

ระดับ ปริญญาตรี
ภาคการศึกษา 3 / 2564 (ภาคฤดูร้อน)

แก้ไข ณ วันที่ 12 ต.ค. 64

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	รายงานตัวนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน - นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) รุ่น 57	ตามประกาศการรับ นักศึกษาใหม่	www.pnru.ac.th	- นักศึกษา - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
2	พบอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกรุ่น	ติดตามประกาศ การพบที่ปรึกษา	ช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ ที่ปรึกษากำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะ / วิทยาลัย - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
	อาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้าบันทึก มคอ.3 - มคอ.4 (มคอ.3 คือ รายละเอียดของวิชา) (มคอ.4 คือ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) เข้าบันทึกที่ http://reg.pnru.ac.th	ส.12 มี.ค. 65 - ศ.18 มี.ค. 65 (กำหนด 7 วัน)	Web - site	● อาจารย์ผู้สอน
3	วันเปิด - ปิด ภาคการศึกษาที่ 3/2564 (เรียนตามตาราง) นักศึกษภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกรุ่น	ส.19 มี.ค. - อา. 5 มี.ย. 65	ช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอน กำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะ / วิทยาลัย - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4	การเพิ่ม - ถอน วิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกรุ่น	ส. 19 มี.ค. - อา. 27 มี.ค. 65	ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ที่ปรึกษา - คณะ / วิทยาลัย
	ยกเว้น นักศึกษาตกค้าง นักศึกษาเรียนเกินหน่วยกิตและ นักศึกษาเรียนร่วมต่างสถานภาพรอกแบบฟอร์มคำร้องแบบ พน.พิเศษ ผ่านระบบยื่นความจำนง ขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา (แบบ พน.พิเศษ)	ส. 19 มี.ค. - อา. 27 มี.ค. 65	ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th ขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา (แบบ พน.พิเศษ)	- งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ ปริญญาตรี
ภาคการศึกษา 3 / 2564 (ภาคฤดูร้อน)

แก้ไข ณ วันที่ 12 ต.ค. 64

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
5	การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหมาจ่าย ภาคการศึกษาที่ 3/2564 (ตามธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด) นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - รุ่น 46 - 56 - นักศึกษาตกค้างที่ต้องชำระค่าลงทะเบียน	ส. 19 มี.ค. - ศ. 22 เม.ย. 65	ธนาคาร ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ชำระด้วยคิวอาร์โค้ด ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง ของธนาคาร	- นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay-in Slip ได้ที่ ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th - งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	หมายเหตุ นักศึกษาตกค้างที่ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน ติดต่อรับใบยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน หลังจากเสร็จสิ้น การเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้วประมาณ 4 สัปดาห์ *** หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวได้ยกเว้นค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด โดยไม่ต้องดำเนินการขอม้วนผันหรือขยายเวลาการชำระเงินลงทะเบียนเรียน		สิ้นการเพิ่ม-ถอน รายวิชาแล้ว ประมาณ 4 สัปดาห์	
6	การยกเลิกวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกรุ่น และนักศึกษาตกค้าง	จ. 9 พ.ค. - อา. 22 พ.ค. 65	ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - งานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	หมายเหตุ หากไม่สามารถยกเลิกรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ได้ โปรดติดต่อระบบงานทะเบียน gs.official@pnru.ac.th			
7	การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ [สำหรับนักศึกษาที่ต้องการพักการเรียนและนักศึกษาที่ไม่ได้ ชำระค่าลงทะเบียนหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมต่างๆ] นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - รุ่น 46 - 56 และนักศึกษาตกค้าง	ส. 23 เม.ย. - อา. 5 มิ.ย. 65	ระบบงานทะเบียน gs.official@pnru.ac.th	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - งานทะเบียน - งานการเงิน
8	โอนผลการศึกษาและยกเว้นผลการศึกษารายวิชาของนักศึกษาใหม่ - นักศึกษา ภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) นักศึกษาใหม่ รุ่น 54 (ต้องทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรก)	ส. 19 มี.ค. - อา. 5 มิ.ย. 65	ระบบงานทะเบียน gs.official@pnru.ac.th	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - สาขาวิชา - คณะ / วิทยาลัย - งานทะเบียน
9	การสอบกลางภาค นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกรุ่น	ส. 30 เม.ย. - อา. 1 พ.ค. 65	ช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ ปริญญาตรี
ภาคการศึกษา 3 / 2564 (ภาคฤดูร้อน)

แก้ไข ณ วันที่ 12 ต.ค. 64

ลำดับ	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
10	การสอบปลายภาค นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) - ทุกรุ่น	ส. 11 มิ.ย. - อ. 12 มิ.ย. 65	ช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนด	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
11	การประเมินผลการสอนของอาจารย์	จ. 13 มิ.ย. - พ. 30 มิ.ย. 65 (ก่อนตรวจสอบผลการเรียน)	ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th	- นักศึกษา - อาจารย์ผู้สอน - งานประกันคุณภาพ การศึกษา - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
12	วันหยุดเรียน 12.1 วันหยุดสงกรานต์ 12.2 วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์	พ. 13 เม.ย. - ศ. 15 เม.ย. 65 ส.16 เม.ย. - อ. 17 เม.ย. 65		
13	การยื่นขอสำเร็จการศึกษา [สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย]	ส. 19 มี.ค. - จ. 30 พ.ค. 65	ระบบงานทะเบียน gs.official@pnru.ac.th	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - งานทะเบียน
14	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [กรณีขาดสอบ] 16.1 นักศึกษาภาค ปกติ 16.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ (เสาร์ - อาทิตย์) 16.3 นักศึกษาตกค้าง	ภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่ วันสอบวิชานั้น	ช่องทางออนไลน์ https://retest.pnru.ac.th/login	- นักศึกษา - กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
15	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 3/2564 15.1 สำเร็จการศึกษา 15.2 ยังไม่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ การส่งผลการเรียน Online อาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสมกรณีตรวจสอบจากประกาศการส่งผลการเรียน	จ. 13 มิ.ย. - อ. 19 มิ.ย. 65 จ. 13 มิ.ย. - อ. 26 มิ.ย. 65	ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th หรือ grade.pnru.ac.th	- อาจารย์ผู้สอน - ประธานสาขาวิชา - คณบดี หรือ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
	อาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้าบันทึก มคอ.5 - มคอ.6 (มคอ.5 คือ รายงานผลการดำเนินการของวิชา) (มคอ.6 คือ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) เข้าบันทึกที่ http://reg.pnru.ac.th	จ. 20 มิ.ย. 65 - อ. 19 ก.ค. 65 (กำหนด 30 วัน) (หลังสิ้นสุดวันส่งเกรด)	Web - site	● อาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ ขอสวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการข้างต้น โดยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์