คู่มือการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ. 2565

คำนำ

คู่มือการพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำกับไว้ อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบสำหรับ คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตศึกษา ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามขั้นตอน และรูปแบบหัวข้อการนำเสนอ ตลอดจนรูปแบบการพิมพ์ที่ถูกต้องโดยมีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ. 2565

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		2
สารบัญ		3
บทที่ 1	**การพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และปิดหลักสูตร .....**	**5**
	1. การพัฒนาหลักสูตรใหม่	**5**
	1) การขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย	5
	2) การพัฒนาหลักสูตรใหม่	6
	3) การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	7
	4) การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ.....	8
	5) การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	8
	6) การขอความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	9
	– ขั้นตอนการนำเสนอพัฒนาหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง	10
	2. หลักสูตรปรับปรุง	**12**
	2.1 หลักเกณฑ์หลักสูตรปรับปรุง	12
	2.2 การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง	12
	1) การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร	13
	2) การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	14
	3) การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ.....	14
	4) การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	15
	5) การขอความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.).....	15

สารบัญ(ต่อ)

3. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) 16

1) การปรับปรุงระดับรายวิชา 16

2) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร 17

- ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) 18

4. การปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 19

- หลักเกณฑ์ในการขอปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 19
- การดำเนินการขอปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 19

- ขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 21

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แบบนำเสนอหลักสูตร

สภาวิชาการ และคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ..... 23

ภาคผนวก 2 แบบนำเสนอหลักสูตร

สภามหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา **27**

- ระดับปริญญาตรี (สำหรับหลักสูตรใหม่) 28
- ระดับปริญญาตรี (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง) 34
- ระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง) 40

ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มการปิดหลักสูตร 53

บทที่ 1
การพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และปิดหลักสูตร

1. การพัฒนาหลักสูตรใหม่

"หลักสูตรใหม่" หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ที่พัฒนาขึ้นใหม่ ซึ่งยังไม่เคยเปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมาก่อน และต้องบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย

(กรณีที่หลักสูตรนั้น ๆ เคยเปิดสอน และปิดหลักสูตร เมื่อนำมาพัฒนาใหม่อีกครั้งถือว่าเป็นหลักสูตรใหม่)

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย แล้วจึงนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย

1.1 จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร

(1) คณะ/วิทยาลัย ทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล โดยสำรวจความต้องการของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ความต้องการของตลาดแรงงาน

(2) คณะ/วิทยาลัย รวบรวมผลการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรระดับคณะ/วิทยาลัย

(3) คณะ/วิทยาลัย จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย เพื่อเตรียมนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(4) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรระดับคณะ/วิทยาลัย รวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อนำเข้าวาระประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

(5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะ/วิทยาลัย ร่วมนำเสนอแผนพัฒนาหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

(6) คณะ/วิทยาลัยปรับและแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของสภาวิชาการ

(7) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะ/วิทยาลัยร่วมนำเสนอแผนพัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ

(8) คณะ/วิทยาลัยปรับและแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ

(9) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะ/วิทยาลัยร่วมนำเสนอแผนพัฒนาหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติและประกาศใช้

(10) คณะ/วิทยาลัยปรับและแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวบรวมข้อมูล และจัดทำเป็นรูปเล่มแผนพัฒนาหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

(11) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งคณะ/วิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1) เมื่อแผนพัฒนาหลักสูตรใหม่ ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย ให้สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย เสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งจะประกอบไปด้วย

(1) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ จำนวน 1–2 คน

(2) สภาวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 คน

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า จำนวน 3 คน

คณะ / วิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง โดยเสนอให้อธิการบดี ลงนาม หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

2) สาขาวิชานำร่างหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย

3) สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย

(1) ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องจากภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถจากหลากหลายแขนง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญในด้านวิชาการของหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า เป็นต้น และต้องไม่มีชื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 2–3 คน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ สาขาวิชาต้องบันทึกการประชุมและสรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิฯ อยู่ในภาคผนวก ตามรูปแบบใน มคอ.2) เป็นเอกสารแนบไว้ภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร

4) สาขาวิชานำข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ 3) ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำหลักสูตรต้นฉบับ (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบรูปแบบก่อนการเข้าเล่ม

"กรณีที่ไม่มีข้อแก้ไข" ให้สาขาวิชาจัดทำหลักสูตร จัดทำเอกสารหลักสูตรตามรูปแบบ (มคอ.2) นำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำนวน 18 เล่ม เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

"กรณีที่มีข้อแก้ไข" ให้สาขาวิชานำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง อีกครั้ง แล้วนำส่งหลักสูตรที่แก้ไขแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำนวน 1 เล่ม (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ก่อนการเข้าเล่ม

ขั้นตอนที่ 3 การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

(1) คณะ/วิทยาลัย ที่จะเสนอหลักสูตรให้ส่งรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบ (มคอ.2)

(3) ประสานคณะ/วิทยาลัย (กรณีที่ต้องปรับและแก้ไข) เมื่อปรับแก้ไขแล้วให้นำส่งเล่มหลักสูตร จำนวน 18 เล่ม ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) ประสาน คณะ/วิทยาลัย จัดเตรียมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของหลักสูตร

(5) คณะ/วิทยาลัย นำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ตามวัน/เวลาที่กำหนด

(6) คณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ขั้นตอนที่ 4 การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

(1) คณะ/วิทยาลัย ที่จะเสนอหลักสูตร ให้ส่งรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบ (มคอ.2)

(3) ประสานคณะ/วิทยาลัย (กรณีที่ต้องปรับและแก้ไข) เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำส่งเล่มหลักสูตร จำนวน 15 เล่ม ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) ประสาน คณะ/วิทยาลัย จัดเตรียมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของหลักสูตร

(5) คณะ/วิทยาลัย นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ ตามวัน-เวลาที่กำหนด

(6) คณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ

ขั้นตอนที่ 5 การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

(1) ประสานคณะ/วิทยาลัย ให้ดำเนินการแก้ไข (กรณีที่ต้องปรับและแก้ไข) ตามข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ

(2) ประสานคณะ/วิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปของหลักสูตร (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการหลักสูตร และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารแบบสรุปของหลักสูตร ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(4) ประสานคณะ/วิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปของหลักสูตร (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) พร้อมจัดทำรูปเล่มจำนวน 30 ชุด

(5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำส่งแบบสรุปของหลักสูตร ให้ฝ่ายเลขานุการงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(6) ประสานคณะ/วิทยาลัย เพื่อจัดเตรียมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยตาม วัน-เวลา ที่กำหนด

(7) สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ กำหนด

(8) คณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 6 การขอความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี) แล้วนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ รายละเอียดประกอบด้วย

1.1 จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

1.2 CD จำนวน 1 แผ่น

2) สำนักส่งเสริมวิชาการ นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว นำเสนอหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

2.1) ประสานคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้ส่งเอกสารที่จะนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งจะประกอบด้วย

- เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
- แผ่นบันทึกข้อมูลหลักสูตร จำนวน 1 แผ่น

2.2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรตามรูปแบบของหลักสูตร (มคอ.2)

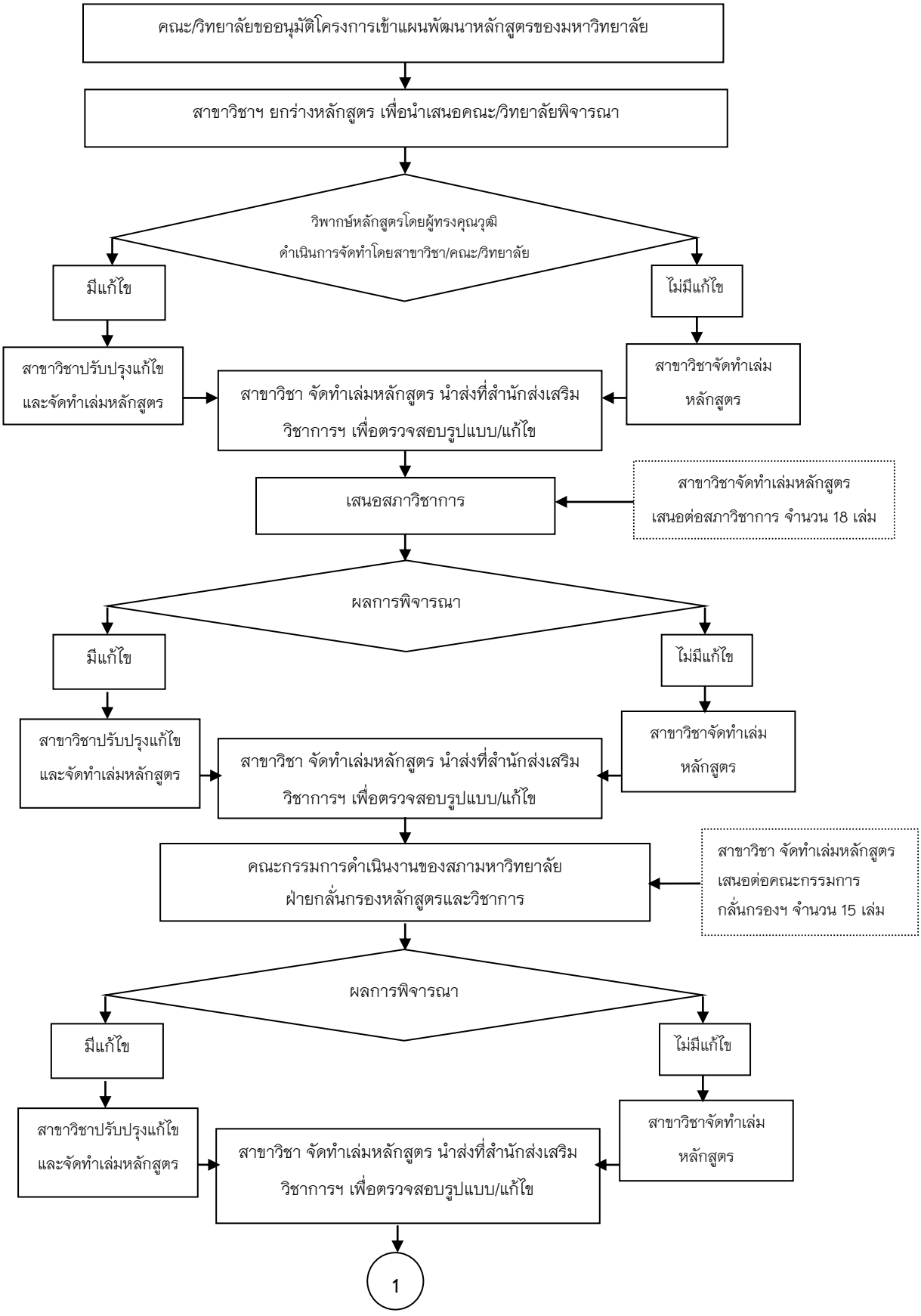
2.3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

2.4) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำสำเนาแจ้งคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อหลักสูตรผ่านการรับทราบการให้ความเห็นชอบจาก สป.อว. แล้ว

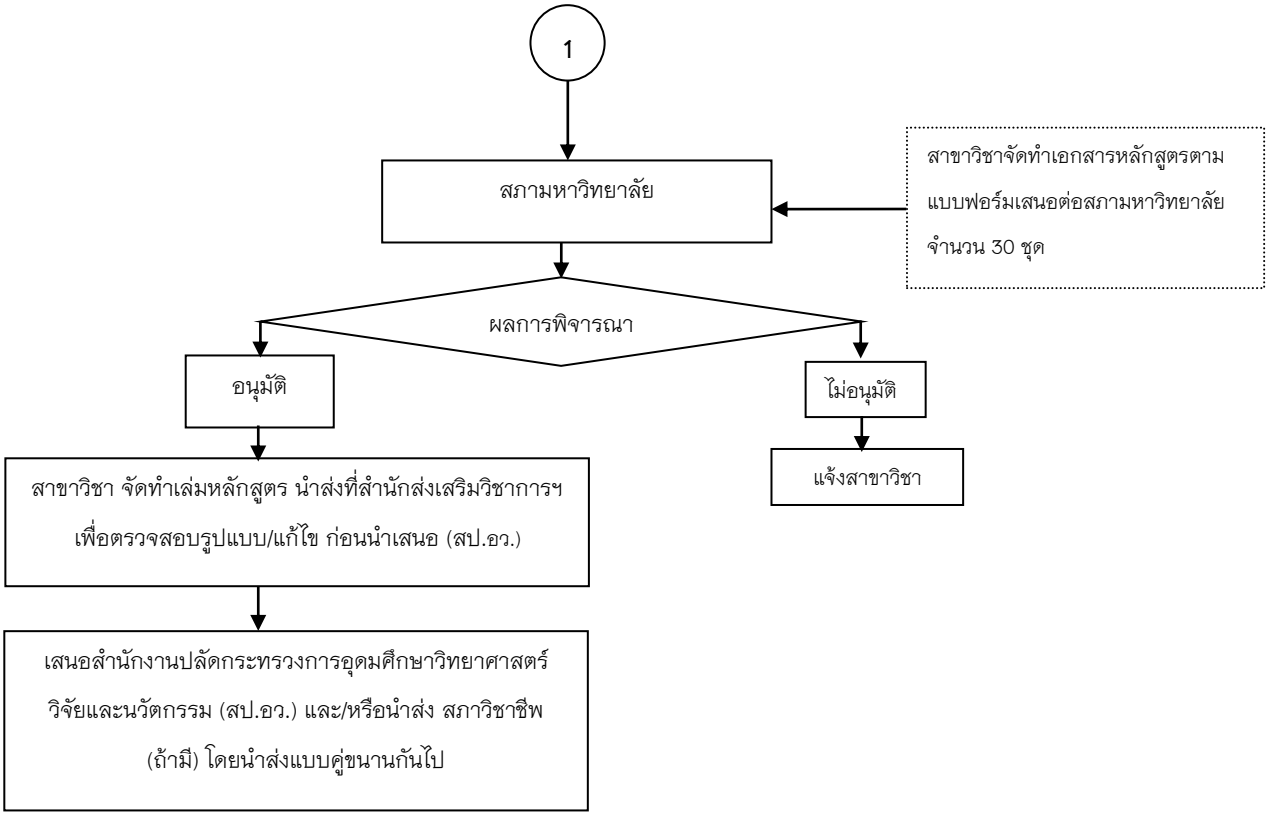
2.5) สรุปข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบการให้ความเห็นชอบจาก สป.อว. เป็นฐานข้อมูล

(กรณีที่หลักสูตรดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา ต้องนำหลักสูตรผ่านกรรมการวิชาชีพ ด้วย โดยให้ทำคู่ขนานกันไป)

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง



ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่ (ต่อ)



2. หลักสูตรปรับปรุง

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แต่ประสงค์จะปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ หรือรายละเอียดให้เหมาะสม แบ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) รายละเอียดดังนี้

1) **หลักสูตรปรับปรุง** หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ เปลี่ยนระบบการศึกษา เปลี่ยนรายวิชาจนเป็นผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร เป็นต้น **ทั้งนี้สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้เสมอตามเห็นสมควร**

2) **หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)** หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงแต่ยังคงเนื้อหาของศาสตร์นั้น ๆ โดยประกอบไปด้วยกระบวนวิชาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์เดิมของหลักสูตร เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และ/หรือปรับคำอธิบายรายวิชา ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบโครงสร้างหลักของหลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

2.1 หลักเกณฑ์ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.1.1 การปรับปรุงหลักสูตรให้ดำเนินการเมื่อได้ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว 5 ปี และ/หรือ **สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้เสมอตามเห็นสมควร** เมื่อสาขาวิชามีความเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หรือในระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องส่งหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการขอความเห็นชอบการแก้ไขปรับปรุง และขอการอนุมัติตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง

กำหนดกรอบแนวคิดหลักสูตร เป็นการประชุมของคณะ/วิทยาลัย ในสาขาวิชาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการมองภาพรวม และทิศทางของหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้นโดยมีกลไกในการพัฒนาโดยมีการเตรียมความพร้อม และสำรวจความเป็นไปได้ในการจัดทำหลักสูตรโดยวิการดำเนินการดังนี้

2.2.1 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการหลักสูตรที่ผ่านมา จากข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภาวการณ์มีงานทำ หรือผลกระทบที่มีต่อหลักสูตรทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย และข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินหลักสูตร

2.2.2 วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิต ตลาดแรงงานให้แสดงถึงสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น บริบทสังคมที่เปลี่ยนไป ปัจจัยที่ภายในและภายนอกที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ เป็นต้น

2.2.3 เมื่อคณะ/วิทยาลัยมีการกำหนดกรอบแนวคิดหลักสูตรแล้ว ดำเนินการตามขั้นตอนหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1) สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร..... สาขาวิชา.....ซึ่งจะประกอบไปด้วย

(1) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ จำนวน 1–2 คน

(2) สภาวิชาชีพ(ถ้ามี) จำนวน 1 คน

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า จำนวน 3 คน เป็นประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการและเลขานุการ 1 คน

คณะ / วิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง โดยเสนอให้อธิการบดี ลงนาม หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

2) สาขาวิชานำร่างหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย พิจารณา

3) สาขาวิชาเสนอรายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร จำนวนตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบไปด้วย

(1) ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องจากภายนอก และต้องไม่มีชื่อเป็นคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร จำนวน 1–2 คน

(2) ผู้ใช้บัณฑิต

(3) ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

ทั้งนี้ สาขาวิชาต้องบันทึกการประชุมและสรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิฯ อยู่ในภาคผนวกตามแบบใน มคอ. 2) เป็นเอกสารแนบไว้ภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร

4) สาขาวิชานำข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ 3) ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำหลักสูตรต้นฉบับ (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบรูปแบบก่อนการเข้าเล่ม

“กรณีที่ไม่มีข้อแก้ไข” ให้สาขาวิชาจัดทำหลักสูตร จัดทำเอกสารหลักสูตรตามรูปแบบ (มคอ. 2) นำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำนวน 18 เล่ม เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

“กรณีที่มีข้อแก้ไข” ให้สาขาวิชานำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง อีกครั้ง แล้วนำส่งหลักสูตรที่แก้ไขแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำนวน 1 เล่ม (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ก่อนการเข้าเล่ม

ขั้นตอนที่ 2 การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1) สาขาวิชาจัดทำเล่มหลักสูตร โดยจัดทำเอกสารหลักสูตรตามรูปแบบ (มคอ.2) และนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จำนวน 18 เล่ม เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ และพิจารณาเห็นชอบ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร และร่วมรับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ

ขั้นตอนที่ 3 การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1) เมื่อแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว สาขาวิชาต้องสรุปหลักสูตรตามรูปแบบการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ จัดทำรูปเล่ม จำนวน 15 เล่ม โดยนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร **โดยมีประเด็น 4 ประเด็น ในการนำเสนอดังนี้ (1)** ความต้องการของหลักสูตรมีมากน้อยเพียงใด (2) หลักสูตรที่ทำ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558 หรือไม่ (3) เนื้อหาของหลักสูตรตรงกับความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ (4) ผู้เรียน มีความต้องการมากน้อยเพียงใด

และร่วมรับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ เพื่อนำกลับไปแก้ไขปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 4 การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1) เมื่อแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว สาขาวิชาต้องสรุปหลักสูตรตามรูปแบบการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย จำนวน 30 ชุด โดยนำส่งที่กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร และร่วมรับฟังข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำกลับไปแก้ไขปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 5 การขอความเห็นชอบจากสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี) แล้วนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ รายละเอียดประกอบด้วย

1.1 จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

1.2 CD จำนวน ๑ แผ่น

1.3 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด

2) สำนักส่งเสริมวิชาการ นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาทราบหลักสูตร ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรแล้ว ก็จะส่งหลักสูตรแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณารับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือน ตามประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณาหลักสูตร ภายใน 120 วัน เพื่อรับทราบหลักสูตร)

กรณีที่หลักสูตรดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา ต้องนำหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาชีพ ด้วย โดยให้ทำคู่ขนานกันไป

3. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

"หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)" หมายถึง หลักสูตรที่ปรับปรุงในระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา (สามารถทำได้ภายใต้โครงสร้างหลักสูตรเดิม) โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ.08) (ภายใต้โครงสร้างเดิม)

1. **ปรับปรุงระดับรายวิชา**
    - 1.1 การเปลี่ยนชื่อรายวิชา
        - ชื่อรายวิชาใหม่
    - 1.2 การเปลี่ยนรหัสวิชา
        - รหัสวิชาใหม่ กรณีรหัสวิชาซ้ำ หรืออ้างในหลักสูตรไม่ตรงกัน
    - 1.3 การเพิ่มรายวิชาเลือก
        - เพิ่มรหัสวิชาใหม่ที่ไม่ซ้ำ
        - คำอธิบายรายวิชา
        - Curriculum mapping ใหม่
    - 1.4 การเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
        - รหัสวิชาเดิม
        - คำอธิบายรายวิชาใหม่
        - Curriculum mapping ใหม่ (ถ้ามี)
    - 1.5 การเพิ่มเติมและเปลี่ยน Curriculum mapping
        - ไม่ใส่จุดดำ (ความรับผิดชอบหลัก)
          และจุดขาว (ความรับผิดชอบรอง)ว่างเว้นไว้

"**หมายเหตุ : ตามข้อ 1** หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย นั้นไม่ต้องนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย **สามารถทำเป็นบันทึกข้อความ ชี้แจง รายละเอียด แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำส่งยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน"**

2. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1 กรณี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ปรับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่นในระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา

2.2 กรณี อาจารย์เกษียณอายุราชการ หรือ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาออก

2.3 กรณี หมดสัญญาจ้าง

การดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

1. สาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

2. สาขาวิชานำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

3. คณะ/วิทยาลัย นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย

3.1 บันทึกข้อความ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี พร้อมระบุครั้งที่ วันที่ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

3.2 รายงานการประชุมของคณะกรรมการสาขาวิชา และรายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

3.3 แบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

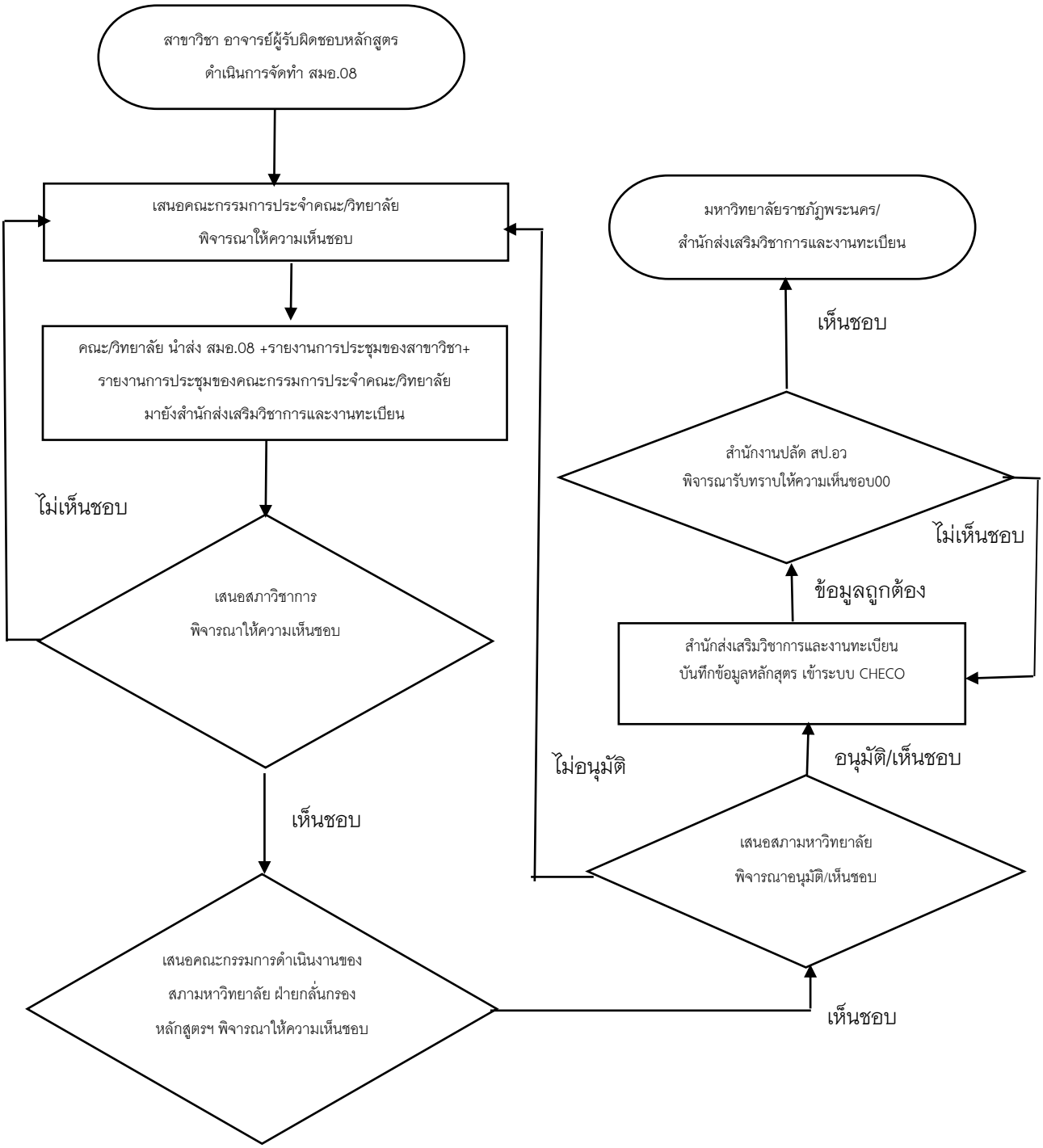
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากเอกสารเรียบร้อยครบถ้วน ถูกต้อง จะบรรจุเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณา

5. ประธานสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ผ่านทางระบบ CHECO ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบ

7. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารายการข้อมูลหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) และแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรดังกล่าวผ่านระบบ CHECO

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)



หมายเหตุ : การดำเนินการทุกขั้นตอนให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ปี 2557 (หน้า 37-39)

4. การปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรทุกหลักสูตรที่จะปิดต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนปิดหลักสูตร

หลักเกณฑ์ในการขอปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

หลักเกณฑ์ที่ควรพิจารณาในการปิดหลักสูตร กำหนดกรอบแนวคิดของการปิดหลักสูตรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของตลาดแรงงานนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะ/วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เป็นหลักสูตรที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
2. เป็นหลักสูตรที่อยู่ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 30 ของแผนการเรียนที่เปิดรับไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา
3. เป็นหลักสูตรที่ไม่เป็นไปความต้องการของประเทศและนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือ หลักสูตรที่หมดความจำเป็นในการผลิตบัณฑิต
4. หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบหรือมีคุณวุฒิ ไม่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิด
5. หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก
6. ต้องการปิดหลักสูตร เพื่อใช้ศักยภาพของอาจารย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะพัฒนาใหม่
7. การขอปิดหลักสูตรจะดำเนินการได้ เมื่อนักศึกษาทุกคนในสาขาวิชานั้นๆ จบหลักสูตร

การดำเนินการขอปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

การปิดหลักสูตรนั้น สาขาวิชา หรือ คณะ/วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลการดำเนินงานของหลักสูตรมาวิเคราะห์พิจารณา ถ้าหากเห็นว่าควรปิดหลักสูตรให้ของดรับนักศึกษาและจะขอปิดหลักสูตรเมื่อไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สาขาวิชา หรือ คณะ/วิทยาลัย เขียนบันทึกข้อความ/ส่งแบบรายงานการขอปิดหลักสูตร โดยเสนอขอปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเหตุผลการขอปิดหลักสูตรนั้นๆ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยคณบดีคณะ/วิทยาลัย ลงนามรับทราบการปิดหลักสูตร

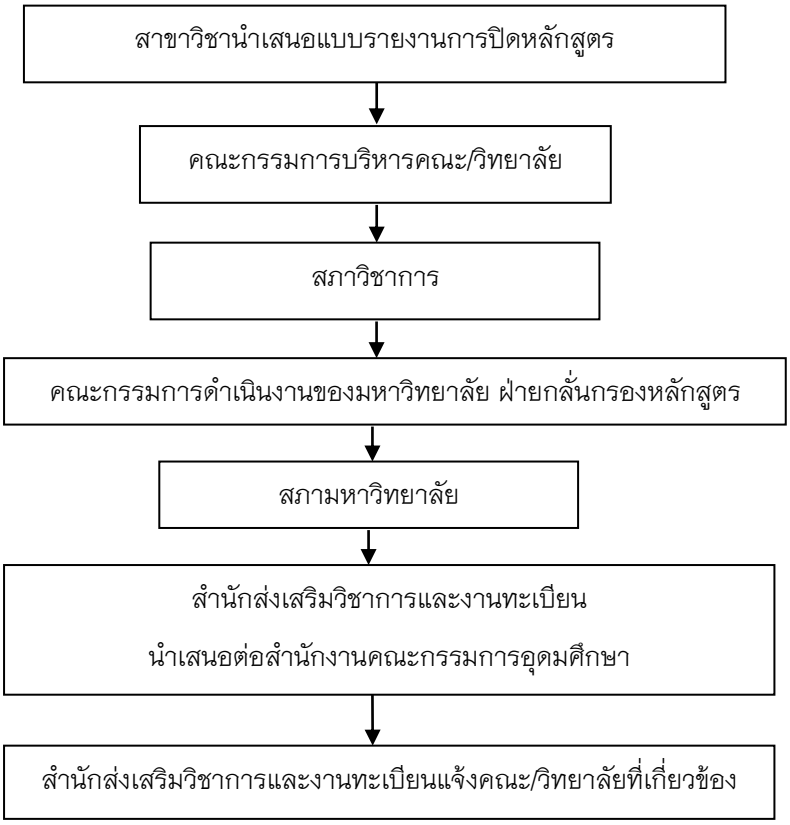
ขั้นตอนที่ 2 คณะ/วิทยาลัย นำส่งแบบรายงานการขอปิดหลักสูตร ที่สำนักส่งเสริมวิชาการ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิชาการ

ขั้นตอนที่ 3 สำนักส่งเสริมวิชาการ นำส่งแบบรายงานการขอปิดหลักสูตร ยังกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4 สำนักส่งเสริมวิชาการ นำส่งแบบรายงานการขอปิดหลักสูตร ยังกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการปิดหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติการปิดหลักสูตรแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการ ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาทราบการปิดหลักสูตร ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปิดหลักสูตร

ขั้นตอนการปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

แบบนำเสนอหลักสูตร
– สภาวิชาการ และ คณะกรรมการดำเนินงานของ
สภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ /หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....

1. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : .....

ชื่อย่อ (ไทย) : .....

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : .....

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : .....

2. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

4.1.....

4.2 .....

4.3 .....

4.4 .....

4.5 .....

5. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดย สาขา วิทยาลัย คณะ

โครงสร้างหลักสูตร

5.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป **30** **หน่วยกิต**

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน ..... หน่วยกิต
(ใส่รหัสวิชา รายวิชา).....

2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ..... หน่วยกิต
(ใส่รหัสวิชา รายวิชา).....

3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ..... หน่วยกิต
(ใส่รหัสวิชา รายวิชา).....

5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี **6** **หน่วยกิต**

รวม..... **..... หน่วยกิต**

6. รายวิชาหลักสูตรใหม่ที่สำคัญ (กรณีหลักสูตรใหม่)

รายวิชา	รายละเอียดเนื้อหาวิชา		เหตุผล นักศึกษาได้ประโยชน์อย่างไร
ชื่อรายวิชา	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

6. ตารางสรุปเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. ..... กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ.....	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....	เหตุผล นักศึกษาได้ประโยชน์อย่างไร
จำนวนหน่วยกิต	.....	.....	.....
ชื่อรายวิชา	.....	.....	.....
(เลือกวิชาที่เป็นประเด็นสำคัญ)	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
รายละเอียดเนื้อหา	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

7. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN)

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
.....	.....
.....	.....
.....	.....

8. รายวิชาที่ตอบสนองวัตถุประสงค์หลักสูตร

วัตถุประสงค์หลักสูตร	รายวิชาที่ตอบสนองในหลักสูตร
1.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
2.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
3.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....

9. ลักษณะเด่นของหลักสูตร

1).....

2).....

3).....

10. ลักษณะเด่นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1).....

2).....

3).....

ภาคผนวก 2

แบบนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ระดับปริญญาตรี
ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาตรี (สำหรับหลักสูตรใหม่)

สาระโดยสรุปของหลักสูตร

เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หลักสูตร .....

สาขาวิชา .....

หลักสูตรใหม่

พ.ศ. .....

.....

(ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร)

สาระโดยสรุปของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. .....

1. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : .....

ชื่อย่อ (ไทย) : .....

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : .....

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : .....

2. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

4.1.....

4.2 .....

4.3 .....

4.4 .....

4.5 .....

5. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย คณะ สาขา

โครงสร้างหลักสูตร

5.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป **30** **หน่วยกิต**

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน ..... หน่วยกิต
(ใส่รหัสวิชา รายวิชา).....

2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ..... หน่วยกิต
(ใส่รหัสวิชา รายวิชา).....

3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ..... หน่วยกิต
(ใส่รหัสวิชา รายวิชา).....

5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี **6** **หน่วยกิต**

รวม..... ..... หน่วยกิต

6. แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	.....	.....	.....	.....	.....
ชั้นปีที่ 2	.....	.....	.....	.....	.....
ชั้นปีที่ 3	.....	.....	.....	.....	.....
ชั้นปีที่ 4	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	.....	.....	.....	.....	.....
คาดว่าจะจบการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

7. งบประมาณและตามความต้องการ

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
งบบุคลากร					
หมวดเงินเดือน	.....	.....	.....	.....	.....
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
หมวดค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
หมวดค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
หมวดค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
หมวดค่าสาธารณูปโภค	.....	.....	.....	.....	.....
งบลงทุน					
หมวดครุภัณฑ์(รายการที่ต้องการ)	.....	.....	.....	.....	.....
(ก) รวมเงินรายจ่าย (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....
จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)	.....	.....	.....	.....	.....
จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)	.....	.....	.....	.....	.....
(ข) รวมเงินรายรับ(บาท) จาก ค่าลงทะเบียนนักศึกษาแต่ละคน	.....	.....	.....	.....	.....
(ข)–(ก) รายรับคงเหลือ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....

8. รายวิชาหลักสูตรใหม่ที่สำคัญ

รายวิชา	รายละเอียดเนื้อหาวิชา		เหตุผล นักศึกษาได้ประโยชน์อย่างไร
ชื่อรายวิชา	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

9. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN)

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
.....	.....
.....	.....
.....	.....

10. รายวิชาที่ตอบสนองวัตถุประสงค์หลักสูตร

วัตถุประสงค์หลักสูตร	รายวิชาที่ตอบสนองในหลักสูตร
1.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
2.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
3.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....

11. ลักษณะเด่นที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น

1).....

2).....

3).....

12. ลักษณะเด่นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1).....

2).....

3).....

ระดับปริญญาตรี (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

สาระโดยสรุปของหลักสูตร

เสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หลักสูตร .....

สาขาวิชา .....

หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. .....

.....

(ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร)

สาระโดยสรุปของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....

1. **ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็ม (ไทย) : .....

ชื่อย่อ (ไทย) : .....

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : .....

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : .....

2. **จำนวนหน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

4.1.....

4.2 .....

4.3 .....

4.4 .....

4.5 .....

5. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย คณะ สาขา และหลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตร

5.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป **30** **หน่วยกิต**

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน ..... หน่วยกิต
(ใส่รหัสวิชา รายวิชา).....

2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ..... หน่วยกิต
(ใส่รหัสวิชา รายวิชา).....

3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ..... หน่วยกิต
(ใส่รหัสวิชา รายวิชา).....

5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี **6** **หน่วยกิต**

รวม..... **..... หน่วยกิต**

6. แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

นักศึกษา	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	.....	.....	.....	.....	.....
ชั้นปีที่ 2	.....	.....	.....	.....	.....
ชั้นปีที่ 3	.....	.....	.....	.....	.....
ชั้นปีที่ 4	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	.....	.....	.....	.....	.....
คาดว่าจะจบการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

7 งบประมาณและรายการความต้องการ

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
งบบุคลากร					
หมวดเงินเดือน	.....	.....	.....	.....	.....
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
หมวดค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
หมวดค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
หมวดค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
หมวดค่าสาธารณูปโภค	.....	.....	.....	.....	.....
งบลงทุน					
หมวดครุภัณฑ์(รายการที่ต้องการ)	.....	.....	.....	.....	.....
(ก) รวมเงินรายจ่าย (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....
จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)	.....	.....	.....	.....	.....
จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)	.....	.....	.....	.....	.....
(ข) รวมเงินรายรับ(บาท) จาก ค่าลงทะเบียนนักศึกษาแต่ละคน	.....	.....	.....	.....	.....
(ข)–(ก) รายรับคงเหลือ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....

8. ตารางสรุปเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. ..... กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ.....	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....	เหตุผล นักศึกษาได้ประโยชน์อย่างไร
จำนวนหน่วยกิต	.....	.....	.....
ชื่อรายวิชา	.....	.....	.....
(เลือกวิชาที่เป็นประเด็นสำคัญ)	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
รายละเอียดเนื้อหา	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

9. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN)

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
.....	.....
.....	.....
.....	.....

10. รายวิชาที่ตอบสนองวัตถุประสงค์หลักสูตร

วัตถุประสงค์หลักสูตร	**รายวิชาที่ตอบสนองในหลักสูตร**
1.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
2.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
3.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....

11. ลักษณะเด่นของหลักสูตร

1).....

2).....

3).....

12. ลักษณะเด่นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1).....

2).....

3).....

แบบนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ระดับบัณฑิตศึกษา

สาระโดยสรุปของหลักสูตร
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตร .....

สาขาวิชา .....

หลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง

พุทธศักราช .....

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สาระโดยสรุปของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. .....

1. **ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็ม (ไทย) : .....

ชื่อย่อ (ไทย) : .....

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : .....

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : .....

2. **จำนวนหน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ..... หน่วยกิต

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานที่ทำงาน
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 1)

1. **ชื่อ-สกุล** .....
2. **เลขประจำตัวประชาชน** .....
3. **ตำแหน่งทางวิชาการ** .....

4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก	.....	.....	.....	.....
4.2 ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....
4.3 ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....

5. **ผลงานทางวิชาการ**

5.1 เอกสารการสอน (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.1.1 .....

5.1.2 .....

5.1.3 .....

5.2 ผลงานวิจัย (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.3 ตำรา (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.4 บทความทางวิชาการ (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.5 ประสบการณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 2)

1. **ชื่อ-สกุล** .....

2. **เลขประจำตัวประชาชน** .....

3. **ตำแหน่งทางวิชาการ** .....

4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก	.....	.....	.....	.....
4.2 ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....
4.3 ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....

5. **ผลงานทางวิชาการ**

5.1 เอกสารการสอน (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.1.1 .....

5.1.2 .....

5.1.3 .....

5.2 ผลงานวิจัย (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.3 ตำรา (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.4 บทความทางวิชาการ (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.5 ประสบการณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 3)

1. ชื่อ-สกุล .....

2. เลขประจำตัวประชาชน .....

3. ตำแหน่งทางวิชาการ .....

4. คุณวุฒิ	**ชื่อปริญญา**	**สาขา**	**มหาวิทยาลัย**	**ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ**
4.1 ปริญญาเอก	.....	.....	.....	.....
4.2 ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....
4.3 ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 เอกสารการสอน (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.1.1 .....

5.1.2 .....

5.1.3 .....

5.2 ผลงานวิจัย (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.3 ตำรา (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.4 บทความทางวิชาการ (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.5 ประสบการณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 4)

1. ชื่อ-สกุล .....

2. เลขประจำตัวประชาชน .....

3. ตำแหน่งทางวิชาการ .....

4. คุณวุฒิ	**ชื่อปริญญา**	**สาขา**	**มหาวิทยาลัย**	**ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ**
4.1 ปริญญาเอก	.....	.....	.....	.....
4.2 ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....
4.3 ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 เอกสารการสอน (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.1.1 .....

5.1.2 .....

5.1.3 .....

5.2 ผลงานวิจัย (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.3 ตำรา (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.4 บทความทางวิชาการ (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.5 ประสบการณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 5)

1. **ชื่อ-สกุล** .....
2. **เลขประจำตัวประชาชน** .....
3. **ตำแหน่งทางวิชาการ** .....

4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก	.....	.....	.....	.....
4.2 ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....
4.3 ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....

5. **ผลงานทางวิชาการ**

5.1 เอกสารการสอน

5.1.1 .....

5.1.2 .....

5.1.3 .....

5.2 ผลงานวิจัย (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.3 ตำรา (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.4 บทความทางวิชาการ (เขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

5.5 ประสบการณ์

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

4.1.....

4.2 .....

4.3 .....

4.4 .....

4.5 .....

5. รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย คณะ สาขา และหลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตร

5.1 แผนการเรียนของหลักสูตร

1) แผน ก แบบ ก 2

1.1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ..... หน่วยกิต

1.1.1) วิชาบังคับ ..... หน่วยกิต

1.1.2) วิชาเลือก ..... หน่วยกิต

1.2 วิทยานิพนธ์ ..... หน่วยกิต

2) แผน ข

2.1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ..... หน่วยกิต

2.1.1) วิชาบังคับ ..... หน่วยกิต

2.1.2) วิชาเลือก ..... หน่วยกิต

2.2 การค้นคว้าอิสระ ..... หน่วยกิต

5.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ..... หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

5.3) หมวดวิชาเลือก ..... หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

5.4) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ..... หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
.....	.....	.....
.....	.....	.....

5.4) หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ ..... หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
.....	.....	.....
.....	.....	.....

รวม..... ..... หน่วยกิต

6. แผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	25...	25...	25....	25....	25....
ชั้นปีที่ 1	.....	.....	.....	.....	.....
ชั้นปีที่ 2	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	**.....**	**.....**	**.....**	**.....**	**.....**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

7 งบประมาณและรายการความต้องการ

หมวดเงิน	**งบประมาณที่ต้องการ**				
	25..	**25..**	**25..**	**25..**	**25..**
งบบุคลากร					
หมวดเงินเดือน	.....	.....	.....	.....	.....
งบดำเนินการ (ตามโครงการที่พัฒนานักศึกษา)					
หมวดค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
หมวดค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
หมวดค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
หมวดค่าสาธารณูปโภค	.....	.....	.....	.....	.....

งบลงทุน					
หมวดครุภัณฑ์(รายการที่ต้องการ)	.....	.....	.....	.....	.....
(ก) รวมเงินรายจ่าย (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....
จำนวนนักศึกษาตามแผน (คน)	.....	.....	.....	.....	.....
จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)	.....	.....	.....	.....	.....
(ข) รวมเงินรายรับ(บาท) จาก ค่าลงทะเบียนนักศึกษาแต่ละคน	.....	.....	.....	.....	.....
(ข)–(ก) รายรับคงเหลือ (บาท)	.....	.....	.....	.....	.....

8. **ตารางสรุปเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรปรับปรุง**

หัวข้อ	**หลักสูตรเดิม (พ.ศ. .....)**	**หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. .....)**	**เหตุผล** นักศึกษาได้ประโยชน์อย่างไร
จำนวนหน่วยกิต	.....	.....	.....
ชื่อรายวิชา	.....	.....	.....
(เลือกวิชาที่เป็นประเด็นสำคัญ)	.....	.....	.....
รายละเอียดเนื้อหา	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

9. **การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน** (ASEAN)

รายวิชา	**คำอธิบายรายวิชา**
.....	.....
.....	.....
.....	.....

10. รายวิชาที่ตอบสนองวัตถุประสงค์หลักสูตร

วัตถุประสงค์หลักสูตร	รายวิชาที่ตอบสนองในหลักสูตร
1.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
2.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
3.	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....
	รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา .....

11. ลักษณะเด่นที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม และแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น

1).....

2).....

3).....

12. ลักษณะเด่นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1).....

2).....

3).....

ภาคผนวก 3

แบบฟอร์มการปิดหลักสูตร

แบบฟอร์มการปิดหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. **ชื่อหลักสูตร** (ภาษาไทย) .....

   (ภาษาอังกฤษ) .....

2. **ชื่อปริญญา** ชื่อเต็ม(ภาษาไทย) .....

   (ภาษาอังกฤษ) .....

   ชื่อย่อ (ภาษาไทย) .....

   (ภาษาอังกฤษ) .....

3. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

   สาขาวิชา ..... คณะ .....

4. **หลักสูตรขออนุมัติเปิดครั้งแรก** ได้รับการอนุมัติจาก

   4.1 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่ .....

   4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับทราบการเปิดหลักสูตรเมื่อวันที่ .....
   เริ่มรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา .....

5. **หลักสูตรปรับปรุงครั้งสุดท้าย**

   5.1 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

   5.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับทราบการปรับปรุงหลักสูตร เมื่อวันที่ ....

6. **ประเด็นในการปิดหลักสูตร** (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

   ☐ หลักสูตรที่ไม่ได้เปิดสอนติดต่อกัน ๕ ปีการศึกษา

   ☐ หลักสูตรไม่เป็นไปตามความต้องการของประเทศและนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือ หลักสูตรที่หมดความจำเป็นในการผลิตบัณฑิต

   ☐ หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบหรือมีคุณวุฒิไม่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิด

   ☐ จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

   ☐ หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก

   ☐ ต้องการปิดหลักสูตร เพื่อใช้ศักยภาพของอาจารย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะพัฒนาใหม่

   ☐ เป็นหลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

   ☐ อื่น ๆ(ระบุ) .....

7. หน่วยงานต้นสังกัดมีแผนดำเนินการหลังปิดหลักสูตร ดังนี้

7.1. การบริหารจัดการอัตรากำลังเดิม หลังจากปิดหลักสูตรแล้ว

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอปิด	ภาระงานสอนปัจจุบัน	ภาระงานสอนภายหลังปิดหลักสูตร
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7.2 ครุภัณฑ์ (ระบุ) .....

.....

7.3 นักศึกษาที่ยังมีเรียนอยู่ในหลักสูตร มีดังนี้

- ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

แนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาที่ยังมีเรียนอยู่ในหลักสูตรนี้ .....คน คณะยังคงเปิดสอน ในหลักสูตรนี้ จนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา แต่จะไม่รับนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

7.4. รายวิชาของหลักสูตรที่ขอปิด คณะวิชามีความประสงค์ให้

☐ **ปิดรายวิชาในหลักสูตรทั้งหมด** (ทั้งนี้ต้องไม่มีผลกระทบกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย)

☐ **คงรายวิชาในหลักสูตรไว้** เนื่องจาก (ระบุเหตุผลการขอคงรายวิชา) .....

.....

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่ใช้รายวิชาดังกล่าวอยู่ (ระบุ) .....

มีจำนวนทั้งสิ้น ..... วิชา ดังนี้ (ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

7.5. อื่นๆ (ระบุ) .....

8. **ได้ผ่านความเห็นชอบของ** คณะกรรมการประจำคณะ.....เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

คณบดีคณะ .....

หมายเหตุ : **<u>การปิดหลักสูตร</u>** หมายถึง การปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการจัดการเรียนการสอนอีก หากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

<u>การไม่เปิดสอนชั่วคราว</u> หมายถึง การไม่เปิดสอนเฉพาะภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง **ไม่ถือว่าเป็นการปิดหลักสูตร**