ไม่เกิน ๓ วัน | ผู้มีอำนาจ ลงนาม |
| | | | <p>๗. ออกเลขพร้อมลงนาม และ พิมพ์หนังสือตอบกลับ</p> | จำนวนวัน | ไม่เกิน ๓ วัน | คริอยุธยา |
| | | | <p>๘. ลงสมุดทะเบียนหนังสือส่งภายนอก</p> | จำนวนวัน | ไม่เกิน ๓ วัน | คริอยุธยา |
| | | | <p>๙. พิมพ์ซองที่อยู่พร้อมจัดส่งหนังสือ</p> | จำนวนวัน | ไม่เกิน ๓ วัน | คริอยุธยา |

เอกสารอ้างอิง



ที่ ศธ ๐๕๖๕.๑๐/๑๖๙๕

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน ฝ่ายบุคคล

อ้างถึง หนังสือที่ - ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เฟล็กซ์ ฟอส กรุ๊ป จำกัด ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาของ นายศิวฤทธิ์ หาญเจริญพนา เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิจริงหรือไม่ มหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานในรายการวัดผลกึ่งการศึกษาแล้ว บุคคลดังกล่าวเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจริง และเป็นเอกสารที่ออกให้จริง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสถาพร วีระสุนทร)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานทะเบียนและประมวลผล

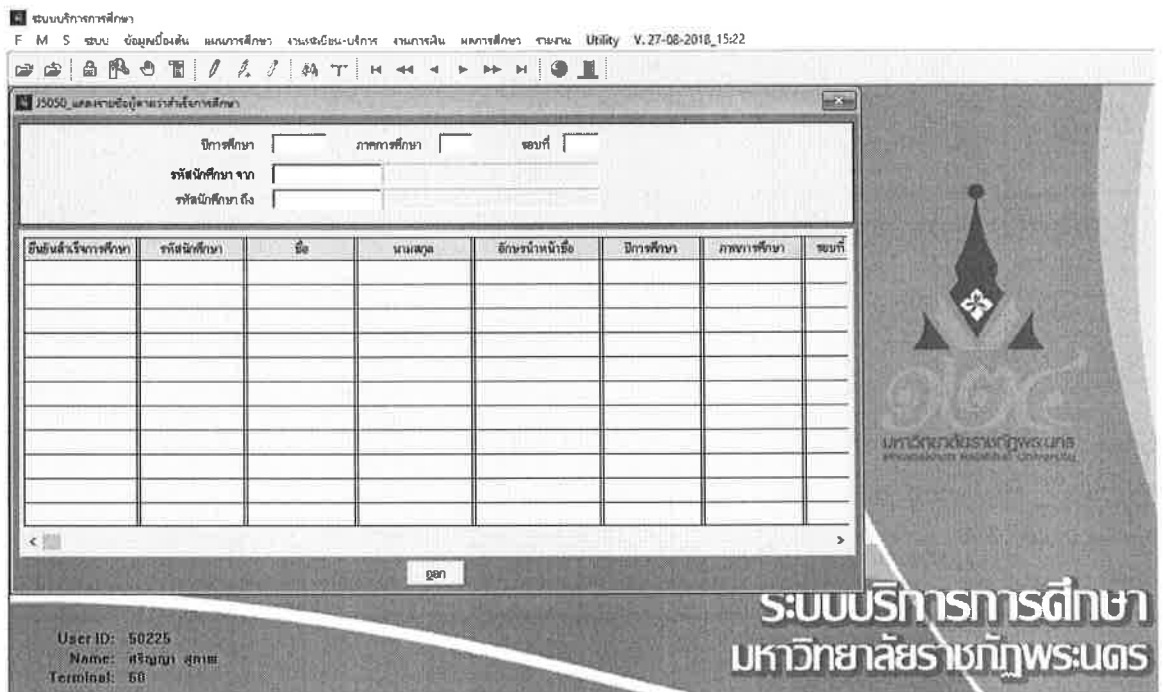
โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๘๐๕๖,๐ ๒๕๔๔ ๘๐๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๒๒ ๖๖๑๕

1. เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ไปที่เมนู J5050 แสดงรายชื่อผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



2. เคลียร์ให้เป็นศูนย์



3. ใส่รหัสนักศึกษา ทำการตรวจสอบเลขที่ พน. วันที่สำเร็จ เกรดเฉลี่ย และอื่นๆ

ระบบบริหารการศึกษา
 F M S ระบบ ข้อมูลเบื้องต้น แผนการศึกษา งานทะเบียน-ศึกษา งานภาพนิต นกการศึกษา งานงาน Utility V.27-08-2018_15:22

J5050_แสดงรายชื่อไล่ตามลำดับการศึกษา

| ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา | ชั้นที่ |
|--------------|--------------|----------------|
| รหัสศึกษา ขก | 460114034045 | วิทยาลัยราชภัฏ |
| รหัสศึกษา ลภ | 460114034045 | วิทยาลัยราชภัฏ |

| ถึงขั้นสำเร็จการศึกษา | รหัสนักศึกษา | ชื่อ | นามสกุล | ลักษณะการเรียน | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา | รอบที่ |
|-----------------------|--------------|----------|---------|------------------|------------|-------------|--------|
| Yes | 460114034045 | วิมลวรรณ | จันทกุล | วิมลวรรณ-จันทกุล | 2547 | 2 | 3 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ben

User ID: 50225
 Name: ศรีสมบัติ สุขเกษ
 Terminal: 60

ระบบบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 Rajabhat Songkhro Rajabhat University